

2023年实训课财务经理的心得体会总结(汇总8篇)

学习中的快乐，产生于对学习内容的兴趣和深入。世上所有的人都是喜欢学习的，只是学习的方法和内容不同而已。我们应该重视心得体会，将其作为一种宝贵的财富，不断积累和分享。以下是我帮大家整理的最新心得体会范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

实训课财务经理的心得体会总结篇一

作为财务经理，管理下属是我工作中的重要一环。在过去的几年中，我积累了一些管理下属的经验和体会。从与下属建立良好的沟通到激励他们实现目标，这些经验对我的职业发展和团队的成功起到了重要的作用。以下是我关于财务经理管理下属的心得体会。

首先，“明确职责”，是成功管理下属的重要基础。作为财务经理，我要确保下属清楚了解自己的职责和工作目标。通过明确的工作描述和期望，下属们可以更好地知道自己的工作职责，同时也能够明确他们在团队中的位置和角色。我会与每位下属共同制定目标，确保他们理解并接受这些目标，并能够根据目标进行工作。这样，每个人在团队中都能有明确的责任，并能够以积极主动的态度去完成工作。

其次，建立良好的沟通是财务经理管理下属的关键。通过及时有效的沟通，我与下属之间建立了紧密的合作关系。我会定期召开会议，与团队成员讨论工作进展、问题和建议，并听取他们的意见和反馈。此外，我也会定期与每个下属进行一对一的沟通，关注他们的工作状况和需求，并提供实质性的帮助和支持。这种沟通方式让我了解到下属的想法和困难，帮助我更好地解决问题并跟进工作进度，同时也让下属感受到我的关心和支持。

第三，激励团队成员是财务经理管理下属的重要任务。我相信适当的激励能够有效地提高员工的工作动力和干劲。在我的团队中，我会定期设立个人和团队的目标，并设立奖励机制，以鼓励员工努力工作和超越自我。我也会提供培训和培养机会，帮助下属提升自己的专业能力和职业发展。通过这些激励措施，我发现员工的工作意愿和团队的整体效果有了显著的提升。

第四，“积极倾听”是财务经理管理下属的必备技能。作为管理者，我深知倾听的重要性。我会积极倾听下属的想法和建议，以及他们对于工作的需求。当他们面临困难或挑战时，我会主动倾听他们的问题，并提供帮助和解决方案。这样，我帮助下属感受到了我的支持和信任，也使他们感到自己在团队中的重要性，并更加投入到工作中。

最后，作为财务经理管理下属，我认识到自我反思和不断学习的重要性。每天都有新的挑战和问题需要解决，作为财务经理，我必须不断学习和进步，以适应变化的工作环境和要求。我会带领团队参加各类培训和研讨会，分享和学习最新的行业动态和管理经验。此外，我也会定期回顾自己的管理过程和方法，总结经验教训，并不断优化自己的管理技能和风格。通过不断地反思和学习，我相信我能够更好地管理下属，并取得更好的工作成果。

综上所述，作为财务经理，管理下属需要建立明确的职责，建立良好的沟通，激励团队成员，积极倾听并不断学习。只有通过这些手段，我们才能够有效地管理团队，实现个人和团队的目标。我相信这些经验和体会将指导我在未来的职业发展中继续迈向成功。

实训课财务经理的心得体会总结篇二

财务经理是财务工作支出和收入的主要负责人和监管人，对

待财务工作，他们有什么心得体会?下面是本站小编精心整理的财务经理工作心得体会，供大家学习和参阅。

1、财务部一直人手较少,但在我们有序的组织下,能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作,一年来,我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司资金流量一直很大,财务部员工本着“认真、仔细、严谨”的工作作风,各项资金收付安全、准确、及时,没有出现过任何差错。

2、建立了一系列财务管理制度并督促各单位认真执行,费用管理办法,资金管理办法,办公用品管理办法,计算机管理办法,经济活动分析制度,费用预算管理办法等几个规范性财务文件。

