

2023年高速收费班长个人工作总结(精选9篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

高速收费班长个人工作总结篇一

我是一名刚加入高速公路收费员队伍仅仅几十天的年轻姑娘，所以自己对收费业务还是很生疏，工作中并没有做出什么轰动业绩。相比众多同事，他们长期坚守在平凡岗位上，将他们自己温暖贴心的微笑和语言奉献给来自天南地北的司乘人员，这使我受到感动和教育！几天的学习中在班长和老收费员的悉心教导下，我由最初的紧张不安到现在可以熟练操作收费程序，现在我把这段时间工作的心得和感想总结：

微笑服务是高速公路窗口形象的重点，是提升窗口服务的关键所在，收费员在工作保持微笑，这既是对别人的尊重，也是对爱心的和诚心的一种品德美的表现。每天上班要和各种各样的司机打交道有时遇到不理智的司机对收费标准感到不满，出言不逊、满腹牢骚时，我的心情真的很不好，从来都没被人这么骂过，但依然要保持平和的心态甜美的微笑和优质的服务向司机耐心解释一切！使他们能够理解我们的工作，从而配合我们工作。当然也有让我感动的瞬间有些素质高的司乘人员经过的时候见你笑的那么甜也会问：今天碰到什么高兴的事情，笑的真甜，这些也是对我工作的肯定和鼓励。

记得有次在绿色通道上班时，由于自己的粗心大意，导致少了20块，当时心里真的很忐忑不安，脑海一直在想，那一刻我认识到了自己的业务水平还是不够，同时也对自己的'疏忽

感到羞愧，所以下定决心，努力学习，提升业务，防止和减少错误的发生。

有了上次的教训在收费工作中我勤学苦练不懂就问，现在能够熟练操作流程。熟练各种车型的收费性质，做到每一辆车核实车型，熟练点钞，找钱，细心打票，同时碰到不懂的问题请示班长有用的降低了错误率，跟着时间的转移上岗次数的增多，工作的效率也提升了。

在我看来收费员其实都是日复一日地重复着文明用语、忙于收费和发卡等事务。每天呼吸着大量汽车尾气，还要面露微笑迎接着五颜六色、各式各样的车辆，迎来送往着天南地北的司乘人员。在每天的“您好”、“再见”等用语及“收你多少钱，找你多少钱”的唱收唱付中度日。

而在外人看来，高速公路收费人员有着如意的工作岗位，有着很好的工作条件，体面又风光，令人羡慕而神往。殊不知也有自己的艰辛和不易，由于收费人员工作的特殊性，决定了他们的付出比得到的将更多。收费站实行的是半军事化管理，有着严格的组织纪律，上班期间自由度极小，不能随意离开征费岗位，上厕所不能超时；再者，收费站是服务窗口，是展示高速公路良好职业形象的窗口。要求优质文明服务，唱收唱付，文明用语，微笑服务，我们心甘情愿！

我知道，无论在哪个方面我离效率要求都有很大差距，但我会积极配合班长的工作经由过程不断进修来提升自己的营业能力提升素质，做一名领导放心，司机满意合格型的收费员。

高速收费班长个人工作总结篇二

如下：

首先，在服务态度方面**我知道收费员的形象是代表了整个收费站的形象，所以每次都按照要求着装整齐的上岗，工作

时我时刻注意自己的服务态度，使用礼貌用语，微笑服务。认真做好文明服务的5要素，收费工作是窗口行业，接触的司机形形色色，良莠不齐，当然有很多的司机是理解和支持我们的工作，也有的司机却一肚子怨气，满腹牢骚、怪话、更有的是骂骂咧咧。遇到这些出口不逊司机，我都忍住，不发脾气，而是用礼貌的语言去解释，用善意的微笑去化解，使他们能够理解我们的工作，从而配合我们的工作，顺利交费。争做五收费员。

第二，收费工作方面**在开始的试收费工作中我就勤学苦练，不懂就问，熟练操作了。我们南头站的的车辆也逐渐增多，尤其是在节假日，在这样的情况下我除了努力提高效率外。一丝不苟的做好。同时为了干好工作我时刻注意与监控室配合，遇到问题及时请示及时汇报，出现问题及时纠正及时解决，有效的降低了错误率，争取多拿几个五万无差错。

