

2023年工作总结及意见建议(通用7篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

工作总结及意见建议篇一

重点做好了以下工作：

三是利用《食品安全法》颁布实施的周年纪念日 and 全国安全生产咨询宣传日等重要安全生产的宣传节日，除了自办广播节目10多期、张贴宣传标语200多张、宣传横幅17多条、开辟宣传专栏20多期、打出电子显示屏标语150多条和出动宣传车8多次外，还在xx和安*两渡口设置专门宣传台，向来往行人发放宣传资料，并且接受居民的食品药品安全知识咨询。据统计共发放宣传明白纸2500多份，接受咨询人数500人(次)；四是配合县食药局在本乡开展食品药品安全知识大讲堂活动，共发放资料100多本，参训人数150多人。

二是做好重大节日的食品药品安全工作检查；

四是配合县药监局全年做好对xx乡境内药品安全的检查工作；五是配合县农委做好对xx乡全年农产品的检测、县质监局的食品生产加工、县工商局的流通领域食品安全、县卫生局对饮用水水质检查、县商务局的对生猪定点屠宰等食品安全工作检查。尤其是在县商务局的业务指导下，及时取缔了一私屠乱宰点，规范了白肉销售市场，让全乡居民吃上了放心肉。

存在问题主要有：一是干群对食品药品安全知识的认知程度出现参差不齐；二是村与村和单位与单位之间在对食品药品

安全工作的重视程度上出现参差不齐；三是由于上级单位缺少对乡村食品药品安全工作举办专门的业务培训机会少，导致从业人员业务水*出现参差不齐；四是现有食品药品安全工作人员工资待遇低问题也在一定程度上影响其工作积极性等等。下步工作主要措施是加强对食品药品安全工作的领导、进一步明确工作职责、加大培训力度和出台奖励政策，促使问题早日解决，推进全乡食品药品安全工作顺利开展。

(三)xx乡20xx年食品药品安全工作计划

20xx年，xx乡食品药品安全工作将以科学发展观为统领、以确保全乡居民身体健康和生命安全工作为保障，以争创全省食品药品安全工作示范乡为目标，以全乡广大居民对食品药品安全不断提升的关注度为契机、继续在县*正确领导下、县食品药品安全相关成员单位业务指导下，带领全乡干群通过克难攻坚和勤奋工作，力争全乡食品药品安全工作迈上新台阶。

主要工作：

一是做好村级食品药品安全年度考核工作；

二是对乡村食品药品安全工作领导小组成员进行重新调整；

四是举办一期食品药品安全知识业务培训班；

五是开展校园周边食品安全专项整治工作；

六是邀请县食药局专业人员来乡指导药品检查工作；

七是做好本乡食品药品安全季度检查工作；

八是做好县食品安全成员单位人员来乡开展食品安全检查工作；

九是其他工作。

工作总结及意见建议篇二

一、充分认识办公室的工作环境。

办公室工作相对公司其他各部门纷繁复杂，缺少连贯性、随机性大；如果没有规范的工作程序和很高的工作效率，圆满完成任务是存在困难的。因此，必须对公司的各项规章制度做到了如指掌，对自己负责的各项工作进行准确理解和定位。加强学习办公室的各项规章制度和日常规范工作的基本要求。做到“懂规矩”，通过自我积极主动的学习和办公室主任的悉心教导，知道各项工作该怎样做，如何做到更好，做到办事有规矩，不破坏公司规定，规范办公室工作的基本原则，按规章制度和相关程序办理遇到的事情。

二、要在提高预见性上下功夫，增强工作的超前性。

将近半年以来的实践工作让我意识到，工作主动，超前意识，是影响办公室工作质量和效率以及结果的一个重要因素。我仍旧需要不断的学习，克服懒惰思想，发挥工作的主动性、积极性，主动发现问题并解决问题，努力做到在某些情况的把握上能够想领导所想，做领导所做，在主动服务上跟上领导的节奏。

办公室工作是繁琐的，小到复印、扫描、发快件、印制名片、文件的保管、列需要采购的办公用品清单、办公设施环境维护协调、协助业务部进行文件的管理每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得最高的效率，这已经不单纯是对现代企业从事业务工作人员的要求了，对办公室行政工作人员也同时适用。

三、业务水平的提高要不断加强。

对可能涉及的公务文书的处理努力做到准确规范，提高写作水平，不断提高自身电脑操作水平，为适应更为繁杂的办公室工作做好技能准备，使日常工作更为正常有序、通畅，为更好的完成各项工作任务提供可靠的技术保障。

1、落实相关人事管理制度及人事相关资料

为了方便开展人事工作，规范管理人员情况，办公室根据工作需要，在上级的指导下，建立了相关人事表格并和市社保劳动保障系统方面统一了格式，包括《应聘登记表》《入职员工简历表》《在职员工资料》《业务人员出入登记表》等，也加强了各部门之间工作的沟通与联系。

2、归档人事档案

及时更新员工档案的管理上，做到分别以纸板和电子版备份，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐，并及时将最新的信息更新。员工档案是随时掌握员工基本资料情况的资源库，也是建立员工人才储备的一个重要环节，它包括在职人员员工档案，离职人员员工档案，以及应聘人员档案存档三部分，档案的建立以及有效管理，有利于公司随时掌握在职人员以及人员流动情况，并建立公司的人才储备库。

