

2023年管理宿舍个人工作计划(精选5篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。什么样的计划才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

管理宿舍个人工作计划篇一

新学期、新工作、新思想、新面貌。上学年的工作我部已圆满结束，下学年我部将在系领导的指导下以及广大同学的大力支持下，与各部门相互配合、共同努力，发扬“服务同学，做好桥梁”的理念，努力完成我们的本职工作。以创建“安全、和谐、文明”的宿舍环境为目标，不断地开拓创新。本部工作除少量对以往的工作作了一定的修改和改变，大部分均与按照以往的工作形式和工作方法展开。本计划分为五部分，一部分为对本年工作的常规工作安排，第二部分为特色工作，第三部分是安全部工作制度，第四部分是招新工作。安全部会扬长补短，迈向更佳，我们干部和干事会再接再厉，向新的目标看齐。为检验和督促自我工作，特做以下计划：

1. 按时出席主任例会等会议，做好签到工作；
2. 按时召开部门例会，做好工作布置，把工作落实到位；
3. 做好周一和周五巡检本以及周巡查表的发放与回收工作，并做好相关内容的整理；
4. 安排校部人员到分会进行周巡查工作，并总结好各宿舍区的情况，向上级汇报；
5. 配合信息部以及分会做好每月一次的联检工作。

3. 做好报纸宿舍区的比例计算，在周五中午派发报纸到各宿舍区。

1. 每周周日晚上交周总结、每月最后一周的星期四之前上交月总结、月计划的电

2. 值班时间做好工作日记的记录；

4. 每周二上交会议记录到办公室，会议记录的内容要详细明了

2. 活动方案要提前两个星期以电子版形式发到部长邮箱，特殊情况例外；

3. 每次活动、培训等结束后，在三天之内把心得以电子版形式统一收齐发到部长邮箱；

9. 收到飞信要及时回复（下级对上级、同级），完成工作后以短信形式向部长汇报；

11. 当工作人员要佩戴工作证

备注：触犯一次以上细则写一篇说明书(手写版)，底线为200字，采用累积法，每一次加200字。

6. 让11届干事协助其它部门做好工作，使他们了解宿管会其它各部门的工作。

5. 12届干事着手写活动方案，并举办一个宿管会校部性的活动；

6. 进行周巡查和月巡查的工作，由12届着手开展；

7. 交接仪式，确定正式干事名单。

正式干事接手部门工作，有序开展部门工作。

在新的学期里，我部将在系部老师的指导下，在同学们的配合、支持下，继续发扬不怕苦，不怕累的工作精神，力争创优，再创佳绩！

肇庆学院学生宿舍管理委员会安全部

二〇xx年五月二十八日

管理宿舍个人工作计划篇二

以13中学201x年工作计划为指导思想，转变教育观念，树立质量意识和服务意识，全面提升学校寝室管理，创设良好的育人环境，努力使学生养成寝室文明习惯。

- 1、根据学校扎实抓好“质量意识、服务意识”的要求，使宿舍管理从卫生、环境及学生文明习惯等方面达到学校相关要求。
- 2、稳定生活老师队伍，加强对生活老师的培训，并使其管理水平进一步提高，以优化的学生的管理。
- 3、进一步加强对学生的直接管理工作，努力做到及时、有效，使对学生的管理真正落到实处，发挥管理的有效性和时效性。
- 4、建立学校、年级组、班主任、家庭联动管理网络，使对学生的管理及时、有效、快捷，构建和谐管理理念。
- 5、优化住宿安排，尽最大限度使住宿安排合理、便于管理。
- 6、配合总务处搞好配套设施的保护和维修工作，做好节水、节电及寝室公共财产的管理工作。

