

最新应收应付会计年度工作报告 会计的年度工作总结报告(汇总5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

应收应付会计年度工作报告篇一

婚姻状况：未婚民族：汉族

户籍：湖北-武汉年龄：24

现所在地：广东-深圳身高□175cm

希望地区：广东-深圳

希望岗位：财务/审(统)计类-会计

保险/银行类-银行行长/副行长

寻求职位：会计、成本会计、费用会计

待遇要求：3000元/月可面议要求提供住宿

最快到岗：随时到岗

教育经历

培训经历

工作经验至今0年6月工作经验，曾在1家公司工作

公司性质：民营企业行业类别：家具、家电、工艺品、玩具

担任职位：成本会计岗位类别：成本分析/核算员

工作描述：

1、根据车间统计部门对各产品标准单位成本测算，定期更新维护各产品的bom单，以此及时准确反映单位产品的定额材料消耗总额与定额人工工资记录。

2、根据车间产品材料领用记录、车间人员工资薪金计算表、制造费用明细账，归集分配本期各种产品的“料、工、费”消耗情况，将其记入各产品的生产成本当中。

3、统计本期产品的生产费用和期初在产品成本余额之和，其总计数在本期完工产品和月末在产品之间进行二次分配，计算出产品的单位成本，并结转本期入库成品的生产成本。

4、每月月末参与车间存货的盘点工作，确保存货的实际数量与会计记录账面相符，为成本核算数量统计提供基础。

5、月末根据生产费用的耗用情况编制本月的产品成本报表，及时上报给成本主管，以供其对产品成本差异分析。

离职原因：工作环境不太适应

技能专长

专业职称：会计从业资格证

计算机水平：中级

计算机详细技能：熟练使用word、excel、ppt等常用办公软件，

尤其擅长制作幻灯片和excel

技能专长：通过2011年度注册会计师全国统一考试中的会计与经济法两门单科考试，具备较为扎实的财务理论功底。

熟练使用office办公软件，尤其擅长excel在财务工作中的应用，掌握常用函数和数据透视表的分析方法。具有较为丰富的财务实战经验。

较为良好的文字处理能力(五笔)50/min)熟练使用数夫-erp家具专业软件，以及用友-u8的账务处理。

熟悉企业相关税收的核算及财务处理，对各税种的征税范围及优惠政策有一定的了解。如增值税、消费税、营业税、企业所得税等。

语言能力

普通话：流利 粤语：一般

英语水平cet-4口语一般

英语：良好

求职意向

发展方向：工业制造企业产品成本核算岗位, 公司成本管理, 以及成本控制与分析等

其他要求：如果工作日为五天8小时制, 工资要求可以酌情商量. 要求提供住宿.

自身情况

自我评价：具备良好的职业道德，做事认真细致

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

应收应付会计年度工作报告篇二

全面贯彻“三个代表”重要思想，认真学习__大文件精神，积极参加医院组织的各项活动，努力学习业务知识，团结一致，齐心协力，围绕我院年初既定的工作目标，较好地完成了各项工作任务。

我院为加强经济管理，实行全成本核算，在医疗系统尚属最新的经营模式，目前，在全国没有成型的办法，我们根据有关理论知识及我院实际情况，在实践中不停地摸索、探讨。制定了全成本核算办法和操作流程，自今年1月1号实施。通过全成本核算，增强了广大职工的成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效。在收入以32%的增幅情况下，但相关成本却相对降低，例如：其他材料消耗__年为16万元，__年为12万元，节约4万元；卫生材料消耗占医疗收入比，__年21.19%，__年15.85%，__年比__年降低5.34个百分点；药品费占药品收入比77.12%，__年75.57%，__年比__年降低1.65个百分点。预计全年业务收入比去年增长32%，业务支出比去

年增长12%，与去年相比增加广告费28万元、院报费用4万元、技术协作费20万元，奖金增长65万元，扣除以上这些不可比因素业务支出仅增长8%。

为适应社会主义市场经济的需要，规范财务行为，提高财务管理水平，经院办会研究决定，我们制定了调整方案和竞争办法。在院领导、工会、纪委、人事科、审计科支持帮助下，财务机构、人员进行了调整，全院财务人员实行了集中管理，财务科共分4个组，组长进行竞争上岗、职工双向选择。

通过公平、公正地进行竞争上岗和双向选择，调动了全科人员的积极性，特别是各组组长认真负责，开拓思路，发挥了模范带头作用。

应收应付会计年度工作报告篇三

一、日常工作：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

二、其他工作

- 1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

回顾检查自身存在的问题，我认为：

1、学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。

2、在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

针对以上问题，今后的努力方向是：

1、加强理论学习，进一步提高自身素质。对业务的熟悉，不能取代对提高个人素养更高层次的追求，必须通过对邓小平理论、市场经济理论、国家法律、法规以及金融业务知识、相关政策的学习，增强分析问题、解决问题的能力。

