

最新老师春季工作计划表(大全5篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

老师春季工作计划表篇一

时间飞快，作为新生的那一学期已经结束。五班同学，经过一个多学期的大学生活的，逐渐适应了大学的节奏。我班班委，经过一学期的探索和总结，这一学期有了明确的工作计划。

班长、团支书做好部署、实施、监督各项班级工作的作用，对各项工作全面总抓。各委员之间，既要分工明确，又要相互配合，各委员也要有明确的工作目标。坚持每周的例行班委会议，解决上周出现的问题，并部署下周的工作。为同学们做好服务工作，如各项活动的通知与组织、考前资料的汇等。

上学期，我班同学取得了优异的成绩，年级前两名被我班霸占，班委也无人挂科。但是，光环的背后存在很多隐患：1. 年级最后几名中仍然有我班的身影，出现差距扩大的矛盾；2. 男女成绩失衡，巾帼不让须眉得到了充分的体现；3. 班委成绩不相上下，不足以做到表率作用。针对这些问题，我们需要在自身成绩提高的同时，带动大家的学习兴趣，振奋大家的士气。班委需要处理好学习与工作的关系，力争和谐。

对班费以及宿舍费的收支情况的，每隔一段时间需要在班级里公开一次，每项资金流程要有负责人、监督人；信息的传

递力争及时；做好考勤工作，并公布考勤结果。

加强本班qq群的建设与维护，为大家提供一个自由与温馨的家园，促进大家的沟通与了解。同时对于一些共享资源，如通讯录、学习资料、活动通知等内容在群里公示出来。

我班将适时、适度地开展一些班内或者联谊活动，从而增强同学感情，丰富同学们的课余生活的。如刚刚组织的放风筝活动，增强的了大家凝聚力……今后，类似的活动将继续推出，希望大家提出新颖的想法。

对于学校或者院系组织的活动，我们.取兴趣与自愿优先，义务参加为辅的原则。在保证人数的前提下，争取让大家更多的参加有益的活动，并鼓励大家发挥积极的作用。

班级有关负责人要积极、努力做好有关同学的工作。在条件允许的情况的下，积极的为大家谋利益，在重点照顾部分同学的同时，适当扩大照顾范围，并对每次的工作做好记录。

老师春季工作计划表篇二

2岁的幼儿会跑会跳，并能使用言语表达自己的意见、愿望、情感，并能用简单的语言和人交谈。他们无论从生理上还是心理上，都具备了参加集体生活、进行各种活动的条件，因此，让幼儿在快乐中学习、在快乐中发展，并在集体生活中健康全面的发展。

一、本班基本情况

本班共27名幼儿，男孩12名，女孩15名，都是没有上过幼儿园的新生。本班幼儿年龄为2—3岁，通过最近一段时间的观察，本班幼儿特点如下：

（一）优点

- 1、幼儿基本上适应了幼儿园的生活，来园时能情绪愉快，喜欢和老师一起做游戏。
- 2、幼儿对鲜明、突出的节奏、音响、律动具有浓厚兴趣，喜欢听歌、唱歌。愿意参加音乐活动。
- 3、幼儿愿意用画、剪、贴等形式表现自己的生活经验，有丰富的想象力，喜欢玩橡皮泥。
- 4、大部分幼儿能用语言表达出简单的想法，喜欢听故事、听音乐。

（二）不足

- 1、部分幼儿还未形成良好的生活、卫生习惯。
- 2、幼儿注意力不集中，注意容易转移，在观察活动中，他们持续观察时间很短，只有4分钟“5分钟，甚至有的幼儿更短，观察的事物，常常是零星的，不全面的。

二、工作目标

依据以上幼儿的年龄特点，我们制定了本学期的工作目标：

- 1、创设良好的精神环境和物质环境。
- 2、教师为幼儿营造一种平等、和谐、友爱的`人际氛围，为幼儿交往提供机会与条件。
- 3、深入了解幼儿社会性发展特点，积极鼓励、支持幼儿的交往活动，注意观察幼儿的交往行为，并适时的给予具体的指导。
- 4、教师有计划、有目的地对活动区进行指导，提高幼儿活动区游戏水平。

（一）语言领域

- 1、为幼儿创设平等、和谐、被肯定的气氛，使幼儿有时间和对象表述自己感兴趣的话题。
- 2、开设图书区，为幼儿准备适合年龄特点阅读的图书。引导幼儿对阅读感兴趣，知道从前向后一页一页的看，培养幼儿爱护图书，不撕书。
- 3、鼓励幼儿大胆讲话，给幼儿创造机会。