四、其他工作。

在完成本职工作的同时，认真完成领导交办的随机工作，并积极参加公司组织的各项活动，在今后的的工作中仍将一如既往的以饱满的热情和积极的工作态度参与公司组织的各项活动。

五、工作中的不足

在领导和同事的帮助下，通过一年以来的工作和学习，我在办公室文员一职的工作中尽职尽责，同时也学到了很多以前

没有学到的东西，但距离公司领导的要求还有不小差距，如理论水平还有待进一步的提高，工作能力上如遇事考虑不够周全、不够细致等等，这些问题，我决心在今后的工作中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职工作，服务公司。

1、做好办公室内务工作。注意办公室内的清洁、保洁；注意复印机、打印机、等办公设备的保养。维护好各种办公设备的正常运行。在努力做好为各部门服务保障工作的同时，还要做好协助性工作。

2、在日常工作中注意收集信息，以备不时之需。例如快递公司的名片、酒类礼品供应商、航空公司订票电话以及饭店订餐电话等。

3、团结员工，丰富员工业余生活，协助领导加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队，和大家一起创造良好的工作氛围，提高团队的整体素质，加强团队合作精神。积极发现部门员工的长处，使其在工作中得以发挥，增加员工的凝聚力，使公司的发展和个人的发展相结合。

4、处理好日常行政事务管理。协助公司领导不断完善各项规章制度，使公司趋于规范化的管理。

5、协助部门领导制定行政工作计划，起草各项行政管理规章制度。依照公司要求，建立健全完善的员工手册和其他相应的管理制度，使公司的各项工作有章可循、有条不紊的进行。成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于优异、完善的制度。随着公司的不断发展，搞好公司管理制度无疑是其持续发展的根本。因此，有必要建立健全一套合理而科学的公司管理制度，实现管理规范化。

6、建立人才储备库，在公司有需要的时候协助领导招聘合适的员工。以公司的利益和需要为出发点，以公开、公平、公正为选拔原则，把好公司引进人才、择优录用的第一关。为

公司领导进一步择优录用新职员奠定了良好的基础。

7、加强业务知识的学习，深入了解本公司的产品性能，以便能更好的协助领导及业务部门的工作。作为一名办公室文员，需要掌握的知识还很多，在以后的工作中我会自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，进一步提高自己的理论水平和业务能力，全面提高综合业务知识水平。

在过去的工作中，我深切认识到自己知识面的不全面，很多实际工作上理论与实践无法完全连接起来。在以后的工作中，我应该加强学习，用知识指导实践，在实践中总结经验，不断进步，不断提升。通过各种途径进行学习，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要，提高理论水平、业务素质和工作能力。

8、协助领导建设健康向上的公司文化，树立起开拓创新、务实高效的公司新形象。企业文化不但能反映出企业生产经营活动中的战略目标，群体意识价值观念和道德规范，还能凝集企业员工的归属感、积极性和创造性，引导企业员工为企业和社会的发展而努力，同时企业文化还具有两种约束力，一种是硬的约束力、制度，一种是软的约束力、无形的，就是活跃企业的文化生活，良好的生活环境和业余文化生活，都将对公司的发展起到良好的促进作用。

作为办公室的行政人员，我充分认识到自己的工作虽然琐碎但也有它的重要性。正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。在之前的工作中，我通过实践学到了许多房地产的相关知识，通过不断的学习逐步提高了自己的业务水平。但我深深知道，自己经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。因此，在以后的工作里，我希望通过不断学习和实践，做好个人工作计划，不断增加自己的经验和见识，争取使自己的业务水平提到一个更高的高度。

最后，感谢各位领导能够提供给我这个工作平台，使我有机会和大家共同提高、共同进步；感谢每位同事在这一年来对我工作的热情帮助和悉心关照。虽然我还有很多经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信，勤能补拙，只要我们彼此多份理解、多份沟通，克服不足，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力！

工作总结及意见建议篇三

20xx年，在市委、市政府的正确领导下，市桑蚕产业专项推进领导小组和有关旗县区，认真贯彻落实精神，进一步提高认识，加强领导，落实工作措施，加大推进力度，使桑蚕产业呈现出稳步发展基地、快速培育龙头和提高养蚕效益的特点，全面完成了市委、市政府重点产业专项推进工作目标。

桑蚕产业是我市“十五”发展规划项目。市委、市政府将桑蚕产业列入农牧业产业化经营“6421工程”，作为重点产业在全市进行专项推进。全市以xx旗、xx旗、xx县、xx区、xx旗和xx区为重点，在53个乡镇、4个国有林场、120个行政村发展桑蚕产业，当年落实新增桑蚕种植面积万亩，是专项推进目标的150%，养蚕1万张、生产鲜茧万公斤，完成专项推进目标的101%，养蚕规模比上年同期增长一倍以上，桑蚕生产及加工产值达1000多万元。条桑、坝沿桑和大叶丰产桑累计面积达11万亩，其中大叶丰产桑园达2多万亩。xx旗东沙布台乡开发当地资源，组织农民利用柞树养蚕已获成功，今年开发利用2万亩，组织83户农民放养，收购蚕茧15万公斤，带动了北部旗县柞蚕业发展，使我市养蚕业初步形成为“南桑北柞”的发展格局。赤峰银龙茧丝绸有限责任公司于今年1月正式投产，实现了全面正常生产，加工干茧85吨，生产白厂丝25吨，实现产值500万元。全市共发展桑蚕产业合作经济组织34个，培训农牧民16200人次。较好地完成了市委、市政府下达的专项推进目标任务。

