

2023年建筑公司会议纪要及格式(通用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

建筑公司会议纪要及格式篇一

地点：工地总包单位现场会议室

参与单位及人员：

施工单位：工程(集团)有限公司

监理单位：工程咨询管理有限公司

设计单位：建设设计研究总院

建设单位□x有限公司

检测单位1□x有限公司

检测单位2□x有限公司

(详见会议签到表)

会议内容纪要：

20xx年8月20日下午，在总包单位现场会议室召开了x项目第一次工地例会，会议由业主代表： 主持。

一、参加会议单位介绍参会人员情况，职责分工情况；

二、经参会单位代表讨论，结合本工程的实际情况和特殊性，会议形成以下决议：

1、施工现场在确保施工质量、安全的前提下组织现场施工作业；

2、施工现场的具体开工时间由业主代表书面确定为准；

4、监理平行检测工作由于业主检测单位招标工作还没有完成，暂时不开展；

6、监理例会时间确定为每周三下午14点召开，地址：工地总包

单位现场会议室，参加人员：项目总监理工程师，监理工程师及有关监理人员；设计单位项目主要负责人；施工单位项目经理、技术负责人和主要管理人员；建设单位代表；需要时，还可邀请其它有关单位参加。

三、项目总监理工程师：，对总包单位做简要监理交底，交底内容如下：

1、明确监理范围、目标、依据和工作内容

2、对本工程所采取的监理控制措施

3、监理工作制度

4、“三控、三管、一协调”工作内容

5、会议上对施工单位提出以下要求

(一)要尽快完善施工项目部。

(二)要编制切实可行的施工组织设计。

(三)积极做好开工前的各项准备工作。

(四)在施工过程中要严格执行工程“三检制”和报验制度。

(五)施工项目部要对工程施工进行有效控制。

(六)工期紧、任务重，要确保按期完成目标当前必须做好下列工作：

1、要抓紧落实专业施工队伍，落实施工机械，并尽快组织进场。

2、要做好测量放样及原地形复测，并报监理工程师复核。

3、编制施工组织设计和开工报告。

4、组织原材料的订货和进场，做好取样送检工作。

5、要做好施工现场的排降水工作及临时道路、临时设施的搭设工作，保障施工的顺利进行。

6、合理安排基础施工的各工序施工顺序和施工场地的布置，防止各工序施工的相互干扰，确保施工顺利，进度正常。

7、施工图纸要尽快跟上，确保施工需要。

8、要创造流水施工的条件，加快施工进度。

(七)施工过程中要做到以下几点：

1、要抓好工程施工五要素：人、机、料、法、环。

2、要坚持工程施工的两个原则：坚持上道工序未经验收不准

进入下道工序原则，坚持质保资料不全不能验收原则。

3、要坚持工程施工的三项制度：一是坚持质量检查验收制度；二是坚持工种间工序交接制度；三是坚持施工之前做好样板，按样板操作和检查制度。

4、施工过程中要做好三个把关：一是把住原材料质量关，二是把住施工工艺关，三是把住验评标准关。

5、五不施工：

1) 未进行技术交底不施工；

2) 图纸和技术要求不清楚不施工；

3) 测量桩号和资料未经复核不施工；

4) 材料无合格证和未通过检测不施工；

5) 隐蔽工程未经监理检查签证不施工。

6) 总要求：工序交接有检验，质量预控有对策，施工项目有方案，技术措施有交底，图纸会审有记录，配制材料有试验，隐蔽工程有验收，测量记录有复核，设计变更有手续，质量处理有复查，行政监控有否决，质量文件有档案。

(八) 按照监理部签发的监理指令开展工作

工作联系单02内容：关于施工准备阶段相关事项的办理和完善事项，及时上报开工前的各项准备资料。

由于本工程的特殊性质：涉及三个行业验收标准，要求施工现场按照工序报验，具体验收项目按照相关验收标准执行，机场验收标准保证项目必须全部合格，公路验收标准关键项目必须全部合格，市政标准验收主控项目必须全部合格，一

般项目在规范允许范围内不合格项数量取最小值。

质工程、样板工程、品牌工程。

会签栏

咨询管理有限公司

x项目监理部 20xx年8月20日

建筑公司会议纪要及格式篇二

xx年4月18日下午

大荔县奚若中学会议室

xxxxxx润泽房地产开发有限公司

中太建设集团股份有限公司

张xx

首先，张xx明确了一下会议纪律，今后每人每迟到一次罚款10元整，无故不参加、不请假的罚款50元整。

之后张xx阐述：由于近期阴雨，混凝土含水量大，模板加固、支撑不到位，导致二号宿舍楼一层北段现浇混凝土期间，出现板面、梁整体下沉现象。对此，4月17日早，沈校长召开了专题会议，会议内容为：

