

人力资源总经理助理实训报告总结(优秀5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

人力资源总经理助理实训报告总结篇一

，本文是由大学生个人简历网为各位求职者提供，想知道怎样才能写好一份求职简历以下还相关提供应届人力资源管理个人简历作为写简历时的写作技巧问，了解写简历的技巧后那么还看看这份相关的人力资源管理个人简历求职范文参考写简历。姓名：简历模板年龄：22户口所在：广东省国籍：中国婚姻状况：未婚民族：汉族身高155cm人才类型：在校学生应聘职位：人力资源，行政专员/助理求职类型：实习可到职日期：随时月薪要求：1500~1999元希望工作地区：广州，广州，广州工作经历广州南方人才资源租赁中心/广东南方人力资源服务有限公司起止年月：2016-03~至今公司性质：国有企业所属行业：多元化业务集团公司担任职位：人事助理工作描述：1. 正确无误录入相关人事资料；2. 负责对相关人事资料进行登记、保存、归档；3. 负责协助业务员进行资料核实，发现问题与业务员沟通协调；4. 负责部门的快递接收、寄出；5. 协助改善相关流程，积极提出改善意见；实习工作总结：打字速度快；熟悉msoffice操作；资料妥善整理、保存；有良好的沟通能力和观察能力；与上司、同事相处和谐、融洽，在工作上得到上司和同事们的肯定。毕业院校：广东创新科技职业学院最高学历：大专获得学位：毕业日期：2016-07专业一：人力资源管理专业二：起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号2012-092016-07广东创新科技职业学院人力资源管理人力资源管理师中级、

计算机中级操作员证书、大学英语b级语言能力外语：英语一般粤语水平：精通其它外语能力：国语水平：良好工作能力及其他专长1. 熟悉操作word、excel、powerpoint、msoffice办公软件；2. 善于沟通、喜欢与人打交道，能说出流利的普通话以及粤语；3. 做事细致、有耐心、有责任感、积极主动且有较强的团队合作精神；4. 心思缜密，具有较好的沟通表达能力，适合做行政人事工作；第一学期获得：2009年《生活的准则》征文竞赛全校三等奖。个人自传我是一个热情、细心、具有亲和力的男生，学习勤奋刻苦、工作认真负责，热爱人力资源管理岗位，想从事人力资源工作是我的工作理想规划。在校间曾担任班干部、学生会工作以及积极参加社会实习，培养了我适应能力强、领悟新知识快、做事有耐心、有责任感、积极主动、且有较好的沟通能力和团队合作意识。希望企业能够提供实习的机会！

人力资源总经理助理实训报告总结篇二

学生实习（实训）总结报告

成绩（五级记分制）：_____

指导教师（签字）：

实训总结

回首大学四年时间，我们系统性的学习了人力资源管理的各个模块的相关理论知识，也进行了相应理论知识专周实训（本次实训也属于其序列之中）。其中包括工作分析、绩效考核、薪酬管理等专业性实训，也有管理信息系统实用性的非专业知识实训。从数量上来看，我们的实训任务是相当的客观；从实训的内容来看，我们的实训任务也基本涵盖人力资源管理的各个模块，并且是以案例分析、方案策划为主；从实训效果来看，就我个人而言，对我掌握理解人力资源管理的相关理论知识有一定的帮助，但是总体效果不是很理想。

究其产生原因，个人认为有以下几点：

1、认识不足，态度不端正

以我为例，往往对实训抱着敷衍了事的心态，并没有认真的去完成实训任务，没有完全把自己融入到实训任务中来。同时，针对实训任务内容，过多的依赖于网络知识，缺乏个人独立思考。最终导致实训对个人的帮助效果较差。

2、专业理论知识匮乏

话说通过四年时间的学习，应该基本掌握了人力资源管理的相关知识，并且对理论知识应该有一定的见解，可以初步解决现实中的相关问题。可事实上，专业性的理论知识缺乏程度难以想象，仅仅对理论知识有模糊的记忆与认识，并且那些理论知识仅限于招聘、培训的内容。对于绩效薪酬、职业生涯规划、项目管理等知识，仅仅可以回忆起其中的某些专业性名词而已。

