

2023年疫苗接种工作计划(优质9篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。相信许多人会觉得计划很难写？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

疫苗接种工作计划篇一

重点学科建设是医院专科建设的重要组成部分，是出成果、出人才、提高医疗技术水平的重要途径，是医院可持续发展的动力。为了配合我院重点学科建设工作，根据姜军市长在市政府3006会议上对于下一步学科建设的提出新要求和本院实际情况，制定沈阳何氏眼科医院重点学科建设三年发展规划。

我院重点学科建设规划的指导思想是适应医疗市场的需要，掌握全院医疗服务的技术水平和发展方向，引入竞争和动态管理的机制，实现人力、财力、物力资源的最佳配置，通过发展临床重点学科，带动整体医疗服务水平的提高，提高医院综合竞争力，推动医院持续快速的发展，满足人民群众对医疗服务日益增高的需求。

在以上主要发展指导思想基础，也领会会议精神，重点加强高端人才、领军人物引进；重视人才培养，细化培训方案、丰富培训形式，培养更多学科带头人及后备学科带头人；加强科研规划及科研经费投入，开展高层次科研课题，确立科研能力水平。

重点学科建设的目标是充分发展我院传统优势学科，有计划地发展有潜力的亚学科，逐步建立一个集公共教育、社区筛查、临床诊疗、科学研究、亚专科培训、康复训练为一体的综合眼保健服务模式，为所覆盖区域的人口提供全方位的、

高质量的、可触及的、可支付的、可持久发展的眼保健服务。何氏眼科未来三年发展目标是发展成为东北地区的卓越眼科中心，中国地区提供防盲项目和眼保健服务咨询及培训的资源中心，使我院整体技术水平进入全州甚至全省先进行列，争取与国际水平接轨。

1、 学科综合实力不断提升

虽然我院经过多年发展，已经建立了白内障、眼表角膜、青光眼、玻璃体视网膜与外伤、小儿眼科与眼肌、中西医结合与疑难病、低视力与康复、屈光与准分子激光中心、眼美容整形等9个亚专科，但开展新亚学科和加强现有亚专科的建设，提高人员的专业技术水平，引进国内外先进的诊疗技术，配备先进的医疗仪器，加强与其他眼科医院和医疗机构间的技术协作交流，提高医院医疗技术，增强医院竞争力仍然一直是我们的重点工作之一。

2、 人才队伍建设水平提升项目

学科带头人对学科建设和发展起着举足轻重的作用，采用不同的方式使学科带头人具有高学历、渊博的学识水平、精湛的专业技术、良好的管理能力和高尚的医德。同时造就一支整体素质好、医德高、具有团结、拼搏精神和甘于奉献的技术队伍，一直是我院人才培养的重点任务。医院除了自己内部培养外还不断引进高端人才（医学博士和科研方面博士），不断调整学科的人员结构，也不断拔高低年资医生门槛，全部招收硕士学历医生，来提高医生队伍学历层次。

3、 科研能力提升项目

科学研究是重点学科建设内容的重中之重，各重点学科单位是我市医学科研的主战场在科学研究方面，全市医学科学发展的许多突破主要出自这些学科；也是开展先进医疗技术的前沿阵地，市的许多先进技术大多是从这里开始的。我院一直

通过制度保障，激励广大医生多出高质量的论文、成果等，增强本学科科研整体实力，提高学科科研水平及全国相关专业领域内的学术地位。

在科研项目方面，未来三年将争取再申请到或参与到国家自然科学基金项目1-2项、省部级项目4项、科研经费500万元以上；在论文著作方面，争取在二级学科顶尖期刊发表论文5-6篇，CSSCI期刊发表论文15篇，出版学术专著3-5部。争取获得2项以上省级奖励，申报并获得多项专利，期待1-2种自主科研产品问世。

