

# 汽车公司年度工作计划 汽车店年度工作计划(通用6篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 汽车公司年度工作计划篇一

新年到了，在新的`一年希望每个人都能工作顺利、事事顺心，下面是20xx年我对公司汽车销售的一个工作计划：

- 1、市场分析，根据市场容量和个人能力，客观、科学的制定出销售任务。
- 2、适时作出工作计划，制定出月计划和周计划。并定期与业务相关人员会议沟通，确保各专业负责人及时跟进。
- 3、注重绩效管理，对绩效计划、绩效执行、绩效评估进行全程的关注与跟踪。
- 4、目标市场定位，区分大客户与一般客户，分别对待，加强对大客户的沟通与合作，用相同的时间赢取的市场份额。
- 5、不断学习行业新知识，新产品，为客户带来实用的资讯，更好为客户服务。并结识汽车各行业各档次的优秀产品提供商，以备客户需要时能及时作好项目配合，并可以和同行分享行业人脉和项目信息，达到多赢。
- 6、先友后单，与客户发展良好的友谊，处处为客户着想，把客户当成自己的好朋友，达到思想和情感上的交融。

7、对客户不能有隐瞒和欺骗，答应客户的要及时兑现，讲诚信不仅是经商之本，也是为人之本。

8、努力保持友好的同事关系，善待同事，确保各部门在项目实施中各项职能的顺利执行。

1、定期组织同行举办沙龙会，增进彼此友谊，更好的交流客户、同行间虽然存在竞争，可也需要同行间互相学习和交流，本人也曾参加过类似的聚会，也询问过客户，都很愿意参加这样的聚会，所以本人认为不存在矛盾，而且同行间除了工作还可以享受生活，让沙龙成为生活的一部份，让工作在更快乐的环境下进行。

2、对于老客户和固定客户，经常保持联系，在时间和条件允许时，送一些小礼物或宴请客户，当然宴请不是目的，重在沟通，可以增进彼此的感情，更好的交流。

3、利用下班时间和周末参加一些学习，学习更多营销和管理知识，不断尝试理论和实践的结合，上网查本行业的资讯和产品，不断提高自己的能力。以上是我这一年的销售工作计划，工作中总会有各种各样的困难，我会向领导请示，向同事探讨，共同努力克服，争取为公司做出自己的贡献。

## 汽车公司年度工作计划篇二

二、监督，管理销售展厅和销售人员的日常销售工作

制定仪表环境监督卡。

1、仪表着装：统一工作服并佩戴胸卡

2、展厅整洁：每天定期检查展厅车辆，谈判桌的整洁状况。每人负责的车辆必须在9点前擦拭完毕，展车全部开锁。随时处理展厅突发情况，必要时上报销售经理。

3、展厅前台接待：如值勤人员有特殊原因离岗（），需找到替代人员，替代人员承担所有前台值勤的责任。随时查看销售人员在展厅的纪律。

## 汽车公司年度工作计划篇三

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

甲乙双方经友好协商，就乙方租赁甲方车辆事宜，达成协议一致如下：

### 一、基本情况

乙方应需要从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。起租一个月（22天工作日，驾驶员每天工作8小时，超一小时：\_\_\_\_\_元/小时，星期六日工作：\_\_\_\_\_元/小时）。另每月确保驾驶员休息5天，出省驾驶员补贴：\_\_\_\_\_元/天，甲方租一辆，车牌号：\_\_\_\_\_。驾驶员\_\_\_\_\_，手机\_\_\_\_\_。

### 二、租价及付款方式、期限：

1、月租总金额：\_\_\_\_\_元，（大写：\_\_\_\_\_），包括驾驶员工资、保险、维修。

2、租车时乙方预付租车人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）至甲方，租车结束后付清所有余款并提供发票。

3、车辆每月额定\_\_\_\_\_公里，如超出额定公里，每超一公里加收人民币\_\_\_\_\_元。

### 三、甲方的责任与义务

甲方保证所出租的车辆拥有合法的牌照，可作为租赁用途，车辆在租出时性能良好，备胎、随车工具齐全有效。甲方应提供所有随车附件的清单，与乙方交接清楚，并登记有关证件。

- 1、甲方负责对租出的车辆投保车辆意外责任险、盗抢险、车身险和第三责任险。
- 2、甲方提供驾驶员应着装整洁，行为端正，谈吐文明。
- 3、驾驶员在工作期间，应保持车辆整洁，不得在工作期间，做工作以外的事。