2、增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

应收应付会计年度工作报告篇四

一、精心组织部署，掀起干部下基层新高潮。根据省委对“万名干部下基层，扎扎实实帮群众”工作部署，州委深入分析当前经济社会发展形势，迅速作出安排部署。制定并下发《黔东南州开展“万名干部下基层，扎扎实实帮群众”工作方案》，强调领导亲自带头，组织干部职工深入基层一线帮助群众解决实际困难和化解社会矛盾。截至9月19日，全州共下到基层的领导和干部总人数12290人，其中州、县市党

政主要领导33人，科级以上领导干部3814人，派遣工作队1461个，州、县两级干部共深入到全州204个乡镇、3309个村、165个社区(居委)、314个企业开展帮扶联系工作，走访基层群众11.2万人次，帮助解决困难或问题7201件，排查矛盾纠纷3721起，化解1355起。

已全部实现挂帮联系，实现了“全覆盖”，挂钩联系一定三年。在挂帮工作中，通过派出重点工作组等形式，对所挂帮乡镇进行整体性帮扶。如州供销社于9月6日到三穗县桐林镇开展挂帮联系工作，针对桐林镇交通便利、农业产业富有特色的优势，帮助该镇办好金秋梨农民专业协会，支持农业高产示范和果农高品质果树栽培试验，创建农业产业化示范乡镇。州财政局于9月6日至7日到挂帮联系的施秉县甘溪乡、牛大场镇开展工作，解决甘溪乡盐井村抗旱救灾经费6万元，帮扶15万元建设牛大场镇石桥村人畜饮水工程，2万元建设金坑村人畜饮水工程。

联系村的工作任务的同时，回原出生地继续开展帮扶工作，并统一印制了400余册民情日记本，每位领导干部如实填写深入基层为民办实事的具体情况，民情日记经村支部书记或村委主任签字加盖，定期向县委汇报。

四、强化督促检查，推动挂帮联系工作取得实效。针对万名干部下基层工作，州委组建了8个专项督查小组，对州直部门挂帮乡镇成立了4个专项督查组和17个重点工作组，定期深入到16个县市和挂帮乡镇、联系村开展督查和帮扶工作，加大跟踪力度，随时掌握情况，确保工作落实。目前州级层面已完成第一轮的督查任务，各县市也通过各种形式加大督查力度。通过强化督查，及时发现工作中存在的问题，不断推动工作落实。如州督查组在对榕江县进行督查时，要求县政府在“三访”活动中对群众反映的22个突出问题认真分析原因，落实责任单位和责任人，明确化解时限和要求。通过督促检查，榕江县先后为县国营林场原一次性安置的29名职工办理了养老保险手续、落实101万元解决了县聘70名解聘人员的养

老问题等。丹寨县针对旱情及其严重的实际，在县委的坚强领导和州、县督查工作组的得力指导下，组织成立“党员先锋队”、“党员突击队”、“党员干部义务送水队”、“抗旱小分队”、“摩托车送水队”迅速到灾区开展抗旱救灾工作，共投入抗旱人数3.8万人，抗旱资金369.06万元，机动抗旱机具786台套，临时解决1.6万人、0.8万头大牲畜的饮水困难，保住近万亩农田水稻，帮助改种1.5万亩，确保群众在大旱之年减产不减收。

应收应付会计年度工作报告篇五

时光荏苒□20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xx年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的财务会计工作总结可以分以下三个方面：

一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，积极参加政治学

习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡_锦涛同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位

变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高财务会计工作能力。

为了能够适应建设现代化文明幼儿园和实现我园会计电算化的目标□xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。

2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

20xx年转眼已经过去，回顾过去的工作，在上级领导和同事的关心支持下，无论思想上，还是工作上都取得了丰硕的成果，现将工作情况总结如下。

一、加强理论学习，提高自身综合素质。

二、爱岗敬业，注重培养自己的团队精神和协作意识，自觉实现自身价值；

在日常的工作中，以自身实际行动加强爱岗敬业意识的培养，

进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作；作为委派会计，每天认真核对账务，把好质量关，及时解决实际问题，协调好储蓄柜的突发事件，保证工作的有序开展。牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的信合人。

三、恪守规章制度，履行岗位职责□

在过去的工作里，本人能够严格恪守各项金融政策法规，认真履行岗位职责。办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户；坚持当时记帐、当日核对，做到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等；办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持一日三核库制度。填送会计报表时做到内容真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

四、增强防范意识，落实“三防一保”。

能够不断地增强安全防范意识，认真落实各项防范措施，把安全工作落到实处。遵照联社安全保卫相关要求，严格按照各项制度行事。当班期间能够时刻保持警惕，严格按“三防一保”的要求，熟记防盗防抢防暴预案和报警电话，熟练掌握、使用好各种防范器械。经常检查电路、电话是否正常，防范器械是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能及时向上级汇报等等，确保二十四小时不失控，同时加强凭证、印章管理，从源头上防范案件。以身作则，职工职责明确，防范意识到位，确保了安全无事故。

五、有成绩也有不足之处

经过几年的工作，积累了很多的经验，各方面得到了长足的进步，但也存在很多的不足之处，如学习的积极主动性还不够，尤其是对新变更的制度、规章的学习还不够，工作的效率和速度还有待提高等等，在今后工作中我将继续努力学习，不断丰富自己的专业知识，为成为一名合格的委派会计而奋斗。