

最新财会税务人员工作总结(模板5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。什么样的总结才是有效的呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

财会税务人员工作总结篇一

代理记账合同

代理记账合同

甲方：(委托单位)：

乙方：(受托单位)：

本代理记账合同依据《合同法》和《会计法》及其它相关的法律法规的规定，甲方因经营管理需要，委托乙方代理记账，为了维护当事人的合法权益，双方本着诚信、平等、互利之原则，经双方代表协商达成如下协议：

1、时间：乙方接受甲方委托对甲方 年 月到 年 月的经济业务进行代理记账。

1、业务范围(请在以下事项中选择)：

1、建立健全的企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方代理记账工作。甲方在每月30日前为乙方提供完整的会计资料，包括各种各样发票的使用情况、银行存款的详细情况(出示银行对账单)。如果甲方提供资料不全、票据失真致

使乙方无法继续工作，从而导致工商税务处罚，由甲方负责，甲方并对提供的. 会计原始凭证的真实性负责。

2、安排专人负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。

3、做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。

4、及时准确将收到工商、税务部门的信件、电话等内容转交或传达乙方。

5、按本合同规定及时足额的支付代理记账费用。

6、为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件及合作。

1、根据《会计法》《企业会计制度》及《企业会计准则》和北京市各项税收管理条例等有关规定开展代理记账业务。

2、根据甲方的经营特点和管理需要，选择相应的会计核算制度。

3、设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方按《会计基础工作规范》妥善保管会计档案并在合同终止时办理会计工作交接手续。

4、按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表。

5、妥善保管甲方的所有会计资料，由乙方原因造成甲方资料丢失，应由乙方负责弥补并承担由此引起的经济损失。

6、对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。

7、税务部门到甲方检查工作，必要时乙方列席会议，根据需要向税务部门汇报代理记账内容。

会计服务费每月为 元，按季度预付，于每季度10号前支付。

本合同自双方代表签字并付款之日起生效。并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

任何一方如有违反合同的规定，给对乙方造成的损失，则按《中华人民共和国合同法》的规定承担违约责任。

合同最短委托期为一年，合同未满六个月任何一方终止合同，都应向对方支付相当一个月服务费的违约金。

原始凭证交接时付款，过期一周不付服务费，甲方应按所欠费用的二倍赔偿乙方损失，同时本合同自动失效，乙方不承担合同违约责任。

1、甲方应留给乙方详细的联系方式，在报税期，需甲方提供公章及资料，如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。

2、由于乙方原因，未能及时完成会计核算，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应的责任。

3、未尽代理记账相关事宜双方协商解决，并应签定相关合同。

甲方签章： 乙方签章：

代表人签字： 代表人签字：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

财会税务人员工作总结篇二

**年，全市国税系统在省国税局和市委、市政府的正确领导下，以“三个代表”重要思想为指导，深入学习实践科学发展观，以六个体系建设为主线，整体推进依法治税、信息管税、服务兴税和人才强税，扎实做好各项工作，推动了全市国税事业的健康发展。

**年，全系统认真坚持组织收入原则，广泛开展税收调查，及时掌握经济税源发展变化趋势，进一步健全了组织收入长效机制。深入开展财源建设，积极化解不利因素影响，促进了税收与经济的协调增长。

全市完成国税收入500亿元，同比增收890亿元，增长27%；扣除海关代征，国内税收完成260亿元，同比增收40亿元，增长18%。

坚持内外并举，深入推进依法行政，完善了政策执行的监督反馈机制。全面落实增值税起征点提高、小微企业所得税减免等结构性减税政策，组织开展减免税普查，及时评估政策执行效能。

去年，全系统累计兑现各项税收优惠148亿元，促进了全市经济又好又快发展。加强税收政策宣传，坚持集中宣传、日常宣传和专题宣传相结合，开展了“解千户忧答万户疑，我为蓝色经济做贡献”等30多项宣传活动，推动了税法普及。强化执法规范，。加强税收执法管理信息系统应用，推行总局疑点信息库，开展了两轮税收执法督察，有效消除了潜在执法风险。

积极开展税务稽查，深入开展电子、服装、医药经销等行业和资本交易等项目的专项检查，联合公安机关开展打击发票违法犯罪专项活动，规范了税收秩序。

按照科学化、专业化、精细化管理的要求，不断加强对征管规律的分析研究，全面落实和深化了税收征管体系建设。加强征管基础建设，建立健全上下联动、横向互动、内外协作等各项税源管理运行机制，完善业务规程和操作范本152项，规范了征管业务流程。深入研究税源结构和管理特点，积极开展分级分类管理。

对重点企业建立完善个性化监控指标，开发推广“大企业分析管理系统”，加强风险测评辅导；加强重点行业控管，分行业建立了监控办法和管理模板；抓好小规模企业和个体业户管理，依法实施核定征收办法。

