

帮扶干部的自我鉴定 干部自我鉴定(大全5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

帮扶干部的自我鉴定篇一

6月22日到28日,我参加了邢台金隅咏宁水泥公司在金隅集团党校的中层干部学习培训。通过这一周的企业文化、目标绩效管理、领导团队能力、领导工作方法、沟通能力及执行力等方面学习,让我又从新了解和认识了作为一名企业中层领导的责任、使命和艺术,不仅仅是知识的了解,更多的是作为一名中层应当具有的精神和素质。从个人政治思想素养、理论知识水平得到很大提高,为今后立足本职工作,更好地服务于公司的工作大局打下了良好的基础。具体有以下几个方面的体会。

一、企业文化方面

企业文化是企业发展的核心动力。学习了企业文化的含义,了解了企业的功能和作用。例举了百年老店同仁堂、海尔文化特色等先进的企业文化。深刻理解了文化是企业的灵魂,是企业核心竞争力,企业文化能够增强队伍的凝聚力、激发力、创造力,起着培养高素质人才发挥独特作用。在培育品牌,提升商誉,优势竞争等方面有着重大影响。也是调动每名员工积极性,共同努力是企业竞争中立于不败之地。同时,学习了金隅的发展历程及金隅核心文化。使我更进一步的了解了金隅集团的发展历程及文化特色。25日下午,学校安排参观了琉璃河水泥厂,通过参观学习及与该厂干部职工的交流,使我对水泥行业的发展有了更加深刻的了解,从交流中学到了不少知识,也看到和发现了我们存在的不足。

二、管理与执行力方面

通过目标与绩效管理学习，明白了绩效管理是各级管理者和职工为了达成组织目标共同参与的计划，制定辅导沟通考核评价结果应用，改进提升的持续循环过程，目的是提升组织、部门、个人的绩效。是将企业经营目标转化为员工每一天的工作。绩效结果+行为+素质，就是管理绩效。任何一个绩效和结果对企业的生存和兴旺有着直接和轻重影响的领域。每个领域都需要目标。

通过什么是执行，执行的八字方针，十六字原则，二十四字战略，懂得了执行就是有结果的行动，是一种精神，是一种信守承诺的精神，是一种敢于结果的精神，是一种永不放弃的精神，而这种精神需要用行动来证明。所以为什么说赢在执行。同时，为了提高执行力，我们还学习探讨了提高执行里的十个方面，即：立即行动、勇于负责、没有借口、停止抱怨、绝对服从、主动反馈、敢于共赢、敢于分享、持续学习、习惯感恩。

三、团队合作与个人素质方面

通过领导团队能力训练，沟通能力训练。我明白了什么是团队和团队精神，团队是一群具有相互弥补才能的人，致力于共同的宗旨，努力途径的选择与绩效目标的完成，并且愿意共同承担责任的群体。团队成员之间必须相互信任、相互理解，这就需要良好的沟通。良好的沟通对于一个团队就如血液对于生命，良好的沟通可以增进相互的信任，鼓励创新，消除怀疑和不安全感，提高团队的绩效。

通过商务礼仪，阳光心态，压力与情绪管理能力训练。懂得了做人要知道尊重、自律、适度、真诚、宽容；以积极的心态面对工作、生活。只有树立良好的心态，才会使每个人、家庭、团队、组织、社会得到发展；面对压力，怎样正确地去面对、疏导和释放，掌控自己的时间，科学安排工作和生活，

建立良好的支持系统，将压力变为工作生活的动力。

通过一周的学习培训，努力掌握每一个知识点，就像是生活、工作道路上的一个驿站，给我补充能量，增强信心。用我们学习到的知识更好的面对以后工作中遇到的困难，更好的回报对我们满怀希望的领导和老师，去回报对我们有着殷切希望的公司。中层是组织中的中流砥柱，担任管理者的角色，是高层的替身和辅佐者，起着承上启下的作用，我要踏踏实实地做好每一件小事，从努力做一名合格的中层开始，找准自己的位置，明确自己的方向，时刻保持谦卑的态度和踏实的作风。不断提升自身水平，踏踏实实的工作，为公司的明天做出自己最大的贡献。

