

# 2023年财务人员用工合同(大全8篇)

合同内容应包括劳动双方的基本信息、工作内容与职责、工作时间与休假、薪酬与福利、劳动保护与安全等方面的内容。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 财务人员用工合同篇一

地址：\_\_\_\_\_ 邮码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

居民身份证号码：\_\_\_\_\_

签约日期：年月日

签约地点：

根据国家和本地劳动管理规定：甲乙双方经平等协商同意，自愿签定本合同，共同遵守本合同所列条款。

### 一、聘用合同期限

第一条：本合同为三年期合同。

本合同生效日期\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,其中试用期六个月。

本合同\_\_\_\_\_终止。

## 二、工作内容

第二条乙方同意根据甲方工作需要,担任\_\_\_\_\_岗位(工种)工作。

第三条乙方应按照甲方的要求,按时完成规定的工作数量,达到规定的质量标准。具体内容是:

## 三、劳动报酬

第四条执行不定时工作制,乙方完成规定的工作任务,甲方每月\_\_\_\_日以货币形式足额支付乙方工资,每月工资元,其中试用期间工资\_\_\_\_元。

## 四、甲方的基本权利与义务:

第五条甲方的权利。

有权要求乙方遵守国家法律和公司各项规章制度;

有权对乙方违法乱纪和违反公司规定的行为进行处罚;

如乙方不能胜任工作或不符录用条件,有权提前解除本合同。

第六条. 甲方的义务。

为乙方创造良好的工作环境和条件;

按本合同支付给乙方薪金。

## 五、乙方的基本权利和义务:

第七条. 乙方的权利。

有国家法律法规赋予的一切公民权利；

有当地政府规定的就业保障的权利；

享有公司规章制度规定可以享有的福利待遇的权利；

对试用状况不满意, 请求辞职的权利。第七条. 乙方的义务。

遵守国家法律法规、当地政府规定的公民义务；

遵守公司各项规章制度、员工手册、行为规范的义务；维护公司的声誉、利益的义务

## 六、劳动合同的终止、续订

第八条本合同期限届满, 劳动合同即终止。双方当事人在本合同期满前\_\_\_\_天向对方表示续订意向。甲乙双方经协商同意, 可以续订劳动合同。

## 七、其他约定

第九条乙方与甲方解除劳动合同后二年内不得从事与甲方相同行业的工作。如乙方违约需向甲方交纳违约金元。

第十条甲方以下规章制度\_\_\_\_\_作  
为本合同附件。

第十一条本合同未尽事宜, 或与国家有关规定相悖的, 按有关规定执行。

第十二条本合同一式两份, 甲乙双方各执一份, 具同等效力, 经甲乙双方签字章生效。

## 财务人员用工合同篇二

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人(委托代理人)：\_\_\_\_\_

乙方(被聘用者)姓名：\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_

家庭住址：\_\_\_\_\_

出生\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

身份证号码：\_\_\_\_\_

经甲、乙双方平等协商，自愿签订本合同。

### 一、聘用岗位及职务

甲方因工作需要，聘用乙方在岗位  
工作，并聘任职务。

### 二、聘用合同期限

1、本合同自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，期限为\_\_\_\_\_年。试用期自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，期限为个\_\_\_\_\_月。