财会税务人员工作总结篇三

1)、根据*《代理记账管理办法》设立代帐机构，具有代理记账资格。结合

本机构的实际情况，按照《企业会计准则》、《企业财务通则》、《内部会计控制规范》以及国家统一会计制度的规定，制定本机构的`财务管理制度和会计核算办法。加强代理记账机构的管理，规范代理记账业务。促进代理记账行业的健康发展，严格遵守《会计法》、《代理记账管理办法》和其他有关法律、行政法规的规定。

2)、有3名以上持有会计从业资格证书的专职从业人员；

3)、主管代理记账业务的负责人具有会计师以上专业技术职务资格；

4)、有固定的办公场所；

5)、有健全的代理记账业务规范和财务会计管理制度。

1)代理各个税种的纳税申报，代理企业纳税情况自查及清算

各种税款业务。

- 2) 代理企业整体税务安排、投资项目税收评估，代理 代理记账制作涉税文书。
- 3) 建立企业纳税核算体系用办税制度，为企业设计财务制度。
- 4) 为企业提供报表分析，提供其他管理建议。
- 5) 委托人要求的其他常年代理业务。
- 6) 代理企业办理工商、税务登记、变更及注销手续。
- 7) 代办减税免税、代理行政复议，协调与税务机关的关系。
- 8) 代理企业所得税汇算清缴审计，代办报批手续。
- 9) 代办一般纳税人认定。
- 10) 委托人要求的其他代理业务。

严格遵守《代理记账管理办法》，强化代理记账从业人员的职业道德建设，规范代理记账从业人员的执业行为，确保会计核算的规范和会计信息的真实、完整。代理记账从业人员必须遵守会计法律、法规和国家统一会计制度的规定，依法开展代理记账业务，维护国家利益，保护委托人合法权益。

着力塑造“守法、独立、客观、公正”的职业形象，确立“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假帐”的职业理念，廉洁自律、恪尽守职、勤勉尽责。代理记账从业人员从事代理记账业务保持应有的职业谨慎，应当局有一定的专业知识和时间经验，并取得从事代理记账业务的资质。

代理记账从业人员对开展代理记账业务中知悉的委托

单位的商业秘密保密，不得利用其为自己或他人谋取利益。

4、意见和建议

1)加强代理记账业自身建设，提高服务质量；

2)提高会计人员自身素质和队伍建设；

3)充分发挥*资能；

4)营造良好的社会氛围。篇二：会计外账工作总结

广州市会计在代理记账公司外帐工作总结

财会税务人员工作总结篇四

2014年以来，我乡财税工作在县委、县政府的领导下，在县财政局和乡党委、政府的正确领导和关心帮助下，在县国、地税有关部门的大力支持配合下，按照效能建设的要求，努力转变思想作风、工作作风和工作态度，树立为党委、政府当家理财和全心全意为人民服务的宗旨意识，强化资金管理，做好节支增收工作，并与各单位通力合作，尽心尽力，尽职尽责，全面服从服务于党委、政府的中心工作，财税工作运行情况总体良好。现就全年来的工作总结如下：

一、抓学习提素质，努力培养一支高素质干部队伍

篇。二是着力抓业务知识培训提高。全年以来，先后组织财政单位干部学习了《预算法》、《会计法》、《政府采购法》、《公务员法》、《预算外资金管理条例》、《行政事业单位国有资产管理办法》、《志丹县会计服务中心工作规则》等相关法律法规及党在农村的各项政策，使全体财政干部职工能够熟练掌握国家的各项政策方针、有关财经纪律和业务管理技能。三是定期组织开展业务技能大练兵和学习考

核活动，干部职工的学习考核都达到了82分以上，其中两名年轻干部达到了97分以上。通过学习教育活动的扎实有效开展，为我乡各项工作的顺利推进打好了坚实基础。

二、抓管理提质量，建立健全规范的内部管理制度

首问责任制度、服务承诺制度、限时办结制度、执法责任制度、失职追究制度、政务公开制度、效能投诉制度、效能考评制度等八项行政效能建设制度，不仅强化了干部廉洁从政的意识，而且确保了依法办事，进一步规范了工作程序。四是建立干部岗位职责制度，落实工作责任，做到岗位到人、职责到人、具体业务操作规程到人，先后设立中心主任（所长）、主管会计、资金会计、记账会计等6个岗位，工作任务清楚，干部职责明确，内部管理规范。五是狠抓制度落实，注重把严格管理与关心爱护紧密结合，既抓大事、又办小事；既坚持原则、又合情合理，做到以理服人、以情动人、以己正人，从而使遵章守纪逐渐变成干部职工的自觉行动，达到了日常管理制度化、内部运作规范化、学习教育经常化、各项工作程序化的内部管理运作机制。同时，开展了“八比八看八重”活动，进一步提升了管理和工作质量。即：比学习，看笔记，重体会；比收获，看工作，重格次；比业务，看质量，重水平；比纪律，看岗守，重影响；比廉洁，看生活，重口碑；比文明，看举止，重形象；比作风，看效率，重提高；比党性，看行动，重坚定。通过“比、看、重”活动的开展，干部职工能够相互对照，寻找差距，整改提高，有效增进了团结、凝聚了合力，促进了各项工作的全面进步。