3、自身能力欠缺

纵观以往实训任务的完成情况以及过程，发现自身能力素质严重不足，不能很好的完成实训任务。能力素质欠缺是由于自己对自身能力素质水平认识不足，所要达到的能力素质目标不明确，提升能力素质路线图模糊不具体，导致自身不能完全胜任眼前的工作任务。

4、实训任务与企业需求吻合度低

保质保量的完成工作任务，甚至超额完成工作内容。

再次重新翻开历史的画卷，细细品味其中蕴含的人生哲理。不能不说古人言谈举止之间充满诗情画意，充分展示出自身的学识修养。对比自身，两者简直是天壤之别，更别说其他

方面，自惭形秽。

跳跃的思绪再次回到本次的实训中来，历时两周的人力资源管理综合实训，使自己加深了对某些具体的问题理解，学会了如何更好的与人交流，掌握了如何更好的收集相关资料。最重要的是发现自身不足（能力素质与专业知识不足）的具体内容，明确了如何弥补这一不足之处。

总之是问题多多，需要学习理解的东西太多太多。可有时禁不住问自己：为什么以前没去那么用心的学习呢？为什么自己会欠下这么多的帐呢？以前的学习完全依赖于书本，根本没有考虑以后工作的事情。对企业人力资源管理的实际操作完全知之甚少或者说完全就不知道，仅仅把自己围在城里而已。

不能完全否定以往的实训成绩，不能否定大学四年知识学习以及能力素质的提高，也不能否定四年来同学对自己的帮助，更不能否定四年来老师对我们成才的辛苦。因为有了你们的辛苦，你们的帮助才使我成为如今的我。衷心的感谢你们对我的帮助与支持，感谢你们的辛勤付出。

人力资源总经理助理实训报告总结篇三

人力资源是第一资源。实现科技进步，实现经济和社会发展，关键都在人，在知识经济时代里，人力资源将成为经济和社会发展的核心载体、第一资源及第一推动力。而人力资源管理则是对人力资源实行有效的开发和利用，实现人力资源的合理配置，最大限度地开发和利用人力资源，有效地激励员工，保持资本的竞争优势。

通过本学期人力资源管理课上的案例分析实训，让我进一步了解了人力资源管理的主要内容。人力资源管理主要包括人力资源管理概论、工作岗位分析、人力资源规划、招聘、甄选与录用、组织调配、薪酬管理、绩效考核、人力资源培训与开发、职业生涯管理、劳动关系管理、企业人力资源保障

等方面。简单来说，就是企业运用现代管理办法对人力资源获取、开发、保持和利用人等方面进行的计划、组织、指挥、控制和协调等一系列活动，最终实现企业发展目标的一种管理。

(一)人力资源管理概论 实训项目:1. 八种人的安排。2. 解决“富强油漆厂”的问题。

-2工作分析的结果是要用职位说明书来表达的，是用文件形式来表达职位分析的结果。

(三)招聘、甄选与录用

实训项目:1. 编制人员招聘需求表。2. 编写招聘广告。3. 撰写《面试通知书》。

分析:1. 编制人员招聘需求表，表中应包括申请部门、岗位名称、需求人数、需求时间、现有编制、工作地点、需求理由、招聘渠道建议、岗位需求、薪酬待遇、人力资源部意见、用人部门负责人意见等方面。

2. 编写市场营销助理的招聘广告，在招聘启事中应包括公司简介、工作描述、任职资格、应聘的程序、应聘的截止日期、联系方式等方面。

3. 撰写《面试通知书》内容表达清晰，语言简练。书中英表明应聘的单位、岗位，明确时间、地点、交通方式、联络方式、面试要求等，确认可否参加面试等内容。启示:员工招聘的规范化、制度化和前瞻性已经成为企业的制胜之道;在科学的人力资源甄选中，是按照难易和成本大小来排布的，这样既能使整个招聘成本最小化，又能充分满足组织招聘的需求;而员工录用工作相对于企业的招聘和甄选来说显得不那么重要，在实际工作中往往成为人力资源部岗位分工容易疏漏的环节，实际上，人性化的录用程序会增加员工对公司的认同

