

集团行政部门年度工作总结 行政部工作计划 (汇总10篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。我们该怎么拟定计划呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

集团行政部门年度工作总结 行政部工作计划篇一

第一部分：人力资源管理工作

一、人员招聘

(一) 思路分析

1□20xx年是公司稳步成熟的一年，也将是公司快速发展的一年，人力需求将会有所增加，并逐步到位。

2、利用公司的招聘、薪酬政策和春节后人力流动高峰期的机会，通过网络以及与高校合作等方式迅速补充工维一线技术员作为人力资源的更替、补充和培养储备。

3、在20xx年绩效考核及综合评价的基础上，实行20xx年的内部培养和晋升，提拔或重用有上进心、不断学习提升的内部员工。

(二) 目标概述

公司目前处于快速发展时期□20xx年人员招聘的总体目标：首先要保证满足岗位需求，然后再考虑人才储备，最终实现梯队建设。具体招聘岗位、人数等根据20xx年人员配置计划及各部门人员增补申请审批表要求确定。

（三）具体实施方案

1、网络招聘：适用于工维基站代维技术员、工维集团代维技术员等岗位。目前我公司网络招聘途径有：。

2、与高校合作：适合于工委技术员。目前我公司的高校合作单

位为南京铁道技术学院。年本月底将与铁道学院联系询问是否有将毕业的实习生。

3、熟人推荐：主要针对工委技术员的岗位。通过号召包括管理人员及在本公司工作已比较稳定的员工推荐有亲戚朋友愿意来本公司上班的人。

（四）实施目标准备及注意事项

1、与用人部门沟通，及时了解用人需求及岗位分析。

3、招聘渠道拓展：及时收集各种人力资源信息。

4、完善招聘、试岗、试用培训流程，提高招聘效率和降低人员流失，满足部门需求。

二、人员培训

（一）思路分析

1、据目前统计[]20xx年将会大量新增人员，加强新员工入职培训。

2、加强对培训过程跟踪、调查、总结力。

（二）目标概述

1、新员工的加入将会给公司注入新的活力，因此对他们的培训是公司着眼于长期发展战略必须进行的工作之一，是公司工作高效、优质开展的途径之一，也是培养员工忠诚度、凝聚力的方法之一。

2、通过对新员工的培训与开发，新员工的工作技能、知识层次和工作效率、工作品质都将进一步加强，有利于增强企业竞争力。

（三）具体实施方案

1、邀请工维骨干员工对新员工进行基础理论培训，然后再分阶段安排经验丰富的员工对他们进行现场操作培训指导。

2、根据培训的结果安排新员工到各个岗位。

四、员工关系管理

员工关系工作的成效，很大程度反映在员工队伍稳定性上，员工关系应该包括企业和员工、上级和下级、员工和员工之间的关系，妥善处理好员工关系，不仅是公司良好社会形象打造的一个方面，更是企业寻求长期稳定发展的重要人力支柱。20xx年综合部将引导员工与公司多进行沟通，拉近员工距离，收集员工意见并及时解决、回复，增强员工的归属感。

五、日常行政事务

1、证照办理及年审：对需要办理手续的证照进行登记，提前确定办理时间，安排在规定时段内办理完企业和车辆的证照年审工作。

2、文件、档案管理：严格规范和执行文件、档案管理要求，进行资料分类存档。

3、办公用品采购和领用：依据批准的申购计划采购和领用办公用品。提高采购效率，针对急需物资做到优先采购，保证物资到位及时性。耐用办公用品，如订书机、计算器等依以坏、旧换新的原则领用。临时采购必须填写申购单。

4、后勤维护管理：建立后勤支撑服务登记表，落实责任人，对各部门申报维修、维护情况予以登记，及时联系相关维护服务商，做好跟进、催办工作。并将维护、维修进展及时通报、回复给相关部门。

5、车辆管理：关注返租车辆的年审、保险购买、维修维护、事故处理及每月返租车辆的油耗统计等工作。

6、工作任务督办：根据会议决定、要求或领导指示，及时保质保量完成工作任务，合理安排、提高工作效率。对相关责任部门或跨部门工作任务予以及时督查和落实、协调。

20xx年，综合部在公司领导的大力支持下，将继续振奋精神，以高昂的斗志和饱满的热情，锐意进取、改革创新，奋力推进行政人事各项工作，并实现人事行政管理新的跨越。

集团行政部门年度工作总结 行政部工作计划篇二

这次全县人口和计划生育工作会议，是县委、县人民政府决定召开的一次重要会议。主要任务是学习传达省、市人口计生工作会议精神，回顾总结2008年人口和计划生育工作，安排部署2009年人口和计划生育各项工作。刚才，朱世旺同志通报了08年工作情况，对09年工作进行了安排部署，提出了许多很好的意见，我完全同意。等一下，市人口计生委邱继东主任还要给我们作重要讲话，希望全县各级各部门，尤其是人口和计划生育战线的同志们结合实际，认真抓好落实。下面，我讲四点意见。

