

最新幼儿园食堂管理员工作计划 幼儿园 食堂工作计划(实用9篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

幼儿园食堂管理员工作计划篇一

以服务师生为宗旨，进一步加强后勤队伍建设，提高服务质量，提高管理水平，提高整体品位，努力使食堂成为幼儿园工作中的一个靓窗口，让教师安心，家长放心，幼儿欢心。

（一）完善各类制度

- 1、加强对职工的考核，将在广泛征求职工意见的基础上，完善考核细则，突出奖勤，树立正面典型，弘扬正气。
- 2、进一步强化出勤管理，点名又点时，杜绝迟到早退现象
- 3、蔬菜购入采用多人组合法，买菜、付款、验货、过秤、记账分人负责，互相督促，总务处实行全面监督，园长统一审批。
- 4、师生用餐保证菜的品种多样化，力求菜的质量营养化

（二）提高职工整体素质

（三）革新工作流程

在上学期试行的洗菜、切菜、炒菜、分菜、分饭按年级一条

龙工作的基础上，适当作一些改进。

（四）高度重视卫生安全工作

2、一丝不苟地做好消毒工作，餐具做到“一天一消毒”，小餐具用蒸汽消毒，大餐具用施康消毒液消毒，熟食间用紫外线灯消毒，消毒工作有专人负责，并做好消毒记录。

3、防蝇设施已有纱窗，灭蝇灯。纱窗要关好，灭蝇灯设专人负责

5、食堂灶具等处均用电和柴油，要求职工规范操作，时刻注意用电和燃油的安全

6、加强食堂财产管理，贵重物品存放在库房内，物品进仓或出仓均须登记入帐。

周次内容

1分好工，明确有关制度和职责

2膳管会成员会议下发考核制度讨论稿，征求职工意见环境卫生抽查

3职工卫生知识学习卫生消毒抽查

4食堂安全工作检查工作流程跟踪调查

5餐具存放情况抽查

6考核制度定稿

7职工个人卫生（含穿戴工作衣帽等）检查环境卫生抽查

8师生用餐情况调查

9防蝇设施检查

10职工卫生知识学习

11卫生消毒抽查

14环境卫生抽查

15膳管会成员会议餐具存放情况调查

17卫生消毒抽查

19卫生工作全面调查

20工作交流、总结回顾、评比表彰食堂财产清理入库

幼儿园食堂管理员工作计划篇二

后勤工作是做好幼儿园管理工作和教育工作的基础所在，在园领导的关心支持和教师们的积极配合下，在本学期我们全体后勤人员要竭力尽自己的所能，配合园里各个部门，完成各项后勤工作。具体安排如下：

- 1、食堂要把好食品关，坚决杜绝“三无”食品，熟食加盖，生熟分开，凡已腐烂变质食物不能给幼儿吃，严防食物中毒。
- 2、每天做好食品留样工作，留样时间保持48小时。
- 3、保证菜的品种多样化，不时调查食堂管理及师生用餐情况，发现问题及时处理。
- 4、为了保证幼儿的营养均衡，园保健老师要每周进行一次营养分析，及时调整伙食，要经常深入班级，听取意见，以确保幼儿的伙食，使我们的食堂管理更加规范。

- 1、通过正常渠道采购食品，索取合同摊位的合法证件，认真做好农药残留速检和留样工作。洗菜要干净，炒菜要把正火候，贮菜要生熟分开，各类用具要分类摆放和使用。
- 2、蔬菜购入采用多人组合法，买菜、付款、验货、过秤、记账分人负责，互相督促，由园长统一审批。
- 3、一丝不苟地做好消毒工作，餐具做到“一天一消毒”，小餐具用蒸汽消毒，大餐具用施康消毒液消毒，熟食间用紫外线灯消毒，消毒工作有专人负责，并做好消毒记录。确保食堂的环境卫生与安全。
- 4、防蝇设施已有纱窗，灭蝇灯。纱窗要关好，灭蝇灯设专人负责。
- 5、食堂工作人员均须持健康证和卫生知识培训合格证上岗，工作期间一律要穿戴好工作衣帽，保持好个人卫生，不化妆、不吸烟、不留长指甲。
- 6、食堂灶具等处均用电和燃气，要求职工规范操作，时刻注意用电和燃气的安全。
- 7、加强食堂财产管理，贵重物品存放在库房内，物品进仓或出仓均须登记入帐。