#### 四、乙方的责任与义务

- 1、乙方使用的营业执照、公章和合同章必须真实有效，如属伪造和超过时效期限的，一切经济及法律责任均由乙方负责。
- 2、严禁使用车辆进行违法活动，严禁使用甲方的车辆参加竞赛及测试使用，严禁使用车辆进行盈利性质的运输，严禁车辆运送易燃、易爆、易腐蚀品。
- 3、乙方负责支付租车期间的停车费、过路费。
- 4、乙方租用的甲方的车辆不能转租，处理、抵押、不能赋予自己对车辆任何超出合同的其他权利。
- 5、乙方租赁期内车辆因违反交通法规而发生的记分、费用及责任由乙方承担。
- 6、如在租车期间，驾驶员多次用车服务态度不好，乙方可提出更换驾驶员。

#### 五、其他

1、乙方的注册名称或地址，电话发生变更，必须及时通知甲方。

2、甲方根据中国法律购买保险。

3、乙方在使用过程中，违反合同的规定，甲方有权在任何时候收回车辆，终止合同，并对乙方收取相应的赔偿费。

4、租期内如果国家重大经济政策变化，或甲方与乙方遇有不可抗拒的客观情况，经双协商，可对合同条款作相应调整。

5、乙方租车期间如需延长租期，需在租期届满前的7个工作日内通知甲方，并办理延期手续。

6、本合同一式二份，每份2页，甲乙双方各持一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 汽车公司年度工作计划篇四

xxx汽车租赁有限公司现拥有营运车辆33辆，注册资本187.5多万元，员工7人。为了更好的完成工作目标和任务，实现汽车租赁公司的持续发展，制定如下计划。

以改革发展为动力，以市场经济为导向，依托现有存量资产，整合优势，扩大规模，滚动发展，强占市场；以人为本，内强素质，外塑形象，增强员工的整体素质；强化服务，顾客至上，诚实守信，不断实施品牌战略；加强管理，规范制度，降低成本，确保安全；解放思想，抢抓机遇，与时俱进，干

事创业，力争年内达到二级营运资质标准，使xxx汽车租赁公司再上一个新台阶。

- 1、在现拥有营运车辆33辆的基础上，力争发展到50部；
- 2、实现年利润注册资本的15%；
- 3、实施“xxx汽车租赁”品牌战略；
- 4、实现全员培训，提高整体素质；
- 5、确保不发生重大责任事故；
- 6、开拓市场，挖掘潜在客户。

为完成以上目标和任务，特落实以下几项措施：

1、公司成立初期，因规模较小，人员少，故没有设立组织机构部门。但随着经营规模的不断扩大，和日趋激烈的市场竞争，使工作面变大，工作量增大，权责不明，在各种业务工作中时常发生“撞车”与“空白”现象，严重限制了公司的发展。在二0xx年工作中要建立一个完善的管理体系，设立业务部、车管部、财务部三个部门，明确个部门的'职责，并在运作中不断改进和完善。

2、完善制度、规范业务流程、加强管理。

在二0xx年，健全部门规章制度；建立客户管理档案、车辆技术档案、风险控制档案；规范业务接待流程、收发车业务流程、租金管理业务流程；制定危机预警方案，包括交通事故预警方案、机械事故预警方案、骗租预警方案。

3、根据各部门职能，制定相应的培训计划。业务部定期（每月至少一次）进行营销策略、沟通技巧、档案管理等方面的

培训；车管部定期（每月至少一次）进行车辆维修技术、车辆安全、保险知识等方面的培训；财务部按行业要求自行制定培训计划；全员培训（每季至少一次）进行职业道德、安全教育等方面培训。

4、加强安全管理。只有把安全工作放在第一位，才能保证公司生产经营有序进行。为此，我们要建立安全工作长效机制，加强安全工作基本建设的落实，使安全工作制度化，形成人人讲安全、人人抓安全的工作局面。安全生产管理目标：员工责任死亡、重伤人数控制在零以内；不发生火灾、爆炸、盗窃中毒事故；不发生员工犯罪和重大刑事案件；员工不发生重大道路交通事故；杜绝重大恶性事故和生产责任事故。

5、开拓市场、挖掘潜在客户。

通过制定促销计划；联姻各大酒店、宾馆、飞机售票处，提供送客服务；以及业务人员上门促销等手段，不断探索，积极开拓，建立更为广泛的客户群体。

## 汽车公司年度工作计划篇五

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为学校提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的. 其他工作。

## 汽车公司年度工作计划篇六

20xx年是公司发展中的关键一年，集团公司成立后，一切都以崭新的面貌呈现。站在新的起点，财务部将一如既往地围绕公司的总体经营思路和发展规划，认真贯彻执行公司财务预算，以加强财务核算、提高会计素质为主要工作内容，以精细化核算、数量化考核为工作方法，以利润化为目标，以资产经营责任为主线，全面推行制度化、标准化、程序化、信息化的财务管理模式，加强成本核算，实行全员、全过程的财务管理策略，从严管理，积极为公司领导经营决策当好参谋，为完成公司经营目标作出应有的努力。现就目前情况，做出20xx年工作计划如下：