的条件出现时止。

### 三、工作职责、内容和工作条件

1、乙方的工作职责：\_\_\_\_\_。

2、具体工作内容及要求：\_\_\_\_\_。

3、乙方工作时间遵照国家有关规定执行，甲方因工作需要，经与乙方协商同意，可延长工作时间，但不得超过国家劳动法律、法规的规定。

4、乙方必须按照甲方对本岗位任务和职责的要求，完成规定的数质量指标或工作任务。

5、甲方根据国家有关规定，按乙方岗位要求提供必需的工作条件和劳动保护设施，保障乙方的安全与健康。

6、甲方负责对乙方进行职业道德、业务技术、安全作业的教育和培训；乙方在工作过程中必须严格遵守工作规程，有权拒绝执行甲方违规指挥，有权提出批评、检举和控告。

#### 四、工作报酬

甲方根据国家的有关规定和乙方完成工作任务的情况按月核发乙方应得的工资，每月工资(人民币)\_\_\_\_\_元/月(大写：\_\_\_\_\_整)。

#### 五、工作纪律

1、甲方根据国家法律、法规的有关规定制定工作纪律和规章制度，乙方自觉遵守甲方的工作纪律和规章制度，服从甲方管理。

2、甲方应切实加强单位内部的岗位责任制，建立健全各项考核制度，做到职权清楚、责任明确、考核严格、奖惩分明。

#### 六、聘用合同的终止、解除、续订和变更

1、本合同期限届满，即行终止。

2、本合同经甲、乙双方协商一致，可以解除。

3、乙方有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同：

(1)、在试用期被证明不符合聘用条件。

(2)、乙方在聘用岗位所提供的聘用条件证件，后经核查不实的。

(3)、严重违反劳动纪律或者甲方规章制度。

(4)、合同期内岗位考核两次以上考核不合格。

(5)、严重失职、渎职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害。

(6)、被依法追究刑事责任或劳动教养责任。

4、有下列情形之一的，甲方可以与乙方解除聘用合同，但应提前\_\_\_\_\_日书面通知乙方。

(1)、乙方患病或非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事甲方另行安排的适当工作。

(2)、乙方不能胜任工作，经培训或调整岗位后仍不能胜任工作。

(3)、本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原聘用合同无法履行，经甲、乙双方协商不能就变更合同达成协议。

(4)、乙方不能履行聘用合同。

5、甲方经营发生严重困难，确需裁员时，可依法定程序裁员。

6、乙方解除本合同，应提前\_\_\_\_\_日书面通知甲方。

7、有下列情形之一，乙方可随时通知甲方解除合同：

(1)、试用期内。

(2)、甲方以暴力、威胁或非法限制人身自由的手段强迫劳动。

8、经甲、乙双方协商同意，可以续延本合同期限，办理续订手续。

9、甲方因生产经营状况发生变化，经与乙方协商同意，可变更合同有关条款内容，办理合同变更手续。

10、乙方被依法开除、劳动教养、判刑的，本合同自行解除。

11、本合同依法订立后，不因承办人或法定代表人变动而解除。

## 七、违反合同的责任

1、由于当事人一方的过错，造成合同不能完全履行，由有过错的一方承担违约责任；如属双方的责任，根据实际情况，由双方分别承担各自应付的违约责任。

违约责任。

3、当事人一方违反合同，应承担违约责任，向对方支付违约金；给对方造成严重经济损失的，应根据责任大小及后果追究经济赔偿责任。

4、其它违约责任：

八、本合同一式二份，甲、乙双方各执一份，本合同约定事项违背国家法律法规、或涂改、或未经合法授权代签无效。

甲方法定代表人(委托代理人)签章: \_\_\_\_\_

签订日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 财务人员用工合同篇三

聘用单位(以下简称甲方)

具体部门:

联系电话:

受聘人(以下简称乙方)

身份证号码:

联系电话:

受聘岗位: 医生() 护士() 技师() 其他()

受聘人的担保人(以下简称丙方)身份证号码:

兹有聘用单位(甲方)决定聘用乙方(受聘人)从事相关工作,经甲、乙双方协商一致,达成如下协议:

一、聘用期限:

自年月日至年月日止,聘期壹年,其中含试用期自年月日至年月日止,共月。聘期满前壹月经甲乙双方认可协商后可续签合同。

二、员工待遇与奖惩

1、试用期为: 医生元、护士元、技师元、其他元。



- 2、正式聘用期为：医生元、护士元、技师元、其他元。
- 3、考虑到医疗风险及工作的持续、稳定，每月扣除50元作为保证金，至试用期满或聘用期满后双方交接无异议一次退还。
- 4、试用期与正式聘用期中均包含医疗、养老保险等费用，具体手续乙方自行办理。
- 5、聘用期享受所在部门(科室)相应职称奖金，具体数额科室根据工作表现在本院连续工作时间长短自定，报院财务备案。
- 6、正式聘用期内劳保、值班及加班补贴与正式职工相同。
- 7、聘用期内对医院作出突出贡献或者因劳动纪律、规章制度及质量考核等情况而出现的奖惩时，等同于本院职工标准实施奖罚。