二月份：

- 1、食品卫生检查。
- 2、每周卫生消毒检查。
- 3、培训内容：《食堂人员岗位职责》

《食堂人员一日工作流程》

《卫生清洁与消毒》

三月份：

- 1、食品卫生检查。
- 2、每周卫生消毒检查。
- 3、培训内容：《食品安全卫生制度》

《膳食营养与搭配》

《采购要求》

四月份：

- 1、食品卫生检查。
- 2、每周卫生消毒检查
- 3、防蝇、防鼠设施检查
- 4、培训内容：《预防春季传染病》

《粗加工及切配卫生要求》

五月份：

- 1、每周卫生消毒检查
- 2、食品卫生检查
- 3、培训内容：《食品管理制度》

《烹调加工卫生要求》

六月份：

- 1、食品卫生检查。
- 2、餐具存放情况。
- 3、培训内容：《食品中毒预防指南》
- 4、每周卫生消毒检查。
- 5、卫生保健知识测试。

幼儿园食堂管理员工作计划篇三

以党的“十七大”精神为指导，以服务师生为宗旨，进一步加强后勤队伍建设，提高服务质量，提高管理水平，提高整体品位，努力使食堂成为幼儿园工作中的一个靓窗口，让教师安心，家长放心，幼儿欢心。

二、工作设想

(一)完善各类制度

- 1、加强对职工的考核，将在广泛征求职工意见的基础上，完善考核细则，突出奖勤，树立正面典型，弘扬正气。
- 2、进一步强化出勤管理，点名又点时，杜绝迟到早退现象
- 3、蔬菜购入采用多人组合法，买菜、付款、验货、过秤、记账分人负责，互相督促，总务处实行全面监督，园长统一审批。
- 4、师生用餐保证菜的品种多样化，力求菜的质量营养化

(二)提高职工整体素质

(三) 革新工作流程

在上学期试行的洗菜、切菜、炒菜、分菜、分饭按年级一条龙工作的基础上，适当作一些改进。

(四) 高度重视卫生安全工作

1、通过正常渠道采购食品，索取合同摊位的合法证件，认真做好农药残留速检和留样工作。洗菜要干净，炒菜要把正火...

幼儿园食堂管理员工作计划篇四

后勤工作是做好幼儿园管理工作和教育工作的基础所在，在园领导的关心支持和教师们的积极配合下，在本学期我们全体后勤人员要竭力尽自己的所能，配合园里各个部门，完成各项后勤工作。具体安排如下：

1、食堂要把好食品关，坚决杜绝“三无”食品，熟食加盖，生熟分开，凡已腐烂变质食物不能给幼儿吃，严防食物中毒。

2、每天做好食品留样工作，留样时间保持48小时。

3、保证菜的品种多样化，不时调查食堂管理及师生用餐情况，发现问题及时处理。

4、为了保证幼儿的营养均衡，园保健老师要每周进行一次营养分析，及时调整伙食，要经常深入班级，听取意见，以确保幼儿的伙食，使我们的食堂管理更加规范。

1、通过正常渠道采购食品，索取合同摊位的合法证件，认真做好农药残留速检和留样工作。洗菜要干净，炒菜要把正火候，贮菜要生熟分开，各类用具要分类摆放和使用。

- 2、蔬菜购入采用多人组合法，买菜、付款、验货、过秤、记账分人负责，互相督促，由园长统一审批。
- 3、一丝不苟地做好消毒工作，餐具做到“一天一消毒”，小餐具用蒸汽消毒，大餐具用施康消毒液消毒，熟食间用紫外线灯消毒，消毒工作有专人负责，并做好消毒记录。确保食堂的环境卫生与安全。
- 4、防蝇设施已有纱窗，灭蝇灯。纱窗要关好，灭蝇灯设专人负责。
- 5、食堂工作人员均须持健康证和卫生知识培训合格证上岗，工作期间一律要穿戴好工作衣帽，保持好个人卫生，不化妆、不吸烟、不留长指甲。
- 6、食堂灶具等处均用电和燃气，要求职工规范操作，时刻注意用电和燃气的安全。
- 7、加强食堂财产管理，贵重物品存放在库房内，物品进仓或出仓均须登记入帐。