帮扶干部的自我鉴定篇二

本人有幸参加云发公司首次中层干部第一期培训班，虽然只有短短的两个小时，在整个学习过程中，我们细心倾听了杨董事长的讲座，使我们获益非浅，特别是杨董讲的“当好中层干部应处理好的几方面关系”，和“中层干部应具备的心理素质”的两大内容使我感触颇深，通过培训，使我进一步增强了对培训学习的重要性和迫切性的认识，培训是一种学习的方式，是提高管理者素质的最有效手段，通过听杨董的讲课，有一点心得体会，愿意借此机会向领导汇报和交流，也期望领导提出宝贵意见，使我从中得到启示和教益，以至于更好地不断改造自己，完善自己，提高自己的领导管理能力，为云发公司和同泰分公司整体工作做出自己的贡献。

首现是杨董讲的当好中层干部应处理好的九大关系的体会：

一是责任与权力的关系 当好中层干部，有没有责任心，责任心强不强，是能不能当好中层干部的前提和思想基矗中层干部对所担任的工作应该主动负责、敢于负责和善于负责，即“在其位谋其政”。要有解决具体矛盾的勇气和能力；有处理棘手问题的方法和魄力。

二是与上级领导的关系 当好中层干部，在工作上坚持下级服从上级的组织原则的同时，必须保持自己独立的人格与尊严，与上级领导以同志相处，取长补短、相互促进，既可以获得上级领导的尊重，促进上下级关系，又有益于树立良好的作风，促进单位工作健康发展。

三是接受工作部署与同领导研究工作的关系 接受领导工作部署与同领导一道研究工作是不同的，应该加以区分。接受领导部署的工作任务时，领导怎么交办就应该怎么执行，错了，上级负责；作为下级，只能服从，不能说我不办，或者说我不能办，如果这样做，就是违反组织原则，这种人就不适合做中层干部。研究工作，是同领导一起商量问题，或者领导虽然有了一个基本想法，但是还没有最后拿定主意，还想听听下属的意见，特别是不同的意见。这时候，有什么想法都可以提，反对的意见也可以提。讨论定下来之后，有不同意见可以保留，但在行动上必须服从。定下来的事，不服从，另搞一套，就是违背组织原则。

四是向领导请示工作与汇报工作的关系 请示工作与汇报工作也有区别。请示工作，第一，要讲程序，先向直接分管的领导请示，不能越级，经分管领导同意也可再向上请示。第二，不能搞多头请示，特别是不能利用多头请示搞实用主义。第三、不能只讲问题不拿解决问题的办法。。第四，中层干部中的副职请示工作，应先同正职商量，经正职同意后可以直接向分管领导请示，否则，不符合组织程序。汇报工作也应讲程序，但可以不那么严格，除向分管领导汇报这外，特殊情况下，甚至可以直接向主管领导汇报。但汇报与请示工作兼有时，必须先向分管领导汇报，然后再向主管领导汇报；汇报时，如果主要领导提出了对部门工作的意见，汇报人必须及时向分管领导转达，以利于贯彻落实。

五是对上级负责与对下级负责的关系 对上级负责与对下级负责是一致的。只对上级负责，不对下级负责，说明对上级负责也不是真的，是有个人企图的。只对下级负责，不对上级

负责，那么，对下级负责也不是真的，是假借群众之势，与上级分庭抗礼，实现个人的某种目的。这两种倾向在工作时有发生，应根据实际情况加以纠正。

六是会上与会下、当面与背后的关系 中层干部直接面对群众，在群众中有一定的影响力，是科室之首。单位的领导意图能否实现，既取决于领导意图是否正确，是否符合实际，也取决于中层干部的思想作风，取决于中层干部能否做到会上与会下、当面与背后表里一致。如果中层干部在会上说得很好，当着领导的面说得很好，而回到自己所领导的部门、科室，就自觉不自觉地流露甚至公开散布这样或那样的不满情绪，这是很不好的作风，必须纠正，否则就会影响团结、影响工作。

