

酒店领班工作计划(优质7篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。我们该怎么拟定计划呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

酒店领班工作计划篇一

1 目的 为了规范员工考勤，保证及时、准确记录员工出勤，维护员工的利益，制定本规定。

2 范围和职责 本规定适用于大连明珠汇酒店管理有限公司的全体员工。本公司实行打卡和人工记录双重考核方式。要求员工上下班都必须由本人到指定地点打卡、不得托人或受人打卡。

3 引用标准 无

4 内容 本规定按照人员入职、 、未打卡处理、离职四方面就考勤相关的内容进行规定。

4.1 考勤管理

4.1.1 新招聘人员的基本信息由人事部在人员入职1个工作日内录入系统中。用人部门考勤员必须在人员入职3日内将岗位确定清楚并反馈给人事部，人事部对系统数据进行更正。

4.1.2 所有员工都必须服从公司签到、签离的纪律要求，并视您岗位不同，确定您签到的签离的不同方式。

4.1.3 4.1. 员工请(休)假须经部门主管及总监签字确认，总监级别人员需总经理签字确认；若请假时间3个及3个以上工作日的除在部门中请假外，还必须到人事部办理相应手续，以

备案。

4.2加班

4.2.1平日加班，每小时按照1.5倍计算并支付加班费，公休日加班，每小时按照2倍计算并支付加班费，法定节日加班，每小时按照3倍计算并支付加班费。

4.3.1

4.3.2打卡考勤是记录员工每日出勤状况的办法，出勤必须要打考勤，并禁止作弊。伪造考勤者给予100元以上、300元以下罚款，情节严重者给予处分。员工请假、出差必须以工作联络单的形式联络人事部。

4.3.2员工正常有效的打卡时间应为上班前60分钟至上班时间和下班后60分钟内，如没有特殊情况(如客观原因导致上班和下班时间推迟)，人事部收取员工打卡数据的有效时间为上班前和下班后60分钟之内(如上班时间为8:30，打卡时间应为8:00~8:30之间)。

4.3.3公司按照以考勤机上员工打卡情况及人工记录为依据来核查各位员工的考勤情况。如有两者不符的情况，以考勤机为准。

4.3.3处理。

4.4未打卡处理

因停电。打卡机故障致使员工不能打卡时，按各部门考勤员考勤记录为考勤依据。

4.5离职

4.5.1各部门员工离职手续需离职人员到人事部办理。离职员工必须在离职时将“离职申请”、工作服、胸牌提交给人事部，到人事部办理退宿手续，提交更衣柜。离职人员不在或联系不上时，部门负责人负责考勤记录人员在员工离职3个工作日内将“离职申请”交到人事部。离职人员没有办理完离职手续暂停发工资，办完离职手续及物品交接完毕后，次月发放工资。超过3个工作日未提交的物品按照工服种类原价从工资中扣除。

4.5.2若由于员工离职手续办理不及时造成费用支出，损失由部门负责人承担责任。

4.5.3离职人员必须在3个工作日内将个人物品列带走，3个工作日后公司将视为离职人员放弃对待。个人物品要在“员工离岗工作交接单”或“离职申请”中标注清楚。

4.6作息时间

4.7如有以下情况视为旷工：

4.7.4迟到、早退的工资扣除 上班迟到在5分钟(含5分钟)以内打卡者，按事假1小时计算，迟到在5~15分钟(含15分钟)，按事假3小时计算，迟到15分钟以上，60分钟以下，按旷工半天计算。60分钟以上按照旷工1天处理。

5相关文件 无

6记录

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索酒楼考勤管理制度。

酒店领班工作计划篇二

大酒店根据《民法典》及有关规定，经甲乙双方友好协商，本着平等互利的原则，就甲方向乙方收购垃圾事宜达成如下协议，双方共同遵守。

1、甲方与乙方签定协议，负责处理乙方的垃圾(包括污水)和管理垃圾房。所有清洁工作必须按照____市卫生防疫站，卫生局和环保局的规定进行。如有违反深圳政府的规定及行为，甲方将负全部责任。甲方必须全部负责为乙方处理垃圾所需的有效的政府认可文件或牌照及其所需费用。