4、重点学科建设的管理

重点学科建设管理是确保规划顺利实施的基本保障，我院也一直不断完善这方面的管理制度，还成立了重点学科建设领导小组，设立了学科建设办公室，还组建了学术委员会、伦理委员会、知识产权办公室等学术机构。医院将进一步加大科研投入，改善科研条件，创新管理机制，促进我院科研工作快速、协调、可持续发展，为重点学科建设创造良好的科研氛围和条件。学科建设办公室将不断强化学科建设调查研究，认真仔细制订学科建设发展规划、积极主动组织实施学科建设工作。

疫苗接种工作计划篇二

人们都说“三分治疗，七分护理”，句话虽然并不十分准确，但却反映了护理工作的重要作用 and 地位。护士对人民的健康做出了积极贡献，从而受到了社会的尊敬，被誉为“白衣天使”年这新的一年，我们的护理工作也应该走上新的台阶，特制订某年护理工作计划：

- 1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

（二）、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5·12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

（三）、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

（二）、加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

（三）、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

（一）、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（二）、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

疫苗接种工作计划篇三

20xx年医院优质护理的建设基本成形，护理部将20xx年定位为深化优质护理的一年，以“以病人为中心，增进优质护理内涵”为指导思想，突出特色点打造优护品牌□20xx年为护理的专项建设年，力争20xx年成为全面实现各项工作目标化管理的目标年□20xx年上半年已经过去，为顺利实现护理工作的年度“三部曲”，现将20xx年下半年工作计划制定如下：

1、全面实施责任制整体护理。

持续改进护理流程，实现以人文关怀为核心的责任制整体护理，实施护理人员分级管理，多个班次老中青护士形成梯队，每个班次岗位职责明确，协作意识强，充分发挥高年资护士在应急、危重护理、健康教育、临床带教和指导低年资护士等方面的经验和优势，确保为病人提供持续、全程、整体的护理。

2、围绕“以病人为中心”，定制特色的优质护理服务。

科室优质护理的项目、和实施方式根据病人不同需求而定，护士在掌握患者“十知道”的同时，从心理、生理、社会、精神因素上考虑患者需求，从点滴入微的细节入手，跟进生活帮助、心理护理、康复指导、营养指导，体现护士专业照顾、协助治疗、健康指导和沟通协调的多面功能和角色。

3、逐步提升护理专业能力，体现在护理专业的全程、整体、专项三方面。

随着科室新业务新技术的开展，护理队伍必须紧跟医疗步伐，利用业务查房和病例讨论的机会，学习、积累、更新、整合知识，及时留取特殊病例的图片资料，善于总结科室护理经验。

4、全程落实健康教育，健康教育覆盖率达到100%，知晓率达到95%以上。

做到病人院前、院中、院后有全程的健康指导，尤其保证围手术期、特殊检查前后、病情变化时等重点环节的健康指导，有意识的提高护士的沟通能力和检查意识，保证健康教育的效果。

5、落实病人满意度调查和回访制度，实现98%以上的科室零投诉。

在院病人实施科室和院级的满意度问卷，出院病人进行回访，要求回访率达100%。护士长充分利用交接班和五查房审核指导护理工作，同时有意识的征求患者及陪护意见，针对性改进护理工作，做到科室病人满意度调查覆盖率100%。

1、紧抓护士长队伍，促进管理能力提升。

护理部组织护士长学习系列的专业管理课程，引导各护士长正确定位，把工作重心由埋头做事转移到抬头管事和培养护

士上来，提高管理能力；通过下科室检查、跟班、检查护士长日志等形式跟进护士长的日常工作，保证工作高效流程；加强护士长德能勤绩考核，做到每月一公布，季度一汇总，激励护士长恪尽职守，提高能力。

充分发挥医院文化的引导、凝聚和激励作用，创建和谐发展科室，关心护士成长，护理部在“5·12”护士节举办趣味运动会，丰富护理生活，增强团结协作意识，同时也有助于建立和谐融洽的护患关系，提升护理的价值。

2、在培训和业务学习方面，护理部结合全年培训计划，重点抓带教人员、授课人员的培训质量。

增设对带教人员教育能力和教育方式的培训，确保带教达到实效；以对外学习和自我评估等方式进行授课人员的能力培训。

护理操作技能今年重点培训临床必须、共性和常用的护理技术，定期进行抢救病人模拟演练、各项应急情况演练等，提倡各科室根据需要主动练习，护理部做好各科室示教室使用率的统计。