（二）科学领域

- 1、丰富自然角材料，引导幼儿愿意参加饲养小动物活动，爱护花草树木，愿意给植物浇水。
- 2、在日常活动中，引导幼儿感知秋、冬季明显特征。
- 3、在操作活动当中，引导幼儿了解感官作用，积极运用多种感官，进行感知和探索。
- 4、感知体验“1”和“许多”等数概念。
- 5、感知、操作体验各种事物简单的数量特征，点数5个物体以内的物体，初步感知理解5个以内物体的数量。
- 6、用对应比较的方法体会物体数量的多与少。

（三）艺术领域：

- 1、用优美的音乐、有趣的游戏激发幼儿参与音乐活动的愿望。
- 2、用支持鼓励的方法激发幼儿参加各种美术活动的兴趣。
- 3、向幼儿提供自由欣赏与创造的精神支持，对幼儿的探索与

表现及时给以肯定。艺术活动中始终保持自由、轻松、活跃的气氛。

4、从具有鲜艳色彩和简单造型的生活用品、美术作品及环境景物中获得美的感受，并用语言、表情、动作表示对美好事物的亲近和喜爱。养成注意观察和欣赏的习惯。

四、家园共育

（一）充分利用家长资源，调动家长积极性，真正实现家园共育。

（二）与家长沟通，让家长了解幼儿园教育。

（三）家园配合，加强幼儿品德教育。

老师春季工作计划表篇三

新学期，新的气象，后勤工作相当于军队是的“粮草”，所谓“兵马未动，粮草先行”，所以后勤工作不容忽示，本学期后勤工作计划如下：

总务处以学校工作计划为指导，在学校校长室的统一领导下，进一步明确“服务于教学，服务于师生”的原则。紧紧围绕学校中心工作，围绕后勤工作为教育教学服务，全心全意为师生生活服务的宗旨，进一步强化后勤内部管理机制，认真做好后勤人员的管理、学校的教学设施管理、学校安全管理、食堂食品安全卫生管理、学校财物的管理，财务管理等各项工作。全面提高后勤人员的思想素质和业务素质，努力增强服务意识，提高服务质量和服务水平，把优质高效的后勤服务工作作风落到实处，使后勤工作在制度化、规范化、高效化方面有新突破，再上新台阶。

1、总务工作必须做好为教学服务，为师生的生活服务。

2、认真做好学校教育设施、体育设施、电器设备、生活设施的保养和维修工作，保证教育、教学、生活的顺利进行。

3、树立安全第一意识，抓好学校食堂食品管理、宿舍管理工作，加强食堂工作各环节的管理与监督，办好师生食堂，杜绝事故的发生。

4、加强学校的安全管理工作，做好学校安全保卫工作。

5、做好学校财产的登记工作。

（一）、强化后勤队伍建设，全面提升员工的素质。

总务处要借鉴别的学校先进的后勤管理工作理念，统一思想，强化职业道德教育，增强做好本职工作的责任感，真正以主人翁的意识投入到工作中去，做到一人多岗，一人多职，凝心聚力，爱岗敬业，乐于奉献，高质量完成各项任务。为了进一步提高员工的业务素质和服务意识，总务处定期组织员工加强理论和业务学习和培训，努力提高他们专业水平和现代信息技术管理水平，以胜任新形势的发展和工作的需要。进一步明确后勤为教学服务、为师生生活服务的宗旨，坚持管理育人、服务育人的方向。

（二）、进一步完善后勤工作各项制度，认真制定落实岗位责任制。

本学期进一步完善各项规章制度，细化岗位职责、工作量考核。细化各环节的考核标准，完善考核评比条例。做到分工具体，职责明确，考核有标准，确保后勤服务工作做到优劣有别，奖罚分明，激励先进，鞭策后进。

（三）、全心全意做好日常后勤服务工作

认真做好教学用品的采购工作，严格执行上级部门有关采购

政策。在采购零碎的教学用品和学校的物资中，要讲究采购方法，做到货比三家。对教育教学工作中需要的常备的教学用品，做到及时采购，有适当的库存量，既保证教师、学生们随时领用，又不大量积压。对教学急需所用的物品，做到不拖，及时采购，不拖教学后腿。总务处既要做好教学用品的采购工作，更要做好物品的登记工作，总务处对所有采购的物品要做好验收工作，要验数量、质量、验价格，然后做好固定资产登记工作。