3、制定了年度费用预算,并每月反馈给各部门,要求各部门每月进行分析,对全公司各单位的管理费用每个季度进行一次分析,并上报局财务部。管理费用控制在年度预算范围内。预算管理得到稳步推进一是细化预算内容。一是按科目进行了分类统计,为全面预算奠定基础;二是提高预算透明度。预算方案根据各分公司反馈回来的意见适当调整后,经总经理审议通过后形成正式文件下发至各分公司,使各单位对本公司的预算有一个全面的了解,增强了预算的透明度;三是增加预算的刚性。我们注重了预算执行中存在的问题和有关情况,不定期的向预算委员会反馈情况,对于超预算等问题严格审批程序,对申请调整的事项,需经过专门的论证分析后,按规定的程序批准后执行。一年以来,预算的总体执行情况良好。

5、在谢总的协调下,财务部根据公司经营资金需要,全年共计向局借款1.08亿元,有力保证了各单位生产经营的资金周转需要。其中安徽公司20xx万元,隧道公司2800万元,公司总部1000万元,哈大项目部20xx万元,水绥项目部3000万元。

6、积极争取局支持，将局采购哈大和隧道公司的设备转为局投资款，全年共计转为投资的4525万元，其中现金900万元，这样不仅使公司每年少向局交借款利息300多万元，而且是公司固定资产增加了4000多万元，大大加强了公司实力。

6、完成了总公司上市内部控制审核工作。

7、加强财务检查及内控管理力度，防范资金风险 公司收入资金、费用资金纳入企业货币资金帐户核算，便于对现金的监控管理；制定了定期财务检查制度，每季度组织1次财务检查，检查重点放在印鉴是否按规定分管，资金管理、存货管理、固定资产管理等方面，并针对检查中存在的问题限期整改，并检查其整改落实情况。

总之，本年度全体财务人员在繁忙的工作中都表现出非常的努力和敬业。虽然做了很多工作，但还有很事情待着我们，还有些事情做的不够。

岁月如梭，光阴似箭，又到一年金秋季节。一年时间对人类历史而言，只是一瞬，但对一个人的一生而言却不算短，特别是当年富力强的时候，更具有十分重要的意义。过去的一年，是我走上新的领导岗位的第一年，更是我人生的一个转折点。在厂行政领导分工中，×××安排我分管经营工作，主管财务、劳动工资培训、公安、福利等科室。面对比较陌生的业务，我边学习边工作，边工作边学习，一年多的工作中，既有苦，也有乐；既有成绩，也有不尽人意之处。我非常重视组织给予的机会，竭尽全力，兢兢业业地工作，以回报组织和广大职工对我的信任。在全厂经营形势非常困难的情况下，也较好地完成了公司下达的经营指标。现就自己一年多来的学习、工作等情况做以总结和剖析，向在坐的各位领导和同志们做以汇报：

第一部分 主要工作成绩

一、财务管理是企业管理的一部分，是有关资金的获得和使用的管理工作，关系到企业的生存和发展。所以，上任伊始，我就抓紧学习财务知识，寻找内部控制的薄弱环节，堵绝各种漏洞。先后多次带队对各车间的库存进行了盘查，摸清家底，进行目标成本管理。20xx年10月，组织人员深入实际，收集资料，历经一月，编制了加工车间主要产品的目标成本，以此，对生产成本进行控制。20xx年12月份，今年8月份两次带队对各单位帐务进行了检查，对存在的问题进行纠正，年初亲自起草制定了《×××××关于现金管理的办法》，堵决了小金库的存在。严格执行差旅费、材料费用等的报销制度，堵决弄虚作假。今年6月份，安排×××重新对全厂的固定资产进行了认真核查，规范了管理。通过以上等方面的努力，使我厂的内部控制工作更加有效，财务核算工作更加合理、真实、可靠。