科室每月考核纸质留档，并于月底前上传到护理部，护理部根据考核成绩对科室进行抽查，以审核学习效果。全年每季度进行全院操作比武项目和理论考核，全院排名，确保培训实效性。

3、提升护士专业和全科护理能力。

完善护理会诊制度，落实科间会诊和院外会诊，尤其对于跨专业综合性强的危重的病人，确保护理质量，提高全科护理能力；根据医院发展需求，护理部针对性进行专科护士培养，储备专科人才；在原有压疮、静疗、礼仪小组的基础上增设新闻小组，负责及时报道科室护理实况。所有专科组要各司

其职、落实年度计划，护理部年底予以审核。

1、持续实行护理质量三级管理体系

护理部每月组织护理质控组对全院护理单元进行护理质量检查，将检查结果在护士长例会上分析反馈，提出改进措施并布置实施，逐步提高临床护理质量管理规范化。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长的有关责任。

2、根据20xx年质控检查情况，修订检查表单，增加“优质护理”项目，把护理服务科学量化，今年将严格按照各项表单细则要求，以更加灵活和贴近临床实际的形式进行逐项检查，每季度护理部组织综合检查一次。重视一级质控效果，充分发挥科室质控员的作用，培养质控护士严谨的工作习惯和主人翁意识，将质量控制和日常工作紧密结合，让规范形成常态化，促进科室护理质量。

3、严防差错发生，完善不良事件上报制度。

对医院内跌倒、坠床、压疮、手术并发症（深静脉血栓、肺部感染）等不良事件进行提前预防。对发生的原因及时进行分析，查找不足，制订改进措施并全面落实。护士长从各项操作标准和规范把关，严防各项护理差错发生，追责到人。

1、全面落实《三级综合医院评审标准实施细则》，按照《细则》中涉及的护理方面的条款，逐一细化分解，在现有的规定上查缺补漏，制订措施并落实，重点做好护理管理与质量持续改进，继续修订和完善与护理质量相配套的制度、质量标准、考核方法等，对方案执行、各项管理标准与措施的落实情况定期检查、分析、反馈，使护理体系和护理管理更加系统、规范。

2、建立护理路径，完善各项流程，确保所有护理行为都有流程和标准。

在院长指导下，结合科室临床路径，完成护理路径的建立。确保护理行为规范、科学、全面。在原有常规操作的基础上，重点做好专科操作的流程，同时完善疾病的护理流程。严查游击习气和不良习惯，不放过工作中的任何细节缺陷。

持续巩固交接班的质量和效果，保证班报告书写质量，今年继续从护士长日常工作每个环节入手，细化指导每项工作，务实求真的督查日常护理工作，提升护理质量。

3、保障护理安全，实现无差错护理。

护理安全是20xx年重点，要求加强各环节监控，避免护理差错。加强对护士的环节监控，护理差错和缺陷多发生在新护士身上，因此对新上岗护士以及有思想情绪的护士必须加强管理，做到重点带教、重点监督，严格按照准入制度进行工作安排，带教监督责任到人，抓好新护士风险阶段的管理工作，减少护理纠纷和护理事故隐患；加强对患者的环节监控，对于重点病人进行重点监控和评估，严格交接高风险病人并采取措​​施防止意外事件的发生；从防盗、防火、水电门窗安全等环节保证病区安全，确保每人熟练掌握应急预案，谨小慎微，抓好薄弱和风险环节。

疫苗接种工作计划篇四

看着如流水般的时间,总是在追赶着它的背影,连感叹都来不及抒发。其实,我们的生活随着时间一秒秒的'前进,如同车水马龙的道路一样,各行其道,遵守规则,则就不会出现交通事故;同样,我们的生活要学会懂得总结。快一起来阅读20xx临床专业药师工作计划吧~ 重点要求:

1. 维护患者合法权益，充分尊重患者知情同意权和选择权。
2. 服务态度良好，语言文明礼貌，杜绝生、冷、硬、顶、推现象。

3. 建立医患沟通制度，增强医患感情交流。规范医患沟通内容、形式，交流用语通俗、易懂，增强沟通效果。

4. 完善患者投诉处理制度，公布投诉电话、信箱，及时受理、处置患者投诉。采取多种方式，收集患者意见，及时改进工作。

5. 创建平安医院，优化医疗执业环境。（四）加强财务管理，规范收支管理，完善分配办法，控制医药费用。重点要求：

6. 坚持“统一领导、集中管理”的财务管理原则，医院一切财务收支必须纳入财务部门统一管理，严禁医院、部门、科室设立账外账和“小金库”。

7. 建立科学决策机制，提高医院经济管理水平，加强财务监督分析，实行重大经济事项领导负责制和责任追究制，重大项目必须经(20xx年度社区工作者工作计划)集体讨论并按规定程序报批。实行分级负责，责任到人。

8. 加强药品、材料、设备等物资的管理，严格实行医院成本核算制度。加强管理、堵塞漏洞，降低医疗服务成本和药品、材料消耗。

9. 加强综合绩效考核，突出服务质量、数量和职业道德，建立科学的激励约束机制。建立按岗取酬、按工作量取酬、按服务质量和工作绩效取酬的分配机制。严禁科室承包，严禁将医务人员收入分配与医疗服务收入直接挂钩。

10. 落实各项惠民措施，努力缓解看病贵。（五）严格医药费用管理，杜绝不合理收费。重点要求：

11. 严格执行国家有关药品、医用耗材集中招标采购的制度和规定，将应招标药品、医用耗材全部纳入集中招标采购，做到公开、透明、公正。严禁擅自采购应招标药品、医用耗

材20xx最新临床专业药师工作计划20xx最新临床专业药师工作计划。

12. 严格执行国家药品、医用耗材价格政策和医疗服务项目价格。禁止在国家规定之外擅自设立收费项目，严禁分解项目、比照项目收费和重复收费。

13. 向社会公开收费项目和标准。在显著位置通过多种方式，如电子触摸屏、电子显示屏、公示栏、价目表等，公示医疗服务价格、常用药品和主要医用耗材的价格。

14. 严格执行住院患者费用一日清制度，将药品、医用耗材和医疗服务名称、数量、单价、金额等通过适当方式告知患者。患者出院时，提供详细的总费用清单。

15. 接受患者价格咨询和费用查询，如实提供价格或费用信息，及时处理患者对违规收费的投诉。

16. 完善医疗服务项目的病历记录和费用核查制度，定期对患者费用进行核查，病历没有记录的医疗服务项目不得收取费用。

疫苗接种工作计划篇五

1、临床药师应由具有临床药学硕士学位，或临床药学学士学位并有三年以上实际工作经历，或药学专业本科毕业，并具有中级以上专业技术职务的药学技术人员担任。

2、临床药师应以服务病人为中心，遵循药物临床应用指导原则、临床治疗指南和循证医学原则，积极参与临床合理用药工作。

3、临床药师应参与临床药物治疗方案设计、实施与监测，重视临床用药的理论总结和用药实践经验的累积。

- 4、参与危重患者的救治和药物治疗方案的拟定与实施，对药物治疗提出建议。
- 5、深入临床了解药物应用情况，进行治疗药物监测，设计个体化给药方案；负责收集、整理和核实adr报告并及时上报。
- 6、指导临床医护人员合理使用药品、管理好药品；为临床提供最新实用的药品信息和药物咨询服务，宣传合理用药知识。
- 7、协助临床医师做好新进药品临床观察，收集、整理、分析、反馈药物安全信息；
- 8、结合临床用药，开展药物评价和药物利用研究。
- 9、坚持面向临床，为患者和临床服务的宗旨，虚心向临床学习，经常与临床医护人员沟通和交流，使其真正成为医疗团队的一员。
- 10、注意了解和收集国内外药学和临床用药最新发展动态，加强药学和临床医学的理论学习，不断总结工作经验，提高自身业务水平。
- 11、向药学部门领导汇报参与临床用药和临床药品使用管理情况；向药学部门的药学技术人员通报临床用药情况和趋势，以便于相关科（室）掌握临床用药动态，保证临床安全合理的药品供应。
- 12、临床药师下临床的各项工作，都应有详实的工作记录和相关的工作报告，并分类建档保管。