但各方面我离领导要求都有很大差距。今后，我将继续听从领导安排，积极配合领导的工作，通过不断学习来提高自己的业务水平和业务能力，提高自身素质。做一名领导放心，司机满意，爱岗敬业的合格型的收费员。

**年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做好，为公司的发展尽一份力。

高速收费班长个人工作总结篇三

尊敬的各位领导、同志们：

大家好。

时光转眼即逝，在收费站工作已经第二个年头。我于20__年11月25日借调所机关监督股，在此之前，担任中堡收费站收费班长。

这年来，在所、站各级领导的关怀和同志们的大力支持下，我的业务水平与工作业绩也在实践中不断得到锻炼和提高。作为收费班长，我对工作认真负责，兢兢业业，带领班组人员紧紧围绕“微笑服务、文明征费”这条主线，坚持“应征不漏、应免不征”的收征费原则，团结拼搏，努力完成各项工作。并严格要求自己 and 班组成员，不断强化班组管理，带领班组成员创造性的开展工作。通过不懈的努力，提高了班组的整体素质，逐步完善了班组的各项日常工作。同时，努力配合好站部领导的工作，做好参谋和助手，充分发挥高速公路收费班长的模范带头作用。现从以下几个方面对我的工作进行述职：

一、政治思想方面

在过去一年的工作中，努力提高自身整体素质。平时认真学习单位文件和各类业务知识，不断给自己充电，以适应新形势的需要，使自己在思想和工作上不落后。在行动上对自己高标准、严要求，坚持与班组人员相互学习、讨论和交流工作体会，充分了解班组成员的思想动态，解决好班组成员的工作要求。牢固树立大服务意识。

二、工作方面

1、以身作则、做好班务管理工作

收费班长是最基层的管理者，一举一动，都影响着收费员，也是他们学习的榜样。如当班时严格要求自己 and 班组成员坚决做到规范着装，上岗证、工号牌佩带齐全，仪容仪表规范，坚持微笑服务等。并检查和督促班组成员的微笑服务工作。

日常工作中，坚持做好班务管理。如开好班前班后会，班前会主要提醒班内成员上岗前应该注意的事项；班后会对当班情况进行点评、总结。定期开班务会，传达上级文件和会议精神，使班组成员对单位的现状和新的规章制度有一定的了

解，并支持和拥护单位的管理理念。调入所机关后做到及时经常上路巡查，及时掌握管养公路的信息，对出现的病害，损害程度按规定程序以《甘肃省高等级公路养护工作意见反馈通知书》或以反馈函的形式报告养护单位，做到及时准确。掌握管辖路段的养护工作情况，督促养护单位及时处治路面病害，提高收费公路安全畅通能力。积极配合股室负责人完成领导交办的其他工作。

2、营造氛围、做好微笑服务

在收费站工作期间做好文明服务工作，坚决使用规范标准的文明用语，积极主动为司乘人员指路，排忧解难，做到有问必答、有难必帮。在受到不公平对待时能克制自己，做到骂不还口、打不还手，自觉维护服务形象。两年来，我班成员更是多次帮助司机推车，指路，积极为司乘人员解决困难，受到了司乘人员的盛赞，成功维护单位形象。

3、内外兼顾、加强收费现场的管理

内部管理：班组内发现错误及时纠正，班后会时在班内进行点评。同时要求班组成员在相互学习、交流后都能够做到业务熟练，操作流程规范。熟练掌握各类业务知识、操作方法，提高收费正确率和效率，提高对非正常情况的应变能力和处理能力，减少不必要的差错。积极组织员工学习各类特情处理方法，要求员工熟练掌握并灵活应用，全面提高了员工的业务技能。强化宿舍内务管理，符合单位及站部要求，注意用电、用水的节约，不开无人灯和无人空调。带领班组成员做好收费区域和卫生包干区的卫生保洁工作，确保收费道口及广场的干净整洁。

外部管理：在做好优质文明服务的同时，我带领班组成员对收费现场进行了强化管理，坚决打击偷逃通行费行为。我和班组人员对一些有疑问的车辆都能够仔细的询问、核查，做好了绿色通道货物检验和车辆记录工作，不让那些想偷

