

最新政府采购工作总结 政府采购员个人工作总结(优质7篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

政府采购工作总结 政府采购员个人工作总结篇一

(1)、由于我们是区级贫困县，财政收入只能保证人员开支、保机关正常运转，属于吃饭财政。没有财力安排事业经费，单位购买物品只能千方百计想办法自筹资金或以赊销办法购置物品。影响了集中采购规模，无法降低采购成本。

(2)、专项资金虽以纳入政府采购，但由于专项资金从立项到批复需要诸多环节，资金到位和项目开工不一致。因此，不能按照正常的采购程序进行操作，存在被动办理采购手续。

(3)、苏木(乡镇)今年才纳入政府采购，程序规范化还需要一段时光，要继续加大宣传力度。进一步解决思想认识不到位的问题，使苏木(乡镇)政府采购工作逐步走上规范化。

(4)、进一步扩大采购范围和规模。政府采购范围是采购规模的基础，采购范围是实现效益的有效途径。只有不断拓展范围，扩大规模，才能更好的节约财政资金，产生更大的经济效益和社会效益。要采取“在工程项目上找突破口，循序渐进；在服务项目上力求新进展，用心推进”的方法，扩大政府采购的范围。加大推进财政专项资金、国债资金项目实施政府采购的力度；探索建立公共工程实行政府采购规范化管理的有效机制；凡属政府采购范围的财政性资金项目都应实行政府集中采购。

(5)、供应商缺席，竞争不充分。由于我旗采购规模小，市级以上供应商受供货与服务成本的约束，参与我旗采购市场竞争的欲望不强。因此，我旗采购市场基本都是当地的供应商，再加上采购人消费习惯和心理作用等一些特殊原因的影响，指定品牌采购的现象严重。且由于我旗政府采购项目一般达不到公开招标限额，采购规模较小，竞争的充分性也受到必须程度的制约。

(6)、要持之以恒地做好预防和治理商业贿赂工作。实践证明，实行政府集中采购，是预防和治理商业贿赂的有效途径。政府集中采购不是各部门分散采购的简单集中，而是透过集中采购的方式使监管部门、集中采购机构、采购人、评审专家以及供应商在公开的平台共同操作，从而到达相互监督制衡的目的。这是在管理、执行、监督体制下的集中。是受“三公”机制约束的集中，也是最大限度地减少人为因素，避免暗箱操作的集中。我们必须要在贴合法律规定的状况下，尽量公开透明，构成一套程序严密、制约有效、科学合理的集中采购工作运行机制，有效防范政府采购领域商业贿赂的问题。

(7)、进一步加强政府采购档案管理。政府采购项目档案是政府采购的真实记录，是政府采购监督管理部门进行监督活动的重要依据。政府采购项目档案是反映政府采购活动过程及各项活动的真实记录，它记载了在进行政府采购项目活动中是如何执行《政府采购法》及有关政策的状况。政府采购部门能够透过这些记录的资料以及资料是否完整真实，作出政府采购部门工作绩效的评价，逐步建立电子档案，实现网络化采购信息共享。

政府采购工作总结 政府采购员个人工作总结篇二

在旗委实践办的统一部署，第九督导组全程督导下，我办认真学习贯彻党的十八大精神，进一步强化全心全意为人民服

务的宗旨意识，自觉践行党的群众路线，树立群众观点，解决突出问题、改进工作作风、建立长效机制为重点。在历时9个月的教育实践活动中，紧密结合政府采购工作实际，环节紧扣，稳步推进，认真组织学习调研，搞好对照检查，狠抓整改提高，扎实完成“规定动作”，出色做好“自选动作”，确保了活动的顺利开展。通过活动，查找了党员干部践行群众观点、群众路线方面存在的问题，了解群众所需所盼所急，征求群众意见建议，解决群众实际困难；查摆形式主义、官僚主义、享乐主义和奢靡之风的各种表现。探索有效方式方法，引导广大党员干部更加坚定自觉地贯彻党的群众路线教育。

我办按照旗委下发的《关于印发达拉特旗县级领导、部门联系包扶苏木镇（街道）嘎查村（社区）工作方案的通知

（[20xx]20号）文件的要求，结合我办实际，积极开展帮扶工作。一是强化领导、明确责任，成立了帮扶工作领导小组；二是领导小组对包扶的昭君镇巴音嘎查色古楞嘎查进行了入户调查。召开村社、老党员等座谈走访的形式，制定了帮扶措施并形成了专题调研报告上报了实践办。三是根据本单位的实际情况，给予了两户困难户每户价值伍佰元的生活慰问品。