1、二号宿舍楼北段暂停三天，到4月20日先拆除局部模板进行观察。

2、观察结果，形成书面资料并上报公司、教育局、力森劳务

公司。

3、给出整改措施。

项目部生产经理张xx针对于二号宿舍楼一层北段发生下沉的原因，进行了归纳和阐述：

- 1、项目部自开工以来无质量事故，二号宿舍楼一层北段所发生的问题属于质量管理不到位，对此领导有不可推卸的责任。
- 2、项目管理上存在一些问题，质量管理松懈。
- 3、班组长及工人质量意识淡薄，意识不到问题的严重性。
- 4、随后项目部根据实际情况作出处罚措施，并上报。
- 5、今后各工长责任心一定要到位，力森劳务公司全力配合工长的项目管理，若不服从，宁愿停工。

监理公司高笠发言：4月17日，二号宿舍楼质量事故，从目前看来是由于加固不及时所造成的，若塌下来，将造成重大的质量、安全事故，之所以发展成这样，有以上几点原因。现在影响无法估测，三天以后见分晓。希望此次质量事故无很大影响。大家应考虑到今年雨水较多，今后要怎样做好雨季施工。

监理对今后的`施工提出了几点要求：

- 1、回填土质量一定要达标；
- 2、各管理机构要加强，做到上传下达，有问题及时处理，处理不好就向上汇报；
- 3、针对二号宿舍楼质量事故，今后要做到质量三不放。

教育局谢振国发言：

- 1、监理、项目部人员要引起足够的重视，搞好今后的工作，杜绝再发生类似的事情。今后一定要在保证质量的前提下赶进度。
- 2、项目部应做好雨季施工方案并执行；
- 3、下周一，处理方案及措施上报监理单位。

张经理对上一周的工作继续做出总结，总结内容为：

- 1、上周二，省、市、县人大代表对本工程检查；
- 2、东教学楼、实验楼学校根据实际情况进行了图纸变更；
- 3、进度：办公楼二层施工、二号宿舍楼一层完工、一号宿舍楼基础施工、餐厅打桩、体育馆打桩结束、东教学楼砌墙基本结束。

上一周施工存在的问题：

- 1、钢筋工劳力不足，影响了办公楼的施工进度；
- 2、提高质量意识，做到文明施工，工完场清；
- 3、施工期间，各工种之间紧密配合；

下一步，要求派零工清理宿舍楼、办公楼主干道淤泥。

根据二号宿舍楼和办公楼的建筑面积，钢筋工不少于50人，一号宿舍楼钢筋工不少于20人。

下一周工作计划：

- 1、西教学楼、图书馆提升机安装到位；
- 2、东教学楼、实验楼除防水以外，砌体基本完工，屋面结束；
- 3、西教学楼基础墙结束；
- 4、东区室内地沟、二次回填土结束；
- 5、二号宿舍楼南段三层结束，20日北段钢筋绑扎；
- 6、一号宿舍楼基础完工，进行室内回填；
- 7、办公楼二层结束；
- 8、体育馆打桩；
- 9、开始东四栋主体验收前的原位检测工作，资料室做好原位检测报审。

宣布进度节点目标：

3、办公楼及二号宿舍楼6月底封顶，6月上旬进行填充墙施工，7月底进行主体验收。8月份初开始室内外粉刷，9月上旬进行外墙面砖的施工。

4、一号宿舍楼7月上旬封顶，6月中旬进行填充墙施工，8月上旬进行主体验收。8月中旬进行室内外粉刷，9月下旬进行外墙面砖的施工。

从5月下旬到6月底，渭南市进行明察暗访质量安全大检查。各部门要做好应对检查工作。

近期，天气不好，阴雨较多，施工进度不能耽误，强调水电在一日之内做好线管安装、预埋工作。并将水电安装人员安排名单上报给生产经理。

施工现场，外架排水明沟进行开挖，创建文明工地工作要另行安排。

邓质检发言：

1、模板支撑不允许单个支撑，要加工垫板，

2、二次砌体质量差，灰缝不饱满；

张经理要求力森劳务公司对于图纸变更部分，整理一份书面材料并上报。强调办公楼4月30日二层封顶，如果封不了顶，处罚5000元整。4月底，东区填充墙全部结束，除变更部分外，否则，处罚1万元整。