二月份：

- 1、食品卫生检查。
- 2、每周卫生消毒检查。
- 3、培训内容：《食堂人员岗位职责》

《食堂人员一日工作流程》

《卫生清洁与消毒》

三月份：

- 1、食品卫生检查。
- 2、每周卫生消毒检查。
- 3、培训内容：《食品安全卫生制度》

《膳食营养与搭配》

《采购要求》

四月份：

- 1、食品卫生检查。
- 2、每周卫生消毒检查
- 3、防蝇、防鼠设施检查
- 4、培训内容：《预防春季传染病》

《粗加工及切配卫生要求》

五月份：

- 1、每周卫生消毒检查
- 2、食品卫生检查
- 3、培训内容：《食品管理制度》

《烹调加工卫生要求》

六月份：

- 1、食品卫生检查。

- 2、餐具存放情况。
- 3、培训内容：《食品中毒预防指南》
- 4、每周卫生消毒检查。
- 5、卫生保健知识测试。

幼儿园食堂管理员工作计划篇五

通过培训，增强学校食堂管理人员和从业人员责任感，提高从业人员食品卫生安全意识和操作水平，确保师生员工的饮食安全，促进学校食品卫生安全工作水平不断提升。

二、参加人员

食堂管理人员和食堂所有从业人员。

三、培训内容

1、法律法规知识：

《中华人民共和国食品卫生法》、《中华人民共和国传染病防治法》、《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》、《学生集体用餐卫生监督办法》，以及相关的法律法规。

2、学校有关食品卫生安全管理方面的规章制度、食品安全预案学习。

3、《学校食堂管理操作规范》教学光盘。

4、集中培训。邀请五华区卫生局领导进行集中培训一次。

四、培训的组织实施与培训形式

1、培训的组织实施：由餐饮管理组根据培训内容具体食堂人员的工作时间组织实施，做到工学兼顾。

2、培训的形式：采用集中培训与业余自学相结合的原则进行培训。但每月至少安排一次集中学习培训时间。

五、学习培训的考核评估

统一组织考试，并对培训学习的优秀人员进行表彰。

幼儿园食堂管理员工作计划篇六

本着卫生、安全、富有营养、利于消化的总要求，每周为幼儿制定营养食谱，做到品种多样，搭配合理并保证按量供给。为了提高伙食质量，我们在菜肴的搭配、烹饪上下功夫，保证幼儿吃饱吃好。并广泛听取老师和家长的意见建议，发现问题，共同讨论，调整食谱，保证幼儿各类营养素摄取均衡。同时我们还将每天的菜谱向家长公布，让家长了解自己孩子在园的用餐情况，增加幼儿伙食的透明度。在饮食卫生方面，严把了采购、验收关，发现变质的原料一律退回；同时严格按照预防性消毒及烹调加工的要求进行日常操作，对所有进口食物进行了留样，并做好了留样登记。

二、规范日常操作细节，不断提升工作质量

加强理论学习，按照操作规范，强化细节、规范、严谨操作，增强服务意识积极地利用休息的时间进行理论实践学习，通过案例、理论学习及技能展示来切实提高理论操作水平。并做好记录，以理论指导实际工作，从而提高工作质量。认真参加校内、园内的政治学习，提高思想素质和服务意识。通过学习卫生工作管理条例和食堂操作规范，做好安全卫生工作。明确自己的工作职责，确保幼儿、教工的饮食安全。

三、高度重视卫生安全工作，加强检查、及时反馈

- 1、严格执行各项制度。把好食品的采购、验收、入仓、烹饪、运储、分发等各个环节的安全卫生关。严格按照规程操作各类设备，不违章违规操作。经常检查设备的运行情况，确保设备安全运行，设备出现异常立即维修或报修。
- 2、严把进货关。做好食品的进货关与检查检验关，杜绝假冒伪劣和“三无”？(无生产厂家、无生产日期、无保质期)食品进入食堂；坚决杜绝采购过期、腐烂变质、污秽不清，混有异物或其他感观性状异常等可能对人体健康有害的食品，做好购买食品的索证工作。
- 3、严格做好食品的加工关。对所加工食品做到煮熟煮透，尽可能做到色香味俱佳。必须做到生熟分开。
- 4、认真做好食堂内外的卫生。每天做好食堂及食堂外场地等场所的清洁卫生工作，始终保持整齐清洁。
- 5、每天做好消毒工作。餐具必须做到一清、二涮、三冲、四消毒，消毒后的餐具存放在保洁厨中。严禁使用未消毒餐具及加工用具。
- 6、加强食堂仓库的管理，进出货及时登记，保证幼儿摄盐量、摄油量等不超标。

幼儿园食堂的安全卫生管理工作直接关系到孩子们的健康与幼儿园的稳定发展。在今后的工作中，我们会不断探索实践，不断总结反思，将食品卫生工作纳入日常重点工作范畴，更出色地完善各项工作。