二、受×××委托，从20xx年8月份开始，对×××××“三项制度改革”进行调研，先后带队考察了公司内外改革、改制多家单位，组织人员起草了《×××××改革实施方案》。按照公司十届三次职代会精神，今年2、3月份与公司相关处室共同协商，完善了该方案，并获得批准。7月份率先对××进行了改革。由于精心安排，周密布署，取得了较好的结果。

三、今年元月份，主持制定了《×××××经营责任制实施办法》，进一步完善了以经营责任制为中心，责、权、利相结合，按劳分配，绩效优先，兼顾公平的经营责任制考核体系，有效发挥了经营责任制的杠杆作用。

四、重视职工技能培训，从20xx年8月到今年8月，共组织举办了电工、管工、焊工、司炉工、锻工、泵工、化验工、铸造工等培训班，培训人员××××人，奖励××××人，降岗××人，促进了技术工人技能的提高。而且我厂也荣获了××××职工培训先进单位称号。

五、今年4月份，在“”肆虐时期，按公司要求，及时组织抽调人员，设立检查站保护水源、并经常检查督促此项工作，圆满完成了任务。

六、协助×××开展××××户搬迁和周转房、腾空房处置等工作，并负主要责任。此项工作时间长，任务重，焦点多，矛盾大。为了搞好这项工作，近一年来，多次召开专题会议进行研究部署，经常深入车间、单身楼、家属区了解情况，解决问题，平息矛盾，克服了诸多困难，使我厂此项工作开展的比较顺利。

七、加强劳动纪律管理，从20xx年7月份开始，全厂干部、职工实行挂牌上岗，并制定了《××××××劳动纪律管理办法》，并不定期对各单位进行检查，极大地改变了干部、职工的工作作风。

第二部分 工作剖析和自身剖析

工作剖析

在一年的任职经历中，虽说尽心尽力，但也有许多不尽人意的地方值的我去反思，去不断地改进。

1、××××××××××××××××，虽说是由原材料质量问题引起，但我在查库工作中没有及时发现，特别是去年的潜亏转移到今年，给今年的经营工作带来了很大的负面影响。我应负很大责任。

2、《经营责任制实施方案》由于考虑市场变化及其他不确定因素较少，因而造成一些车间的经营情况与预期的结果出人较大。

3、职工培训投入大，效果不很明显，投入与结果不对等。虽说与大环境有关系，但主要与培训缺乏创新，方法单一有关，

需要下大力气进行改进。

4、××××改革后，没有及时抓劳动纪律，最近，全厂劳动纪律有所退步。

自身剖析

我分管经营工作，管钱、管人、管事。可以说利在手中，但我深知“贪欲一开始，就意味着要在牢狱中去终”。所以，我时刻严格要求自己，管住自己的手，管住自己的口，管住自己的腿。廉洁自律，秉公办事。自身不断加强学习，以提高管理能力，业务水平，能紧密联系群众。深入实际，大胆工作。但“金无赤金，人无完人”，我自身还有许多缺点，需要在以后的工作加以克服，不断提高自己的素质和能力，更加自如地干好本职工作，使×××××的经营工作上台阶。

第三部分 建议、意见和今后工作努力的方向

1、建议、意见

在×××××××××改革过程中，我们也听到了不同的声音，我认为这很正常，改革就是破旧立新，就是要改掉束缚生产力发展的生产关系，树必要打破旧的思想观念，旧的利益关系。市场经济日益趋于成熟，而我们的观念不改变，我们的机制、体制不创新，只能生存于一时，不能生存于长久。改革是大势所趋，时代所迫。为了机电修配厂的生存，发展，各项改革应稳步向前推进。

2、今后努力的方向

继续加强学习，提高自身素质，不断适应环境的变化。加强道德修养，拒腐防变。踏实干事，老实做人，努力做到让组织放心、职工满意、自己心中无愧。在其岗，谋其事。干好本职工作。谋求×××××××经营工作的健康，稳步，有效