建筑公司会议纪要及格式篇三

地点：大荔县奚若中学会议室

参加人员：

xxxxxx润泽房地产开发有限公司

中太建设集团股份有限公司

主持人：张xx

会议内容：

首先，张xx明确了一下会议纪律，今后每人每迟到一次罚款10元整，无故不参加、不请假的罚款50元整。

之后张xx阐述：由于近期阴雨，混凝土含水量大，模板加固、支撑不到位，导致二号宿舍楼一层北段现浇混凝土期间，出现板面、梁整体下沉现象。对此，4月17日早，沈校长召开了

专题会议，会议内容为：

- 1、二号宿舍楼北段暂停三天，到4月20日先拆除局部模板进行观察。
- 2、观察结果，形成书面资料并上报公司、教育局、力森劳务公司。
- 3、给出整改措施。

项目部生产经理张xx针对于二号宿舍楼一层北段发生下沉的原因，进行了归纳和阐述：

- 1、项目部自开工以来无质量事故，二号宿舍楼一层北段所发生的问题属于质量管理不到位，对此领导有不可推卸的责任。
- 2、项目管理上存在一些问题，质量管理松懈。
- 3、班组长及工人质量意识淡薄，意识不到问题的严重性。
- 4、随后项目部根据实际情况作出处罚措施，并上报。
- 5、今后各工长责任心一定要到位，力森劳务公司全力配合工长的项目管理，若不服从，宁愿停工。

监理公司高笠发言：4月17日，二号宿舍楼质量事故，从目前看来是由于加固不及时所造成的，若塌下来，将造成重大的质量、安全事故，之所以发展成这样，有以上几点原因。现在影响无法估测，三天以后见分晓。希望此次质量事故无很大影响。大家应考虑到今年雨水较多，今后要怎样做好雨季施工。

监理对今后的施工提出了几点要求：

- 1、回填土质量一定要达标；
- 2、各管理机构要加强，做到上传下达，有问题及时处理，处理不好就向上汇报；
- 3、针对二号宿舍楼质量事故，今后要做到质量三不放。

教育局谢振国发言：

- 1、监理、项目部人员要引起足够的重视，搞好今后的工作，杜绝再发生类似的事情。今后一定要在保证质量的前提下赶进度。
- 2、项目部应做好雨季施工方案并执行；
- 3、下周一，处理方案及措施上报监理单位。

张经理对上一周的工作继续做出总结，总结内容为：

- 1、上周二，省、市、县人大代表对本工程检查；
- 2、东教学楼、实验楼学校根据实际情况进行了图纸变更；
- 3、进度：办公楼二层施工、二号宿舍楼一层完工、一号宿舍楼基础施工、餐厅打桩、体育馆打桩结束、东教学楼砌墙基本结束。

上一周施工存在的问题：

- 1、钢筋工劳力不足，影响了办公楼的施工进度；
- 2、提高质量意识，做到文明施工，工完场清；
- 3、施工期间，各工种之间紧密配合；

下一步，要求派零工清理宿舍楼、办公楼主干道淤泥。

根据二号宿舍楼和办公楼的建筑面积，钢筋工不少于50人，一号宿舍楼钢筋工不少于20人。

下一周工作计划：

- 1、西教学楼、图书馆提升机安装到位；
- 2、东教学楼、实验楼除防水以外，砌体基本完工，屋面结束；
- 3、西教学楼基础墙结束；
- 4、东区室内地沟、二次回填土结束；
- 5、二号宿舍楼南段三层结束，20日北段钢筋绑扎；
- 6、一号宿舍楼基础完工，进行室内回填；
- 7、办公楼二层结束；
- 8、体育馆打桩；
- 9、开始东四栋主体验收前的原位检测工作，资料室做好原位检测报审。

宣布进度节点目标：

- 3、办公楼及二号宿舍楼6月底封顶，6月上旬进行填充墙施工，7月底进行主体验收。8月份初开始室内外粉刷，9月上旬进行外墙面砖的施工。
- 4、一号宿舍楼7月上旬封顶，6月中旬进行填充墙施工，8月上旬进行主体验收。8月中旬进行室内外粉刷，9月下旬进行外墙面砖的施工。