我办根据旗委组织部下发的《关于在党的群众路线教育实践活动中深入推进在职党员志愿者进社区联系服务群众活动的通知》（达党组发[20xx]18号）文件的要求，积极宣传动员，组织在职党员志愿者服务队领取任务。2014年政府采购办在职党员志愿者服务队，共进入社区四次，打扫包片卫生环境；帮扶了一名贫困大学生，给予了一千元的助学资金；帮助一名贫困老人完成了“小心愿”。积极参与社区活动，发挥在职党员的能量，为社区建设添砖加瓦。

四、编写了供应商投诉程序并对供应商登记备案

为了进一步落实好《政府采购法》，完善政府采购机制，维

护国家利益和社会公共利益，防止和纠正违法的或者不当的政府采购行为，保护参加政府采购活动供应商的合法权益，为更好的促进我旗政府采购工作的发展，根据全旗政府采购工作的实际情况，我办编写了供应商投诉程序，解决了供应商合法权益受到侵犯时，投诉无门的问题。同时，对供应商进行了登记备案。

一是根据自治区、市集中采购目录，结合达旗实际，出台《2014—2015年政府采购集中采购目录、限额标准和公开招标限额标准》（已报送政府申报），力争政府采购规模与范围有新突破。

二是认真学习和贯彻执行《政府采购非招标采购方式和管理办法》（财政部74号）和《内蒙古自治区政府采购工程暂行管理办法》（内财购〔2014〕1496号）文件精神，进一步加强和规范了政府采购工作。

三是20xx年我办联合审计、财政监督部门就有关政府采购的法律、行政法规和规章制度、采购范围、采购方式、程序的执行情况采取不定期有重点的方式，对全旗机关事业单位进行监督检查，发现问题及时纠正，督促整改，更好的规范了达旗政府采购行为。

截至20xx年11月25日实际采购规模达到29940.69万元，节约资金1768.34万元，资金节约率为5.58%。其中：货物类采购金额为3157.71万元，节约资金680.34万元，资金节约率为17.73%；工程类采购金额为26279.02万元，节约资金1072.99万元，资金节约率为3.92%；服务类采购金额为503.97万元，节约资金15.01万元，资金节约率为2.89%。公开招投标48批次，采购额27115.67万元；询价3批次，采购额1004.85万元；单一来源6批次，采购额1891.97万元。公开招投标48批次，节约资金1147.06万元，节约率为4.06%。有效地降低了财政支出，最大限度地发挥了资金使用效益，为维护国家和社会公共利益、保护政府采购当事人合法权益、

促进党风廉政建设以及构建公开、公平、公正、和谐的政府采购环境作出了积极贡献。

一是宣传培训力度不够，认识还不够到位。尽管我们作了大量的宣传工作和培训工作，但由于政府采购是深化财政改革的一项具体工作，目前，在工作中还没有完全认识到位，还没有成为大家的自觉行动，执行政府采购法的社会环境还有待于进一步改善。

二是由于财政较为困难，政府采购预算编制和执行力差。编制预算是政府采购工作的源头和基础，也是政府采购的关键环节，所以达不到“应编尽编”和“应采尽采”的要求。

三是政府采购应实现电子化。只有实现政府采购电子化才能真正做到政府采购公开、公平、公正，做到规范化管理。力推电子化政府采购管理交易系统，建成电子化监管平台。上接部门预算，下连国库集中支付，上下贯通，建立公共资源交易平台也要与统一的政府采购管理交易系统实现对接。

四是公共资源交易平台与政府采购实际工作相冲突。公共资源交易平台在发展和建设工程中，逐步将政府采购监督管理纳入了这一平台，在实际工作中导致了监督和执行不分，削弱了政府采购监督管理职责，与《政府采购法》相违背，

《政府采购法》规定，对使用财政性资金的政府采购活动进行全程监督，打破建设工程招投标与政府采购分割的局面，应对使用政府性投资的工程项目实施全面监管。这既是依法采购的必然要求也是政府采购“管采分离”的要求，避免出现建立公共资源交易平台后，形成新的“管采不分”和采购业务代理垄断的局面。政府采购监管和执行职能互相越位和缺位的现象时有发生，给采购单位和供应商带来很多不便，而且在实际工作中很难把握，严重影响政府采购事业的健康发展。

政府采购工作总结 政府采购员个人工作总结篇三

为了进一步规范政府采购行为，我们印发了《西峰区20xx年政府采购定点供应单位有关事宜的通知》。这些办法的出台，为正常有序地开展政府采购工作提供了强有力的依据，使政府采购制度建设更加完善，规范了政府采购。