开展。

一、指导思想

财务部紧紧围绕着集团公司的发展方向，再为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算、规范各项财务基础工作，站在财务管理的角度，以成本为中心，以资金为纽带，不断提高财务工作水平和质量。

二、目标和任务

1、认真学习《会计法》、《企业会计制度》和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依、违法必究，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律。

2、加强业务基础知识的学习，提高业务水平，定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强对计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。

3、深刻领会税收方面的相关知识，深入研究其精髓的东西，充分利用优惠政策，做好税收筹划，用足用活现有优惠政策，合法避税。

4、努力做好企业财务分析，根据企业经营情况，定期做出经营活动分析，为领导决策提供数据，当好领导参谋。

5、不断完善企业财务管理制度和财产清查制度，定期不定期清查盘点库存物资和财产。

6、加强固定资产管理，建立固定资产和办公设备档案，尤其是电子办公设备的保管，责任一定要落实到人。

7、做好会计档案的管理工作，会计档案要及时整理、装订、

归档，不能出现任何不安全因素。

8配合有关部门营业执照及相关证照验资、年检。

9、做好企业资金使用计划单的审核，对企业提交的计划进行调查、了解、基础数据逐笔审核后，上呈领导审批，为领导签批奠定基础。

10、合理安排企业间的有效资金，充分发挥资金的时间价值，尽量加速资金周转，使企业资金呈现良性循环。

11、做好日常的财务报销、记账、算账、报表、报税、账务处理等等基础工作。

12、完成领导交办的其他工作。

实训课财务经理的心得体会总结篇三

作为一名财务经理，有效地管理下属是我工作中的重要任务之一。经过多年的实践和反思，我深刻体会到，管理下属需要综合运用多种技能和方法，既需要注重团队的整体目标，也需要关注个体员工的发展和激励。在此分享我的心得体会。

第二段：塑造积极的工作氛围

首先，塑造积极的工作氛围对于管理下属至关重要。一个愿意分享知识和经验的领导，能够激发团队成员的创造力和积极性。我会鼓励我的下属互相学习，设立员工培训和发展计划，定期组织团队建设活动，促进成员之间的交流和合作。同时，我也注重及时表扬和奖励优秀表现，给予团队成员成就感和满足感，进一步提升整个团队的凝聚力。

第三段：设定明确的目标和要求

准确而明确的目标和要求是管理下属的核心之一。每个员工需要知道他们具体负责的任务以及期望的结果。我会和下属进行有效的沟通和目标设定，确保每个人都理解和认同自己的工作职责。同时，我也会与团队成员一起制定实际可行的目标，确保其具有挑战性和激励性。在实际工作中，我会定期对目标和要求进行跟踪和评估，并根据实际情况进行必要的调整，以保持整个团队的高效运转。

第四段：建立有效的沟通渠道

良好的沟通是管理下属的关键。我鼓励团队成员自由表达自己的想法和意见，并与他们保持开放而透明的沟通。我会定期组织团队会议，让每个人有机会分享自己的经验和观点，同时也会倾听员工的心声和困惑。此外，我也注重个体沟通，与每个下属进行定期的一对一会议，了解他们的工作情况和发展需求，及时解决问题和提供支持。

第五段：激励下属实现个人和团队目标

最后，激励下属实现个人和团队目标是财务经理管理下属的不可或缺的一环。我相信每个人都有不同的动机和目标，我会根据员工个体的需求和愿望制定激励计划。这可能包括提供有挑战性的任务和晋升机会，给予额外的奖励和福利，以及为员工提供个人发展的培训和资源。通过对下属的激励和关注，我能够激发他们的潜力，使他们能够更好地实现个人和团队的目标。