总务处不仅要做好教学用品的采购工作，还要做好教学物品的发放工作，并对所发放的物品认真及时做好记录，平时要经常做好库存清点工作，保障教学用品供应。

大力开展节电、节水、节纸等节能活动，为了做到无漏水的龙头，无白日灯、无无人灯处室，总务处加强对各处室、公共场所等用电地方的检查，杜绝人为浪费现象，提倡节约，反对浪费。

后勤工作的头等大事之一，是抓好食堂管理工作。加强食堂伙食的检查与监督力度，发现问题及时处理，确保食品卫生安全，杜绝事故。加强食堂环境管理和个人卫生管理，保持就餐环境的优美和整洁，认真抓好工作人员的个人卫生工作，保持穿着整洁。及时征求师生的建议与意见，不断改进食堂工作，做到让师生满意。

认真执行《住宿生管理条例》，要求寝室管理员认真督促学生做好宿舍卫生和宿舍内的卫生工作，督促全体寄宿生，认真搞好宿舍室内外的卫生，不准在宿舍使用明火及使用电器具等，切实做好节约用电、水，要对学生进行爱护公共财物的教育，使大家树立爱校如家的思想，自觉地爱护公物，延长校产的使用寿命，要从根本上消除宿舍内的不安全因素，班主任要从生活上精神上等各个方面关心学生，让全体寄宿生家长放心。

（四）、抓好校产的常规性管理

- 1、总务处后勤人员要时刻关注学校所有硬件的安全，经常检查，发现问题，及时解决，及时做好维修工作，做到能修则修，能代则代，降低维修的成本，维修人员在维修中要力争做到小修不隔夜，大修不隔天，如果修不好，要和教工打招呼，提高服务效率，并根据维修情况，提出校产维护意见。
- 2、在总务处对各教室、专用教室财产登记造册的基础上，明确各教室、专用室等管理人员的职责，总务处期末进行核对，发现短缺、毁损财产的现象，查明原因，明确责任，作出处理意见。
- 3、我校的电脑、多媒体等现代化设备逐年增加，电教设备的日常维修、保养工作十分繁重，总务处要加强现代化技术装备的常规性管理，定期检查，发现问题，及时处理，做到不影响教学的顺利进行。

（五）、加强收费管理，合理使用资金。

- 1、学校任何一项代办服务费项目都要符合政策；经过教育局审批同意；坚持学生自愿、家长签字的原则，坚决杜绝乱收费现象。
- 2、做好学校领导的财务参谋工作，执行好经费使用计划，准确提供有关数据、情况。在经费使用上，努力做到精打细算，少花钱，多办事。

（六）加强校园绿化、卫生管理

总务处要认真抓好校园的绿化工作，对花草树木的生长情况经常关心，及时督促养护人修剪、锄草等。全体教师都要教育学生逐渐养成爱护花草树木的良好习惯，自觉维护校园绿化环境。继续实行每天晨扫、评比制度，确保校园卫生整洁。

总之，总务后勤人员要努力热情待人，以身作则，以高度的事业性和责任感，主动开展各项工作，依靠全体员工把后勤工作搞好，为实现学校的教育教学作出应有的贡献。

老师春季工作计划表篇四

新学期，我校教研工作将在青阳教育办20xx年春季教研工作意见及在上级教育主管部门的指导下，以《福建省教育厅关于深化基础教育课程改革的意见》（闽教基〔20xx〕1号）》为依据，继续沿着“求实、立新、文化力”为主题，以新课程改革为突破口，以开展扎实有效的校本教研为基本途径，以施行独具特色的校本课程为亮点，以提高教师专业水平为保障，并立足我校教育教学的实际情况，制定本学期教研工作计划，促进学校内涵提升、教师专业成长和学生全面发展。

（一）以精细化管理为抓手，促进教学常规进一步规范。

教育教学工作是一个头绪众多的系统工程，在纷繁的头绪中需要各项工作有序开展，尤其重要的是强化常规，做好细节。本学期我们将在上学期教学常规检查的基础上重点进一步规范各专用室的使用与管理。认真落实《象山小学教学常规管理方案》及《象山小学作业批改细则》、继续强化对教师的备课、作业布置与批改、课堂教学、辅导检评等教学常规工作的跟踪督查，实施课前检查备课，行政巡课同步跟踪课堂，课后跟踪辅导的教学常规督查模式。通过月工作量检查，减负抽查等常规管理检查，及时了解学校教学工作的经验和存在的不足，及时查找和克服存在的问题。坚决杜绝不备课上课、私自调课、作业不及时批改、体罚变相体罚学生等不规范的教学行为。