疫苗接种工作计划篇六

- 1、临床药师应由具有临床药学硕士学位，或临床药学学士学位并有三年以上实际工作经历，或药学专业本科毕业，并具

有中级以上专业技术职务的药学技术人员担任。

2、临床药师应以服务病人为中心，遵循药物临床应用指导原则、临床治疗指南和循证医学原则，积极参与临床合理用药工作。

3、临床药师应参与临床药物治疗方案设计、实施与监测，重视临床用药的理论总结和用药实践经验的累积。

4、参与危重患者的救治和药物治疗方案的拟定与实施，对药物治疗提出建议。

5、深入临床了解药物应用情况，进行治疗药物监测，设计个体化给药方案；负责收集、整理和核实adr 报告并及时上报。

6、指导临床医护人员合理使用药品、管理好药品；为临床提供最新实用的药品信息和药物咨询服务，宣传合理用药知识。

7、协助临床医师做好新进药品临床观察，收集、整理、分析、反馈药物安全信息；

8、结合临床用药，开展药物评价和药物利用研究。

9、坚持面向临床，为患者和临床服务的宗旨，虚心向临床学习，经常与临床医护人员沟通和交流，使其真正成为医疗团队的一员。

10、注意了解和收集国内外药学和临床用药最新发展动态，加强药学和临床医学的理论学习，不断总结工作经验，提高自身业务水平。

11、向药学部门领导汇报参与临床用药和临床药品使用管理情况；向药学部门的药学技术人员通报临床用药情况和趋势，以便于相关科(室)掌握临床用药动态，保证临床安全合理的

药品供应。

12、临床药师下临床的各项工作，都应有详实的工作记录和相关的'工作报告，并分类建档保管。

疫苗接种工作计划篇七

看着如流水般的时间,总是在追赶着它的背影,连感叹都来不及抒发。其实,我们的生活随着时间一秒秒的`前进,如同车水马龙的道路一样,各行其道,遵守规则,则就不会出现交通事故;同样,我们的生活要学会懂得总结。快一起来阅读20xx临床专业药师工作计划吧~ 重点要求:

1. 维护患者合法权益，充分尊重患者知情同意权和选择权。
2. 服务态度良好，语言文明礼貌，杜绝生、冷、硬、顶、推现象。
3. 建立医患沟通制度，增强医患感情交流。规范医患沟通内容、形式，交流用语通俗、易懂，增强沟通效果。
4. 完善患者投诉处理制度，公布投诉电话、信箱，及时受理、处置患者投诉。采取多种方式，收集患者意见，及时改进工作。
5. 创建平安医院，优化医疗执业环境。（四）加强财务管理，规范收支管理，完善分配办法，控制医药费用。重点要求：
6. 坚持“统一领导、集中管理”的财务管理原则，医院一切财务收支必须纳入财务部门统一管理，严禁医院、部门、科室设立账外账和“小金库”。
7. 建立科学决策机制，提高医院经济管理水平，加强财务监督分析，实行重大经济事项领导负责制和责任追究制，重大

项目必须经(20xx年度社区工作者工作计划)集体讨论并按规定程序报批。实行分级负责，责任到人。

8. 加强药品、材料、设备等物资的管理，严格实行医院成本核算制度。加强管理、堵塞漏洞，降低医疗服务成本和药品、材料消耗。

9. 加强综合绩效考核，突出服务质量、数量和职业道德，建立科学的激励约束机制。建立按岗取酬、按工作量取酬、按服务质量和工作绩效取酬的分配机制。严禁科室承包，严禁将医务人员收入分配与医疗服务收入直接挂钩。