三、抓服务提效能，切实提高工作效率和服务水平

（一）会计集中结算规范运行。一年来，坚持以会计服

务中心工作为平台，特别注重改进和转变工作作风，突出在强化服务上下功夫。一是明确了各工作人员岗位职责；二是规范了内部传票及运行要求；三是制定了计算机账和手工记

账规则；四是合理设置了内部账套；五是严格了印章和支票管理使用程序；六是规范了报账单位备用金（库存现金）限额及有关报账审批权限设置的规定；七是建立健全了计算机安全管理及各种档案资料管理制度。2014年1-11月共办理业务840笔，涉及金额万元，纠错12笔，涉及金额元，拒付不合理单据89张，涉及金额元。

避免了克扣、截留、挪用退耕还林资金等现象的发生，确保了农民群众的利益不受损害，有效维护了农村社会稳定。

一年来，我们虽然做了一些工作，取得了一些成效，但与县委、县政府的要求和兄弟乡镇相比还有一定的差距，今后我们将继续努力，真抓实干，不断总结，迎难而上，努力为全乡财政工作做出新的更大的贡献。

财会税务人员工作总结篇五

按照组织部门关于人才和科技工作的相关政策，针对乡（镇）财经所人才状况，及时向组织部、人事局呈文人员调整方案，组织专班进行干部考查，整活财政人才资源，调整财政人员79人，此中所长调整16人，副所长18人，交流一般人员4人，明确级别19人等等。重用了一批工作能力强、业务素质高、群众公认的人才，提拔到领导岗位，构成“能者上、平者让、庸者下”的竞争机制，极年夜地激发了干部职工积极参与学习、接续更新常识构造的积极性，激发了全局干部职工的责任感，提高了工作效率。

按照二00九年度干部培训教育工作计划，我们一是注重干部职工思惟政治教育。坚持不定期地组织学习、专题辅导、召开座谈会等形式进行思想教育，出格是世界观、人生观、价值观、权利观教育和爱国主义、集体主义、社会主义以及职业道德教育，提高了干部职工的思想政治素质。

过去的一年，在局领导的关怀和各位股长、同事们的帮助支

持下，我顺利的完成了上级交办的各项工作，下面我将就一年来的工作、思想、学习以及生活等方面的情况具体汇报如下：

思想上，自觉加强理论学习，努力提高自身素质，认真学习科学发展观和“争先创优”思想内涵，深刻领会党的-届人大报告及-届五中全会精神。以市委“四个年”创建活动为契机，结合财政工作实际，紧紧围绕上级工作安排，坚定信念，积极工作，服务人民，为我市的经济发展贡献力量。

工作上，我能够以有强烈的工作责任心和工作热情对待各项工作任务，积极主动，勤于思考，善于请教，经常加班加点，也毫无怨言。在工作中，我始终虚心谨慎，从实际出发，严格执行有关规章制度，按照工作程序审核拨款单据，及时拨付款项，确保专户资金专款专用，使得每一笔财政资金规范安全的发挥效用，更好的服务于经济建设。经过一年的锻炼基本能胜任自己的本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各种问题。

学习上，我认真学习和深入研究财政工作制度和办法，着重掌握财政国库业务知识和有关政策，参加市委组织部清华大学“教育扶贫”青年干部专题培训，并顺利结业。同时，我积极巩固财务专业知识，已通过两门中级会计师考试，并积极复习准备明年最后一门考试，争取明年取得中级会计师资格。

回顾一年来的工作，虽然说取得了一些进步，但也存在许多不足：一是学习主动性不够，缺乏学习的紧迫感和自觉性；二是工作量大时，容易粗心导致一些可避免的错误发生。

在新的一年里，我将加强理论学习，进一步提高自身素质；增强大局观念，苦干实干，努力提高工作质量和效率，积极配合领导同事们，为财政事业和我市经济发展贡献自己的一份力量。

20xx年，在区委、区政府的领导下，在全局同志的帮助、支持和共同努力下，我局各项工作顺利开展，取得较好成绩。

一年来，个人从“德、能、勤、绩”等四个方面总结、概括起来主要的情况是：