我区在实施政府采购以来，逐年扩大政府采购范围，采购项目由原来的三大类扩大到十四大类，主要涉及公务用车的燃油、维修、装饰、清洗，标志服装（金额在500元以上），办公自动化设备，办公用品、电脑耗材（金额在100元以上），网络建设，办公家俱，图书资料（金额在1000元以上），医疗器械，冬季取暖用煤，房屋维修（金额在10000元以上），公务用车，用财政性资金安排的专项购置、维修项目及大宗的低值易耗品，用财政性资金安排的农业综合开发、财源建设等项目。

三、严把政策关口，切实加强公务用车管理

一是坚决杜绝车辆采购过程中的违规现象。在车辆的购置审批过程中，严格按政策办事，实行“两审三控”制度，保证和维护政府采购制度的严肃性，有效地遏止了公务用车消费过快增长，节约了财政资金，促进了党风廉政建设。二是进一步规范审批程序，严把审批关口，实行专人负责、定期集中统一上报。凡新购、过户车辆，必须先由采购办逐一进行初审，符合条件的才能提交分管局长审定并签署意见，必要时向主要领导汇报后方可办理。

四、强化制约监督，充分发挥政府采购监管职能

一是从采购项目申请到采购资金的结算支付，都建立了比较完善的操作规程和监督手段；二是针对不同对象分别制定了不同监督管理办法；三是政府采购重大问题提交分管领导进

行研究审批；四是建立了财政部门为主，纪检监察、审计、质检等部门共同配合的有效监督机制，主要政府采购活动均邀请纪检监察部门进行现场监督。五是开展了政府采购服务反馈制度。通过反馈调查活动听取各方面意见和建议，总结经验改进不足，以更高的效率和更好的服务质量来开展政府采购工作。

五、创新采购办法，政府采购工作有新的突破一是我区服务类政府采购工作有了新的突破。

20xx年签订了区直定点车辆保险协议，实施了公务车辆保险暂行办法，建立了一车一档□20xx年全面推开服务类政府采购工作奠定了为基础。服务类政府采购制度的实行，对于加强行政事业单位车辆管理，堵塞漏洞，必将起到积极的促进作用。二是对办公用耗材和印刷品等实行协议供货制度。目前已和114家销售商签订了协议书，并试行运行。三是以网络为依托，与其他各县实行信息互通、资源共享的政府采购区域市场，实现上下连动式采购、区域间横向联合采购。

六、丰富活动载体，狠抓商业贿赂专项整治

一是以开展领导干部作风建设年活动为契机，认真学习领会有关精神，充分认识加强财政系统领导干部作风建设对新时期政府采购工作及治理商业贿赂的重要性和紧迫性。二是按照市治理商业贿赂领导小组的要求和工作实际，积极开展政府采购领域治理商业贿赂专项工作自查自纠，边查边纠，强化工作落实，确保政府采购成为阳光下的交易。

总之，近年来我们在政府采购工作中做了一定的工作，也取得了一些成绩，但还存在一些亟待解决的问题，主要表现在以下几个方面：一是个别单位仍然缺乏政府采购意识，存在化整为零规避政府采购现象。二是政府采购管理机构和执行机构尚未分设，制约着政府采购监管、采购职能的充分发挥。三是专家库建设不够完善，在面对一些要求比较特殊的采购

项目时，缺乏专业人才。针对上述问题，我们将采取针对性措施进行整改，并在今后的工作中，进一步健全机制，规范管理，强化服务，努力使我区政府采购工作水平再上新台阶。

20xx年以来南皮县政府采购工作不断健全政府采购制度，加强政府采购监管，扩大政府采购规模，规范政府采购行为，发挥政府采购政策功能，推动政府采购信息化建设，按照“逐步拓展、依法规范、稳步推进”的原则在探索中求发展，在发展中求规范，使政府采购工作逐步走上了规范化轨道，取得了一定的经济效益和社会效益。今年1-6月份完成采购项目26个，采购总额2543万元，节约资金295万元，节支率10、4%。（其中：评审项目14个，审定金额1526万元，审减金额275万元，审减率15、26%；政府采购项目14个，采购金额1017万元，节约资金20万，节支率1、93%。）

一、加强制度建设，规范采购行为

我县政府采购工作始终坚持用制度管权、用制度管人、用制度管事，在严格执行上级政府采购制度的同时，先后制定了《南皮县政府集中采购办法》、《南皮县政府采购定点单位管理协议》、《南皮县财政局关于政府采购定点单位实行月报制度的规定》、《车辆购置协议书》等制度。今年以来，围绕如何做好政府采购权力运行监控机制工作，我们又制定了《政府采购中心廉洁服务制度》、《政府采购监督制度》。由于制度健全，截止目前为止没有发生一起工作人员违反廉洁服务制度问题。