（二）以高效课堂为目标，促进教学质量进一步提升。

1. 确定有效教学、成功教学的理念，努力提高课堂教学效益。认真组织教师学习和推广先进的教学经验，缩短机械无效的

讲练时间，增加有效的思维训练时间，倡导精讲精练，避免满堂灌。提升课堂的整合度和拓展度。

2. 以课例为载体，立足解决教学中的实际问题。更多地关注学生的参与面、参与度和教学目标的达成度，努力使课堂教学成为学生学习的策划中心，兼具布置课前预习，教学本课新知识和落实课后作业的三大功能，以课堂为中心，调整和规划学生的课余学习。

3、继续加强教学质量的检测与监控。质量是学校的生命线，为全面提高教学质量，本学期，我校将依据上级有关义务教育阶段教学质量监控意见的有关要求，继续加强教学质量的过程性监控，以确保学校教学质量的稳步提高。

4、重视毕业班的管理。平时，在学校领导的支持和指导下，做好毕业班教育教学管理工作。如：定期召开“五会”；加强毕业班各学科教学，促进全体学生素质的全面提高；定期召开丰富的课外活动，让学生学得专、学得好；加强毕业班教研，组织上下届毕业班老师进行经验交流，促进教学质量的提高。

(三)以师资队伍建设为根本，促进教师业务能力进一步提升。

1. 组织教师修订完善好三年专业发展规划，明确专业发展的方向和目标。加强对教师专业发展的常态管理，并以此促进教师专业可持续发展。

2. 开展阅读经典，丰富人生的读书活动，积极营造书香校园。学校形成制度化的学习时间（开会前进行美文欣赏，周三下午第三节没课的老师集中阅读教育名著）学习方式和学习习惯，不断提高业务素质，鼓励教师积极参加教育办阅读写作比赛、读后感评选、“我的教育故事”论坛等活动。

3. 结合教育办“学科名师”、“教坛新秀”、“一课多研”、

“艺术学科说课”评选，开展相应的活动，为教师专业发展提供展示的平台。鼓励教师及时做好教育教学经验工作总结，积极撰写经验论文参与各级论文评选活动，为教师的成长与发展提供机会。

(四)以推进学校特色为突破口，促进素质教育的进一步深化。

新学期我校将继续做大做强学校特色教育——小高甲，争取在原有兴趣小组活动的基础上，充分利用本校资源，将校本教材《南海明珠 高甲风尚》编排完，聘请专业老师，全面开展小高甲这个特色课堂。另外，我校将继续编排富有童真童趣的小高甲节目以参加各级组织的汇演活动。

(五)以课题为平台，促进学校向内涵方向进一步发展。

1、把课题研究向纵深推进。继续深入开展由进修学校姚永宁副校长负责的xx市“十一五”第二批课题《小学校本教研制度建构与实施的研究》子课题《改进加强传统教研 探索校本教研运行机制的研究》，在课题研究中，根据市《关于进一步加强小学校本教研年度建设的工作意见》的规定，继续重点研究问题记录制度、学习培训制度，问题交流制度，鼓励教师进行研究校本小课题。

2、把传帮带工作搞好做实。继续以校本教研和校本科研为依托，组织新教师与骨干教师老教师结对子，骨干教师和老教师做好传帮带工作，加强对新教师的指导与培训，提升新教师素质，实现教、研、训一体化。指导教师经常深入课堂听课，与新教师共同探讨，共同摸索适合的高效的教学方法及策略。组织新教师（包括新调入的教师）做好教育教学汇报活动，及时上交书面材料（新教师）。

教研，坚持每两周一次的教研组业务学习（语文双周周四下午第一节、数学单周周四上午第三节）、校本公开课活动、开展集体备课、说课、听课、评课与典型教学案例分析等教

学研究活动，通过理论学习与校本公开课教研活动等，引导教师在教研互动中不断提高自身素质。

4、继续开展“四个一”活动：即每学期上交一篇自己满意的教案、每学期上交一篇质量较高的教学论文、上好一节研讨课、当一次中心发言人。同时要及时收集校本教研中的问题、经验、总结等系列材料，建立校本教研档案袋，并逐步完善，装订成册。