2、甲方指定一个或几个人做专职的垃圾处理服务人员。他们将负责从酒店的垃圾房清出全部的乙方在此合同里所规定的垃圾。无论何种天气(雨天、雪天、冷天、热天等)，垃圾的清运工作每天都要照常进行，包括节假日在内。

3、甲方准备一份其指派的专职服务人员的值班安排表，并必须在每周星期四交一份给乙方的管事部经理。每两周一次。甲方指派的服务人员每天的值班时间如下：早班：7：00-7：00晚班：5：00-24：00甲方将按照乙方所制定的规章制度来管理自己的员工，每天从上午6：30-24：00至少安排二名员工在垃圾房内清理垃圾，每天清运垃圾的时间为：早班7：00-8：00，晚班9：00-20：00。

4、甲方指派的服务人员要时刻听从乙方管事部经理、其助理或当值负责人的管理，并必须把待运出酒店的全部垃圾堆放整齐、妥当，保证垃圾处理的周围环境整洁、干净达到乙方规定的卫生要求。

5、在乙方人员对垃圾房和周围环境进行定期的维修，清洁卫生工作时，甲方指派的服务人员必须给予大力协助，使得此地区的卫生状况符合____市卫生保疫站及街道办事处的相关规定和要求。

6、对于将在乙方管辖区内工作的甲方的全部指派人员，甲方要提供他们的登记照(两张)，身份证和完整的人事资料。此外，每个甲方的指派服务人员必须交有效健康证，以证明他们没有传染病或其它健康问题。

7、如甲方指派人员不具备第6项要求，这些人员不可以在乙方管辖区内的酒店任何地区工作或逗留。甲方需另指派符合第6项条件的人员替代。

8、对于在乙方管辖区内工作的甲方指派人员不论在任何地方任何情况下发生的交通事故、物品遗失、人身意外、伤及第三方(财产或人员)，甲方必须为他们承担全部责任。乙方不承担任何形式的责任及索赔。

9、甲方必须承担垃圾处理涉及的一切费用，包括(堆放、运输、处理管理和其它)，这些过程与清洁乙方垃圾房里的垃圾相关。甲方处理全部垃圾时，必须严格遵照深圳环卫局的管理规定和要求。如有违反，其全部后果及责任均由甲方承担，而不可以向乙方提出索赔。(甲方不负责酒店任何装修垃圾。)

10、乙方员工不得擅自售卖酒店承包给甲方范围内的垃圾及废品。乙方负责给甲方水、电清洗垃圾房，房内外地面、墙壁、地沟、天花、窗户等环境设备。乙方垃圾房的灭蚊、灭鼠工作、药物由乙方提供服务。

11、工作或逗留于乙方管辖区的甲方人员，当他们履行其职责时，甲方必须保证指派的人员守时、忠诚、老实、吃苦、肯干、品行端正。

12、在清理和处理垃圾时，如果甲方指派人员发现垃圾中有乙方物品或餐具(如碟子、碗、餐刀、其它用具等)，无论酒店用品或餐具是否完好，甲方及其指派人员都必须及时归还给酒店管理部。

13、除了此合同里规定的可卖垃圾外，任何情况下，甲方指派人员都不准从乙方管辖区拿走乙方任何物品。如果发现甲方指派人员正在拿乙方物品，而这些物品并不属于可卖垃圾范围，则乙方有权向甲方索赔4000元(人民币)的罚金。如甲方指派工作人员有严重过失，则乙方有权立即终止此合同，并且乙方不会退还甲方按规定已预付给乙方的全部金额。过失情节的轻重程度将以酒店员工手册为标准。

14、甲方指派的所有工作人员，当值时必须穿制服及配戴工卡。

15、甲方指派的所有工作人员，必须严格遵守乙方制定的各项有关安全、保安及卫生的规章制度。

16、甲方必须按此合同规定的次数及时清运全部垃圾。此外，甲方垃圾运输车必须凭乙方保安人员(或其指派负责人)共同签字确认的出入通行证出入乙方管辖区。

17、此项协议中所有费用将由甲方负责，自签定本协议之日起，____日内向乙方缴交保证金人民币捌仟元整(8,000.00)，在本协议有效期内如未发生任何违例事故，协议期满时退还给甲方。甲方应于每月____日前按时向乙方缴纳该月管理费人民币肆仟元整(4,000.00)。