### 三、甲方的权力与义务：

- 1、积极为乙方提供开展工作所需的办公场所、设施及必要的用品，由具体聘用部门负责安排。
- 2、及时按相关标准向乙方兑现及奖惩资金。
- 3、试用期根据工作表现可随时提出解除聘用，但需提前7天通知乙方；聘用期内若乙方不能胜任本职工作或因为违法行为及重大医疗事故等情况时，甲方有权单方面解除聘用，同时应提前15天通知乙方，并于解聘之后30天内将应支付给乙方的等费用兑现。此款中提前通知期限对财物、信息等特殊部门视具体情况而定，不参照本条款。
- 4、对相关技术工作，依法要求相应资格证及其他证件的，甲方有权要求乙方提供并备查，同时协助指导乙方办理具体手续(医生、技师由医务科，护士由护理部，其他人员由院办

公室协助指导)

5、聘用期内如乙方工作积极主动，工作能力强，或对本院的发展作出了突出贡献，同时符合用人调入标准，双方自愿的前提下，可考虑办理调动手续。

#### 四、乙方的权力与义务：

1、试用期内乙方可根据情况随时提出解除聘用，但需提前7天通知甲方，作好各方面交接工作。聘用期内原则上不准辞职，无故提出辞职者，需提前15天通知甲方并作好各项交接工作，交接后30日内领取相应等报酬，但保证金不再退还。

2、试用过程中有意继续聘用者，须在试用期积极办理好各种变更注册和登记手续，利于聘用期工作的开展。

3、严格遵守甲方的规章制度、劳动纪律、相关技术操作规程，服从甲方的工作安排，尤其对必要的值班、加班等工作不得无理拒绝。

4、工作时间同本院在职职工，除法定的节假日之外，不再享受其他休假，确有特殊情况需要休息的，须征得部门负责人同意后，按本院请假制度办理，根据具体时间扣除相应。未经同意自行休息者，7天以内按旷工对待，超过7天甲方有权单方面解聘，当月奖金及全部保证金等均扣除。

5、不得将甲方的技术资料、病历文件和其他技术信息透露给第三方，否则扣除保证金并承担相应的法律责任。

6、乙方应妥善处理与原单位的工作关系及其他关系，并保证这些关系不会影响其在甲方的工作时间和工作质量。

7、乙方不得将甲方的工作用品带回家使用，或未经甲方同意将其转借、馈赠及移交他人。

8、乙方因违章操作或疏忽大意、缺乏责任心等情况导致医疗差错、纠纷甚至事故者，乙方承担相应后果，必要时甲方单方面解聘，扣除保证金。

## 五、违约责任：

此合同甲、乙双方应严格执行，如若违约，违约方按国家现行有关规定承担违约责任。丙方自愿为乙方提供担保，并对乙方因本人原因给甲方造成的经济损失承担连带赔偿责任。

## 六、合同生效与终止：

1、本合同自三方签字之日起生效(无丙方时则甲乙双方签字之日始)

2、合同终止于试用期满或聘用期满之日，双方协商愿意续签者，需在期满前壹月内办理，过期补签者不计入连续聘用期限。

## 七、合同签署与争议：

1、具体程序为：

(1)部门负责人提出聘用申请及人选建议；

(2)医务科、护理部、办公室按所需条件认可；

(3)院务会讨论决定试用或聘用；

(4)乙方将毕业证、执业证、身份证复印件交医务科、护理部或办公室；

(5)甲方具体部门负责人与乙方商定标准并签字认可；

(6)院方签署并盖章后生效，连同乙方各种证件复印件留甲方

人事处备存，其余由甲方具体部门、乙方、丙方(无丙方时省略)各执一份。

2、未尽事宜双方或三方协商解决，若各方对合同内容出现争议，各方应首先选择协商方式解决，如协商无效可考虑由仲裁机构仲裁。

八、本合同一式四份，甲方具体部门、乙、丙三方，甲方人事处各一份(无丙方时为一式三份)

甲方负责人(签章)年月日

具体应聘部门负责人：年月日

乙方(签)年月日

丙方(签)年月日

## 财务人员用工合同篇四

乙方是退休人员，已经依法享受国家基本养老保险待遇（含已达到国家规定的退休年龄的人员），根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国合同法》和地方有关法规，经甲、乙双方平等协商一致，自愿签订本协议，并共同遵照执行。