随着桑树栽植面积的不断扩大和养蚕技术的不断提高，我市桑蚕生产出现新亮点。经专家考察和产品检验，我市生产的产品有六项指标高于南方：一是在同样条件下，南方生产的蚕丝长度为1050米，我市为1260米；二是蚕丝离解的难易程度高于南方，南方为61%，我市为；三是蚕茧出丝率比南方高一个百分点；四是净化度比南方高两个百分点，可以缫制高品质的白厂丝；五是蚕丝的清洁度可以达到98分，比南方高1至2分；六是蚕茧产量普遍好于南方。南方每张蚕茧产量在60至70斤之间，而我市均在80斤以上。

加强组织领导，加大推进力度

下发后，市桑蚕产业专项推进工作领导小组，对20xx年的桑蚕产业专项推进工作做了认真研究，制定并下发了，明确了20xx年的工作目标与任务，确定了工作重点，制定了保障措施。有关旗县区根据本地区实际制定了适合本地区发展的桑蚕产业实施方案和发展规划，采取目标管理等措施，将植桑面积、养蚕规模、技术培训等工作重点分解落实到乡镇。各级领导小组在当地党委政府的统一领导下，认真负责地开展了工作，桑蚕产业取得了良好成效。

喀旗、宁城、松山、敖汉等地政府纷纷出台专项推进实施意见和扶持政策。如xx旗政府挂靠国家退耕还林和农业综合开发项目，把桑蚕产业作为生态产业、绿色产业和富民产业来抓。成立组织，加强领导，制定了五项优惠政策，推进桑蚕产业发展。一是利用退耕还林项目和综合开发项目安排大叶丰产桑栽植，凡集中连片30亩以上的，享受退耕还林政策。全旗享受退耕还林政策的大叶丰产桑基地3200亩，扶持资金达70万元。二是鼓励农户建立大叶丰产桑基地，凡集中连片达100亩以上的旗发改局、水利局给予打井配套支持，全旗植桑养蚕新打机电井25眼，节水灌溉配套30眼，扶持机泵管带灌溉设备60万元。三是信用联社给予信贷支持，全旗发放贷款达116万元。四是相关部门给予植桑养蚕一定比例的贷款贴息支持。五是林业、财政部门积极规划桑园面积并及时兑现

农民政策。六是对桑蚕龙头企业实现的利税，按一定比例进行分配，实行税收共享。由于政策扶持力度较大，调动了各方面的积极性，使桑蚕产业快速健康地发展起来。

9月12日，市桑蚕产业专项推进领导小组在xx旗召开了全市桑蚕产业专项推进现场会议。市委常委、宣传部长、市桑蚕产业专项推进领导小组组长钱荣旭出席会议，市政府办公厅主任、副秘书长李宪主持了会议。市供销合作社作为全市桑蚕产业专项推进责任部门，具体组织承办了这次会议。市供销合作社、xx旗委、政府有关领导、市农牧业产业化办公室、市林业局负责同志和xx旗、xx旗、xx县、xx旗、xx区、xx区等旗县区供销合作社主任、茧丝绸公司经理、xx旗有关部门负责同志共45人参加了会议。会议参观了正在筹建的xx旗缫丝厂、四道湾子示范桑园和养蚕基地。市供销合作社通报了桑蚕产业专项推进及协会工作情况、xx旗供销合作社、xx旗供销合作社和xx县苏蒙公司介绍了经验。钱荣旭部长代表市桑蚕产业专项推进领导小组发表了重要讲话，分析我市桑蚕产业新特点，指出桑蚕产业发展目标、方向和措施，对专项推进工作提出了明确要求。市供销合作社安排部署了近期任务及市桑蚕协会工作。会议树立典型样板，明确发展方向，落实领导责任，加大推进力度，为桑蚕产业健康、快速、有序发展发挥了积极作用。

10月8日，徐国元市长在简报第63期“xx市桑蚕产业发展情况”上做出了重要批示：“发展桑蚕产业是我市结构调整和产业化经营的一个新亮点，桑蚕产业的引进和推广不仅拓宽了农牧民的增收门路，也使我市经济林效益显著提高，较好的体现了绿与富的结合。在今后工作中各级政府要加大对桑蚕产业的支持力度，努力走出一条社会效益、生态效益、经济效益‘三效’结合的农牧业产业化路子”。市供销合作社及时将此精神传达到各旗县区供销合作社和龙头企业。各级领导的重视和组织工作的加强，进一步加大了专项推进工作的力度，为各项目标的顺利完成打下坚实基础。