七是局部与全局的关系 中层干部必须树立全局观念，立足本职，胸有全局。有些工作在全局看来是可办的，在局部看来是不可办的也得办；在全局看来不可办，在局部看来可办的同样不能办，这就叫局部服从全局，就是全局观念。牺牲局部利益，服从全局利益，一些职工可能会有意见，可能一时想不通，这就需要中层干部做好思想工作，讲清楚局部与全局的关系，讲清楚根本利益、长远利益与全局利益的一致性。

八是原原本本地贯彻上级精神与创造性工作的关系 作为中层干部，必须认真贯彻上级的决定。原原本本地贯彻上级决定是应该的，但不是最好的，最好的应该是创造性的工作，开创工作的新局面，创造性地工作，需要形成创造的思维方式和敢闯、敢试、敢为天下先的精神，要学会运用《方法论》分析问题和解决问题。

九是工作与学习的'关系

当好中层干部，既要努力工作，又要善于学习。要善于向实践学习，向群众学习，向书本学习。向实践学习，就是要善于总结实践经验，不但要总结成功的经验，还要注意总结失

败的教训。向群众学习，就是要尊重群众的意见，尊重群众的首创精神，坚持“从群众中来，到群众中去”的工作路线。向书本学习，就是要养成良好的读书习惯，结合工作实际，需要什么学什么，不断提高马克思主义基本理论水平和文化知识水平。只有善于学习的人，才能善于工作。

帮扶干部的自我鉴定篇三

我于200年7月正式到××*工作，。至20xx年7月见习期已满一年，现正式提出转正申请。下面，我将一年来的思想、工作、学习、生活等方面的情况进行如下汇报。

党组非常重视干部队伍思想政治素质的提高，经常对全局同志进行政治理论教育，使我在思想政治方面取得了长足的进步。

我曾多次参加局党组和支部组织的政治理论学习，认真学习了“三个代表”重要思想和十六大报告等文件，并先后三次代表机关工委参加十六大知识竞赛活动，取得优异成绩。通过进行政治理论学习和参加党内的一系列活动，不仅提高了我的理论知识水平，还使我进一步加深了对“三个代表”重要思想的认识和理解，看到了党在过去五年的前进历程和改革开放所取得的丰硕成果，了解到了我党在新世纪、新阶段全面建设小康社会的奋斗目标以及在本世纪头二十年的在各方面建设中的各项任务。

学习十六大、“三个代表”不能只落在口头上、笔头上，必须与工作结合起来，具体落实到实处。首先，必须正确贯彻和落实党的路线、方针、政策。作为一名××*工作者来说，就要按照十六大对深化行政管理体制改革所提出的明确要求，进一步转变政府职能，改进管理方式，推行电子政务，提高行政效率，降低行政成本，形成行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的行政管理体制；要按照精简、统一、效能的原则和决策、执行、监督相协调的要求，继续推进我区政

府机构改革，做到科学规范部古职能，合理设置机构，优化人员机构，实现机构编制的法定化，切实解决层次过多、职能交叉、人员臃肿、权责脱节和多重多头执法等问题。其次，要坚持人民群众的利益高于一切，坚持全面落实全心全意为人民服务的宗旨。我党最大的政治优势就是密切联系群众，作为一名国家公务员，在任何时候任何情况下，都要以人民群众的需求作为开展工作的出发点，把人民的根本利益放在第一位，切实解决人民生活中存在的问题。

20xx年月日对我来说是一个不平凡的日子，在这一天，我光荣地被党组织吸收为一名正式的共产党员，我的政治生命也由此掀开了新的篇章。我暗下决心，必将以更高的标准要求自己，钻研业务，吃苦在前，享受在后，克己奉公，多作贡献，真正起到党员的模范带头作用。

我在同志们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，逐渐进入了工作角色，努力为实现我区建设目标做好本职工作。

（一）努力学习业务知识，做好基础性工作

初到××时，我对业务一无所知，于是就先从简单的工作入手，做一些数据统计、草拟批文和信息、文件归档等工作，通过这些工作，我对编办的职能和主要业务工作有了初步了解，形成了一定的感性认识。

正式到××*工作后，我主要负责××*工作。××*工作是一项严肃的行政执法行为，必须按照法律依据和规范的程序来进行，稍有不慎就会引起法律纠纷。所以，我认真学习了《事业单位法人登记管理暂行条例》和相关的法规、政策，逐渐了解了法人登记工作的办理程序、方法及内容。在工作中，我能够得当应用所学的业务知识，认真审查、受理每一份登记申请、打印《事业单位法人证书》、收费、发证、将每一份申请登记的材料整理归档、及时更新数据记录；在平