总结：

在财务经理管理下属的过程中，塑造积极的工作氛围、设定明确的目标和要求、建立有效的沟通渠道以及激励下属实现个人和团队目标是我认为最重要的几点。通过运用这些管理方法，我能够更好地发挥领导作用，促进团队成员的个人发展和整体工作效能的提升。然而，管理下属并非一成不变的

模式，每个员工和团队都有不同的需求和特点，我会不断地学习和调整自己的管理方式，以提升自身管理水平和团队的绩效。

实训课财务经理的心得体会总结篇四

优秀的财务经理是企业中不可或缺的关键角色之一。他们需要具备广泛的财务知识、技能和经验，能够有效地管理企业的资金流动、预测财务状况、制定合理的财务策略，以及监督财务团队的工作。在这个竞争激烈的商业环境中，作为一名财务经理，我深刻体会到了优秀的财务经理所需具备的心得和体会。

第二段：财务团队的管理

作为一名优秀的财务经理，我意识到团队的管理至关重要。在财务团队中，每个成员都有着不同的技能和能力，因此我会充分了解每个人的优势和潜力，并合理分配任务，充分发挥每个人的才能。同时，我也注重团队的协作和沟通，鼓励成员之间的互相学习和合作。只有建立一个高效而和谐的团队，才能更好地实现财务目标。

第三段：财务策略的制定

制定财务策略是财务经理的一项重要职责。在这个过程中，我会对企业的财务状况进行全面的分析，了解企业的经营特点和竞争环境，以制定出符合实际情况和长远发展的财务策略。在制定财务策略时，我会考虑到风险因素，并制定相应的风险管理措施。此外，我也会密切关注市场变化和行业动态，及时调整财务策略，以确保企业在变化的市场环境中保持竞争优势。

第四段：资金流动的管理

资金流动是企业运营中最为重要的一环。作为财务经理，我会密切监控企业的资金流量，确保资金的合理分配和使用。为了有效地管理资金流动，我会建立详细的财务预测和分析系统，及时发现和解决资金短缺、过剩等问题。此外，我也会与公司的合作伙伴保持良好的沟通和协调，以确保资金流动的顺畅和稳定。

第五段：自我学习和提升

作为一名优秀的财务经理，我深信自我学习和提升的重要性。财务领域的知识和技能在不断发展和更新，只有不断学习和适应变化，才能更好地履行职责。因此，我会参加相关的培训和学习课程，积极关注最新的财经资讯和法规政策，不断提升自己的专业素养和技能。同时，我也会通过与同行交流和沟通，互相学习和分享经验，不断完善和提升自己的财务管理能力。

总结：

作为一名优秀的财务经理，我深刻体会到团队的管理、财务策略的制定、资金流动的管理以及自我学习和提升等方面对于实现个人和企业的财务目标的重要性。通过不断努力和不断学习，我相信我能够在财务管理领域取得更大的成就，并为企业的成功做出贡献。

实训课财务经理的心得体会总结篇五

自从来到xx□依靠xx的飞速发展，我也成了一个新xx人。由于房产行业的升温和发展，公司又做得如此成功，让我感到一种相对的稳定。自己内心的那种紧迫感和奋发向上的精神在一点点的消褪。公司领导的这次会议主题很及时，让自己又一次认识到自身在工作中、在意识上都存在许多不足。基于这个目的，回想这一阶段工作，再和其他财务经理相比，还存在许多的问题，希望在xx年的工作中能够不断改进，不断

提高，努力做到适岗。

xx的财务工作的还是会计工作，仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然；另外，作为财务负责人对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，在对企业经营进行分析时往往会将企业实际丢在一边，只是按照理论上的指标去计算、去解释。所以这方面的工作距领导的要求还相差太远。

去年集团公司财务管理部下发了《大华集团财务管理制度》以及组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》，对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

有很多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

- 1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、，提高自身的综合管理能力。积极参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，加强预测、分析工作，按照集团公司要求，认