四、积极参加学习、党支部、工会组织的各项活动

- 1、在做好以上工作的同时，还要积极参加学校组织的各项活动，积极参加校委会、学校例会。平时多到分管年级组了解教师上课、办公、生活情况，及教师办班补课等不良现象，

发现问题及时解决。

2、作为一名支部书记，深知在肩上担当的责任。平时在工作中学习关于党的知识、思想及新的动态，遇到疑惑主动找总支委书记或委员探讨、研究，及时解决问题。按时完成总支委布置的任务，主动积极与党员沟通思想工作。配合学校工会主席完成各项活动。

幼儿园食堂管理员工作计划篇七

转眼间□20xx年在忙忙碌碌中悄悄离去了，回顾这一学期后勤工作的大事小事，我们在上级领导的关心支持下和后勤员工的齐心配合下，原定的每一项后勤工作都能安全、顺利、有效地完成。对照本学期的后勤工作计划，现小结如下：

1、本学期，我们组织保育员学习了《如何缓解幼儿入园分离焦虑》、《幼儿园消毒工作具体操作》及“消毒注意事项”、《福建省幼儿园保育教育活动常规（试行）》（一）（二）、《幼儿园生活活动评价表》《幼儿园户外活动评价表》等内容，通过学习这些文件和业务知识，让保育员从中学到了很多的专业知识。同时，还组织保育员观摩中一班的户外活动及早操活动环节和大一班的洗手、入厕及饮水环节，让保育员对照省教育厅制定的《标准》对活动进行评议。这样，既学习了别人的长处，弥补了自己的短处，又让保育员进一步理解和掌握了《标准》的评定要素。

2、为了提高保育员的技能水平，本学期，我们举行了“保育员消毒工作技能和理论知识问答的比赛”，我们先举行培训，在培训的基础上再开展比赛，让保育员通过这种形式，锻炼了她们的专业素质。从中推选了小三班的保育员穆小慧、小小二班的保育员杨玉芝、小二班的保育员付翠红三位保育员参加了机构的比赛，均获得了一等奖、二等奖、优秀奖。同时推选小小二班的保育员杨玉芝、小二班的保育员付翠红两位保育员参加了教委办的保育员比赛，分别获得了一等奖和

三等奖的好成绩。

3、本学期，我们保教人员还向家长们做出了师德承诺，而且把承诺语贴在班级门口。期初，召开了全体保育员的师德承诺交流会，让保育员说说以后在工作实践中怎么实现自己的承诺。期中，组织保育员讲述“爱在一日生活中”的具体做法，期末，让全体保育员讲述“带班中爱的故事”，让每个保育员说说在一日工作中她们是怎么爱班级的孩子，怎么关心照顾孩子的。通过这些交流研讨，保育员从原来脾气的暴躁改变成现在的温和平静，让每个幼儿都能感受到爱的存在，大大地提高了保育员的师德水平。

4、本学期，园长每周都安排一个半天跟班听课，特别是后勤园长都安排半天专门跟保育员带的班，进行观察和手把手的指导。在跟班听课中发现个别保育员在时间的把握方面还不是很明确，对参教内容也不够了解等，经过指导后，保育员懂得了半天工作内容的把握，知道了在什么时间应该做什么事情。同时，明确了应该怎么配教，在集中教育活动时，教师上课需要保育员帮忙的时候，保育员基本上懂得做出相应的配合。例如：在美术活动之前，保育员会先铺好桌布分发画纸和蜡笔等，在幼儿操作时也会给予适当的指导等，本学期，保育员的配教情况有所进步了。

5、本学期，卫生消毒方面也做的很好，我们每周都组织定期和不定期的检查，在检查中发现幼儿寝室被子摆放不规范，班级区角柜的物品摆放零乱等，经过督促和指导后，这些存在的问题都有所改善，她们能为孩子营造一个舒适、卫生整齐的生活环境。每周后勤园长和保健医生等人组成的卫生检查小组都不定期地对各班卫生情况进行检查。本学期，经过检查评选出每周的卫生班级：小一班两次，小二班两次，小三班一次，小小班两次，中一班两次，中二班两次，大一班一次，大二班一次，每周在升旗仪式时都给颁发卫生流动红旗，以示鼓励。我们每月还组织保育员进行了一次的全园大扫除，清理校园周边的卫生死角。