(六)以活动为抓手，促进学校全面发展。

通过开展各学科的竞赛活动，力求以赛促教，为学生的技能素养和特长发展提供平台，促进教师专业成长和学生全面发展。

月份安排

二月份（1周）

1、组织全体教师学习《关于进一步规范中小学办学行为有关工作的意见》、《象山小学教学常规管理方案》、《课标》等。

2、各师制定教学计划，安排教学进度等。

三月份（2—6周）

1、参加教育办教导主任会议

2、制定教研计划

3、做好期初各项准备工作

4、组织教师申报校本教研小课题（3月20日）

- 5、组织学生参加教育办小学生英语口语、书写比赛。
- 6、组织学生参加教育办小学生美术、书法现场比赛
- 7、组织教师参加教育办专题培训、科学学科教学培训、数学技巧训练培训
- 8、组织教师参加教育办开展的小学艺术科教师说课选拔
- 9、组织教师参加教育办开展的“教坛新秀”评选活动
- 10、鼓励教师撰写科学优秀教学论文参赛赴教育办评选（三月中旬）

四月份（6-10周）

- 1、继续推行“周四听课日”“每课必评制”“家长开放日”的制度
- 2、组织教师参加教育办阅读教育名著读后感评选
- 3、组织学生参加教育办二年级学生查字典比赛
- 4、组织学生参加教育办第六届小学生围棋、乒乓球比赛
- 5、组织参加教育办小学生第五届校园歌手比赛
- 6、期中学科普查，召开家长会，进行阶段小结，研究辅差措施
- 7、做好常规管理互检准备工作

五月份（11---14周）

- 1、组织教师参加学科“一课多研”研讨活动（语文、数学、

英语)

2、组织教师参加教育办教师评课比赛（语文、数学学科）

3、组织学生参加教育办五年级数学学科竞赛

4、组织学生参加教育办六年级语、数学科竞赛

5、开展新教师见习期满（包括新调入教师）课堂教学汇报活动

6、参加毕业班质量分析经验交流会

7、做好校际间常规管理互检

8、组织教师参加市级艺术学科主题研讨活动即教学常规开放日活动

9、推荐小学优秀教学设计和案例赴教育办评选（五月中旬）

六月份（15---19周）

1、开展庆“六一”系列活动（校园集体舞表演赛）

2、组织学生参加教育办小学生南音演唱、演奏选拔赛

3、组织教师参加教育办教师阅读教育名著写作比赛

4、组织参加“我与校本教研同成长”和“我的教育故事”教师论坛

5、做好校际间常规管理互检准备工作

6、选送小学艺术科优秀教学论文和案例赴教育办评选（六月中旬）

- 7、选送小学品德与生活（社会）教学资源赴教育办评选（六月中旬）
- 8、组织学生参加小学生学年学年质量监测（包括英语学科）
（毕业班质量监测时间：6月19日（周六）上午8：30语文，下午2：30数学；1—5年级质量监测时间：6月25日（周五）上午8：30语文，下午2：30数学）
- 10、参加教育办学期工作总结会（6月30日学期结束，7月2日教师离校）
- 11、征集各种经验总结、论文上交教育办（6月30前）
- 12、课改资料和教研资料整理归档
- 13、教研工作总结

老师春季工作计划表篇五

在半年多的幼儿园生活体验后，班级幼儿已经基本上适应了幼儿园的集体生活，并且爱上了幼儿园的集体生活，在独立进餐、自理能力方面都有了较大幅度的提高，尤其是班级所组织的各项游戏活动都受到幼儿的深深喜爱。

我班大部分幼儿经过半年多的集体生活体验，已经渐渐适应了幼儿园的集体生活，所以，在很多时候都可以看到他们那活泼、好动的身影，对于新事物的出现，他们也都表现出了极大的兴趣，总会提出很多让你摸不着头脑的问题，但是，也有极个别的幼儿对各种活动参与意识较薄弱，针对以上这些情况，这学期我班将重点丰富班级各项活动，从幼儿的基本行为习惯抓起，全面提高幼儿的学习兴趣。

1. 班级卫生保健管理目标：

为了能够让幼儿在一个舒适的环境下学习、生活，“干净整洁”是一个必不可少的环节，从最基本的饮食开始，一点一滴都要让幼儿有一种如在家中的感觉。在一日生活活动中，我们尤其要注意幼儿生活的护理和良好生活卫生习惯的培养，如注意活动前后及时增减衣服，按时进餐，保证进食量等。并在各环节中培养幼儿良好的生活卫生习惯，进行安全教育，如进餐习惯、入厕习惯、清洁习惯等。