真做好财务计划工作。在日常工作中按照财务计划，监督企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益化。在实际经营活动中发生与计划数较大差异时，及时与领导沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《大华集团财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。也争取在大华集团被评为财务信用a类企业之后，阳城公司也能尽早获得这一荣誉。

3、做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及销售软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让阳城的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

4、不断吸取新的`知识，完善自身的知识结构，提高政策水平

对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

5、加强内、外部的沟通，搜集有关信息

在新的一年里，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，

形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对不同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。对外加强与地方部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

实训课财务经理的心得体会总结篇六

20__年毕业于东北财经大学财务会计专业，__年通过全国会计师职称资格考试并取得了相应的职称证书，__年通过国际acca资格认证考试，__年通过辽宁省财经类职称外语考试，__年__月至今在__大学工商管理学院攻读mba□

一、财务管理工作

____年__月调至__市____开发中心做财务工作,同年_成立____公司,担任财务部经理。当时新纪公司的财务人员在三好街办公，而生产基地在外地，工作沟通相当不方便，为了保证公司的生产正常进行，公司领导决定将财务部搬到生产基地办公，于____年__月__日搬到生产基地办公。

本人业务能力的提高与____公司的成长是同步的。公司成立伊始，财务人员少、资金严重不足，整个生产车间正在进行改良，产品在进行试生产阶段，项目不能适应规模生产，限制了企业的发展，当时整天都在想怎样才能将银行的贷款及早到位，帮助企业运作起来，在领导的多方努力下，终于在__年__月将第一笔贷款拨到公司的帐户上。当时领导的一句话我至今仍记忆如初“领导说：_会计，这可是一千万哪，我说，就是一个亿，支出也要按照财务的规定去支出。”这说明我们借款的钱来之不易，在支出方面一定要花得得当，尽可能的减少支出，给领导做一个好参谋。

建厂初期，财务规模很小，虽然注册资金__万元，但货币资金到位的只有__万元。由于注册资本股东单位多次变更，直

至到__年__月份，通过会计师事务所的验资及评估，确认了股东单位的出资额及所占比例，这使财务工作的管理得到了进一步的规范，6年来公司从小规模企业发展到总资产达__万元中型企业。从筹集资金到项目开发；从固定资产改良到购买土地、新建厂房；从运营资本管理到产品生产、市场开发、产品销售、回收资金；从审计检查到财务决算；从对外报表到国家大企业工委的企业基础材料的编制，在本人的带领下，财务做了大量的工作，特别是，_____公司被__市国家税务局评选为“__年度优秀a级纳税户”的__家企业之一。

二、业务方面

本人自____年开始从事财务工作，担任过出纳员、记帐员、成本核算员，从事的会计行业有商业，建筑业，科研事业，工业企业的核算，担任财务部门主管会计12年，担任财务部门经理6年。本人完全利用业余时间参加学习会计知识和考试的，目的是不能影响单位的工作，也为了和本部门人员在业务方面共同提高，以的业务水平指导本部门人员的工作，无论是审核原始凭证、制单、记帐、报表、预算、决算上都指导在先，特别是财务软件□erp系统更要实行规范化，是为了更好地做好公司的财务工作，为公司的经营决策提供及时，准确的经济信息。

实训课财务经理的心得体会总结篇七

作为一名财务经理，管理下属是我工作中的重要任务之一。在过去的几年里，我不断学习和实践，总结了一些管理下属的心得体会。下面我将结合自身经验，以五段式的方式分享给大家。

第一段：建立良好的沟通渠道

良好的沟通是管理下属的基础。我会定期与下属进行一对一的沟通，了解他们的工作进展、困难和需求，同时也给予他

们充分的机会表达自己的想法和建议。此外，我鼓励团队成员之间进行分享和交流，以促进团队的协作和学习。

第二段：激励下属发挥潜力

激励团队成员发挥潜力是管理下属的重要任务之一。我会根据下属的能力和兴趣，安排适合他们的工作任务，并及时给予肯定和奖励。此外，我也会鼓励下属参与培训和学习，提升他们的专业能力和发展空间。通过激励和培养，我相信每个下属都能发挥出自己的最大潜力。