10. 落实各项惠民措施，努力缓解看病贵。（五）严格医药费用管理，杜绝不合理收费。重点要求：

11. 严格执行国家有关药品、医用耗材集中采购的制度和规定，将应招标药品、医用耗材全部纳入集中采购，做到公开、透明、公正。严禁擅自采购应招标药品、医用耗材
20xx最新临床专业药师工作计划20xx最新临床专业药师工作计划。

12. 严格执行国家药品、医用耗材价格政策和医疗服务项目价格。禁止在国家规定之外擅自设立收费项目，严禁分解项目、比照项目收费和重复收费。

13. 向社会公开收费项目和标准。在显著位置通过多种方式，如电子触摸屏、电子显示屏、公示栏、价目表等，公示医疗服务价格、常用药品和主要医用耗材的价格。

14. 严格执行住院患者费用一日清制度，将药品、医用耗材和医疗服务名称、数量、单价、金额等通过适当方式告知患者。患者出院时，提供详细的总费用清单。

15. 接受患者价格咨询和费用查询，如实提供价格或费用信息，

及时处理患者对违规收费的投诉。

16. 完善医疗服务项目的病历记录和费用核查制度，定期对患者费用进行核查，病历没有记录的医疗服务项目不得收取费用。

疫苗接种工作计划篇八

一、制定了临床药学工作制度及年度工作目标本文是一篇临床药师工作计划，文中工作计划内容包含对我院医嘱、处方进行处方点评与不合理用药分析，每月点评一次，点评结果及建议反馈给医政科等，下面和编辑老师一起去看看吧！最新临床药师工作计划首先制定了《临床药学室各项工作职责与制度》，同时制定了20xx年年度工作计划、工作目标，并及时做月工作小结。使之做到工作制度化、运作程序化、职责明确化。

二、加强处方点评与不合理用药处罚力度临床药师每月抽查住院病历30份及住院电子病历5百多份，对我院医嘱、处方进行处方点评与不合理用药分析，每月点评一次，点评结果及建议反馈给医政科。同时制定了《处方点评制度》、《关于临床合理用药管理规定》等相关制度和规定。

三、抗菌药物的专项整治积极参与了医院抗菌药物临床应用专项治理工作，对实行抗菌药物三级管理发挥了实质性的重要作用。目前我院一类切口预防使用抗菌药物的使用率普遍很高，根本达不到上级的要求。每月按时进行住院及门诊处方的抗生素使用率按科室或医生进行统计及评价。另外每月按照规定，固定对出院患者病历和门诊处方中的抗生素的使用合理性进行重点评价。

点评住院病历时发现我院合理使用抗菌药物存在以下几个问题：

- 1) 抗菌药物使用率过高
- 2) 抗菌药物使用时间过长
- 3) 抗菌药物选择不合理
- 4) 单次剂量不合理
- 5) 预防用药给药时机不合理
- 6) 抗菌药物给药频率不合理
- 7) 抗菌药物更换药物不合理
- 8) 联合用药不合理
- 9) 无指证使用抗菌药物等等问题

四、6月份对门诊、急诊电子处方进行全样本点评，发现存在以下几个问题：

- 1) 无诊断
- 2) 诊断与用药不符
- 3) 给药频次不合理
- 4) 单次剂量不合理
- 5) 重复用药
- 6) 联合用药不合理等问题

五、努力打造和营造学术氛围一直注重和加强自身业务素质、专业技能的培训和提高，虚心向临床老专家教授学习，刻苦

钻研业务，努力打造和营造学术氛围，创建学习型科室。

六、目前已开展的项目如下一)每月按时书写：

1、药历三份

2、案例分析份

3、病例讨论两份

二)正在开展的工作：

1、已在部分疗区开展：(1)用药干预并有填写记录单；(2)药品信息咨询并有填写记录表；(3)入院患者药学评估并有填写记录表；(4)临床实践填写记录单；(5)参加会诊并有填写会诊记录单；(6)进行住院患者用药情况调查并填写表格等工作。

2、下一步计划开展的工作：(1)在住院患者的药学教育并填写记录(2)出院患者的用药指导并填写记录等。三)每月按时上报到院及医务科的统计指标或资料信息：按全院，住院，门诊，急诊、医生类别分别统计抗菌药费比例、抗菌药费总额、用药强度(ddd) \square 使用率等各项指标及前十名药物排名、院内前十名医生的排名统计。