2. 幼儿生活管理目标：

幼儿生活管理目标可分为以下两个方面：首先在幼儿活动常规方面，要注意餐前洗手，正确使用餐具，细嚼慢咽，不挑食，不剩饭菜，餐后擦嘴、漱口；其次是在入睡方面，要注意保持寝室安静，在床铺前有序穿脱衣裤、鞋袜，整理好自己的东西，安静入睡，不玩物品，学习整理床铺。

3、幼儿安全管理与教育：

幼儿园的安全工作是一项系统的工程，在日常工作中，我们教师应该充分抓住每一个教育契机，把各种抽象、单调的自我防护知识有机地渗透到幼儿一日生活中，通过制作“安全标志”、安全情境表演等多种生动有趣的互动形式实施安全教育活动。如：在幼儿园的所有电器插座旁，我们都要贴上了幼儿自制的安全标志，时刻提醒幼儿注意安全。在游戏方面，也要注意加强安全教育，引导幼儿在游戏中增强自我保护意识。

4、教育教学工作目标：

在教育教学工作方面，我们要以“一切以幼儿利益优先”的工作原则，尊重幼儿，平等地对待幼儿。树立高度的教育意识，让家长能够真正感受到我们的“敬业、服从、勤奋”，并且要做到在探索中享受快乐，在反思中寻求发展，全面培养幼儿学习兴趣。

语言领域：能喜欢运用语言与人交往，乐于当众表达；能进行简单对话和表述；能正确发音，会说完整句，学说儿歌；喜欢听故事，感受故事的主要情节；喜欢看书，学会一页一页翻书，有初步的阅读能力；培养良好的倾听习惯和相应的语言理解能力。

健康领域：喜欢参加体育活动，体验活动中的乐趣；学习模仿操及简单徒手操，动作基本到位并跟上节奏；自然协调地走、跑、跳，学习钻、爬、攀登等动作；学习用双手抛接球，用单手向前做掷远动作；玩大型运动器械，桌面玩具及简单运动器械。

社会领域：认识最熟悉的生活及学习环境；喜欢上幼儿园，喜欢教师和小朋友；爱家庭、父母及亲人，情绪稳定，有安全感，不爱哭，不发脾气；认识自己的名字，性别，标记；会区分明显的对与错，喜欢模仿好的榜样；喜欢与同伴交往，会与同伴一起游戏。

科学领域：喜欢自然界，学习饲养与种植；发现自然环境的明显变化，感知天气和季节的突出特征；喜欢并关心身边的动、植物，观察事物的明显特征，感受事物的多样性；接触沙、水、冰等自然物，感知它们的简单特征性并改变它们的形态。

艺术领域：喜欢参加音乐美术活动，喜欢听音乐作动作、玩色彩游戏、捏泥游戏，辨认3~4种颜色；喜欢唱歌、听音乐，随音乐自由表现，学习用手掌、纸团印画；喜欢用笔涂鸦，认识纸、笔等绘画工具，学习正确的使用方法；大胆表演学过的歌曲或自由表演，大胆地涂涂画画。

5、德育工作目标：

在进行德育工作时，要尽量采用直观游戏形式进行各项教育活动，以培养幼儿对学习的兴趣。充分调动幼儿看、听、闻、

摸、尝等多中感官，逐步培养幼儿的求知欲望。教育要面向全体幼儿，并根据本班幼儿的实际特点因材施教，实施差异教学。引导幼儿用简单的语言表达自己的请求和愿望，喜欢与教师、同伴交谈，发展幼儿的语言表达能力，并学会使用礼貌用语，如：请教师帮忙时，要会说：“请教师帮帮忙”，不小心碰到其他小朋友，要及时说：“对不起”，入园时会说：“教师早”，离园时会说：“教师再见”等。而作为教师要在日常生活中去正确引导幼儿，给予每位幼儿平等的爱，要去关心、爱护每一位幼儿。

6、家长工作方面：

（1）合理运用早晚接送幼儿的时间（或家访时），与家长进行深入地交流，保证家园配合一致，促进幼儿各方面和谐发展。

（2）利用家园联系本，与家长及时交换意见，了解幼儿在园或在家的情况，以便更好地去辅助幼儿。

（3）在幼儿园举办的亲子活动中，家园有面对面地更加深入的交流，做到意见相一致地去正确引导幼儿，并及时向家长宣传家教知识、指导家长正确教育幼儿的方式、方法。