为规范政府采购程序，各单位按《政府集中采购目录》规定的项目和标准，编制部门《年度政府采购预算计划》。各预算单位每月填报下月采购计划，对没有报预算及计划的，政府采购中心不予批复采购手续；自行采购的，集中支付中心不予付款；如特殊需要增加临时采购的，必须按相关规定追加预算，批复后方可执行。定点采购单位每月报送商品目录及价格，以便于采购办进行分析以进行管理。

三、强化监督，依法规范

要使政府采购工作真正发挥其“节约资金，防范腐败”的作用，成为“阳光工程”，真正实现“公开、公平、公正”，政府采购人员在加强自身政治修养，提高政治素质的同时，在日常采购活动中要注重强化纪检监察部门的监督职能。在保护采购人、供应商合法权益的同时也维护了采购工作人员的合法权益及名誉权。

为了发挥纪检法制部门对政府采购工作保驾护航作用，每次招标采购活动，纪检法制部门都会全程参与监督整个招标采购过程，监督工作人员是否按《招标投标法》的规定组织实施招标活动，参与处理招投标过程中的突发事宜。

对于每次招标采购工作，组成后期审计小组对货物的质量及价格进行审计。定期组织纪检、法制、审计部门及部分采购单位人员对定点单位所售商品价格进行审计，对于价格偏高的给予警告直至取消定点资格的处理。

四、广泛发布信息，确保公平竞争

根据采购单位申请如果达到公开招标数额的，一律采购公开招标方式。招标信息在河北政府采购网、中国政府采购网发布，扩大招投标范围，促进投标商之间的公平竞争，真正实现了电子化政府采购。对一些社会关注度高的项目，除在指定媒体上发布外，还在县电视台进行公告，使供应商能及时获得招标信息。

五、从实际出发，多种采购方式并用

我们根据采购项目的不同情况，选择不同的采购方式。多种采购方式并用，收到了较好的效果。

一是坚持以性价比作为确定中标的主要标准。同类规格、性

能的，看谁价格低、服务好；同等价格的，看谁质量好、性能优；同类规格、同等价格的，看谁的企业规模大，实力雄厚售后服务有保证。

二是对于数额较大、影响面广、对商品的时间要求宽裕的采购项目，进行公开招标，经综合评价，最终确定中标单位。

三是对于一些时间要求紧、品牌、规格型号比较统一的采购项目以询价方式进行采购。

六、注重评委管理，做到逢“招”必“抽”

鉴于目前我县专家库人员数量不多，涉及行业也偏少的情况，我们面向社会广泛征集专家，扩大专家库人员。所有招标项目评审专家全部在专家库中抽取，对于比较专业的招标项目，统一去市政府采购办专家库抽取专家，采购单位及采购办均不能直接与专家接触，专家在开标前一小时才能了解招标内容，确保整个过程的公正性。

七、开拓创新，招标过程实现全透明

在招标现场，我们利用投影机展示招标全过程。主要程序是计算机提前设置好计算公式，先由各个专家评委进行分项打分，然后由工作人员将评委分数依次录入计算机，每个评委所打分数全部由屏幕一个一个展示出来，待全部分数录入完毕后计算机将评分结果在屏幕上展示给供应商。当场由主评委宣布中标结果。这种开标方式真正实现了完全公开透明，无论专家、采购单位还是供应商都对此无不赞同，落标供应商对全过程无任何异议，因此没有出现过投诉现象，受到了社会各界的赞誉和好评。

八、加强学习培训、廉洁自律及思想素质教育

加强采购队伍自身建设，全面提高工作人员的思想、业务素质

质，以适应新形势对政府采购工作的要求。认真执行党风廉政建设，加强采购人员廉洁自律意识，坚决杜绝政府采购活动中的权钱交易、暗箱操作等腐败行为，自觉接受广大采购单位、供应商以及社会各界的监督。与纪检、监察等部门加强协作和配合，建立有效的工作机制，形成工作的整体合力。加强内控制建设，强化对公务人员的教育，管理和监督，使之制度化，经常化，提高自觉抵制各种不良诱惑的能力切实形成用制度规范行为，按制度办事，靠制度管人的良好局面，有力推动了政府采购工作质量和效率的不断提高。