7、抓住安全工作不放松，努力搞好住校生的安全教育工作。

1、继续抓好学生的就寝行为习惯，搞好学生的养成教育。

2、继续抓好住校生的就寝纪律、卫生工作，使学生就寝环境得到进一步改善，为提高学校教育教学质量作出应有贡献。

（1）生活老师根据工作职责做好对住校生的早、中、晚的纪律、卫生的监督检查和督促工作，关心并爱护学生。

（2）班主任老师与学校管理人员配合，对生活老师上报的住校生违纪情况及时与班主任沟通交流，配合生活老师做好教育工作。

（3）学校管理人员多深入寝室，发现问题并及时处理，使管理收到明显成效。

（4）加强寝室文化建设，营造良好的就寝环境，改善住宿条件，方便住宿学生。

3、继续完善管理制度，并加强对制度的检查、考核力度，特别是对住校生早、中、晚就寝纪律及卫生的考核，同时加强违纪学生的教育，使管理制度得到严格执行。

（1）生活老师每天及时对住校生早、中、晚就寝纪律及卫生进行考核，及时汇总考核结果并上报，学校管理人员及时做好学生的教育工作，使考核收到成效。

（2）学校管理人员深入年级组，与年级主任和班主任沟通、协调，共同解决出现的问题。

（3）加强对问题学生的教育和处理工作，努力构建和谐和谐的住宿环境。

4、继续加强对生活老师的培训，使之具有与管理相符的能力，

并加强指导与考核，稳定生活指导老师管理队伍，使管理水平更上一个台阶。

(1) 生活老师要善于学习，深入到所管理年级学生之中，了解学生思想动态，与学生建立良好感情，关心并爱护学生，成为学生的良师益友。

(2) 严格对生活老师的管理与考核工作，学校管理人员每天深入寝室，加强对生活指导老师在岗情况及工作情况进行考核。

(3) 建立管理激励机制，稳定生活指导老师管理队伍。

5、建立学校、年级部、班主任、家庭联动管理网络，及时向年级组、班主任及家长汇报住校生日常情况，关爱每一位住校生，使对学生的管理及时、有效。

管理宿舍个人工作计划篇三

1. 转变思想观念。教育和引导所有宿舍管理员都要有服务意识，宿舍管理员首先应该是服务员。服务好我们的学生是我们的首要职责。

2. 提高服务质量。下大力气转变服务机制，做好水电和生活设施的维修服务及管理。要急学生之所急，要在第一时间解决学生的问题，特别是要以最快的速度解决学生断电、漏水和卫生间堵塞的问题。宿舍管理员应主动、热情、和蔼地服务好学生。设立服务投诉电话。接到投诉后中心进行调查核实，及时对不负责任的受投诉的宿舍管理员进行处理，并记录其情况作为任用或考核的依据。

1. 加强中心规章制度建设，制定《宿舍管理员素质要求》、《宿舍管理员职责和工作细则》、《学生公寓内务管理规定》和《男女宿舍管理员班次安排》，建立、健全学生宿舍楼值

班制度(已制定《宿舍管理员交接班登记表》),做到值班有记录和宿舍检查情况通报,并制订处理突发事件的预案,做到管理、服务制度化、规范化。

2. 抓好宿舍管理员队伍的建设。加强领导,加强素质培训和职业道德教育,使宿舍管理员在工作中使用文明用语,严格遵守学校、中心的各项规章制度。树立服务思想,讲求服务质量,崇尚爱岗敬业。

3. 健全日常检查和保洁队伍,在各学生宿舍楼设立花园式校园监督台,对学生的行为进行监督、教育。组织对各宿舍进行卫生检查评比(评比要量化考核:勤俭节约,主要是节约水电;宿舍无乱涂画、无残留标贴现象,厕所便池无污垢、地面无积水、墙面无乱涂刻,盥洗间水池、地面无乱倒饭菜、无果皮杂物)。每学期至少检查2次,在教育学生的基础上,引导学生爱护公物,增强学生爱护公物的责任意识。同时,给获奖的宿舍颁发奖状和奖品。

4、加大学生宿舍楼安全、防盗设施建设力度。针对学生宿舍的安全、防盗工作,一方面加强学生提高自我防范的宣传,另一方面硬件的改进,将学生宿舍门锁改为门栓、加装插销(特别是一楼的宿舍),争取宿舍管理员队伍统一着装、集中培训,对进出楼人员情况进行造册登记监控管理,以便于对宿舍动态进行管理。同时,加强防火安全教育,禁止学生乱接电器,消除安全隐患。

深入宿舍了解学生学习和生活情况,做好住宿学生的思想工作,对学生进行爱祖国,爱人民,爱我附中的宣传,使其树立正确的人生观、世界观。以管理育人,服务育人,环境育人为宗旨,为学校的发展和管理做点实事,为领导的决策提供第一手资料。

管理宿舍个人工作计划篇四

认真贯彻落实学校有关宿管工作的具体安排，做到以人为本，认真抓好学生的政治思想工作，坚持德育为先，追求和探索宿舍管理的新方法新模式，在创新上下功夫，努力开创宿舍管理的新局面，不断反思，善于总结宿舍管理工作经验，细化管理工作，努力做好自己的本职工作。

住宿生管理工作是一项繁锁，细致的工作，它事关每个学生的学习、生活、安全、心理等各个方面，需要有高度的责任感和不厌其烦的耐心。

为创造一个安全、卫生、舒适、文明、安静的学习环境，提高住宿生的自立、自理能力，养成良好的生活习惯，使我校的宿舍管理进一步规范化，达到“文明宿舍”的标准，特制定本计划：