18、由乙方从其管辖区各处收齐合同第四百七十六条规定的全部可卖垃圾，集中到乙方管理的垃圾房里。

19、以此合同的各项条款及要求为前提，乙方在此声明：下列物品属于可卖垃圾。甲方可以拉走：各类剩菜剩饭等(乙方不再使用)各类纸包装及空盒(乙方不再使用)各种塑料瓶子及其他塑料制品(乙方不再使用)各种铝、锡制盒或罐(乙方不再使用)各种玻璃瓶(乙方不再使用)各种用过的食用油(乙方不再使用)各种泔水(不可以倒进市内排水系统里)各种供动物食用的垃圾(人适合人类使用)除非乙方要求使用可卖

垃圾，这类情况时，请参考第四百七十八条规定。20、对于需要在酒店内使用的某些可卖垃圾，乙方可以随时要求不予出售。如果乙方不愿出售，甲方不可以因失去这些垃圾而提出赔偿或补偿。不过，乙方会保证这些垃圾在第四百七十九条规定的时间处理。

a□乙方将有权提前解除协议而无须作任何解释。

b□如果有关省市或政府部门通知乙方终止合同(或者施市政府部门的有关规定发生变化)则乙方有权立即终止合同。如果发生此情况，甲方无权要求赔偿或补偿损失。但是甲方可得到预付风险抵押金的退款。

c□如果任何一方要求提前终止此合同，必须提前三____日(自收到通知书之日算起)以书面形式通知对方，通知书告知对方其要求终止此合同。

d□如果甲方没有提前三十天通知乙方而单方提前终止合同，则乙方有权向甲方索赔，且甲方无权要求乙方退还已预付给乙方的款项。

21、此合同之有效期为_____年，即年____月____日至年____月____日。

22、如果双方合作良好，服务到位，则会在此合同到期时，续签合同。

23、此合同一式两份，双方各执一份，一经签字立即生效，同具有法律效益。

酒店领班工作计划篇三

乙方(受让人):

丙方(房东):

一、 转让标的:

甲方将位于 杭州市余杭区 的 杭府 酒楼内所有财产、设施(见财产清单)转让给乙方, 转让价格为人民币 29万 元。

二、 转租标的:

三、 转让费的缴纳方式:

甲方于20xx年10月 8日将位于 杭府 酒楼内所有财产、设施交付乙方并验收后, 乙方即付清转让费人民币 29万 元。

四、 债权债务等费用承担:

在本协议签订之前, 因酒楼所发生的债权和债务甲、乙、丙三方已经清算, 同时乙方承诺如有未了结的债务的, 则由其全部承担。

在协议签订之后, 因经营酒楼所发生的债权债务由乙方承担。

在乙方经营期间, 所发生的税费、水电、物业管理费、卫生费等费用按使用数额和国家规定价格由乙方承担。

五、 该酒楼的营业执照、卫生许可证已由甲方办理, 经营范围为餐饮, 双方约定一年租期内(20xx年8月1 日至20xx年9月1日)乙方有权继续以甲方的名义经营。但相关费用及由乙方经营引起的债权债务全部由乙方负责, 与甲方无关。同时双方约定在该期限内, 酒楼的公章应继续由甲方负责保管。