一、党的群众路线教育实践活动顺利开展

在旗委实践办的统一部署，第九督导组全程督导下，我办认真学习贯彻党的xx大精神，进一步强化全心全意为人民服务的宗旨意识，自觉践行党的群众路线，树立群众观点，解决突出问题、改进工作作风、建立长效机制为重点。在历时9个月的教育实践活动中，紧密结合政府采购工作实际，环节紧扣，稳步推进，认真组织学习调研，搞好对照检查，狠抓整改提高，扎实完成“规定动作”，出色做好“自选动作”，确保了活动的顺利开展。通过活动，查找了党员干部践行群众观点、群众路线方面存在的问题，了解群众所需所盼所急，征求群众意见建议，解决群众实际困难；查摆形式主义、官僚主义、享乐主义和奢靡之风的各种表现。探索有效方式方法，引导广大党员干部更加坚定自觉地贯彻党的群众路线教育。

二、积极推进帮扶工作

我办按照旗委下发的《关于印发达拉特旗县级领导、部门联系包扶苏木镇（街道）、嘎查村（社区）工作方案的通知》（[20xx]20号）文件的要求，结合我办实际，积极开展帮扶工作。一是强化领导、明确责任，成立了帮扶工作领导小组；二是领导小组对包扶的昭君镇巴音嘎查色古楞嘎查进行了入户调查。召开村社、老党员等座谈走访的形式，制定了

帮扶措施并形成了专题调研报告上报了实践办。三是根据本单位的实际情况，给予了两户困难户每户价值伍佰元的生活慰问品。

三、深入开展在职党员志愿者进社区活动

我办根据旗委组织部下发的《关于在党的群众路线教育实践中深入推进在职党员志愿者进社区联系服务群众活动的通知》（达党组发[20xx]18号）文件的要求，积极宣传动员，组织在职党员志愿者服务队领取任务□20xx年政府采购办在职党员志愿者服务队，共进入社区四次，打扫包片卫生环境；帮扶了一名贫困大学生，给予了一千元的助学资金；帮助一名贫困老人完成了“小心愿”。积极参与社区活动，发挥在职党员的能量，为社区建设添砖加瓦。

四、编写了供应商投诉程序并对供应商登记备案

为了进一步落实好《政府采购法》，完善政府采购机制，维护国家利益和社会公共利益，防止和纠正违法的或者不当的政府采购行为，保护参加政府采购活动供应商的合法权益，为更好的促进我旗政府采购工作的发展，根据全旗政府采购工作的实际情况，我办编写了供应商投诉程序，解决了供应商合法权益受到侵犯时，投诉无门的问题。同时，对供应商进行了登记备案。

五、强化对政府采购工作的监督管理，扩大政府采购范围，确保政府采购工作规范化运行。

一是根据自治区、市集中采购目录，结合达旗实际，出台□20xx—20xx年政府采购集中采购目录、限额标准和公开招标限额标准》（已报送政府审报），力争政府采购规模与范围有新突破。

二是认真学习和贯彻执行《政府采购非招标采购方式和管理

办法》（财政部74号）和《内蒙古自治区政府采购工程管理办法》（内财购〔20xx〕1496号）文件精神，进一步加强和规范了政府采购工作。

三是20xx年我办联合审计、财政监督部门就有关政府采购的法律、行政法规和规章制度、采购范围、采购方式、程序的执行情况采取不定期有重点的方式，对全旗机关事业单位进行监督检查，发现问题及时纠正，督促整改，更好的规范了达旗政府采购行为。

截至20xx年11月25日实际采购规模达到29940、69万元，节约资金1768、34万元，资金节约率为5、58%。其中：货物类采购金额为3157、71万元，节约资金680、34万元，资金节约率为17、73%；工程类采购金额为26279、02万元，节约资金1072、99万元，资金节约率为3、92%；服务类采购金额为503、97万元，节约资金15、01万元，资金节约率为2、89%。公开招投标48批次，采购额27115、67万元；询价3批次，采购额1004、85万元；单一来源6批次，采购额1891、97万元。公开招投标48批次，节约资金1147、06万元，节约率为4、06%。有效地降低了财政支出，限度地发挥了资金使用效益，为维护国家和社会公共利益、保护政府采购当事人合法权益、促进党风廉政建设以及构建公开、公平、公正、和谐的政府采购环境作出了积极贡献。

六、在政府采购和监督管理工作中存在的问题

一是宣传培训力度不够，认识还不够到位。尽管我们作了大量的宣传工作和培训工作，但由于政府采购是深化财政改革的一项具体工作，目前，在工作中还没有完全认识到位，还没有成为大家的自觉行动，执行政府采购法的社会环境还有待于进一步改善。