第一条 本协议期限自 年 月 日起至 年 月 日止。试用期为 月，自 年 月 日起至 年 月 日止。

第二条 甲方聘用乙方在甲方公司工作，乙方的工作岗位 工作地点 。协议期内，乙方应当服从甲方的工作调动和工作职责的要求，遵守甲方制定的各种规章制度，尽职尽责完成工作任务。

第三条 工作时间按国家规定执行。如遇公司工作需要，经领导审批安排的加班、加点工作，实行替换补休，不能补休的按 8.91 元/小时作为计发加班工资的基数。

第四条 甲方支付乙方劳动报酬月标准为 1550 元/月，每月 25 日前以货币方式或通过银行卡代为发放；甲方依法代为扣缴个人所得税等。试用期工资标准为 1550 元/月。

第五条 乙方负有保护甲方商业秘密或工作秘密的义务。

第六条 乙方承诺其无遗传性疾病及不能正常完成每天八小时工作任务的疾病；聘用期间若乙方患病或非因工负伤，医疗费用自行承担，医疗期间甲方不支付乙方工资；乙方在受聘期间，甲方为乙方缴纳商业保险，用于乙方在为甲方工作过程中发生意外伤害的补偿，保险公司不予赔偿的部分，由乙方自理（其所享受的待遇均按照《保险法》和其所参加的商业保险合同约定的有关规定执行）。

第七条 甲、乙双方若单方面解除该协议，均应提前三十天以书面形式通知另一方。

1 / 2

第八条 协议期满，本协议终止；若乙方在聘用期间患病或负伤，不能继续胜任工作的，协议终止。

第九条 乙方有下列情形之一的，甲方可以立即解除本协议且无需支付违约金，如乙方的行为对甲方造成损害的，甲方依法追究乙方的法律责任：

1. 严重违反甲方的规章制度的；
2. 严重失职，营私舞弊，给甲方造成重大损害的；

3. 被依法追究刑事责任的。

第十条 本协议中止或解除时，乙方应按照甲方的要求在3天内做好工作交接并办好书面交接手续；若乙方给甲方造成损失的，应根据甲方的规章制度或法律法规予以赔偿。

第十一条 双方若发生劳动争议，可以协商解决；若协商不成，依法申请仲裁或提起诉讼。第十二条 本协议未尽的'约定事项，双方应友好协商确定，服从其国家、地方劳动法律法规，并订立书面补充协议。

第十三条 本协议一式两份，自双方签字盖章之日生效，甲、乙双方各执一份，具备同等法律效力。甲方的各项《规章制度》，乙方已阅读知晓并认可。

甲方（用人单位名称）：（盖章） 乙方（退休人员）姓名：  
联系电话： 住所地： 居民身份证号码： 法定代表人（负责人）：  
联系电话： 住址（通讯地址）： 甲方联系人： 联系电话：

年 月 日 年 月 日

2 / 2

甲方（聘用方）：

乙方（受聘方）：

丙方（乙方直系亲属代表）：

依照平等、自愿的原则，甲、乙、丙三方经协商一致，签订本“聘用合同”书，以供各方共同遵守之。

一、聘用对象：

甲方聘用乙方担任甲方“厂区大门值班”的工作。

《聘用退休人员合同书》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

## 财务人员用工合同篇五

甲方： 乙方：

法定代表人： 身份证号码

住所： 住址：

邮编： 邮编：

电话： 电话：

鉴于甲方业务的需要，雇佣乙方为甲方提供劳务。根据《中华人民共和国民法通则》、《中华人民共和国合同法》和有关法律的规定，甲乙双方经平等协商一致自愿签订本劳务合同书，共同遵守所列条款。

### 第一条 劳务合同期限

本劳务合同期限为\_\_\_个月，自\_\_\_年\_月\_\_\_日起至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。甲方视业务需要及乙方绩效等可提前与乙方解除劳务关系或征得乙方同意与乙方续签劳务合同。

