

2023年驾驶班工作总结(通用5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

驾驶班工作总结篇一

1.1为了贯彻、实施gb/t19001gb/t14001gb/t28001标准，实现公司制定的管理体系质量、职业健康安全、环境方针目标及承诺，保证体系的正常有效运行和施工技术及其他方面的工作顺利完成，特制订本职责。

1.2本职责规定了吊车驾驶员的岗位职责、上岗条件、检查与考核要求；

1.3本职责适用于吊车驾驶员工作范围。

2、主要职责

2.1认真贯彻执行国家对交通安全、职业健康安全、环境保护方针、政策、法令、法规和上级有关规定。

2.3增强环保意识，做好本岗位的环境保护工作；

2.4熟悉交通、车辆管理制度，掌握所驾驶车辆的技术性能、维护标准和维修保养状况；

2.7掌握起吊程序，严禁违章操作，严禁起吊超限额重量物件；

2.15具体负责所驾驶车辆运输过程的资料的收集、填写、整

理、汇总工作；

2.16进行技术攻关、消除事故隐患，保证服务质量，提高车辆的利用率和绩效；

2.17发扬民主作风，维护公司信誉，搞好本部门双文明建设，努力完成公司、车队安排的正常工作和临时任务。

3、上岗条件

3.1政治思想和职业道德：品行端正，热爱本职工作，吃苦耐劳，工作严谨。

3.2文化程度及所学专业

3.2.1文化程度：具有高中及高中以上文化程度。

3.2.2所学专业：具有吊车管理(含驾驶维修)专业知识，必须具有驾驶证及吊车驾驶证。

3.3专业知识

3.3.1专门知识：掌握汽车专业管理的理论与应用知识，熟悉本部门人员岗位的工作标准。

3.3.2专业基础知识：了解专业常用外语词汇的字母意义。

3.3.3政策法规知识：熟悉《道路交通管理条例》及有关交通运输安全的政策、法规及企业职工奖惩条例等方面的法规知识。

3.3.4管理知识：熟悉电力企业现代化管理知识与方法，了解国内外有关车辆管理方面的情况和动态。 3.3.5相关知识：了解电力生产基本常识，熟悉本公司生产经营特点。

3.4实际工作能力

3.4.1理解判断能力：能理解党和国家有关交通运输资产管理方针政策和有关文件精神，具有较强的分析判断能力。

3.4.2组织协调能力：正确处理与协调上下级及部门之间的工作关系。

3.4.3业务实施能力：在实施车辆驾驶过程中，能采取得力措施，改进工作。

3.4.4社会活动能力：善于听取群众意见，不断改进工作方法，能与兄弟单位和社会交通管理部门加强联系，建立良好的人际关系。

3.5工作经历，具有2年以上从事车辆驾驶方面的工作经历。

3.6其它特殊要求：身体健康。

4、检查与考核

4.1由公司和汽车队依据本标准对吊车驾驶员进行检查与考核；

4.2按兰州供电公司、倚能集团及公司的综合考核办法、《质量责任制》考核奖惩。

2、吊车司机岗位职责

驾驶班工作总结篇二

驾驶员个人工作总结，这篇文章由收集整理，有时候一篇文章，一个故事就能让人的一生改变，希望有关于驾驶员个人工作总结的这篇文章能对您有所帮助！

xxxx年即将过去，又要迎来新的一年，我们党召开了第十六届五中全会，提出了全面建设社会主义新农村的新任务，党的事业和国家的各项工作取得巨大成就。回顾我们这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，我们力求认真总结今年的工作，使明年做得更好。对于我们来说，安全生产就是生命；认真贯彻领导交给的各项任务，在xx年即将结束之时，根据工作要求，现对自己今年来的工作总结如下：