逃通行费的驾驶员有半点可乘之机。我班阻止了数起想偷逃通行费的违规车辆，及时挽回了经济损失。

4、做好安全生产工作

积极配合站部组织员工学习安全知识和安全技能培训，提高员工的安全意识，着重抓好员工人身安全、各项设施设备、通行费、通行卡、票据等安全工作，同时做好相关的各项安全检查台帐，记录详细、及时、准确。接班后立即检查各类设备、设施，对损坏的设备进行简单维修，维修不好的做好记录并及时上报。提醒班组人员对亭门及时上锁，检查不用的收费亭是否锁好、关闭了门窗。出入收费亭和疏导车辆时要穿上反光背心等。

三、存在不足

1、工作中的一些细节问题管理没有到位。

2、业务整体水平有待提高。

四、下一步的工作打算

进一步加强自身的思想政治和业务学习，不断提高和充实自己，进一步增强学习的自觉性以及对特殊情况的预见性，把学习贯穿于工作的始终，准确把握单位新政策，认真钻研新业务。在抓好自身学习的同时，与广大同事共同学习、共同提高、共同进步。充分调动对学习的主动性和积极性，提高自身的整体水平。

通过两年来的工作和学习，使我对收费管理有了一个更清晰、更崭新的认识，使我清醒的认识到管理岗位的重要，在今后的工作实践中，在已取得的经验的基础上，我会主动的去寻找不足之处，更会通过不断的学习去完善自己，以实际行动去弥补自身和工作上的不足。使今后的工作能够更上一层楼，

以更好的工作业绩回报领导和同志们的信任和支持，为永登高速公路的发展贡献自己的力量。

高速收费班长个人工作总结篇四

现从以下几个方面对这一年的工作进行总结：

一、以人为本，以工作为中心，做好班组建设

针对xxx年度高速公路扩建分流及国道扩建我们可能遇到前所未有的大流量，如何更好地收足通行费，并把我们站区治理工作推上一个新台阶，更好地完成各项工作任务就切实地摆在我们面前。作为值机班长的我在站领导的统一布署下，紧紧围绕收费工作这个工作重心在年初就制定了相应班组工作计划，并结合自身特点，发掘潜力，细化工作，充分发挥“领导耳目，左右手”的作用，全部班组人员在我的带领下，都能认真履行本职工作，发挥每位同志的作用形成一个有效的整体，平时多加强与班组人员的思想交流和技巧研究，做到思想上行动上的一致、狠抓班组内部建设，合理安排工作计划，，突出重点加强安全工作同时工作落实到人，要求当班人员职员作中出现的问题要做到当班解决，不解决不下班。对工作中的各类台帐，数据统计及时迅速完整精确，为领导决策供给第一手资料。对道口各类特殊情况处理过程及时总结归纳，不断提高自个儿处理问题的能力对各类收费设备出现的故障如：停电，打印机卡纸，色带调换，车道机死机等及时排除外，并将处理措施过程记载下来，积存自个儿专业知识。

二、认真监督协调现场工作，保护系统设备为收费班组做好服务

带领本班组人员借助监控系统调动现场工作，监督收费人员文明服务，杜绝违纪违规情况、由于值机员平时的工作主要是做好对内对外监督工作。尤其是监督收费员服务质量的好

坏对公司形象有着极大的阻碍，所以要做到多提示。但提示工作又是值机员平时最难处理的工作，因为每个人都难免有情绪不行的时候，提示的多了收费员就自然有方法，但不提示是我们值机员的失职。因此我要求班组人员都能在实际工作中对不同的人，不同事采用不同的提示方法，提示语气，使收费员乐于批准，同时值机员要自身端正工作态度，保持高度的责任心，树立一个良好的榜样。督促收费员文明规范服务时自个儿也能以身作则。在接听电话，电台及接人待物时，都能做到文明礼貌，面带微笑起到榜样作用。

我们工作还有一个重点一定是对收费站相关设备保护工作，但由于值机班组人员较难集中，因此针对这一点我要求班组人员都能做到每个班次人员都深入收费一线对收费现场设备进行干净保养，对一些小故障做到当班排除决不留尾巴。对一些存在比较大的故障及时汇报上级领导，并采取相对的应急措施，保证道口充足，收费现场正常有序，同时对值机房内的设备同样做到每个班次都能干净保养。而每个月由我带领班组人员对设备进行全面的检查保护，保证设备始终处于一个良好的状态。