培养学生自立、自理能力，促进学生良好生活习惯的养成。

（一）协调各班主任统筹安排住宿人员，做到分工明确，职责到人。

1、合理分配各宿舍成员，并由各宿舍成员推选室长。

2、固定床位，统计各床位人员以及信息。

（二）加强安全管理。增强学生安全防范意识，消除安全隐患。

1、寝室内外不准玩火，不准乱摸乱动电线、不准到危险的地方玩，注意自身安全。

2、近期使所有管理人员和各室长都学会灭火器的使用。

3、上课、课外活动、晚自修时间，一律不能留在宿舍。

4、家长探望学生，必须经管理教师同意后，方可同管理教师一道进入学生寝室。

5、严禁攀越、滑行栏杆和扶手，严禁在窗台或床上玩耍。

6、严禁在宿舍区内追逐、吵闹、打架或干扰别人。

7、不定期清查管制刀具、蜡烛、打火机、火柴等危险物品。

8、住宿生必须严格执行请假制度，如因特殊原因不到校住宿者，须向班主任教师请假，并将假条政教处老师备案。晚自习时间不得外出，如有特殊情况须征得管理教师同意履行有关手续，无故不参加晚自习者以旷课论处。

10、离开寝室要关好门窗并加锁，要协助学校搞好防火、防毒、防盗、防坏人等治安工作，发现情况要及时向老师报告。

（三）加强日常管理，作好每日的卫生、纪律检查通报，积极促进学生良好习惯的养成。

（四）定期召开室长会议。

作好宿舍管理的指导，对于出现的普遍问题进行纠正和指导。

（五）搞好文明宿舍评选工作。将文明宿舍的评选与日常管理结合起来。

每月搞一次宿舍大扫除。让每一个宿舍不留任何卫生死角。

（六）在住宿生中积极开展“弘扬正气”的活动，在住宿生中营造一种“健康积极向上”的良好生活、学习氛围。

1、大力表彰住宿生中出现的好人好事。

2、开展各种评选活动，对勤俭节约的，模范遵守纪律的，热心

帮助同学的等各种同学授予相关荣誉称号，以他们的行为来推进广大宿生的行为。

（七）开展丰富多彩的文娱活动，丰富学生的生活，提高学生的素质，促进学习的进步。

（八）加强学生自我管理，让学生参与到宿生管理工作中来，让那些有责任心的同学有一个自我展现的舞台。推选素质高的班干部为各层楼的楼长，对每层楼的工作负全责。每层楼男、女生各设立一名楼长。

（九）以“爱心”来关注每一位住宿生，使每一位学生都有“家”的感觉，增强凝聚力，让住宿生管理成为学校的一个亮点。

宿舍管理是一件十分辛苦的工作，不但要抓好学生的行为习惯，文明礼仪等养成教育，更要把学生的安全工作放在宿舍管理工作的首位。人性化是未来宿舍管理的方向，制度化师宿舍管理的保障。只有把人性化和制度化相结合，才会使宿舍管理更上一层楼。最终让住宿生在校吃得放心，住的舒心，学的安心。

管理宿舍个人工作计划篇五

一、招新

新学期新的开始，我院来的新同学是年轻充满激情的，为了给他们一个展示自我，锻炼自我的舞台，同时也为了给宿管部注入新鲜的血液，宿管部将进行招新。

招新要求：

- 1、具有责任意识和合作意识以及团队精神；
- 2、具有创新意识能够为活动想出富有新意的创意；
- 3、工作踏实为人谨慎；
- 4、具有良好的口才和沟通组织能力；

招新安排：

- 1、本着公平公正公开的原则选择符合上述任意一条的优秀人才；
- 2、会通过提问(包括对生活部的认识，活动设想，其特长等方面)选拔人才
- 3、通过问题的回答来考察同学们的各种素质

二、管理

部员培养

- 1、定期和部员交流工作经验，让部员尽快熟悉团学联的工作以及各项基本本领；
- 2、带领部员学习学生会的各项规章制度，加强管理；
- 3、积极带领大家准备活动，共同商量活动策划做到集思广益完善活动；
- 4、实行责任到人制，强化分工，增加每个人的责任感；
- 5、定期对团学联的活动进行总结，积累经验教训。

部门合作

- 1、配合其他部门的工作；
- 2、积极参加各部的活动。

部长职责

负责本部门的组织建设和活动方案策划和活动通知方面，以及对外交流及会场布置方面和加强与各部的沟通交流、。

班级联系

- 1、开学初，汇总各班班委的联系方式；
- 2、加强和各班班委的联系，不定期召开班委交流会；
- 3、向各班班委通知部门活动，倡导大家积极配合。