感，减少他们对新环境的适应时间，帮助他们迅速进入工作状态，提升企业管理效率。

(四) 组织调配

实训项目:1. 填写员工到职单。2. 填写员工调动晋升申报表。

分析:掌握运用员工管理方面的知识，依据编制员工管理相关表格，包括员工到职单和员工调动晋升申报表。

启示:掌握组织调配的业务技能，根据给出的背景材料，编制企业员工的到职单和员工调动晋升申报表;并且作为人力资源部专员，要将组织调配表教会给企业的每一位员工，尤其是新员工，做到人尽职责。

(五) 薪酬管理

实训项目:1. 计算员工的加班费。2. 计算员工的工资单价。

3. 计算员工的实发工资，并编制员工工资发放单。

分析:运用薪酬分析的方法，掌握工资的计算方法及操作技能，模拟现行薪酬结构分析与计算。作为人力资源专员，这在以后的工作中是常用的。

启示:有效考评是设计薪酬激励机制的基础。薪酬管理的目标:确保企业最佳的劳动力;有利于促进企业的长远发展;促进劳资之间或员工与企业之间的关系和谐。

(六) 绩效考核 实训项目:拟定一份企业管理管理人员考评办法。

分析:由于企业中人员的类别不同，考评项目也有所不同。就企业管理人员而言，除了要进行日常工作行为考评外，重点应当在领导能力、策划能力、工作绩效、责任感、协调沟通、

授权指导、品德言行、成本意识等方面进行考评。除了对员工的工作绩效进行全面考评，还应当对日常行为进行考评。主要的考评项目包括出勤情况和奖惩情况等。

启示:我们通常把绩效管理看成一个不断发展的循环过程,这个过程分为四个环节,包括绩效计划、绩效辅导、绩效考核与结果使用。四个环节循环作用,不断提高实现组织目标的效率,而其核心是绩效考核。绩效管理的制度性要求管理者必须制定工作计划目标,必须对员工的工作进行评价,必须与下属充分地讨论工作绩效,并帮助下属提高绩效。这个过程能帮助管理者掌握管理的技巧,养成科学的管理习惯,帮助员工提高工作效率,最大限度地开发潜能,促成企业的战略规划得到有效的落实,从而提升企业整体管理水平。

根据防止人身事故和电气误操作事故与项整治工作要求,我班针对现阶段安全生

全会讫和工作负责人对现场高处作业管理的检查,使得安全防范思想、工作、监

全措施,并正确派选合适胜任的工作负责人和工作班成员。

类工器具。4、在高窠作业的工作全过程中,强调工作人员自始至终确保自身安

全行为:定期对登高工具和安全工器具(安全带、安全绳、脚扣、升降板、竹木梯子等)进行试验,试验戒外观检查不及格的立即报废,严禁留作备用。

?必须系好安全带(绳),安全带(绳)必须栓在上方牢固的构件上,不得低挂高用,工作过程中要随时检查安全带(绳)是否栓牢。

使用水平安全绳。在无任何保护的情况下,绝对禁止沿单梁戒

管道上行走的行为。

?高处作业人员的施工工具必须使用工具袋装备,禁止使用容易造成工具掉落的 简易皮套;上下传递物件时,必须用绳索吊送,严禁抛掷。

?严禁利用绳索或拉绳上下杆塔或顺杆下滑和在间隔大的构架转移作业位置时,不得沿单根构件上爬或下滑。

5、认真执行“两票”制度,防止误触电、感应电伤人的高空坠落事故。二、在防电气误操作方面在培训方面,组织了二次工作人员在配变电站现场作防误操作演练,并使用录音记录。使全体工作人员对防误操作的认识,意识到预防人身、电网、设备安全事故的重要性。