自己还树立终身学习的观念，利用业余时间学习计算机、法律知识，以及进一步学习自己的业务知识。

在今年的工作中，认真学习业务知识。我在本岗位上，按照镇领导的安排和要求准时安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作。作为一名xxx除保证了生产用车外，积极参加各项义务劳动。为降低生产成本，在日常的行车、保养方面为节能降耗作了积极的工作。在领导的带领下我同xxx全体成员一起安全的完成了xx年的工作，在这一年里能够自觉遵守各项交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，在领导和工作需要时不论早晚或节假日随叫随到，不计报酬从无怨言。在开展预防禽流感工作期间，我和全体同志一道早出晚归，每天在农村一线工作十几个小时，圆满完成了各项任务，得到了领导的肯定。平时、做到严格遵守出车制度，按时出车，认真保养车辆，使车辆性能保持最佳状态，努力钻研技术、熟练掌握日常保养和驾驶车辆的性能，积极参加安全学习。听从交通警察指挥，不酒后开车，文明驾驶、礼让三先，确保了全年安全行车无事故。

尽管经过一些努力，我的业务水平较以往提高了不少，但还需进一步提高。在以后的工作中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。明年我将努力工作，在镇领导和办公室主任的带领下使自己的工作达到一个更高的层次。

驾驶班工作总结篇三

在领导的关怀支持下，在其他同志的配合与帮助下，我扎实工作，对照既定的工作计划，积极主动，强化落实，顺利地完成了自己所承担的工作任务，现将5月工作情况汇报如下：做为一名驾驶员，为领导和同志们服务，促进着单位工作的正常开展，在后勤工作中起着重要作用。

1、遵循职业道德规范，保持强烈的工作责任感。在工作中，认真学习公司及小车班的各项规章制度，服从领导的工作安排，严格做到派车必应、行车必稳，努力做好自己的本职工作。

2、恪守“安全第一”的原则，确保行车存车安全。为了保证车辆行驶中的安全，严格遵守处里的《驾驶员管理制度》，不开快车，不酒后驾车，不私自出车等。下车后上好方向盘锁，锁好车门，开启防盗报警等。认真做好安全防范措施，消除安全隐患，时刻提高警惕，严格遵守规章制度，杜绝了任何安全事故的发生。

3、爱车如己，注意保养，定期检查，及时维修。定期对汽车进行保养。严格按照保养日程表的项目，对车辆进行正规的定期检查和维修，以确保车辆在行驶中不出现故障，增强安全性。在行车中发现异常，尽量找出故障并及时排除。

今后，我将更加严格要求自己，全心全意完成好每一项工作任务，在确保行车安全、加强节约、注意防盗的基础上，进一步做到热情服务、礼貌待人，文明行车。在领导的关心和支持下，在同志们的帮助下，相信通过不懈的努力，我的工作一定能够再上新台阶。篇三：综合办公室7月份工作总结综合办公室紧紧围绕“办文、办事、办公”三大工作职责，在项目部领导正确领导下，在兄弟科室的大力支持配合下，经过办公室全体人员的共同努力，较好的完成了各项工作任务，现将工作情况总结如下：

一、主要工作开展情况。

1、组织开展各类会议、活动工作。

办公室按照项目部工作部署，认真做好各类会议材料准备及后勤保障工作，认真完成了组织召开的各类工作会议。

2、努力提高办事水平。

一是加强文件资料的管理工作，及时将各类收文送有关领导批阅，没有造成延误和遗失，并将一季度文件进行了统一归档，方便查阅。

二是做好后勤管理，办公用品及时购置发放，确保了各区队、部门工作的正常运作。

3、加强管理，提高服务质量。

一是宿舍管理。以各区队员工人数为准分配宿舍房间，由办公室统一管理。

二是食堂管理。不定期食品卫生抽查，每周一次卫生大检查，以确保食品安全。

三是做好招待及安全保障工作。接待安排细致，并严格执行财务制度、流程，及时办理各类费用报批手续；加强车辆调度管理，对车辆出行、回位进行检查，时刻提醒驾驶员安全意识不放松。7月份共招待来客xx位，车辆总行驶xx公里。