二是由于财政较为困难，政府采购预算编制和执行力差。编制预算是政府采购工作的源头和基础，也是政府采购的关键

环节，所以达不到“应编尽编”和“应采尽采”的要求。

三是政府采购应实现电子化。只有实现政府采购电子化才能真正做到政府采购公开、公平、公正，做到规范化管理。力推电子化政府采购管理交易系统，建成电子化监管平台。上接部门预算，下连国库集中支付，上下贯通，建立公共资源交易平台也要与统一的政府采购管理交易系统实现对接。

四是公共资源交易平台与政府采购实际工作相冲突。公共资源交易平台在发展和建设工程中，逐步将政府采购监督管理纳入了这一平台，在实际工作中导致了监督和执行不分，削弱了政府采购监督管理职责，与《政府采购法》相违背，

《政府采购法》规定，对使用财政性资金的政府采购活动进行全程监督，打破建设工程招投标与政府采购分割的局面，应对使用政府性投资的工程项目实施全面监管。这既是依法采购的必然要求也是政府采购“管采分离”的要求，避免出现建立公共资源交易平台后，形成新的“管采不分”和采购业务代理垄断的局面。政府采购监管和执行职能互相越位和缺位的现象时有发生，给采购单位和供应商带来很多不便，而且在实际工作中很难把握，严重影响政府采购事业的健康发展。

政府采购工作总结 政府采购员个人工作总结篇四

一名合格的采购员应更加努力地学习，不断地积累丰富采购经验，始终坚持脚踏实地工作，以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。《政府采购员5月工作总结》是本站采购工作总结栏目为您精心准备的，更多精彩内容请收藏本站(ctrl+d即可)！

又一年过去了，时间总是在悄无声息中流逝，军需物资采购中心采购员上半年工作总结。真的很感谢公司给我提供磨练

自己的机会，更感谢公司长久以来对我的信任和栽培!感恩的心，感谢命运，让我认识xx[]花开花落我一样会珍惜!感恩的心，感谢xx[]让她伴我一生，让我做坚强的自己。新的一年已经开始了，现在的我将过去一年中工作的心得体会作一个汇报。

众所周知采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。在董事长的直接关注和公司各位领导的关心支持下，通过几年的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验，同时也明白了采购和优秀采购之间的.分别和差距。了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚;不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，从提供最佳价值的供应商处采购;坚持以诚信作为工作和行为的基础;规避一切可能危害商业交易的供应商，以及其他与自己有生意来往的对象;不断努力提高自己在采购工作的作业流程上的知识;在交易中采用和坚持良好的商业准则等。

1.2018政府采购员个人工作总结

2.采购员工作总结

3.采购员年终总结 | 采购员年终工作总结

4.采购员总结, 采购员个人工作总结

5.采购员工作总结：公司采购员年终总结

7.4月政府采购工作总结

8.政府机关司机工作总结

政府采购工作总结 政府采购员个人工作总结篇五

做到采购程序公开、采购信息公开、努力做到采购供应商满意、采购单位满意、群众满意。建立用心有效的预防商业贿赂机制，规范管理、带给优质服务。营造“廉洁采购”、“阳光采购”、“绿色采购”。

(2)、营造公平、公正、和谐的政府采购环境。进一步规范采购档案管理，加强政府采购市场准入制度管理。为采购单位带给及时、准确、有效、合法的采购信息。

(3)、用心探索开展工程和服务类采购活动，努力促进各项政府采购的有序进行。切实提高工作水平和服务质量，充分发挥集中采购优势，“廉洁采购”、“阳光采购”充分体此刻今后工作始终和具体采购活动中，以促进预防商业贿赂工作的扎实进展。扩大采购资金财政直接支付力度。

(4)、加强监督检查，不断提高服务质量。配合监察、审计、纪检和各部门，对采购中心工作定期进行监督监察。会同质检部门、采购人等对于货物类，如办公自动化设备等进行质量抽查和检验。加强政府采购质量的跟踪和服务。

(5)、加强政府采购队伍建设，随着我旗政府采购事业的发展，政府采购工作倍受社会各界瞩目。政府采购工作任重道远，对我们今后的工作作风和业务素质提出了更高的要求。要自觉运用科学理论去研究政府采购工作实施中的新问题。树立法制意识、廉政意识、切实承担起规范政府采购行为，提高财政资金的使用效率。以新的姿态开展礼貌的工作作风和良好窗口形象，为全旗经济建设作出新的贡献。

政府采购工作总结 政府采购员个人工作总结篇六

20xx年的工作已经顺利的结束，回顾一年来的工作，区政府

较往年提高了很多。由于政府办公需要很多材料，因此在政府采购这一方面，我们也要做到最好，耗费最少的资源来帮助政府顺利的完成工作，是我们采购中心最重要的工作思路。正是在这一思路的指导下，我们区政府采购中心全体工作人员都是极为努力、认真的工作，用最小的损耗，采购处最多的办公用品。可以说，我们已经尽我们的最大努力了。