一年期满后, 甲方有权注销该酒楼的营业执照、卫生许可证及相关工商税务登记, 乙方不得干涉, 如因此原因致使乙方无法经营的则与甲方无关。

六、装饰装修：

乙方在接手经营后，可对酒楼进行装修和改造，相关费用乙方自理。

七、违约责任：

乙方应依法经营，依约支付转让款，如因乙方拖欠支付，则应向甲方支付违约金 元。

如乙方不按时缴纳租金，则应按银行同期贷款的利率承担逾期付款的利息，逾期30天不缴纳租金的，丙方有权解除双方签订的酒楼房屋租赁合同。

八、因本协议执行所发生的纠纷，三方应协商解决。

九、本协议一式三份，三方各执一份，具有同等法律效力。

甲方：

乙方：

丙方：

年月日：

酒店领班工作计划篇四

我国饮食服务业酒楼已实行了改、转、租、包、股等改革形式,那么对于酒楼转让合同你是怎样理解的?以下是本站小编为大家整理的酒楼转让合同范文，欢迎阅读。

转让方(下称甲方)： _____

受让方(下称乙方): _____

第一条 乙方同意以人民币_____万元整转让甲方的_____大酒楼, 本协议签定后即付定金人民币_____万元整。

第二条 双方决定于_____年_____月_____日开始移交。甲方应保证酒楼经营合法、手续齐备。

第三条 甲方已存的商品其中有仓库的存货(物料及食品)、吧台的存货及出品部、海鲜的存货, 乙方依据清点数量按双方协商的价格, 以人民币(现金)支付。

第四条 乙方按甲方提供的设备及财产清单清点(该清单上的财产归属_____公司所有, 归乙方使用, 而不能流失), 清单以外的财产属乙方接收甲方的财产。

第五条 甲方有义务协助乙方尽快办理营业执照的变更, 法定代表人及股东的变更等手续(其变更费用由乙方负责), 原法定代表人及原股东的所有股权一并转给乙方或乙方指定人选(本条规定事项应在2个月内完成, 否则视为违约)。

第六条 甲方须协同乙方办理房屋租用合同的转名手续, 该手续办完后, 乙方在3日内支付_____万元人民币的押金, 另乙方需备好签租约所需用的房产证。

第七条 乙方同产权单位签约时如谈及的减租条件成功的话与甲方无关。

第八条 甲方同意将现在员工留给乙方(除仓管及采购外), 但乙方不用的员工需通知甲方留用。

第九条 双方以移交完毕后的签字日为生效时日, 由此时起该酒楼的所有民事及法律责任均由乙方自行负责, 由此时起,

每月的_____日前，乙方需按时支付租金及水电费。没办齐手续前由甲方代收代交，以出示票据为证。

第十条 与_____公司签订合约租金，由甲方负责协商解决，争取租金降至_____元/月，至少在三年内控制在_____元/月以下。否则，乙方不同意转让甲方的_____大酒楼，甲方应在_____日内退还乙方定金_____万元整。

第十一条 如各种移交手续，包括营业执照、法人、股东变更，与_____公司租约变更等手续在_____个月内无法办齐，甲方应在_____日内将定金人民币_____万元整退还乙方，乙方即移交场地，并清算债务，如_____日内不退还定金，甲方将承担双倍返还定金的法律责任，本协议自动解除。

第十二条 双方当事人履行本合同过程中发生争议时，应当协商解决；协商不能解决的由厦门仲裁委员会仲裁。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

甲方：_____

乙方：_____

根据《中华人民共和国合同法》及有关规定，经甲乙双方友好协商，本着平等互利的原则，就甲方向乙方收购垃圾事宜达成如下协议，双方共同遵守。

1、甲方与乙方签定协议，负责处理乙方的垃圾(包括污水)和管理垃圾房。所有清洁工作必须按照深圳市卫生防疫站，卫生局和环保局的规定进行。如有违反深圳政府的规定及行为，甲方将负全部责任。甲方必须全部负责为乙方处理垃圾所需的有效的政府认可文件或牌照及其所需费用。

2、甲方指定一个或几个人做专职的“垃圾处理服务人员”。他们将负责从酒店的垃圾房清出全部的乙方在此合同里所规定的垃圾。无论何种天气(雨天、雪天、冷天、热天等)，垃圾的清运工作每天都要照常进行，包括节假日在内。

甲方将按照乙方所制定的规章制度来管理自己的员工，每天从上午6：30-24：00至少安排二名员工在垃圾房内清理垃圾，每天清运垃圾的时间为：早班7：00-8：00，晚班19：00-20：00。

4、甲方指派的服务人员要时刻听从乙方管事部经理、其助理或当值负责人的管理，并必须把待运出酒店的全部垃圾堆放整齐、妥当，保证垃圾处理的周围环境整洁、干净达到乙方规定的卫生要求。

5、在乙方人员对垃圾房和周围环境进行定期的维修，清洁卫生工作时，甲方指派的服务人员必须给予大力协助，使得此地区的卫生状况符合深圳市卫生保健站及街道办事处的有关规定和要求。

6、对于将在乙方管辖区内工作的甲方的全部指派人员，甲方要提供他们的登记照(两张)，身份证和完整的人事资料(material)此外，每个甲方的指派服务人员必须交有效健康证，以证明他们没有传染病或其它健康问题。