三、安全工作常抓不懈

尽管我在平时的工作中认认真真一丝不苟，然而我始终把安全放在第一位，关于全部值机班组来讲。只有保证了安全才能使工作正常地开展。为此我要求做到安全人人负责，落实到人，每天除了对系统进行认真地检查保护保养外，还要时刻注意收费现场的安全保卫工作是否落实到位，及时提示现场稽查人员对收费区域可疑人员物品车辆的检查，认真记载安全台帐，值机室要做好日常的出入制度，定期检查防盗、消防等安全设施，准时开闭报警装置，机房门做好时刻反锁，多学习安全戒备知识，切实的做好安全保卫工作，使安全戒备工作真正落实到实处。在抓好安全的同时也不放松劳动纪律，班组每个人员都要严格遵守劳动纪律和各项规章制度，并形成相互监督机制，在监督好别人之前先监督好自个儿，

做好榜样作用。

四、贯标学习落到实处

由于科技高度发展，技术日新月异，我们现有的知识差不多远远跟不上时代的节奏，因此我要在今后的工作中认真学习计算机及相关设备方面的知识并且认真参加公司组织的各项设备培训工作，并在班组内推广工作心得体会，互相交流，用各自的优点补充各自的毛病。通过这一年大家的努力使班组全部人员的业务程度都有了个特别大的提高，尽管这一工作特别重但意义却特别深远，不仅我站特别好的完成了各项工作任务，站区治理也上了一个台阶，更重要的事我们班组全部人员通过这一年的辛苦劳动换来了公司、治理处、站部各级领导的赞成和确信，使我们加强了更多的责任感自信心，荣誉感工作更加努力，我们坚信这份值机工作不是枯燥乏味的，平凡的岗位干好了也能干出不平凡，因为我们付出了就一定能够得到回报。

高速收费班长个人工作总结篇五

尊敬的各位领导：

您们好！我叫小六，是公司保卫部夜班班长。回顾一年的工作，有很多感慨□20xx年是我在公司保卫部工作的一年。也是自己在管理经验与能力方面得到提升的一年。我主要的职责是公司的安全保卫工作。在这一年的工作中，感受到在后勤保障中心和公司部门负责人的帮助下、保卫部全体员工的支持下自己所取得进步的喜悦，感受到在工作中与各位同事共同努力取得成效的自信，同时感受到在工作中因面对众多事务不能面面俱到而留下的遗憾，因能力有限面对工作如何更好的开展而留下的思索。回顾一年的工作，有成绩，也有不足。下面我对09年的个人工作进行述职，请各位领导给予指正。

一、遵章守纪，以身作则，率先垂范（述职报告哪里写的好，请到山东一枝笔写作事务所网里找！几十名写作专家为您量身打造最佳述职报告。）

本人严格遵守公司的各项规章制度，积极维护保卫部的团结和整体形象，注意协调和解决不团结因素，始终牢记自己是保卫部的一员，言行举止都注重约束自己，在保卫部平时的工作中能够积极的参政议政，从不闹自由主义的情绪，努力做好高部长的好帮手，对同班组成员能做到真诚相待，互帮互学。认真履行职责，促进保卫队伍规范化。

在平时的工作中，对领导交办的工作，从不讨价还价，保质保量完成；对自己份内的工作也能积极对待，认真完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。对上级和各级领导，做到谦虚谨慎，尊重服从；对基层对同事，做到严于律己，宽以待人；对社会对外界，做到坦荡处事...（述职报告哪里写的好，请到山东一枝笔写作事务所网里找！几十名写作专家为您量身打造最佳述职报告。）

高速收费班长个人工作总结篇六

20**年，我站在**x的支持下和站领导的规范管理下，各项工作有序进行，全站人员共同努力，树立了我站“团结、廉洁、务实、高效”的路桥收费队伍形象。在这一年来，我从收费岗位调到文秘员岗位，积累了一定的工作经验，文字功底也逐步提高，个人能力在办公室领导指导下、同事的帮助下得到了多方面的锻炼。我认为，收费工作是我后来进行文书处理工作的基础，无论是细心、认真和对个人岗位的责任心等，都是文秘员做好工作的要诀。

办公室是我站的一个重要枢纽部门，对员工工作进行协调、沟通，做到上情下达等，决定了办公室具有工作繁杂的特点，需要部门员工团结协作。作为文秘员，这一年来，我积极配合、做好会务工作，尽心尽责，力求把工作圆满完成。以下