6、为丰富幼儿的卫生保健常识，本学期，保健医生根据各年龄段幼儿的年龄特点和各班的具体情况，有针对性地下班给幼儿上卫生保健常识课。例如：给小小班幼儿上了“我的小手真干净”，给小班幼儿上了“做个讲卫生的好宝宝”，给中班幼儿上了“我爱刷牙”，给大班幼儿上了“怎么保护漂亮的眼睛和学做眼保健操”，取得较好的效果。同时，本学期我们还设计了“喂药登记表”让家长签名，确保了喂药的安全。

7、安全工作是幼儿园工作的首要任务，在一切工作正常开展之前，安全是不可缺少的。本学期，我园继续实行安全管理领导责任制，逐级落实，做到经常检查，不断整改。首先，学园成立了安全工作领导小组，定期组织领导小组的成员进行安全检查：如对电器、线路、活动场地、消防栓等的检查，每天都要对幼儿园的整个大环境巡视一遍，确认有无存在不安全的隐患并做好记录。如有发现不安全的地方，马上进行整改。其次，组织全体教职工认真学习安全预案和安全知识，各班也根据幼儿的年龄特点，在教育教学活动中增加了安全教育内容。第三，每逢节假日都分发“告家长书”，并及时取回家长的回执单，确保了每名幼儿在节假日期间的生命安全。

8、定期组织教职工学习上级关于学校安全责任事故的相关文件和通报，时刻敲响警钟，让教职工认识到自己肩负的责任重大，不断增强教职工的安全意识。同时，本学期结合十一月份的“安全教育月”，我们邀请了安平派出所戴警官来园讲座，通过观看多媒体课件和生动有趣的讲解，幼儿很感兴趣，懂得了一些交通安全的知识。还组织了全体师生参加“防震”、“防火”等安全逃生演练，让幼儿懂得了逃生的要领。在“安全教育月”期间，我们每班还制作了安全主题活动，大班以食品安全为主、中班以交通安全为主、小班以自我防护为主。让幼儿通过形象、直观、图文并茂的主题教育活动获得了不少的安全常识。

9、本学期，我园即对门卫进行了详细的培训，例如让他了解门卫的工作职责，以及如何使用安全防护器材等，让他尽快熟悉业务。为了让下午幼儿离园这段接送时间和更安全，本学期，我园行政值班人员守在入口门，检查家长持卡情况，门卫守在出口门，严把出门关，以防幼儿私自走出校门。同时，我园还有配有电子接送卡，严格要求家长持卡接孩子，严禁无卡人员入园。

11、本学期，幼儿园使用的符合国家标准的校车，我们建立了一车一档的校车资料，安排了路线以及乘坐幼儿的名单，还与司机和接送人员签订了安全责任书，并制定了管理制度和事故应急预案及措施等文件，并给司机和接送人员进行上岗前培训，增强了他们的工作责任心。同时，还定期组织司机和接送人员学习了《交通道路安全宣传》、《消防安全教育》和《儿童意外伤害事故如何避免》等上级文件和文章，召开安全会议，注意校车的安全工作，确保了接送的安全。

10、12月份，学园开展了“第三节皇家宝贝运动会”，我们制作了很多新颖的运动明星的照片布置幼儿园一楼门厅，各楼层也都分别布置了有关运动的形体图片和运动器械吊饰，将运动节的气氛营造得浓浓的。而且后勤部门还及时地为家长和幼儿的比赛以及开展主题教育活动、布置门厅、走廊及各班活动室等提供足够的物质材料，确保了活动的顺利开展。同时，还为各班开展的“庆圣诞亲子游园活动”、“家长开放日”等活动及时采购所需物品和食材，让各种活动开展得丰富多彩。并为家长和幼儿的外出活动做好后勤保障工作，如：去厦门海昌动物园的“亲子一日游”，我们做好了车辆、出行等的联系、统计、沟通和安全等工作，保证了幼儿园及各个班级各项工作的正常和顺利开展。

1、各岗人员的安全意识需要再增强。

2、个别卫生死角清理还不够到位。

3、各班级，保管室、厨房等处的财产管理有待进一步完善。

在今后的工作中，我们将努力改进存在的问题，把工作做得更细致，把管理做得更规范，把服务做得更到位，让我园的后勤管理工作水平上一个台阶。

幼儿园食堂管理员工作计划篇八

上学期我园厨房工作人员紧紧围绕幼儿园的工作目标，吃苦耐劳，团结协作，乐于奉献，为幼儿、家长、教职工提供了优质的服务。本学期厨房工作人员没变，同时承担起全园小朋友的洗碗消毒工作。为了使厨房工作有更大的提高，能为幼儿、家长、教职工解决后顾之忧，提供一流的服务，确保各项工作的顺利进行，特补充制定了以下工作重点：