7、如甲方指派人员不具备第6项要求，这些人员不可以在乙方管辖区内的酒店任何地区工作或逗留。甲方需另指派符合第6项条件的人员替代。

8、对于在乙方管辖区内工作的甲主指派人员不论在任何地方任何情况下发生的交通事故、物品遗失、人身意外、伤及第三方(财产或人员)，甲方必须为他们承担全部责任。乙方不承担任何形式的责任及索赔。

10、乙方员工不得擅自售卖酒店承包给甲方范围内的垃圾及废品。乙方负责给甲方水、电清洗垃圾房，房内外地面、墙壁、地沟、天花、窗户等环境设备。乙方垃圾房的灭蚊、灭鼠工作、药物由乙方提供服务。

11、工作或逗留于乙方管辖区的甲方人员，当他们履行其职责时，甲方必须保证指派的人员守时、忠诚、老实、吃苦、肯干、品行端正。

12、在清理和处理垃圾时，如果甲方指派人员发现垃圾中有乙方物品或餐具(如碟子、碗、餐刀、其它用具等)，无论酒店用品或餐具是否完好，甲方及其指派人员都必须及时归还给酒店管理部。

共2页，当前第1页12

酒店领班工作计划篇五

乙方：

（甲方）聘用（乙方）为业务经理，双方在平等自愿、协商一致的基础上，订立本协议，建立劳动关系，并共同遵守履行。

1、甲、乙双方同意从 年 月 日起到x年x月x日止，聘请xx为本公司xx□合同期限为x年。

（二）双方同意本协议有效期的前x个月为试用期。

1、负责公司产品的宣传，执行公司区域营销计划的实施。

2、负责公司推销及相关业务的接洽与联系，同时将相关客户资料备案到负责人处。

3、收集、掌握并反馈竞争对手的营销策划，产品价格、市场动向等方面信息，公司经营决策提供参考。

4、跟踪并做好售后服务，及时妥善处理客户问题，收集并反馈客户对产品销售等方面的意见、建议和期望，帮助本公司改善经营策略和服务水平。

5、服从甲方安排，按时保质保量地完成甲方安排的工作任务。

推广期实行底薪+提成方式，非推广期只计提成方式。

1、推广期薪酬：底薪，试用期合格后薪酬标准为：底薪

2、非推广期薪酬：完成推广期任务后，非推广期是接受订单日期，凡是客户下了订单并结清货款的，则有提成，提成按第1点计算。

3、每个季度总结每个业务员的业绩情况，并对业绩好的业务给予一定奖励。

4、甲方每月定期以现金形式支付乙方薪酬。甲方的薪酬发放日为每月15日。

1、工作时间：

(1) 每天10小时工作制（含中午）（8：30~18：30），乙方也可以根据工作需要自行合理安排工作时间，甲方根据需要可以随时要求乙方回公司安排工作。原则上每周必须回公司参加周例会，因特殊情况不能参加的，必需提前一天向公司负责人请假。

(2) 每月有三天休息，超出三天按每天基本工资费用扣除。事假必须提前一天向公司负责人请假，否则按旷工处理。非推广期不需要出差的，则在公司正常上班，上班时间为9：00~

18: 00，负责与客户日常联络等工作。

2、差旅费用：公司负责每个业务员推广费用，车费实销实报（需注明所到地方及出差成效），餐费按15元/餐。

1、乙方要遵守甲方制定的公司规章制度，服从甲方的管理与工作安排。甲方有权对乙方执行情况进行督促、检查、考核和奖惩。

2、甲方有义务为乙方开展业务工作创造相应的条件和支持，乙方不得以公司的名义从事任何与本职业务无关一切活动，凡由此产生的一切后果公司不承担任何责任，全部由本人自负。

3、乙在签订本合同前必须提供本人身份证和本人家庭户口簿复印件交付公司存档。

1、甲方因签订合同时所依据的客观情况发生变化，或者乙方因个人原因，要求变更本合同条款的，必须提前七日书面通知对方，经双方协商一致后，可以变更本合同的相关内容。变更劳动合同，双方应签订《附加协议书》。