完善基础设施建设，扩大基地规模

为加强基地建设，全市当年投入苗木资金800万元，重点引进适合我市气候、土壤条件的“792”等优良品种，当年购进苗木20xx万株，成活率达95%以上。在落实好新增面积的同时，主产区加强了对已建桑园的管理工作。随着植桑规模的进一步扩大和养蚕技术的不断成熟，全市养蚕规模进一步扩大。xx县苏蒙茧丝绸公司在一肯中、八肯中等6个乡镇、34个行政村、746个农户，共发展桑园2800亩。20xx年共养蚕1900张，增长，实现产值160万元。八肯中乡八肯中村六组农民程志军，植桑亩，今年两期养蚕33长，收入26000元，亩收入1380元，人均年增收6500元。目前，公司发展的桑园已有1010亩进入达产期，今后二十年，农民每年每亩收入基本稳定在1500至20xx元之间，植桑养蚕单项收入就为每户平均增收4000元。

xx旗东沙布台乡代白勿苏村20户农民，承包本村20xx多亩天然柞树林，依托资源发展柞蚕养殖，今年，共投放蚕种120斤，经过三个月的管护，收获蚕茧52500斤，以每市斤元的市场价格出售，毛收入达25万元，除去成本纯收入22万元，户均增收万元。市供销社就我市柞蚕产业发展情况专门做了调研，以简报的形式向市委、市政府和有关部门反映了我市柞蚕产业发展巨大潜力，提出了“南桑北柞”产业化思路，并计划组织外出考察。据统计，xx旗桑蚕种植面积当年新增20xx亩，条桑、坝沿桑和大叶丰产桑种植面积累计22000亩。xx旗新增大叶丰产桑2594亩、条桑6000亩，条桑、坝沿桑、大叶丰产桑种植面积累计70000亩。xx区新增大叶丰产桑4000亩，条桑、坝沿桑和大叶丰产桑种植面积累计11000亩。xx县新增大叶丰产桑520亩，条桑、坝沿桑和大叶丰产桑种植面积累计7000亩。xx区建设示范密植桑园20亩。

加大投资力度，培育产业龙头

20xx年，全市已建成投产缫丝厂1家、筹建1家，建成以桑条

为主要原材料的纸制品加工厂1家，桑蚕产业加工龙头企业投资总额3000多万元。赤峰银龙茧丝绸有限责任公司缫丝厂总投资1583万元，占地亩，厂房5520平方米，是一家以“种、养、加”一体化经营为基础，以“贸、工、农”多元发展为方向的加工型龙头企业，目前，产品质量、生丝平均等级达到4a级以上水平，形成了良好的发展态势。为了提高生产能力，该公司新招录一线工人37名，完成技术培训，实现了两班生产。缫丝厂二期扩建工程也被提到了议事日程。xx旗供销社根据桑蚕产业发展形势，计划再增加缫丝生产设备来满足扩大生产需要。xx旗供销社、苏敖茧丝绸公司和xx省银海茧丝绸公司签订了联合发展桑蚕基地和筹建缫丝厂的协议，计划二年内投资1100万元，建设大叶丰产桑基地和自动化缫丝厂，当年已投入资金200万元。旗政府已在四道湾子镇规划厂地70亩。赤峰赤阳春蚕业开发有限公司投资1300万元征地建设以桑条为主要原材料的纸制品加工厂1家，建设小蚕共育站1处，加工蚕具5000套，建设1700平方米面积的蚕茧收购烘烤站1处。

完善服务体系，提高技术水平

全市以赤峰银龙公司、xx县苏蒙公司和xx旗苏敖公司为龙头，引进南方技术员120多名，培养农民技术员1000多名。技术人员较好地掌握了栽植、浇灌、施肥、育蚕、烘烤等生产技术，确保了我市蚕茧质量。市蚕桑业发展协会和各旗县区供销社从xx、xx、xx等地聘请技术顾问，并与大专院校、蚕桑研究所签订了技术合作协议，加强了技术指导。在桑蚕经营管理中，经营企业与桑农签订产销合同，建立服务档案，内部实行了工作实绩考核、目标化管理等办法。在社会化服务体系建设上，各地普遍实行了以统一技术标准、统一小蚕共育、统一产品收购、统一烘烤、统一销售；大蚕分户饲养为标志的“五统一分”管理模式，向产业化、专业化、规范化的方向迈进了一步。

xx旗与xx省农林科学院承德蚕桑研究所签订了技术合作协议书，聘请了两名专家做为技术总顾问，培养出自己的专业人才40名。与xx青州缫丝厂和xx中鑫实业有限公司签订了为期10年的购销协议。旗供销社制定了，提出每亩施农家肥20xx□3000公斤，尿素40公斤以上，必保浇水三次；二年生桑园产叶量达到800公斤以上，三年生以上桑园产叶量达到1500公斤以上的生产要求和服务标准。在防治病虫害方面，根据去年危害桑园比较严重的黑绒金龟子等虫害进行了重点防治，由供销社提供农药，组织人员进行联防，取得了良好效果。

工作总结及意见建议篇四

做好办理建议、提案工作，关键问题是部门落实到位，注重实效，真正使代表议案、委员提案发挥作用，使有益的、合理的、可行的意见付诸实施。新华街作为花都区的一个重要街道，地处中心位置，人居密集，民众生活中的矛盾也在不断增加。为此，我街一方面，做到事事有交待、件件有落实。在办理过程中，坚持协同合作的原则，凡是应该解决又有条件解决的，集中力量尽快解决，因条件有限暂时难以解决的，认真分析情况，创造条件与会办单位协同合作，逐步解决。城管新华街中队是我街专门向区申请下沉到我街的一个重要部门，为我街处理日益严重的民众生活矛盾。针对委员提出的城区宵夜扰民、乱摆卖等问题，城管新华街中队做了大量工作，经常加班加点去处理这些问题。另一方面，突出重点，着力解决热点、难点问题。在办理工作中，我们集中精力解决一些人民群众普遍关心的热点和难点问题，将议案提案办理工作与我街的中心工作有机结合起来，由分管领导签署办理意见、负责进度跟进，要求以办理这些重点建议、提案为契机，达到促进本职能部门工作开展的目的。