在认真总结完善询价采购的经验和做法基础上，采取“电话询价”采购方式，是对规格、标准统一，货源充足且价格变化幅度小的商品，如车辆、家电等，采用电话传真报价的方式进行采购；“限时现场报价”是综合运用询价和竞争性谈判两种采购方式，针对供应商“控货”的行为，采用现场公布采购商品品牌、型号，供应商在规定时间内进行报价的方式进行采购），节省了采购时间，最大限度提升资金使用效益。

1、是积极配合区采管办做好采购评审、专家管理、采购方式申报审批等行为的规范化管理，并提出建议意见。

2、是及时提供各类材料。定时向采管办报送政府采购业务统计表及相关信息。今年9月份配合采管办完成了首次全国政府采购执行情况专项检查。

中心紧紧围绕全区经济建设大局，全方位拓展政府采购范围，着力培育公开、公平、公正的竞争机制和市场环境，不断强化服务意识、诚信意识，全力做好区乡行政事业单位的采购服务，圆满地完成了各项采购任务，服务质量和公信力不断增强。

1、是做好采购结果公示及资料存档工作。采购后严格按照国家有关规定对中标单位进行公示，接受供应商质疑并调查回复；对记录采购活动的所有文字性资料都进行了及时地整理和存档。

2、是做细做好采购前的准备工作。对经过政府采购监管部门核批的采购申报表及时登记，提出采购方式建议，并根据批准的采购方式，及时制作采购文件并组织采购。

3、是做好政府采购信息发布公开工作。所有采购项目都在##政府采购网上公开公告。

4、是严肃采购程序。采购中邀请纪委、财政局、采购单位代表等参与全过程监督，采购过程公正、透明。采购中心只作为一个组织活动的平台，不参加评标定标活动。

今年以来，我区的政府集中采购工作呈现出良好的发展态势，取得了一定的成绩，但是也依然存在诸多的困难与问题，距离上级领导的要求与部门和群众的期望，还存在一定的差距。特别是采购规模和效益方面还有潜力。一是机制不够健全，采购工作缺乏计划管理和宏观调控手段；二是采购方式与规模有待于进一步拓展，集中采购的规模效益尚未很好实现；三是采购手段还有待提高，特别是需要构建起政府部门与供应商都能参与的综合信息平台；四是采购的审批，亟待简化；五是政府采购宣传还有待加强，很多部门和群众对政府采购的重要性认识不足，对采购的方式与程序不了解，政府采购工作对经济生活的影响力还不强。这些问题与不足，我们将在以后的工作中努力加以解决和改进，推动我区政府集中采购工作再上新台阶。

政府采购工作总结 政府采购员个人工作总结篇七

一、强化服务，高效完成政府采购任务。

采购办紧紧围绕全旗经济建设大局，全方位拓展政府采购范围，着力培育公开、公平、公正的竞争机制和市场环境，不断强化服务意识、诚信意识，全力做好旗乡行政事业单位的采购服务，积极认真地完成各项采购任务，服务质量和公信力不断增强□ xx年任务完成如下：全旗实际采购规模

达到 64739.18 万元，节约资金 20xx.54 万元，资金节约率为 3.27 %。其中：货物类采购金额为 2132.62 万元，节约资金 256.99 万元，资金节约率为 6.99%；工程类采购金额为 61997.56 万元，节约资金 1735.85 万元，资金节约率为 2.86%；服务类采购金额为 609 万元，节约资金 25.7 万元，资金节约率为 4.06%。公开招投标采购额 62307.56 万元；询价和谈判采购额 365.55 万元；竞争性谈判采购额 1629.18 万元；邀请招标采购额 436.89 万元。有效地降低了财政支出，最大限度地发挥了资金使用效益，为维护国家和社会公共利益、保护政府采购当事人合法权益、促进党风廉政建设以及构建公开、公平、公正、和谐的政府采购环境作出了积极贡献。

一是做细做好采购前的准备工作。对采购单位提出的采购申请严格把关及时审核、登记，提出采购方式建议，并根据批准的采购方式下达给采购中心或采购单位进行采购。二是做好政府采购信息发布公开工作。坚持《达拉特旗采购信息公告管理办法》的有关规定，在中国采购与招标网、鄂尔多斯政府采购网，“达拉特之窗”《达拉特报》等媒体上发，布招标公告、中标结果和采购信息等，并确保招投标、采购信息的真实、准确、可靠。三是严肃采购程序。采购中继续邀请旗审计局、检察院预防职务犯罪科和采购单位代表等参与全过程监督，采购过程公正、透明。