是我对个人岗位工作的总结：

文书编写工作是文秘员的首要工作，我站每月召开班务办公会议、办公室会议等，会议结束后，及时整理会议记录，交站长修改后，应尽快送至各班室轮阅，以保证把会议上最新的决策信息传达下去。在刚接任文秘时，我就把以前的会议记录阅读了一遍，并在领导的指导下完成了200x年至20**年的会议记录编整工作。

调假、请假统计、员工就餐统计、劳动竞赛数据统计、办公用品使用情况统计等都属于我的工作范围。由于办会室的工作事务繁琐，明确的统计数据能为做好收费站管理工作提供重要的参考。

对于上级部门政府部门的指导文件以及公路三乱文件等，应及时做好相应文件的归档整理工作，而各班室的班务日志每天都会更新，我同时也要在每个月都做好各班日志保存工作。由于各类文件都可能成为今后工作落实的重要参照，因此应该做好灵活编排，以备查阅。

办公室发文的拟稿以及各类活动会议通知的拟写，我认为都要再三核对后再下发，以确保公文无差错。每一个通知事项的下发，都关系着工作的实际执行。

这一年里，在收费站紧凑的工作环境中，也开展了各类活动，活动的筹备一般是由办公室负责，而我就籍开展这些活动的机会，学习如何进行筹备工作、进行信息资料的搜集等。如文明服务月活动、我站的运动会、圣诞节妆晚会和元旦晚会等，我都参与其中，与我们办公室的各成员相互协助、精心准备，使这几项活动都得以顺利地进行、圆满地结束。

接近一年的工作时间，无论在思想认识上还是工作能力上，我相信自己都有了较大的提高，但差距与不足还是存在的。比如个人知识面不够广，导致工作的开展受到限制；对工作的

专注度不够高，有时出现不必要的错误，例如厕所忘记放垃圾袋等；另外办文质量也是有待提高，这是需要不断地扩充阅读面以及提高公文写作技巧的。

面对新的一年，不论是否有新的任务、新的工作，我也应该以新的压力和新的动力去主动迎接新的挑战，在自己的本职岗位上，发挥更大的作用，并将更严格要求自己，努力做好融会贯通，以专业的文秘素养来要求自己，在具体的实践工作中取得更大的进步。

高速收费班长个人工作总结篇七

时光匆匆，20**年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。在过去的20**年工作中，我严格要求自己，坚持四项基本原则，坚决拥护站领导的各项指示，遵守国家法律法规和站制定的各项规章制度，认真履行岗位职责，尽心尽责完成本职工作。

现从以下几个方面对这一年的工作进行总结：

1、认真仔细，虚心好学：

上班前认真做好列队讲评。上班时认真做好事件的记录，下班后仔细核对收费员上交的各类报表，防止差错的产生。虚心向别人学习，借鉴他人先进的经验和方法，不断提高自身的业务水平和管理水平。

2、吃苦耐劳，先人后己：

再工作中我一直坚持吃苦耐劳的精神，不因工作时间、环境、天气条件的好坏而影响情绪，坚持工作，不叫苦叫累。发扬风格，关心班组人员，不计较个人得失，先人后己。

3、机智冷静，反应迅速：

在处理突发事件时始终能沉着冷静，在不违反规章的前提下，做到了机智灵活、反应迅速，保持车道畅通。对各种特殊情况及时上报监控，不断提高自己处理问题的能力。对各类突发事件能够及时排除，将处理措施过程记下来，加强自己的业务水平。

4、 遵守规章，坚持原则：

严格遵守各项规章制度，起带头作用，不受司机诱惑、恐吓、威胁，坚持原则，与各类违规、违章现象作斗争，坚决抵制，决不姑息。对不了解我们收费政策的司机，做好了解释工作，让司机明明白白的交费。

1、 与站领导，各班的. 关系：

坚决服从领导指挥和安排，做到了凡事以大局为重，能够处理好个人利益和集体利益、局部利益的关系。以军事化要求自己，绝对服从领导的工作安排，认真及时向收费稽查人员传达上级指示，及时完成领导交办的任务。做好与各班组之间的交流和沟通，坚持互相团结，互相帮助，友好合作，充分发挥集体主义精神。