虽然我街今年在人大建议、政协提案办理工作上取得了一定的成效，但我们还是要清醒地认识到办理工作中仍存在的一

些不足，与上级部门的要求和代表、委员们的期望还有一定的差距。主要是：一是与代表、委员沟通联系不够；二是科室之间协调配合还不够，办复工作还需进一步加强；三是部分议案、提案的办理所涉及到的内容是项长期工程，有的因政策法规不完备、财力不足、条件不具备等原因，短期内难以完成。对于这些问题，在今后的工作中，我们一是继续加大跟踪办理力度，通过打电话、发电子邮件、上门见面等多种方式与代表和委员沟通，确保落到实处。

在今后的议案提案办理中，我们将着重抓好以下三个方面：

1、继续加大领导力度。切实加强办理工作的领导，强化一级对一级负责的办理机制，进一步增强全办干部的办理意识、群众意识和为人民服务的意识，树立高度的政治责任感，满腔热情地做好办理工作。

2、继续加大办理力度。坚持把办理质量放在首位，逐步完善办理制度，在交办、调研、督办、检查、复文、反馈等环节上严格要求，做到实事求是、审慎处理、逐项落实、逐条解决，绝不敷衍了事，搪塞过关。

3、继续加大落实力度。对代表议案、政协提案，凡是有能力的立即办、抓紧办；对正在解决或列入计划准备解决的问题，加快办理进度；确有一定困难，但通过努力能办到的，积极想办法创造条件争取办到；由于现行政策或受客观条件限制，目前确实无法去办到的，实事求是地耐心向代表和委员解释清楚，增进了解，以求得代表、委员的理解和支持。

工作总结及意见建议篇五

一、城乡劳动力技能培训的指导思想和工作目标

1、指导思想：以党的十七大精神为指导，认真贯彻落实科学

发展观，紧紧围绕全市社会主义新农村建设和构建和谐社会的目标，按照培训和就业紧密结合的原则，加强劳动者职业技能培训，在培训规模、层次和质量上抓好落实，统筹全处劳动力转移就业。

2、主要目标：2012年全处开展劳动力就业指导1000人；开展劳动力职业技能培训270人，其中职业资格培训160人，专项技能培训110人；劳动力创业培训30人；转移农村劳动力600人；完成应届初中毕业生劳动力预备制培训15人。

二、加强基层服务平台建设，建立就业服务网络

3、健全就业服务体系。健全完善劳动就业服务平台功能，将职业介绍、职业培训、求职登记、就业指导、动态管理台帐等全部纳入网络管理，拓宽劳动保障服务中心的工作职责；畅通与劳动局的劳动保障信息网络连接，并将信息网络逐步延伸到村。融入市城乡劳动力资源动态管理体系，逐步实现市、镇（街道）、村三级信息资源共享，形成科学、规范、便捷、高效的信息系统。

4、设立村级劳动保障服务窗口，建立村劳动保障协理员制度。在全处每个村设立劳动保障服务窗口，每村配备一名兼职的劳动保障协理员（全部由村计生主任兼任），协助街道劳动保障服务中心做好本村的劳动保障基础工作。对村级劳动保障服务窗口实行机构、人员、经费、场地、制度和工作的“六个到位”，同时对劳动保障协理员进行岗位培训，以提高其就业服务水平。

三、加强实训基地建设，大力开展职业技能培训

5、加强实训基地建设。按照服务农民、方便农民、就近培训、促进转移的整体思路，加强我处成教中心基地建设。整合教育资源，加大资金投入，依托我处资源和产业优势，把我处成教中心建成体现农民教育特色，针对性、适用性较强，具

有一定规模的实训基地。

6、积极开展就业指导。由成教中心安排两名专职工作人员开展就业指导。加强对就业指导员的管理和培训，提高就业指导能力和水平。积极开展就业指导服务，向有转移就业要求的农村劳动力传授择业方法与技巧、法律法规等知识，及时办理《市劳动者求职证》。

7、强化实用技术和职业技能培训。成教中心要明确培训重点，针对我处农村劳动力实际需求，突出创业本领培训，实现由打工型经济向创业型转变；强化实用技术培训，由二三产业向一二三产业并举的方向转变；拓宽培训工种范围，提升培训层次。按照培训办真事、农民得实惠的要求，采取“订单式培训、菜单式教学、递进式就业”的培训转移模式，切实把工作做细、做好，让农村劳动力尽快掌握一种或多种技能，增强其择业和自主创业能力。针对农民实际需求，今年举办4个实用技术培训班：海参养殖（20人）、网箱养鱼（20人）、水产品加工（20人）、服装缝纫（50人）；4个职业资格培训班：车工（40人）、汽车修理（40人）、电焊（40人）、物业管理（40人），确保超额完成上级下达的培训指标。