在的问题,制定和落实有效的整改和防范措施。

(2)加强安全管理,在执行规程、规定和制度上决不含糊。严格执行“两票三制”,严格按照安全操作规程办事。

(3)通过每周的安全活动日,认真学习事故通报、快报和相关规程、规定,结合 本班实际开展讨论,吸取事故教训,使“防误”工作深入人心。

(4)作业前的准备工作和控制措施工作。认真正确填写操作项目和程序,不漏项。

(5)操作时认真履行唱票、复诵制,确认无误后再进行操作,并由监护人监护操作,同时录音操作过程。

(6)拉、合刀闸(跌落式熔断器)时,应先将线路转为空载状态,防止带负荷拉、合线路刀闸。

充分了解故事,想象他自己理解出的色彩世界。这也是捏图要

给人留一些想象空间

间的原因。美学大师朱光潜说过：“美术作品之所以美，不是只是在表现的一部分，尤其是美在未表现而含蓄无穷的一大部分，这就是所谓的无言之美。” 什么样的故事应该配什么样的色彩呢？抒情类的文字配合传统的中国画或梦幻的画面或颜色明度对比属于弱对比的就能产生很好的呼应效果，将读者吸引到安静的故事中去。

奇幻神秘的文字配合厚重冷峻的颜色和不颜色相配的绘画风格（如；写实风格和版

画效果）能加强奇幻神秘的气氛。

幽默荒诞类的文字配合轻松的绘画技法和颜色明快，纯度对比强烈的风格就能和

华。捏图在兼顾了以上的这些要求后，出现的画面就是出色的传达了文字的深层

内容了。

3. 在版式流程中编辑在遇到捏图和文字的不和谐组合时应该怎样去调整？在工作中我们也许都会遇到杂志在版式流程中，有些版面不和谐或捏图和文字的同时产生阅读障碍的问题发生。

根据防止人身事故和电气误操作事故与项整治工作要求，我班针对现阶段安全生

人身、保电网、保设备”安全生产目标收到一定的效果。通过前段的检查和整改

全会论和工作负责人对现场高处作业管理的检查，使得安全防

范思想、工作、监

类工器具。4、在高空作业的工作全过程中,强调工作人员自始至终确保自身安

全行为: ?定期对登高工具和安全工器具(安全带、安全绳、脚扣、升降板、竹木梯子等)进行试验,试验前外观检查不合格的立即报废,严禁留作备用。

?必须系好安全带(绳),安全带(绳)必须拴在上方牢固的构件上,不得低挂高用,工作过程中要随时检查安全带(绳)是否拴牢。

使用水平安全绳。在无任何保护的情况下,绝对禁止沿单梁或管道上行走的行为。

?高处作业人员的施工工具必须使用工具袋装备,禁止使用容易造成工具掉落的简易皮套;上下传递物件时,必须用绳索吊送,严禁抛掷。?严禁利用绳索或拉绳上下杆塔或顺杆下滑和在间隔大的构架转移作业位置时,不得沿单根构件上爬或下滑。

在培训方面,组织了二次工作人员在配变站现场作防误操作演练,并使用录音记录。使全体工作人员对防误操作的认识,意识到预防人身、电网、设备安全事故的重要性。

在的问题,制定和落实有效的整改和防范措施。

(2)加强安全管理,在执行规程、规定和制度上决不含糊。严格执行“两票三制”,严格按照安全操作规程办事。

(3)通过每周的安全活动日,认真学习事故通报、快报和相关规程、规定,结合本班实际开展讨论,吸取事故教训,使“防误”工作深入人心。

(4) 作业前的准备工作和控制措施工作。认真正确填写操作项目和程序,不漏项。

(5) 操作时认真履行唱票、复诵制,确认无误后再进行操作,并由监护人监护操作,同时录音操作过程。(6) 拉、合刀闸(跌落式熔断器)时,应先将线路转为空载状态,防止带负荷拉、合线路刀闸。

彩? 很多家长主观的认为孩子喜欢颜色艳丽的颜色,但是在生活中没有一个孩子会主

充分了解故事,想象他自己理解出的色彩世界。这也是捏图要给人留一些想象空间的原因。美学大师朱光潜说过:“美术作品之所以美,不是只是在表现的一部分,尤其是美在未表现而含蓄无穷的一大部分,这就是所谓的无言之美。” 什么样的故事应该配什么样的色彩呢?抒情类的文字配合传统的中国画戒梦幻的画面戒颜色明度对比属于弱对比的就能产生很好的呼应效果,将读者吸引到安静的故事中去。