时积极参与编办的各项工作，完成了20xx年度全区党政群机关和事业单位的机构编制统计工作。随着所接触工作面的增长和工作量的不断加大，我对科室工作的认识也不断加深，这些基础性工作也为我今后进一步提高业务水平和工作能力打下了扎实的基础。

（二）提高服务意识，改进工作作风

同志曾说过，“管理就是服务”。而事业单位法人登记管理工作，从某种意义上说，就是为了更好地为社会主义市场经济服务，为事业单位服务。为做好事业单位登记管理工作，规范工作程序，让办事人清楚明了办事程序，我印制了《事业单位登记手册》，在申请人领取申请书的同时发放给他们，并告知其申请中的注意事项，同时在受理登记时开具《事业单位登记受理通知单》，在规范办事程序、方便办事人的同时，还实现了事业单位对登记管理机关的监督。

另外，在日常工作中，我本着为人民服务的原则，热情、准确地解答来访、来电的事业单位或个人所提出的有关事业单位法人登记中的问题，为办事单位提供满意的服务。

（三）提高工作能力，勇于创新

在主任和科长指导下，我顺利完成了××*工作。在此次年检中，为简化办事人年检手续，首次尝试与××*对社会力量办学单位实行了联合年检。由于我是第一次接触年检工作，缺少工作经验，为保证联合年检的顺利进行，我积极开动脑筋，虚心向科长请教，主动与××*的同志们交流看法、商定年检时间、程序、事项和具体措施，及时沟通、探讨和解决年检中遇到的各种问题，最后顺利完成了对××家社会力量办学单位的联合年检工作。这项工作的顺利完成，不但使我学到更多地业务知识、提高了自己的工作能力，也为今后对事业单位的联合年检工作积累了经验、奠定了基础。

在××*近一年的工作学习中，我在学习、工作和政治思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，回顾这一年来的工作历程，主要有以下几点体会：

（一）要在思想上与集体保持高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，××*是一个讲学习、讲政治、讲正气的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、严于律己、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以我必须更加深入地学习十六大精神，认真贯彻“三个代表”重要思想，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考 and 解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

（二）要认真学习业务知识，在工作上争创佳绩

要成为一名合格的国家公务员，首要条件就是成为业务上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握业务知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中；要在加强业务知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行，能够在工作中切实做到为群众排忧解难，更好地服务于人民。

（三）要扬长避短，不断完善自己

在这一年的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才，在自己的岗位上实践“立党为公，执政为民”、实践“三个代表”。

帮扶干部的自我鉴定篇四

根据镇党委政府的安排，我有幸参加了为期4天的青年后备干部培训，我感觉十分荣幸。我仿佛一下子又回到了学校，教学内容上的精心编排，二次专题分组讨论的课外实践，镇党委领导们的言传身教，无一不体现出组织部对我们这批学员的高度重视和培养我们的良苦用心。学海无涯，通过参加此次青年后备干部培训，让我获益良多，进一步开阔了视野，拓展了思路，使自己的理论基础，党性修养得到了提高。虽学习的时间有限，触摸到的只是知识边角，但我知道此次培训最重要是培养我们一个学习思考的态度。下面我就谈一下我的几点体会：

21世纪是知识经济社会，是电子化、网络化、数字化社会，其知识更新、知识折旧日益加快。要适应和跟上现代社会的发展变化，唯一的办法就是与时俱进，不断学习，不断进步。通过培训班的学习，使我进一步认识到了学习的重要性和迫切性，认识到青年干部要加强学习，接受新思维、新举措，以创新的思维应对竞争挑战；认识到只有加强学习，是我们进一步提高工作能力的需要，这样才能了解和掌握先进的理念和方法，完成组织交付的任务。今后，我要立足本职，边干边学，学习老干部、老前辈的经验，学习现今群众工作的新思路新方法，主动思考，创新思维，不断提高自身的综合能力和素质，更好地完成各项工作。