2、 与本班收费员的关系：

我始终认为班长是为收费稽查人员服务的。一方面，我以身作则，按照各项规章制度，高标准的要求他们，对一切违规操作、不合理操作及时纠正制止，严格控制；另一方面，关心爱护收费稽查人员，满足他们提出的合理要求。团结互助，先人后己，同舟共济，共度难关。

3、 与本站其他班的关系；

交班时检查设施设备有无损坏，车道开通情况。及时告知接班班长减少接班是的压力。接班时加快速度，缩短接班时间。

团结互助，通力合作，合力提高交接班的质量。

1、思想方面：带领收费稽查人员用学习来充实思想，保持饱满的精神与愉悦的情绪，要求上进，排除消极被动思想，充分调动起全班人员的工作积极性。

2、纪律方面：认真学习各项规章制度、收费稽查员考核办法，以身作则，以准军事化的标准严格要求，杜绝各类违规违纪现象的发生。

3、业务方面：要起带头作用，熟练掌握各类业务知识、操作方法，提高收费正确率和效率，提高对非正常情况的应变能力和处理能力，减少不必要的差错。

1、管理力度不足，在工作中过余人性化管理。

2、非正常情况处理的不够灵活，还需要在以后的工作中不断积累经验。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，一定要努力打开一个工作新局面。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作能力，为南新的明天作出应有的贡献。

高速收费班长个人工作总结篇八

时光匆匆□xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。在过去的xx年工作中，我严格要求自己，坚持四项基本原则，坚决拥护站领导的各项指示，遵守国家法律法规和站制定的各项规章制度，认真履行岗位职责，尽心尽责完成本职工作。

现从以下几个方面对这一年的工作进行总结：

一、以人为本，以工作为中心

1、认真仔细，虚心好学：

上班前认真做好列队讲评。上班时认真做好事件的记录，下班后仔细核对收费员上交的各类报表，防止差错的产生。虚心向别人学习，借鉴他人先进的经验和方法，不断提高自身的业务水平和管理水平。

2、吃苦耐劳，先人后己：

再工作中我一直坚持吃苦耐劳的精神，不因工作时间、环境、天气条件的好坏而影响情绪，坚持工作，不叫苦叫累。发扬风格，关心班组人员，不计较个人得失，先人后己。

3、机智冷静，反应迅速：

在处理突发事件时始终能沉着冷静，在不违反规章的前提下，做到了机智灵活、反应迅速，保持车道畅通。对各种特殊情况及时上报监控，不断提高自己处理问题的能力。对各类突发事件能够及时排除，将处理措施过程记下来，加强自己的业务水平。

4、遵守规章，坚持原则：

严格遵守各项规章制度，起带头作用，不受司机诱惑、恐吓、威胁，坚持原则，与各类违规、违章现象作斗争，坚决抵制，决不姑息。对不了解我们收费政策的司机，做好了解释工作，让司机明明白白的交费。

二、摆正自身位置，理清关系

1、与站领导，各班的关系：

坚决服从领导指挥和安排，做到了凡事以大局为重，能够处

理好个人利益和集体利益、局部利益的关系。以军事化要求自己，绝对服从领导的工作安排，认真及时向收费稽查人员传达上级指示，及时完成领导交办的任务。做好与各班组之间的交流和沟通，坚持互相团结，互相帮助，友好合作，充分发挥集体主义精神。

2、与本班收费员的关系：

我始终认为班长是为收费稽查人员服务的。一方面，我以身作则，按照各项规章制度，高标准的要求他们，对一切违规操作、不合理操作及时纠正制止，严格控制；另一方面，关心爱护收费稽查人员，满足他们提出的合理要求。团结互助，先人后己，同舟共济，共度难关。