奇幻神秘的文字配合厚重冷峻的颜色和不颜色相配的绘画风格(如;写实风格和版

画效果)能加强奇幻神秘的气氛。

幽默荒诞类的文字配合轻松的绘画技法和颜色明快,纯度对比强烈的风格就能和

文字相得益彰。

华。捏图在兼顾了以上的这些要求后,出现的画面就是出色的传达了文字的深层

内容了。3. 在版式流程中编辑在遇到捏图和文字的不和谐组合时应该怎样去调整? 在工作中我们也许都会遇到杂志在版

式流程中,有些版面不和谐,图、文字和文字的同时产生阅读障碍的问题发生。a.图和文字的组合让阅读有了困难,也就是在文字下面的图的色彩、纹理影响文字的清晰度。出现这种问题需要调整图,图的纹理太重的减少纹理或做模糊处理,底色太鲜艳的降低色彩饱和度并加重文字颜色。如果在做了这些努力后,仍然有阅读的困难,干脆去掉文字下面的背景图。

(8) 配电站停电时,必须检查确认进线柜电缆头不带电(检查带电显示器)才能合上

进线柜接地刀闸,配电站送电时,应先检查进线柜地刀是否拉开,防止带地刀送电。没有地刀的进线柜,严禁私自解锁,防止误入带电间隔。

人力资源总经理助理实训报告总结篇四

身高 160cm 体重 47kg

求职意向

人才类型：应届毕业生

应聘职位：人事专员/助理

工作年限：1 职称：无职称

求职类型：实习 可到职日期：三个月以后

月薪要求：2000~2499元 希望工作地区：广东省, 不限, 不限

工作经历

公司性质：私营企业所属行业：仪器仪表/工业自动化

担任职位：检测员

工作描述：此工作需要细心去检查仪器是否坏，包括电路可用、外观光亮无痕、配件齐全等。

离职原因：暑假工而已

志愿者经历

担任职位：搬运工

工作描述：帮毕业的师兄师姐搬运行李。

教育背景

毕业院校：广州工程技术职业学院

专业一：人力资源管理专业二：人力资源管理

起始年月终止年月学校（机构）所学专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语一般粤语水平：一般

其它外语能力：

国语水平：良好

工作能力及其他专长

一直以来都是班干部，责任心强、执行力强、获得计算机一级考试证书等。

个人自传

本人是一个认真负责、活泼开朗的人，本人喜欢打篮球，曾参加系院的篮球队，荣获团体一等奖；曾获得多项荣誉证书与其称号，如校运会中获得女子800米第二名，优秀干事干部，社会实践标兵，综合测评优秀学生二等奖，环保之星等；在校担任社团（环境保护监察队）的负责人，受到很多人的赞赏，带领的人数有一百多人，同时自我感觉我的.管理能力、决策能力和计划能力还是可以的。我是一个很有责任心的人，执行力也相对高，可以从以下方面看出：有时候会因为工作忘记吃饭，任务和工作还没完成，就算熬夜也得做好，要不然睡不着。在同学眼里的我，就是一个工作狂，不过我也不会因为工作忽略我的朋友，我会尽量安排时间和他们相处，所以我的朋友圈还是挺广的，但是不是什么人都是我的朋友。

本文由应届毕业生网【范文/】栏目小篇为大家编辑参考阅读。

人力资源总经理助理实训报告总结篇五

户口所在：梅州国籍：中国

婚姻状况：未婚民族：汉族

诚信徽章：未申请身高□170cm

人才测评：未测评体重□55kg

人才类型：在校学生

应聘职位：人力资源

工作年限：0职称：无职称

求职类型：实习可到职日期：随时

月薪要求：1500--2000希望工作地区：广州,天河区,黄埔区

工作经历

公司性质：事业单位所属行业：

担任职位：副班长、助理班主任

工作描述：副班长：组织班级活动等

助理班主任：关注所管理班级的心理状态、指导学生工作等

担任职位：安检志愿者

担任职位：广交会志愿者

工作描述：引导客商、向客商指引路线方向等

教育背景

毕业院校：广东工业大学