作为青年干部，要不断提高自己的政治觉悟，提升自己的素养。在提升自身素质方面，我觉得首先要加强党性锻炼和个人修养，不断锤炼自己的意志，其次，尽量减少一些不必要的活动和干扰，腾出时间，多学东西，多思考问题，再次，

要不断排除私心杂念和外来的各种不利影响及诱惑，排除个人私欲所带来的烦恼和忧愁。这几点看似简单，真正做起来也不是那么容易，需要在实际工作学习中好好把握。

这次培训班内容安排合理，尤其是两次专题讨论，既考验了自身对于问题的思考能力，锻炼了意志，完善了自我，而其他学员对于同一问题的看法，也拓宽了自己的思路，使我充分认识到团队的重要性，体会到思想上同心、知识上互补、能力上增值、性格上互容的团队精神所产生的巨大的凝聚力和战斗力。现代社会是一个信息化的社会，知识和信息正在极大地改变人们的生活方式，思维方式和工作方式，在激烈的竞争环境中，大量的工作往往需要在群体的共同协作下，群策群力，才能高效率地圆满完成。

通过此次培训，使我的知识得到了进一步的丰富和充实，不仅使我提高了理论水平，明确了努力方向，更教会我深入思考。我决心在今后更加用心学习、细心思考，工作中立足本职、勤奋学习、扎实工作、廉洁自律，用业绩来回报组织的培养，用才智来答谢领导的信任，用不懈的努力来争取更大的进步。

帮扶干部的自我鉴定篇五

在公司3个月的试用期中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的肯定，在他们的教导和培养下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这三个月来的工作、学习情况作简要总结报告，干部转正自我鉴定。

作为一名刚刚毕业的大学生，虽然有过专业知识的学习，但是实践的东西接触的少，对很多问题不了解。刚开始我做的是数据专业，对很多流程还不熟悉，不知道该如何做好这个专业的工作，遇到这种情况，我依靠老师的指导，以及自身认真的学习，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，

让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。一段时间之后，我被借用到南京项目组做无线，在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于业务知识需要一个重新学习的过程，自己在其他同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。碰到不懂的问题就虚心的向其他同事请教，看不明白的或者不会画的图就自己查资料，翻阅以前的图纸，尽可能自己解决问题，不打扰其他同事，无论是刚刚到公司时跟着老师学习还是独立的完成工作中的各项事务，都能够认认真真，兢兢业业（在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，养成良好的工作作风，转正自我鉴定《干部转正自我鉴定》）。

在学习的过程中，我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

- 1、对公司流程熟悉不够，理论与实践的结合做的较差；
- 2、对公司的工作任务能认真完成，但积极性不够；
- 3、与公司里的领导和同事们思想和工作业务交流不够；
- 4、自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

详细内容如下。在公司3个月的试用期中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的肯定，在他们的教导和培养下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这三个月来的工作、学习情况作简要总结报告。作为一名刚刚毕业的大学生，虽然有过专业知识的学习，但是实践的东西接触的少，对很多问题不了解。刚开始我做的是数据专业，对很多流程还不熟悉，不知道该如何做好这个专业的工作，遇到这种情况，我依靠老师的指导，以及自身认真的学习，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。一段时间之后，

我被借用到南京项目组做无线，在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于业务知识需要一个重新学习的过程，自己在其他同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。碰到不懂的问题就虚心的向其他同事请教，看不明白的或者不会画的图就自己查资料，翻阅以前的图纸，尽可能自己解决问题，不打扰其他同事，无论是刚刚到公司时跟着老师学习还是独立的完成工作中的各项事务，都能够认认真真，兢兢业业。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，养成良好的工作作风。在学习的过程中，我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

- 1、对公司流程熟悉不够，理论与实践的结合做的较差；
- 2、对公司的工作任务能认真完成，但积极性不够；
- 3、与公司里的领导和同事们思想和工作业务交流不够；

4、自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。过去的三个月，是不断学习、不断充实的三个月，是积极探索、逐步成长的三个月。当然，初入职场，难免经验不足，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，专业技能也得到了加强。在此，我要特别感谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我也深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的大学。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为公司作出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步。

出现的失误的提醒和指正。我也深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的大学。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为公司作出贡献。