3、与本站其他班的关系；

交班时检查设施设备有无损坏，车道开通情况及时告知接班班长减少接班是的压力。接班时加快速度，缩短接班时间。团结互助，通力合作，合力提高交接班的质量。

三、班组人员管理

1、思想方面：带领收费稽查人员用学习来充实思想，保持饱满的精神与愉悦的情绪，要求上进，排除消极被动思想，充分调动起全班人员的工作积极性。

2、纪律方面：认真学习各项规章制度、收费稽查考核办法，以身作则，以军事化的标准严格要求，杜绝各类违规违纪现象的发生。

3、业务方面：要起带头作用，熟练掌握各类业务知识、操作方法，提高收费正确率和效率，提高对非正常情况的应变能力和处理能力，减少不必要的差错。

尽管经过一些努力，我的业务水平比以往提高了不少，但还需进一步提高。在以后的工作中，我将加强理论和业务学习，不断提高业务水平。以后我要更加努力工作，在站领导带领下使班组的工作达到一个更高的层次。但是，我也认识到工作中还存在很多问题，个人能力还需进一步加强，加强“思想品德意识”，加强“职业道德”和“文明服务意识”。以“树立高速形象”，“做文明交通人”为思路，来寻找着力点。这些都需要我在今后的工作中不断去实践和思考，去改进和加强。在今后的工作中，我将加倍努力学习各项业务知识，充分发挥自己的特长为站多作一些贡献，坚决服从领导的指示要求和安排，认真做好自己的本职工作，将工作做的更好。为漯平的明天作出应有的贡献。

以上是我任职以来所做的工作和今后工作方向的思考打算，恳请各位领导和同事多提宝贵意见。

高速收费班长个人工作总结篇九

时光匆匆□xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。在过去的xx年工作中，我严格要求自己，坚持四项基本原则，坚决拥护站领导的各项指示，遵守国家法律法规和站制定的各项规章制度，认真履行岗位职责，尽心尽责完成本职工作。

现从以下几个方面对这一年的工作进行总结：

一、以人为本，以工作为中心

1、认真仔细，虚心好学：

上班前认真做好列队讲评。上班时认真做好事件的记录，下班后仔细核对收费员上交的各类报表，防止差错的产生。虚心向别人学习，借鉴他人先进的经验和方法，不断提高自身的业务水平和管理水平。

2、吃苦耐劳，先人后己：

再工作中我一直坚持吃苦耐劳的精神，不因工作时间、环境、天气条件的好坏而影响情绪，坚持工作，不叫苦叫累。发扬风格，关心班组人员，不计较个人得失，先人后己。

3、机智冷静，反应迅速：

在处理突发事件时始终能沉着冷静，在不违反规章的前提下，做到了机智灵活、反应迅速，保持车道畅通。对各种特殊情况及时上报监控，不断提高自己处理问题的能力。对各类突发事件能够及时排除，将处理措施过程记下来，加强自己的业务水平。

4、尊守规章，坚持原则：

严格遵守各项规章制度，起带头作用，不受司机诱惑、恐吓、威胁，坚持原则，与各类违规、违章现象作斗争，坚决抵制，决不姑息。对不了解我们收费政策的司机，做好了解释工作，让司机明明白白的交费。

二、摆正自身位置，理清关系

1、与站领导，各班的关系：

坚决服从领导指挥和安排，做到了凡事以大局为重，能够处理好个人利益和集体利益、局部利益的关系。以军事化要求自己，绝对服从领导的工作安排，认真及时向收费稽查人员传达上级指示，及时完成领导交办的任务。做好与各班组之间的交流和沟通，坚持互相团结，互相帮助，友好合作，充分发挥集体主义精神。

2、与本班收费员的关系：

我始终认为班长是为收费稽查人员服务的。一方面，我以身作则，按照各项规章制度，高标准的要求他们，对一切违规操作、不合理操作及时纠正制止，严格控制；另一方面，关心爱护收费稽查人员，满足他们提出的合理要求。团结互助，先人后己，同舟共济，共度难关。

3、与本站其他班的关系；

交班时检查设施设备有无损坏，车道开通情况、及时告知接班班长减少接班是的压力。接班时加快速度，缩短接班时间。团结互助，通力合作，合力提高交接班的质量。

三、班组人员管理

1、思想方面：带领收费稽查人员用学习来充实思想，保持饱满的精神与愉悦的情绪，要求上进，排除消极被动思想，充分调动起全班人员的工作积极性。

2、纪律方面：认真学习各项规章制度、收费稽查员考核办法，以身作则，以准军事化的标准严格要求，杜绝各类违规违纪现象的发生。

3、业务方面：要起带头作用，熟练掌握各类业务知识、操作方法，提高收费正确率和效率，提高对非正常情况的应变能力和处理能力，减少不必要的差错。

四、工作中的不足

1、管理力度不足，在工作中过余人性化管理。

2、非正常情况处理的不够灵活，还需要在以后的工作中不断积累经验。