第三段：制定明确的目标和绩效评估体系

制定明确的目标和绩效评估体系是管理下属的关键。我会与下属共同讨论确定工作目标，并明确指导他们如何实现这些目标。同时，我会建立清晰的绩效评估体系，并定期对下属的工作进行评估和反馈。这种目标导向和绩效管理的方式不仅可以提高团队的工作效率，还可以让下属在工作中有所依据和动力。

第四段：合理分配资源和培养团队能力

合理分配资源是管理下属的基础。我会根据团队成员的能力和work需求，合理安排工作任务和资源，提供必要的支持和帮助。此外，我也注重团队的能力培养。我会根据团队的整体需求和个人发展方向，制定培训计划和发​​展路径，关注团队成员的成长和进步。

第五段：建立和谐的团队氛围

建立和谐的团队氛围是管理下属的关键。我相信只有在一个和睦、信任和合作的环境中，团队成员才能充分发挥个人潜力，共同追求团队的目标。为此，我会鼓励团队成员之间的互助和支持，强调团队的共同价值观和信念，及时处理团队

内部的问题和矛盾，维护团队的凝聚力和稳定性。

通过以上五个方面的努力，我在管理下属方面积累了一些经验和体会。当然，每个财务经理都有自己独特的管理风格和方法，但对于管理下属来说，建立良好的沟通渠道、激励发挥潜力、制定明确的目标和绩效评估体系、合理分配资源和培养团队能力，以及建立和谐的团队氛围是共同的基础。在今后的工作中，我将继续不断学习和改进，提升自己在管理下属方面的能力，为团队的成功和发展做出更大的贡献。

实训课财务经理的心得体会总结篇八

大家都明白财务部的工作较为繁琐，就算到年终，仍不能停歇手中的工作，加之一向以来人手较少和频频的人员变动，从而使财务部的管理工作达不到公司领导的要求，但在__年财务部透过大家的努力，整体的人员架构、工作秩序和职能管理已向前迈出了一大步。以下是对本部门做的一个工作总结：

1、出纳岗位：

人员已稳定，除了日常按时准确的付款/及时的登账/和日清月结外，还建立了按月费用支出的分类归集表，按月收汇明细表及汇总表，及时了解收汇状况并对差异进行备注。

2、成本岗位：

这是本年新增的一个岗位，目前主要是成本审核、核算、及控制工作，实行按订单号乃至套件号进行成本台帐的核算与控制，对各订单的实际成本负责，为相关部门带给及时有用的信息，这也是一个同时要与各部门链接的岗位，新增这一个岗位后，建立了各供应商应付账款台账和每月的供应商对账表，使得今年在业务量番一翻的状况下仍能很好的完成各应付账款所需的数据及发票跟踪到位的状况，但也许是由于

各种因素的存在，导致今年的成本核算没能到达预计的效果，期望在新的一年里各部门能够用心的配合财务部门成本核算的工作，共同为成本所反映的真实性及时性出一份力，同时作为成本岗位的核算者也就应不断地鞭策自我，加强学习，从而到达一个企业成本核算的真正好处。

3、财务部门：

总的来说本年度财务部门算是友好妥善了地处理对内对外的各项工作链接，包括与工商/税务/银行等外围部门都建立了良好的关系。

总之，今年的工作即将转瞬成为历史。也期望财务部那些应做而未做、应做好而未做好的工作也随着__年的逝去而成为历史，在新的一年里__到来之际，让我们为自我加油，为部门加油，为公司加油，共同提高，共同成长。

最后，我再一次衷心感谢身边的每一位同事，有了你们这样好的同事，我相信我们的公司明天会更好！再一次衷心感谢公司，在这片热土上，我们将收获无限的期望！