加强厨房工作人员的业务培训工作

1. 向书本学习，向同事学习，向自己学习，在学习中积极探索，勇于创新。
2. 向人探讨烹调技术的理论和实践的培训指导。
3. 继续保证每人每学期1—2种创新菜的制作。

成立火管会，体现幼儿园、家庭的共同参与，定期召开会议，阶段总结反思幼儿膳食的品种安排，营养搭配等。

加大对厨房工作人员的检查督促力度，炊事班长做好每天的监督检查工作，做好记录，每周上报一次。

1. 每天做好盘头着装上岗。
2. 做好各种机器的安全操作。

3. 切生菜熟菜的砧板严格分开摆放。
4. 严格按幼儿人数分发饭菜，避免浪费和不够吃的现象发生。
5. 清洗幼儿碗筷时注意清点数量，避免丢失。
6. 节约用水用电。
7. 做好下班前的各种安全检查，人离门锁，防止外人进入。

幼儿园食堂管理员工作计划篇九

20xx年,我实验幼儿园在园领导的支持下,在全体老师的密切配合下和全体后勤人员,保教人员的努力下,在卫生保健方面得到了进一步提高。这个成绩来自大家的共同参与,为将卫生工作做的更好,特制定出幼儿园炊事员工作计划。

为了认真贯彻落实国家教委《幼儿园炊事员工作条例》加强幼儿园卫生工作的管理,特制定下列幼儿园工作计划,以求全面地遵照。

一、组织:

幼儿园决定建立炊事员工作管理委员会,组长由郑玉琴担任,副组长由陈玲玲担任,组员有童爱霞、李小如。

二、职责:

- 1、郑玉琴负责领导统筹全园的炊事卫生工作,负责划分各处各班的卫生区域,抽查卫生工作。
- 2、陈玲玲负责制定全园的20xx年卫生工作计划并负责布置检查,督促各处各班卫生工作以及评比总结工作。

三、措施：

- 1、加强思想教育, 让人人知道卫生工作的重要性, 知道卫生工作是精神文明建设和物质文明建设均不可缺少的条件。
- 2、划分清洁做到卫生工作没有死角。
- 3、做到卫生工作层层有计划、有布置、有检查、有总结评比, 并落实到人。
- 4、把个人卫生列为个人评优, 班级评优, 单位评优的重要条件。
- 5、环境美化工作选派专人负责, 并教育大家爱护幼儿园一草一木, 使幼儿园一年四季保持常绿, 能见到不同的花开。
- 6、成立幼儿常见病传染病卫生领导小组。

四、卫生制度：

- 1、从讲卫生, 要求穿戴整洁, 不留长发、勤洗脸、洗脚、洗头、洗澡、早晚刷牙, 喝水用自己的杯, 不随地吐痰, 不随地仍纸屑、果皮、大小便入厕。
- 2、饮食必须要卫生, 厨房餐具要每天消毒, 炊事人员和医务人员在上班时间穿戴工作服和工作帽, 保教人员包括炊事员持健康证才能上岗。

幼儿园炊事员岗位职责：

- 1、每天早上七点半到岗, 穿上干净的工作服, 戴好工作帽, 做好个人卫生准备工作, 上灶和接触熟食前须用肥皂、流动水洗手。
- 2、根据幼儿年龄特点, 努力钻研烹调技术: 饭菜做到色、香、味俱全以及四个搭配: 荤素搭配、米面搭配、粗细搭配、干湿

搭配, 营养素调配合理。自制点心花色多样, 美味可口。

3、根据师生作息时时间, 按时供应饭菜, 注意冬暖夏凉, 每天留好样。

4、定期巡视幼儿进餐情况, 及时听取老师和幼儿对伙食的反应, 不断改进工作。

5、严格执行伙食卫生要求, 按“操作一条龙”规范操作。食物要烧熟烧透。

6、加强物品管理, 摆放整齐; 做好厨房清洁卫生工作, 坚持“每周一大扫, 每日一小扫”。

7、下班前关闭所有电器开关、液化气、门窗, 做好防火安全工作。

8、参与制定合理的食谱, 并严格按菜谱制作饭菜、点心