8、加强对技能培训的监督管理。按照培训程序做好开班、办班备案，严格档案基础管理，按照开办培训过程整理装订档案，做到相互衔接、环环相扣，标准统一、资料齐全、规范完整。

9、搞好劳动预备制培训。按照“个人申请、村审查、社会公示、街道确定”的原则，落实好培训对象，搞好人员登记和劳动预备制培训档案基础管理，发放《市劳动预备人员证》，为农村应届初中毕业生学习职业技能提供方便。

10、开展创业培训，提升劳动者的创业能力。对有创业意向但尚未创业人员，举办1个创业培训班(30人)，重点开展创业意识教育和创业基本知识培训，帮助他们创新观念，明确创

业目标，掌握必备的专业知识，提高创业能力。要组织好有关人员，抓好学员管理，搞好开业指导、项目开发、融资服务、跟踪扶持等“一条龙”服务，积极帮扶劳动者成功创业。

四、加强基础管理，提升服务层次

11、开展业务培训，提升管理服务水平。加大对劳动保障服务中心的投入，加强软硬环境建设，提高网络化管理服务水平。积极开展劳动保障法律法规政策业务培训，提高工作人员的岗位技能和业务工作能力，打造基层窗口服务品牌。加强对村劳动保障助理员的业务培训，促其尽快熟悉业务，提高技能，进入角色，为城乡劳动者提供优质高效的服务。

一、领导的关心和支持是做好青年教师培训工作的关键

学校杜校长，原邢书记对青年教师的培训工作非常重视，不论是青年教师培训工作领导小组成员的确定、培训动员大会的安排及程序的蹇定，还是对培训内容的确定、安排、培训的要求考核验收都亲自过目，予以具体地指导，同时，还参加每一次大型的青年教师培训活动，给予大家很多精神上的鼓励和支持；刘校长更是身体力行，亲自督促、参加每一次大小活动的安排和落实。正是学校领导的关心、支持和重视，才使本学期青年教师培训工作又取得了一定进步，上了一个新台阶。

二、全体青年教师认识到位、思想重视、积极参与是做好培训工作的基础

全体青年教师思想上对培训工作极为重视、认识到位。他们更加认识到参加培训不仅仅是提高教学与管理能力的，更认识到是时代的需要，是人微言轻优秀教师以自己的学术造诣和优秀品格赢得学生新生与热爱的需要，是对自己负责、对学生负责、对学校负责、对带来负责的需要。因此，全体青年教师都能认真积极的参加培训，做到有事请假，严格遵守

培训纪委的要求。

三、开展主要工作

1. 进一步加强教育教学理论的学习，提高青年教师的理论素养

本学期继续认真组织了全体青年教师学习每周一期的教育理论周刊，并提出具体的学习要求和检查措施，要求青年教师真正更新观念，学以致用，把理论学习同自己的教学实践相结合，不断丰富教育教学理论知识和提高教育教学能力。同时增强学习和实效性，要求大家做好学习笔记，并结合自己的教育教学实践定时写出总结和感悟，以更好的指导实践，领导小组的几位成员在刘校长的组织带领下，于期中和期末对大家的笔记进行了检查。

本学期围绕教育理论的学习，还进行了5次教育理论专题讲座分别是刘军生校长主讲的“班主任工作的艺术与追求”、尹忠谋主任主讲的“怎样的课算是一堂好课——课堂教学评价”和刘晶、于桂莉、吕凌云三位主任讲的“课堂教学艺术浅谈”、“教学模式的探索与创新”、“关于教师职业道德和敬业奉献精神”，虽然次数不多也谈不上多么高深，但通过这种形式，大家共同学习，共同探讨，确实达到了共同提高的目的。特别是杜校长亲自邀请华东师大课程研究所的裴新宁博士为我们做的关于建构主义教学模式的专题讲座开阔了思路提升了认识，对指导教学帮助尤大。

2. 继续加强计算机培训，提高了青年教师就用现代教学技术的能力

本学期共进行计算机培训7次，培训内容仍以计算机教学课件的制作为主要内容。为了面向全体，七学期我们在计算机培训上也开展了分层教学，根据教师们的实际情况，分a□b两班进行培训。特别值得一提的是计算机组的王奉华、王慧丽两

位教师他们在做好日常教学工作的同时，认真备课，讲解，解答，全心全意的为提高大家的计算机水平而任劳任怨的工作。特别是教师们参加计算机等级考试之前，王奉华教师主动承担了辅导工作，他克服了期末工作繁杂，天气炎热等困难，为教师们考试顺利过关立下汗马功劳。电教组的教师们为我们的培训工作提供了及时、优质的服务工作，在此表示感谢。

3. 重视青年教师教学基本功的提高，以训练保持量，以比赛促高

本学期开展了青年教师教学基本功的训练和比赛，包括板书设计比赛、教案设计比赛和导课比赛。板书设计比赛71人参加，90分以上的7人，点9.9%，80分以上的54人，点84.4%；教案设计比赛66人参加，90以上的28人，占42.4%，80分以上的35人，占53.03%。从大家的的成绩中可以看出，青年教师的教学基本功明显提高，驾御课堂的能力和水平也有不同程序的进步。