二、工作中的不足。

1、沟通协调，与部门间沟通还不够十分到位，造成部分工作被动。

2、办公用品领用部分制度难以执行，例如：易耗品以旧换新制度，大部分领用者无法提供旧品。

三、下步工作计划。

办公室将一如既往做好领导交办的各项工作任务，并努力提高管理水平，继续完善各项管理制度，使办公室工作制度化、规范化，全面提升办公室的组织、协调、督促能力，改进工作方法，提高工作效率；积极做好后勤保障工作。希望各位领导、同仁继续支持办公室各项工作。

驾驶班工作总结篇四

xx年即将结束时，根据工作要求，今年的工作总结如下：

我也树立了终身学习的观念，利用业余时间学习计算机、法律知识和业务知识。

认真学习今年的业务知识。本人在本岗位上，按照镇指导的安排和要求，按时平安地完成各项出车任务，努力做好本职工作。作为xxx除了保证消费车，还积极参加各种义务劳动。为了降低消费成本，在日常驾驶和维护中积极开展节能降耗工作。在指导的带领下，我和xxx全体成员安全完成了xx年的工作。今年可以自觉遵守各种交通法规和单位的规章制度，在工作中努力工作。在指导和工作需要的时候，无论早晚，节假日，我都可以随叫随到，不计报酬，从不抱怨。

在预防禽流感的过程中，我和所有同志一起早出晚归，每天在农村一线工作十几个小时，成功完成了各项任务，得到了指导和肯定。平时严格遵守出车制度，按时出车，认真保养车辆，保持车辆性能最正确，努力学习技术，掌握日常保养和驾驶车辆性能，积极参与安全学习。听从交警指挥，不酒后驾车，文明驾驶，礼貌三先，确保全年安全驾驶无事故。

虽然经过一些努力，我的业务水平比以前提高了很多，但我需要进一步进步。在今后的工作中，我将加强自主管理意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。明年，我将努力工作，在镇上的指导和办公室主任的带领下，使我的工作达到更高的水平。

驾驶班工作总结篇五

__年即将过去，回顾一年来的工作，即有成绩也有不足，现对自己一年来的工作总结。一年来，本人在公司领导的正确领导下，在各位同事的热情帮助和大力支持下，立足本职工作，努力学习，勤奋工作，诚恳待人，团结协作，遵守各项规章制度和工作纪律，不断提高服务质量和工作效率，较好的完成了全年的各项工作任务。以下是本年度以来个人工作总结报告：

一、 政治思想方面

一年来我积极参加公司里组织的学习，努力做到在思想上、认识上同公司价值观保持一致、始终保持与时俱进的精神状态。同时，自己还树立终身学习的观念，利用业余时间进一步学习自己的业务知识。平时能够团结同志，具有一种良好的敬业精神和责任感。

二、 工作情况

在今年的工作中，安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作，在这一年里能够自觉遵守交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，对车子做到每日的三检查(出车前、行车中、收车后)，做到耐心细致，按期保养车子，不让车子带病工作，保证了车子的性能，保持平衡稳定的良好状态，总能在车辆发生不良时及早发现，并在保修期内及时修复，减少损失。平时能够保持车辆整洁，卫生、干净，让公司领导和同事都有一种舒适感。

一年来从不酒后开车，做到文明驾驶，礼让三先，集中思想行驶不闲谈，树立安全第一的思想，精心操作，谨慎驾驶，确保了全年安全行车无事故。

三、存在的问题和打算

一年来，本人能爱岗敬业，取得了一些成绩，但也存在一些问题 and 不足，主要表现在：

第一，作为一名司机，服务效率有待进一步提高；

第二，有些工作还不够过细，有待于加强；

今后努力方向

在新的一年里，在领导的正确领导下，我决心认真提高专业技术水平。做到：

一、继续坚持安全行车，不开溜号车，不开情绪车，不开故障车，不酒后驾车，不让车辆带病上路，做到勤检查，勤修理。

二、对领导安排的事情坚决不拖拉，能当时作到的当时作到，今天的事情在今天做好。

三、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥自己的主观能动性，

四、有问题积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。