七、目前存在的问题与不足尽管近半年来临床药学工作取得了小小的成绩与进步，但受人员缺少、电脑软件不完善等因素的制约，许多工作项目未能开展运行起来，与全省、全国先进水平还存在着很大的差距。具体表现在：

1、临床药学工作模式仍处于探索、摸索之中，各项工作有待进一步规范化、具体化，临床药师制度的执行及执行力有待进步和完善。

2、临床药师缺乏更深层次的临床实践工作经验和能力，对临床合理用药参与程度和水平还有待进一步加强和提高；3、临床药学人才奇缺，医院要加强这方面人才的引进，大力支持对在职临床药学人员的`培训和继续教育工作。

4、临床药学室开展工作必备的基本硬件设施如资料室、仪器室有待医院合理解决和完善。

疫苗接种工作计划篇九

看着如流水般的时间,总是在追赶着它的背影,连感叹都来不及抒发。其实,我们的生活随着时间一秒秒的前进,如同车水马龙的'道路一样,各行其道,遵守规则,则就不会出现交通事故;同样,我们的生活要学会懂得总结。快一起来阅读20xx临床专业药师工作计划吧~ 重点要求:

1. 维护患者合法权益，充分尊重患者知情同意权和选择权。
2. 服务态度良好，语言文明礼貌，杜绝生、冷、硬、顶、推现象。
3. 建立医患沟通制度，增强医患感情交流。规范医患沟通内容、形式，交流用语通俗、易懂，增强沟通效果。
4. 完善患者投诉处理制度，公布投诉电话、信箱，及时受理、处置患者投诉。采取多种方式，收集患者意见，及时改进工作。
5. 创建平安医院，优化医疗执业环境。（四）加强财务管理，规范收支管理，完善分配办法，控制医药费用。重点要求：
6. 坚持“统一领导、集中管理”的财务管理原则，医院一切财务收支必须纳入财务部门统一管理，严禁医院、部门、科室设立账外账和“小金库”。

7. 建立科学决策机制，提高医院经济管理水平，加强财务监督分析，实行重大经济事项领导负责制和责任追究制，重大项目必须经(20xx年度社区工作者工作计划)集体讨论并按规定程序报批。实行分级负责，责任到人。

8. 加强药品、材料、设备等物资的管理，严格实行医院成本核算制度。加强管理、堵塞漏洞，降低医疗服务成本和药品、材料消耗。

9. 加强综合绩效考核，突出服务质量、数量和职业道德，建立科学的激励约束机制。建立按岗取酬、按工作量取酬、按服务质量和工作绩效取酬的分配机制。严禁科室承包，严禁将医务人员收入分配与医疗服务收入直接挂钩。

10. 落实各项惠民措施，努力缓解看病贵。（五）严格医药费用管理，杜绝不合理收费。重点要求：

11. 严格执行国家有关药品、医用耗材集中招标采购的制度和规定，将应招标药品、医用耗材全部纳入集中招标采购，做到公开、透明、公正。严禁擅自采购应招标药品、医用耗材20xx最新临床专业药师工作计划20xx最新临床专业药师工作计划。

12. 严格执行国家药品、医用耗材价格政策和医疗服务项目价格。禁止在国家规定之外擅自设立收费项目，严禁分解项目、比照项目收费和重复收费。

13. 向社会公开收费项目和标准。在显著位置通过多种方式，如电子触摸屏、电子显示屏、公示栏、价目表等，公示医疗服务价格、常用药品和主要医用耗材的价格。

14. 严格执行住院患者费用一日清制度，将药品、医用耗材和医疗服务名称、数量、单价、金额等通过适当方式告知患者。患者出院时，提供详细的总费用清单。

15. 接受患者价格咨询和费用查询，如实提供价格或费用信息，及时处理患者对违规收费的投诉。

16. 完善医疗服务项目的病历记录和费用核查制度，定期对患者费用进行核查，病历没有记录的医疗服务项目不得收取费用。