在此特别想说的是，在这次基本功比赛中，学校工作督察小组的老教师们给了我们最大的指导和支持。板书比赛，他们以平均近60岁的年龄穿梭于5个教室和10块黑板之间，认真评论，仔细比较，严谨打分；导课比赛，他们冒着酷暑，一丝不苟的评价每一位教师的导课，这种认真负责的精神令我们青年教师钦佩，他们所给予我们的不仅仅是业务上的指导，更是一种精神和责任心的熏染，在此，向各位可敬的老教师表示衷心的感谢！

四、取得的成绩与效果

1. 本学期市级以上优质课评比，鲁劲秋、李忠栋、张学军教师分获所教学科的一等奖，江宏、龙翔等五位教师获二等奖。另外，崔青、王莉惠两位教师参加全市普高数学教学研讨会所讲的市级公开课，受到与会专家和教师的高度评

价，向全市证明了我校综合高中的办学实力，为我校综合高中的办学赢得了声誉。于国华、肖京红两位教师在全校上建构主义示范课，为这一教学模式的探讨和推广尽了力。

2. 本学期参加市级以上论文教学论文和心理健康论文评比并获奖的29篇，98%为青年教师撰写。尤其令人振奋的是本学期有张学军老师的论文获全国一等等，崔青、冯翠红等老师获省级一等奖。在我们编写的学校《200年教育教学论文集》中，青年教师的优秀论文占75%。

3. 本学期课件制作

“青年教师培训工作总结”版权归作者所有；请注明出处！

、优秀教案的评比，曲俐教师获省级一等奖，郑晓燕老师获省级二等等，张兆忠、王奉华老师获省级三等等；郝萌老师获市级优秀教案二等奖。

另外，还有薛会英、王奉华、于崇浩、张学军、孟帅、于亚明、张慧、孟勇等老师获省级、市级专业优秀指导教师奖。特别值得一提的是，综合高中全体青年教师在杜校长的亲自指导下，全组老师以高度的责任感和强烈的事业心，在实际工作中团结一心，甘于奉献，取长补短，积极进取，任劳任怨，他们付出了辛勤的劳动，也得到了丰厚的回报。在全省高一历史、地理两科的会考中，取得优异成绩，地理通过率在全市名列前茅。以我们学生的基础，这种成绩的取得实属不易。

五、存在的问题与建议

1. 培训的内容在理论和实践相结合上还有一定差距。
2. 培训对象的针对性不强。

3. 加强了培训过程的管理力度，但对培训结果的考核在落实上有一定差距。

4. 个别青年教师对培训的意义认识不足，对培训重视不够。

建议在今后的青年教师培训中，增强对青年教师师德教风和敬业精神的培养，增强对青年教师创新精神和实践能力的培养，增强培训工作和培训内容的针对性、实效性，强化培训纪律要求，加强对培训效果的考核。

总之，总结一学期来的青年教师培训工作的，如果说取得了一定的成绩，那也与学校领导的关心重视、全体青年教师的积极参与和支持以及各有关处室的大力配合分不开。再一次对学校领导、各有关处室、学校工作督察小组的老教师们和全体青年教师表示感谢！我们将再接再厉，不断地总结，吸取经验教训，力争使青年教师牢固地树立终身学习意识，完成由知识传授型向知识创造型的转变，从而真正提高自身业务素质，提高教育教学质量，为把我校的青年教师培训工作做得更好而努力！

工作总结及意见建议篇六

一年以来，在办公室的领导下，在同志们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，完成了工作任务。现将工作情况作以简要汇报。

1、加强学习，提高了政治水平和业务素质。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。我利用工作和业余时间系统地学习了《马克思主义哲学》、《毛泽东思想概论》、《社会主义市场经济》、《行政管理》、《刑法》、《民法》、《公文写作》等理论知识

以及与业务部门相关地政策、法规和条例等，逐步提高了自己的素质。我不仅从书本上汲取养分，还谦虚地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己。通过学习，进一步提高了政治水平和驾驭实际工作的能力；提高了思想觉悟和执行党的路线、方针、政策的自觉性；提高了对党在新时期的作用和建设有__社会主义的认识。作为一名中共预备党员，通过对《党章》的学习，更加明确了党员应该具备的素质，坚定了成为一名光荣的中国共产党员的决心。通过对十六大有关文件的学习，进一步了解了我国面临的政治形势、经济形势、国防力量、科技教育以及在国际社会的地位和作用。

2、勤于动笔，增强了文字功底和思维能力。秘书工作要求有较强的文字表达能力和逻辑思维能力。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请老同志和领导提出意见和建议，然后再进行深入加工，经过反复推敲，最后定稿。一年来，我起草各种综合材料15份，文件20份，龙凤信息13篇。材料的写作需要有详尽、准确的第一手，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据。在三年来开展的城市管理年活动中，我经常深入到城市管理行政执法分局和基层了解情况，编发了《城市管理活动主题信息》，并及时报送到市政府有关部门，使上级对我区工作有了全面的了解。对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，充分发挥了助手和参谋作用。政府印发的文件具有很高的严肃性和权威性，代表政府的形象，出现任何纰漏都会影响政府工作的正常进行。对于要印发的文件，我每次都进行认真的核稿和校对，至少3遍以上，并请其他秘书帮助把关，减少了出错的几率，保证了文件准确、及时发放。