从5月下旬到6月底，渭南市进行明察暗访质量安全大检查。各部门要做好应对检查工作。

近期，天气不好，阴雨较多，施工进度不能耽误，强调水电在一日之内做好线管安装、预埋工作。并将水电安装人员安排名单上报给生产经理。

施工现场，外架排水明沟进行开挖，创建文明工地工作要另行安排。

邓质检发言：1、模板支撑不允许单个支撑，要加工垫板，
2、二次砌体质量差，灰缝不饱满；

张经理要求力森劳务公司对于图纸变更部分，整理一份书面材料并上报。强调办公楼4月30日二层封顶，如果封不了顶，处罚5000元整。4月底，东区填充墙全部结束，除变更部分外，否则，处罚1万元整。

附：会议签到表一份

中太建设集团股份有限公司

大荔县奚若中学项目部

xxx年4月19日

建筑公司会议纪要及格式篇四

地点：办公楼第一会议室

形式：座谈会

参会人员：张翠芝、王宝民、王迪杰、魏颖、李娟、张海军、

张大权、赵勇、孙芳红、吴向红、苏勤、宋志财（按坐次排序）

缺席人员：无

会议主持：杜成德

记录人：王萍

会议涉及安全环境、物料供应、产品生产、制度建设相关部门及相关主题，主要是各部门20__全年工作中存在问题、质量安全隐患的总结，同时对20__年工作的展望与布置，内容纪要如下：

一、各部门问题总结及工作展望：

1、王宝民：

a□安全：加大安全建设力度，每周一次安全方面检查，一月一次大的检查，确保20__年不出现任何安全事故；搞好安全培训；下一步着手2月份安全月活动。

b□设备：操作人员对设备性能、原理不了解，人员技术是问题，

要利用好现有人力资源，对设备操作人员做好培训，出现问题不但解决还要多分析，不能为了应付而应付，要从根本上解决；维护保养要跟上；要定人定岗。

c□环境：绿化以养护和补种为主，3至10月份常年保证2个绿化人员；环保未达标，待进一步想办法。

2、张翠芝：主要是针对物料、核查和记录

a□记录的问题：记录不能同步人员是一个重要问题，因人员不够，不能将工作细化；加强原料药生产方面的培训。

b□物料不到位的问题：针对计划性强的正常采购物资，仓库至少保证3个月的用量；针对物料放置问题，在现有条件下，在保证符合要求的前提下尽量做到合理利用。

c□合格率：怎样才能避免采购物料不合格，特别是瓶子和莪术油，最好不要随便更换厂家。

20__年工作将对现场物料、帐目、台帐、记录进一步细化。

3、王迪杰：

a□质保人员多，但多了不一定工作就能做好，比较生，不熟练，需要继续培训提高。

b□20__年sop改动，至今未找到比较合适的人能帮着。

c□质保需添置设备热导检测器，也需请购试剂。

d□微生物超标及片重问题和取样也有一定关系，要加大取样力度。

e□检测及时，不给生产耽误时间。

f□关于工作职责问题，工作可以相互帮助，但该是谁的工作就是谁负责，否则打击工作积极性。

g□关于提取膏子比重问题，建议测量清楚。

h□针对现阿德统混的问题，尽量是用高速制粒机混匀，避免上市后面临的问题。

i□关于车间制粒岗位穿胶鞋的问题，实际生产过程中，鞋湿的很厉害，怎样才能解决。

j□质保下一步面临的工作还包括二氧化硫的残留、阿德补图。

4、魏颖：

20__年工作展望：

b□按照工公司生产任务，合理安排，加大现场管理力度；

d□加大生产工艺检查力度，充分利用早会和班后会及时总结。

e□和动力设备部搞好设备的检查和维修，现场设备出现问题，相互间配合好，增强培训；关于维修单的问题，现在环节是苏勤写维修单，找王总签字再维修，在生产急的时候有影响。