### 第二条 双方权利义务

(1) 乙方承诺，根据乙方目前的健康状况，能够按照本合同约定为甲方提供劳务，也愿意承担所约定之劳务。

(2) 甲方根据工作需要，委托乙方承担工作

(3) 乙方工作时间根据甲方需要确定。

(4) 乙方提供劳务应遵守甲方的规章制度，达到甲方的各项要求和标准，并接受甲方的绩效考核。

(5) 乙方在为甲方提供劳务中知悉的甲方商业秘密，不得提供或泄露给任何第三方。

(6) 甲方按照乙方提供的劳务，向乙方支付报酬。

(7) 乙方的各类社会劳动保险费用均由乙方原单位缴纳或由乙方本人自行缴纳。甲方依法代为扣缴乙方个人所得税。

### 第三条 劳务报酬支付

(1) 甲方每月 日前以货币形式支付乙方上一个月的劳务报酬。

(2) 甲方每月向乙方支付的劳务报酬包括保底酬金 元。

(3) 如需调整劳务报酬，甲乙双方另行约定。

### 第四条 合同的终止与解除

(1) 本合同期满如双方未续签，则合同自行终止。双方应及时办理交接手续。

(2) 甲方有权视业务需要及乙方业绩情况等随时解除本合同。除应当支付的劳务报酬外，甲方不向乙方支付任何补偿。

(4) 乙方需要提前解除本合同，应提前7日通知甲方，或补偿甲方 元代替通知。



(5) 本合同终止或解除后，双方应及时办理交接手续。

## 第五条 违约责任

(2) 乙方在提供劳务中因故意或过失给甲方造成损失的，按照损失的金额据实赔偿。

## 第六条 争议解决

甲乙双方在履行本合同过程中发生争议，应当通过协商解决。协商不成的，任何一方均有权向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 第七条 文本及生效

(1) 本合同文本一式两份，甲乙双方各执一份。

(2) 本合同于甲乙双方盖章或者签字之日生效。

甲方： 乙方：

签字： 签字：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

甲 方： 乙 方：

签 订 日 期： 年 月 日

根据《中华人民共和国民法通则》、《中华人民共和国劳动合同法》和有关法律、法规，甲乙双方经平等自愿、协商一致签订本协议，共同遵守本协议所列条款。

本协议所称离退休人员是指已达到国家规定退休年龄并依法办理离退休手续人员，或虽未达到规定退休年龄但依法享受

养老金、退休金的人员。

## 一、协议双方当事人基本情况

### 第一条 甲方

法定代表人（主要负责人）或委托代理人

注册地址

### 第二条 乙方 性别

居民身份证号码

家庭住址 邮政编码

现居住地址 邮政编码

户口所在地 省（市） 区（县） 街道（乡镇）

## 二、协议期限

第三条 本协议有效期自 年 月 日起至 年 月 日止。

## 三、工作内容和工作地点

第四条 乙方同意根据甲方工作需要，担任

岗位（工种）工作。

第五条 根据甲方的岗位（工种）作业特点，乙方的工作区域或工作地点为

## 四、工作时间和休假

第六条甲方安排乙方执行《劳动法》规定的工作时间和各种休息休假制度，每周至少保证乙方休假一天。

经与甲方协商后，甲方可根据工作需要调整乙方的工作班次和休息日。

《聘用退休人员合同书范本》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

## 财务人员用工合同篇六

地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

乙方(聘用人员)：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_

甲方因安全工作需要，聘用乙方在甲方从事保安岗位工作，经甲乙双方平等自愿协商一致，达成聘用合同如下：

### 一、服务时间及范围

1、服务时间：本协议期限为 年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

2、乙方为甲方提供保安服务包括：甲方的安全和维护；对进

出甲方外来人员的检查和查验;对甲方各类物资进出的控制;对各类危险物品的控制;对进入甲方的车辆停放进行管理和规范;对单位内的各类紧急情况控制;协助处置发生在单位内的紧急事件等。