三、实施标准化政府采购档案管理。

xx年,对实行政府采购过程中形成的包括招标文件、评标资料、采购合同、验收报告等大量资料,按《政府采购法》规定,需要长期保存的文件,今年采取“专人保管、登记造册”的办法,管理现有的政府采购资料。对以前的文件资料重新整理装订,有效地防止资料的散失。

四、充实政府采购评审专家库

原有的评审专家数量少，技术力量薄弱，专业单一，已无法适应规模日益扩大，操作逐步规范的政府采购工作，因此我们扩充了专家的数量，截止 11 月份，全旗共有各类专家 450 人。针对一些专业性、技术含量高的设备采购，我们与自治区或市一级的专家库实行资源共享。如：旗人民医院采购的医疗设备请市里专家进行评审；规划局对城市规划设计、城市的总体规划请自治区一级专家评审。通过本机专家库的扩充和自治区、市级的专家实行资源共享，现基本能满足旗级政府采购工作的需要。

二、存在的问题

1、由于我们是贫困县，财政收入只能保证人员开支、保机关正常运转，属于吃饭财政。没有财力安排事业经费，单位购买物品只能千方百计想办法自筹资金或以赊销办法购置物品。影响了集中采购规模，无法降低采购成本。

2、专项资金虽已纳入政府采购，但由于专项资金从立项到批复需要诸多环节，资金到位和项目开工不一致。因此，不能按照正常的采购程序进行操作，存在被动办理采购手续。

3、进一步扩人采购范围和规模。政府采购范围是采购规模的基础，采购范围是实现效益的有效途径。只有不断拓展范围，扩人规模，才能更好的节约财政资金，产生更大的经济效益和社会效益。要采取“在工程项目上找突破口，循序渐进，在服务项目上力求新进展，积极推进”的方法，扩大政府采购的范围。加大推进财政专项资金、国债资金项目实施政府采购的力度探索建立公共工程实行政府采购规范化管理的有效机制；凡属政府采购范围的财政性资金项目都应实行政府集中采购。

4、供应商缺席，竞争不充分。由于我县采购规模小。市级以上供应商受供货与服务成本的约束，参与我县市场竞争的欲望不强。因此，我县采购市场基本都是当地的供应商，

再加上采购人消费习惯和心理作用等一些特殊原因的影响，指定品牌采购的现象严重。且由于我县政府采购项目一般达不到公开招标限额，采购规模较小，竞争的充分性也受到一定程度 的制约。

5、要持之以恒地做好预防和治理商业贿赂工作。实践证明，实行政府集中采购，是预防和治理商业贿赂的有效途径。政府集中采购不是各部门分散采购的简单集中，而是通过集中采购的方式使监管部门、集中采购机构、采购人、评审专家以及供应商在公开的平台共同操作，从而达到相互监督制衡的目的。这是在管理、执行、监督体制下的集中。是受“三公”机制约束的集中，也是最人限度地减少人为因素，避免暗箱操作的集中。我们一定要在符合法律规定的情况下，尽量公开透明，形成一套程序严密、制约有效、科学合理的集中采购：作运行机制，有效防范政府采购领域商业贿赂的问题。

6、进一步加强政府采购档案管理。政府采购项目档案是政府采购的真实记录，是政府采购监督管理部门进行监督活动的重要依据。政府采购项目档案是反映政府采购活动过程及各项活动的真实记录，它记载了在进行政府采购项目活动中是如何执行《政府采购法》及有关政策的情况。政府采购部门可以通过这些记录的内容以及资料是否完整真实，作出政府采购部门工作绩效的评价，逐步建立，电子档案，实现网络化采购信息共享。

1、积极探索开展工程和服务类采购活动，努力促进各项 政府采购的有序进行。切实提高工作水平和服务质量，充分发挥集中采购优势，“廉洁采购”“阳光采购”充分体现在今后、工作始终和具体采购活动中，以促进预防商业贿赂工作的扎实进展。扩大采购资金财政直接支付力度。

2、加强政府采购队伍建设，随着我县政府采购事业的发展，政府采购工作倍受社会各界瞩目。政府采购工作任重道远，

对我们今后的工作作风和业务素质提出了更高的要求。要自觉运用科学理论去研究政府采购工作实施中的新问题。树立法制意识、廉政意识、切实承担起规范政府采购行为，提高财政资金的使川效率。

以新的姿态开展文明的工作作风利良好窗口形象，为县经济建设作出新的贡献。