f□物料方面：物料员加强管理，定期检查；物料供应方面最好是本月生产，下月物料到位，以保证生产。

g□班组评比，每月评一个，推动班组进步。

h□安全管理，责任到人；

5、张大权(对一车间问题补充)：

a□车间安全工作落到实处，加强培训和监督，特别是加强对新员工的安全培训，防止安全工作的滞后性。

b□原辅料严把质量关，从供应商评审到质量检测规范化、制度化。

6、李娟：

a□浸膏含量的问题还有待进一步分析查找。

b□关于浸膏的比重问题，尽量库存不要太多，记录改成30万的，一车间有问题及时沟通。

c□人员利用：本车间人员少，争取每人掌握各岗位的操作技能。

d□设备操作：加强培训，设备分配到个人，定期做好维护和保养；加强操作责任心，投料之前和使用过程中多和质保及一车间协商联系。

f□车间面临问题：空压机排风不好，喷油厉害，不好清理，想办法解决；粉碎室水和管子的问题；酒精及蒸汽的损耗问题。

7、张海军：

a□与北京工艺交接资料少。

b□省核查组现场检查问题：硬件不够和软件不足，今年主要任务是迎接国家局核查组核查。

c□靠员工自觉不现实，要靠制度约束。

d□要有创新意识，有突发问题时尽量分析为什么。

e□功能区做的不够细化，比如合成间对面功能区有些简陋。

f□设备有问题提早试运行发现，做好维护保养。

g□人员少，出现问题时手忙脚乱，生疏。

h□软件方面做的不够细，通过新版gmp标准，进一步完善。

i个人和其它部门及领导沟通不够，今后这种做法尽快得到解决。

8、孙芳红：

a培训：利用生产淡季，举办各种形式活动，比如技术知识比赛，岗位比武。

b制度建设：进一步完善加强建设监督力度，近期准备对制度进行考试和答题。

c人事：善于发现问题，特别是员工思想动态。

d档案：因基础差，需进一步完善。

9、赵勇：

a关于财务岗位方面，财务人员分工细化，保证财务资金数据安全准确。

b对新品种的相关生产、质量、工艺点方面知识欠缺，加强学习和提高；财务人员今年都报了初、中、高的职称考试。

c领导传达和通知，做到上传下达及时准确。

d多组织活动，提高员工对公司的认知，增强大家集体观念。

二、吴总对问题看法：

1、物料供应方面，提前一个月下计划，按定额的最高标准备料。

2、质保按规范取样，按时出结果、发报告，有问题及时通知供应商，每种物料至少2-3家供应商，防止缺货，对供应商要

考察了解充分，保证质量。

3、电子秤有必要就要校验。

4、仓库盘点，时间滞后，需有专人来做。

5、关于设备：如何搞一个快速规范的学习操作，设备出现问题做好记录，也可以到其他的企业学习。

6、每一项工作都要详细系统化，防止小打小闹。

7、关于车间退库，注意标示和扎口。

8、供应商的原包装一定要跟随标签说明，供应商要靠我们去规范。

9、提取及其他车间的软件方面。现状：一车间有需要有工艺员起草的，但没有工艺员；许多需要qa复核的，现在都是杜总签字。

10、各部门培训的相关方面写成书面交孙经理，按目录安排，班组培训自己抽时间。

11、财务人员注重不同职称的晋升，在药的方面，只要够条件，也提偿大家不断提高自身技术才能。

建筑公司会议纪要及格式篇五

会议时间□x年__月__日上午：

会议地点：公司会议室

参加单位：

主持人：

记录人：

x年__月__日下午，邀请上述项目工程技术人员，对安置房x#栋工程进行了开年后的交底工作。

会议内容

技术负责人发言：

辞旧迎新，安置房x#栋工程平安顺利的度过了x年，现迎接新的x年，希望大家共同努力，再创佳绩！下面交代后续工作的计划：

一、因公司项目增多，现增加一个主施工员、材料采购员，主施工员负责项目上所有的质量、安全及班组之间的协调及配合工作，现场所有的施工员、安全员、各班组必须服从主施工员指挥；材料采购部门由周建安为主，、配合、协助周建安工作，所有材料采购，如：招待费、烟酒等均由材料部门采购，具体流程详见流程表。总体负责由负责。

二、施工计划：

(详见附件)

三、加强项目与班组的沟通，对各班组进行摸底调查，做好每天工作量的统计工作；加强过程管理工作，严格执行例会制度，按时参加例会，杜绝无故缺席行为。

四、发扬克己奉公精神，大力提倡奉献精神，项目部人员需按时上下班，如外出有事，需向负责人请假，如遇节假日项目正常施工，项目部不予放假。

施工员发言：

- 一、 上述施工计划与班组沟通调整后执行；
- 二、 脚手架部分有松动现象的，进行加固处理；
- 三、 班组人员请尽快上齐。

发言：

进度计划与班组认同后执行。

发言：

- 一、 设备的升节、保养及维修；
- 二、 脚手架需以垫层方式加固；
- 三、 完善临边防护。

发言：

- 一、 材料采购需、配合；
- 二、 严格按采购制度执行。

备注：以上内容参会人员无疑议！