2、严重失职，营私舞弊或泄露商业秘密，给公司的利益造成重大损害并经查实的甲方有权解除合同。

3、乙方不能胜任工作，连续二个月未给公司带来任何业绩的甲方有权解除合同。

4、甲方不按本协议规定支付劳动报酬或提供劳动条件的乙方有权解除合同。

除本合同另有规定外，任何一方解除或终止本合同，需提前三十日通知对方，如通知时间不足的，应当按相差的天数，以解除或终止合同前一个月乙方的日平均工作为标准，支付

赔偿金给对方。

甲方（签名）： 年 月 日

乙方（签名）： 年 月 日

酒店领班工作计划篇六

乙方(受让人):

丙方(房东):

一、 转让标的:

甲方将位于 杭州市余杭区 的 杭府 酒楼内所有财产、设施(见财产清单)转让给乙方，转让价格为人民币 29万 元。

二、 转租标的:

三、 转让费的缴纳方式:

甲方于20xx年10月 8日将位于 杭府 酒楼内所有财产、设施交付乙方并验收后，乙方即付清转让费人民币 29万 元。

四、 债权债务等费用承担:

在本协议签订之前，因酒楼所发生的债权和债务甲、乙、丙三方已经清算，同时乙方承诺如有未了结的债务的，则由其全部承担。

在协议签订之后，因经营酒楼所发生的债权债务由乙方承担。

在乙方经营期间，所发生的税费、水电、物业管理费、卫生费等费用按使用数额和国家规定价格由乙方承担。

六、装饰装修：

乙方在接手经营后，可对酒楼进行装修和改造，相关费用乙方自理。

七、违约责任：

乙方应依法经营，依约支付转让款，如因乙方拖欠支付，则应向甲方支付违约金 元。

八、因本协议执行所发生的纠纷，三方应协商解决。

九、本协议一式三份，三方各执一份，具有同等法律效力。

甲方：

乙方：

丙方：

签订时间：

酒店领班工作计划篇七

受让方(下称乙方)： _____

第一条 乙方同意以人民币_____万元整转让甲方的_____大酒楼，本协议签定后即付定金人民币_____万元整。

第二条 双方决定于_____年_____月_____日开始移交。甲方应保证酒楼经营合法、手续齐备。

第三条 甲方已存的商品其中有仓库的存货(物料及食品)、吧台的存货及出品部、海鲜的存货，乙方依据清点数量按双方

协商的价格，以人民币(现金)支付。

第四条 乙方按甲方提供的设备及财产清单清点(该清单上的财产归属_____公司所有，归乙方使用，而不能流失)，清单以外的财产属乙方接收甲方的财产。

第五条 甲方有义务协助乙方尽快办理营业执照的变更，法定代表人及股东的变更等手续(其变更费用由乙方负责)，原法定代表人及原股东的所有股权一并转给乙方或乙方指定人选(本条规定事项应在2个月内完成，否则视为违约)。

第六条 甲方须协同乙方办理房屋租用合同的转名手续，该手续办完后，乙方在3日内支付_____万元人民币的押金，另乙方需备好签租约所需用的房产证。

第七条 乙方同产权单位签约时如谈及的减租条件成功的话与甲方无关。

第八条 甲方同意将现在员工留给乙方(除仓管及采购外)，但乙方不用的员工需通知甲方留用。

第九条 双方以移交完毕后的签字日为生效时日，由此时起该酒楼的所有民事及法律责任均由乙方自行负责，由此时起，每月的_____日前，乙方需按时支付租金及水电费。没办齐手续前由甲方代收代交，以出示票据为证。

第十条 与_____公司签订合约租金，由甲方负责协商解决，争取租金降至_____元/月，至少在三年内控制在_____元/月以下。否则，乙方不同意转让甲方的_____大酒楼，甲方应在_____日内退还乙方定金_____万元整。

第十一条 如各种移交手续，包括营业执照、法人、股东变更，与_____公司租约变更等手续在_____个月内无法办齐，甲方

应在_____日内将定金人民币_____万元整退还乙方，乙方即移交场地，并清算债务，如_____日内不退还定金，甲方将承担双倍返还定金的法律责任，本协议自动解除。

第十二条 双方当事人在履行本合同过程中发生争议时，应当协商解决；协商不能解决的由厦门仲裁委员会仲裁。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____