## 二、工资及支付方式

甲方支付乙方合同期保安服务费人民币每月\_\_\_\_\_元整，在合同生效之日起，每月\_\_\_\_\_日支付工资，由甲方财务部门转帐至乙方的个人帐户。

关于乙方的社保,可有以下选择方式

## 三、关于社保

1、因甲方聘用乙方人员皆为离退休人员(指已达到国家规定退休年龄的人员，或虽未达到规定退休年龄但已依法享受养老金、退休金的人员)，故甲方不承担乙方的社会保险费用。

2、乙方非因在甲方工作原因受伤或患病需要治疗的，医疗费用由乙方自理。若超过一个月乙方仍无法履行本协议约定义务的，甲方有权解除本协议。

## 四、工作时间

乙方的工作时间为两班制：

白班：上午8点至下午8点；晚班下午8点至上午8点。此班当值人必须从零点至5点对局内进行全面巡视，每半小时一次，全晚不少六次。

## 五、甲方权利和义务

5、甲方应当按照合同约定的时间按时向乙方发放工资，如遇

假节日提前发放；

8、甲方鉴于各种因素代乙方向第三人垫付有关费用的，甲方有权向乙方追偿。甲方对乙方行使损害赔偿请求权或追偿权的方式包括但不限于直接全额扣取乙方劳务报酬、向乙方收取有关款项等。

## 六、乙方权利和义务

1、乙方有权按照合同约定领取报酬；

8、乙方因个人行为导致甲方财物损毁灭失，按照国家民事规定应向甲方赔偿损失；乙方因个人行为导致第三人财物、人身伤害的，按照国家民事规定应自行向第三人承担赔偿责任。

## 七、违约责任

3、因甲乙双方一方的过错导致本合同无法执行，违约方应赔偿因此给守约方造成的损失，如双方各有过错，则应根据过错大小由双方分摊责任。因政策或不可抗力原因导致本协议解除、终止的，视情况部分或全部免除当事人责任。

## 八、解决争议的方法

甲乙双方在履行本合同中发生的争议，由双方协商解决。协商不成可依法向合同签订地的人民法院起诉。

九、本合同未尽事宜由双方协商解决，协商不成遵照《民法典》、《劳动合同法》等相关规定执行。

十、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_ 乙方：(签名和摁手印)\_\_\_\_\_

# 财务人员用工合同篇七

本合同期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，根据学校所规定的考核办法实行履职考核，当月考核合格者续聘，考核不合格者则解聘，自解聘之日起，本合同失效。

## 二、协议内容

1. 由年级和宿管员签订聘用合同，宿管员必须遵守学校及年级的规章制度。

2. 在岗期间，宿管员的基本工资是\_\_\_\_\_元/月，保险费\_\_\_\_\_元/月(保险费自行缴纳)，奖金\_\_\_\_\_元/月(年级根据宿管科考核结果，酌情奖罚)。

3. 宿管员必须认证履行岗位职责，体卫处宿管科每月对宿管员工作进行考核，当月考核不合格者，学校将责成年年级组给与解聘。

4. 宿管员如经常无故脱岗，或者管理中出现严重失误，年级组有权当场解聘。

5. 聘用期限为\_\_\_\_\_年。

6. 本协议自签字之日起执行并生效。

本协议一式三份，甲乙双方各一份，学校体卫处存档一份。

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 财务人员用工合同篇八

甲方：（用人单位）

乙方：

性别

年月日出生

身份证号：

联系电话：

甲方系经营的用户，现需要招收一名人员，双方经友好协商，在平等、和谐、诚信的基础上，签订以下协议：

一、甲方系经营的用户，现招收乙方为本店的'人员。

二、乙方为本店现招收的人员，从合同签订日起日内为试用期。试用期届，若甲方无异议，表示为满意，则继续聘用至本合同指定日；反之，若甲方有异议，表示为不满意，则合同解除，试用到期乙方自行离职，结算工资。

三、试用期间的工资为元每月，若满意继续聘用，工资为元每月。正式聘用期间，缴纳保证金一个月，若中途离职或辞职，则保证金不予退还，请假或病假扣除相应工资，发放工资为每月的。

四、乙方在工作的同时需要具备较强的责任心，留意工作期间及工作环境内的一切物品，保持时刻警惕，以防物品的丢失。

五、工作时间：早上一晚上，午休1小时。满意留用的，直至本合同约定日，即为，同时发放保证金一个月（1500元）。

六、工作程序：

七、本合同双方签字后立即生效。

八、本合同一式两份，具有同样法律效力，双方各执一份。

甲方：

甲方：

乙方：

日期：

日期