3、深入实践，强化了协调意识和督办力度。

领导的决策和指示的落实都需要进一步的协调和检查监督，这是秘书工作的一项重要职能。对一些矛盾灵活掌握，具体

问题具体分析，及时协调科室之间、科室与辖区单位之间的关系，正确处理问题。在改造凤阳路时，我被派到工地，负责施工质量和进度工作，由于不封路、工期短、地下情况复杂，工程涉及到十几家单位的利益，经常出现“窝工”现象，影响了正常施工。每当出现问题时，我都深入调查、了解情况，多次协调电信局、供电局等单位，动员他们顾全大局，配合工作，并及时把情况反映给领导，以便领导及时作出决策，同时也使自己得到了很大的锻炼和提高。在受理区长热线电话和群众来信来访时，我都热情服务，较小的问题立即协调业务部门进行处理，较大的问题及时向主管领导，待领导批示后，马上落实到基层单位，并进行监督。有群众反映，北小区一楼饭店没有排烟道，影响正常生活，按领导要求，我立即将情况通知了环保局，并限期进行治理，仅用两天时间，事情就得到了圆满解决，群众非常满意。

4、快速反映，完成了临时工作和紧急任务。

由于主管领导分管的工作都是涉及到群众利益的大事，所以临时性工作和紧急性任务比较多。今年7月一天，在一公司楼区入口处，有人私自卸了几车建筑垃圾，阻碍了行人通行，而且第二天市领导要到龙凤区检查，情况非常紧急，领导临时决定将清理任务交给了我。当时出租的货车都已经收工，我就四处寻找、询问，最后终于在铁路货场找到了已经收工的货车，将所有垃圾清理干净时，已是第二天早上了。在拆迁厂西违章建筑时，几家钉子户拒绝拆迁，群众反响很大，因为还没有到强制拆迁的时间，领导临时指派我协调有关部门做他们的工作，想办法让他们自拆，以尽量避免损失。我协调城管执法局和区法院的同志一起来到现场，向这几户宣传有关拆迁的法律法规和城市改造的必要性，晓之以理，动之以情，终于说服了他们进行了自拆，减少了很多不必要的损失，保证了整个厂西的顺利拆迁。

虽然我在一年的工作中取得了一定的成绩，但还存在一定的问题和不足。一是工作有急躁情绪，有时工作急于求成，反

而影响了工作的进度和质量；二是处理一些工作关系时还不能得心应手，工作显得措手不及，无从着手。在今后的工作中，我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力，为把自己培养成为新时期的合格而努力奋斗。

内容仅供参考

工作总结及意见建议篇七

听了韦老师两次的课程培训，我的收获是颇多的。生活中，我们每个人都面临许许多多选择，我们可以选择自己的职业，也可以规划自己的未来。由于每个人的阅历不尽相同，所以大家对生活的理解也不同，彼此的思想观念也有很大的差异。人就这么一辈子！因此有人选择了索取与享受，而有人则选择了给予与奉献，还有大量非常善良但心态与行动却一直在摇摆的寻常百姓。这也就形成了日常的文化差异。

李总提出我们xx公司管理的核心是“以人为本”，有人这样说，一个企业应是一所学校、一支军队和一个家庭，这种比喻确实有其道理，他告诉我们一个企业要拥有一个能使自己的员工能通过学习，不断提高自身素质的环境，这也许是企业人才来源的最好的途径。首先我们应该认识到，什么样的人才是企业优秀的人才？一个企业的优秀人才，应该是深知企业的文化，在思想上能有机地溶入企业的文化中成为一个整体，同时具备能创造性地、出色地完成本职工作的能力，特别是前者尤为重要。

来到xx公司就职，我们每个人都有一种期待：希望通过自身的奋斗来实现自我价值，同时获得合理公*的回报。这种回报不仅仅是物质上的，而且也包括精神上的。有时，绝对公*是没有的，但如果失去了基本的公*，一个团队就不可能团结，分崩瓦解只是迟早的问题。怎样让xx这个团队拧成一股绳，发挥出最大最好的效应，是我们迫切需思索的问题！

我们在工作的过程中应该贯彻“堂堂正正为人、兢兢业业做

事”的原则,而不是把它当成一种口号,而是把它切切实实地融入到具体的工作和公司的经营活动中。

创新、超越、团结、务实这是xx公司的企业文化的一种体现,以服从组织、团队合作、责任敬业、诚实守信和自我批判等的企业价值观和文化为依据,这种文化与管理,是公司发展过程中多年经验的积累与沉淀,是xx公司人集体智慧的结晶。

一个企业如何建立自己的企业文化,我认为没有固定的模式,我们要通过工作的实践来不断的学习,积极地注意吸纳其它企业的先进思想,结合公司的实际和自己的员工来共同建立的一种文化。如经营理念、管理理念、服务理念、风险理念、人才理念等等一系列形成企业文化的一个组成部分。

一个拥有优秀文化的企业,在今后的市场竞争中,才可能得以生存和发展,其资本才可能不断增加,而且成为真正有价值的资本,否则,再多的资本也不过是一堆废纸,因为它会在今后的市场竞争中逐渐丧失。

公司的企业的文化是开放的、包容和不断发展的,所以只要我们继承这种文化,并将其发扬光大,集体团结一致共同奋斗,我们有理由相信xx的明天会更好!