一、全县的计划生育工作成效明显

我国自1973年全面推行计划生育，1982年9月在党的十二大上，“实行计划生育”被正式确立为基本国策。30多年来，在上级党委、政府的正确领导下，经过历届县委、政府和全县各级各部门的共同努力，取得了较好的成绩，为建设小康××、和谐××创造了良好的人口环境。

(一)领导重视，人口综合治理进一步加强。全县上下紧紧围绕控制人口数量，提高人口素质的整体工作目标，始终把人口和计划生育工作列为建设和谐社会的重要一环，不断加强党政“一把手”负责制，做到主要领导亲自主持召开人口和计划生育工作会议，安排部署各项具体工作，及时研究解决工作中存在的问题和困难，亲自带领工作人员深入农户家中宣传党的人口和计划生育法律法规，号召广大农民少生优生、终身只生育一个孩子，动员违法怀孕人员采取终止妊娠措施。层层落实目标责任管理，把人口和计划生育工作列入重大事项督察范围，切实加强督察和指导。严格执行“一票否决”制度，把人口和计划生育任务指标作为年终考核、干部提拔、评先评优的重要条件。各部门本着看好自己门、管好自己人的原则，及时反馈本单位辖区内的人口和计划生育情况，认真协助有关部门做好人口和计划生育工作，全县呈现上下协调、齐抓共管的工作局面。

(二)措施具体，低生育水平得到巩固。全县上下广泛深入开展形式多样、内容丰富的宣传教育活动，广大群众的生育意识不断得到提高；严格贯彻落实《人口与计划生育法》等法律法规，依法生育的意识普遍形成；推行目标管理责任制，各级各部门目标明确、任务清楚、措施具体、方法得当；认真做好农业人口独生子女家庭“奖优免补”工作，解决了农村居民家庭养儿防老的问题，有奖促控政策成效显著；强化优质服务工作，育龄人群享受到生育、节育、生殖健康等方面优质服务，深刻体会到党和政府给予的关心和温暖。近10年来，全县出生率、自然增长率保持在13‰和6‰以下，妇女总合生育保持在个以下，低出生、低死亡、低增长的人口再生产类型得到巩固和提升。

(三)目标明确，优质服务水平显著提高。全县上下以创建全省、全国计划生育优质服务先进县为目标，以做好生育、节育、生殖健康为重点，千方百计争取项目和资金，不断完善服务站、所建设，不断增加或更新技术服务设备，不断充实技术服务人员，切实加强业务培训和继续教育，综合素质得到全面提高，“宣传教育、技术服务、人员培训、药具发放、信息咨询、优生指导、随访服务、生殖保健”八位一体的服务功能得到较好发挥，避孕节育知情选择、出生缺陷干预、生殖道感染干预、乳腺病查治、推套防艾、关爱女孩行动六项工程进展顺利、成效显著，40%以上的乡(镇)服务所基本实现了环境优美、管理优秀、技术优良、服务优质、群众满意。

(四)落实政策，利益导向机制不断完善。始终坚持管理与激励相结合，用激励政策促使广大群众自觉拥护国策。2003年8月以来，全县上下认真贯彻落实国家农业人口独生子女家庭奖励扶助政策和《云南省农业人口独生子女家庭奖励规定》，结合实际采取切实有效措施，广泛宣传号召农村居民少生优生、终身只生育一个孩子，并得到拥护和支持。2003年8月至2008年末，5603户农村居民主动放弃生育二孩并领取了《独生子女父母光荣证》，1157名独生子女父母享受了养老生活补助。2008年度，3952名中小學生享受了教育奖学金，84名初中毕业生和22名高中毕业生享受了升学加分和一次性奖学金。奖励扶助政策的落实，解决了农村独生子女家庭就学和养老问题，有力地促进了各项工作的向前发展。

(五)重点突破，流动人口管理服务水平明显提高。始终把流动人口管理和服务作为人口和计划生育工作的重点和难点，坚持现居住地为主和户籍地管理相结合的原则，配齐了乡(镇)及社区专职管理人员，建立了流出流入人员台帐，落实了双向联系通报制度，完善了信息交换平台，推行了流动人口专职干部与社区合署办公制度，落实了目标责任管理，流动人口和计划生育工作实现了齐抓共管、综合治理，实现了社区化管理、市民化服务，违法生育逐年减少，服务范围和服务质量不断得到拓宽和提升。

(六) 夯实基础，计划生育村(居)民自治稳步推进。各村(居)委会结合实际不断完善计划生育村(居)民自治章程等村规民约，明确了村居民的权益和义务，推行了目标责任管理，整合了村级集体力量，调动了群众参与的自觉性，使村级人口和计划生育工作形成了两委负总责、村民搞自治、协会当骨干、群众做主人的工作机制，90%以上的村(居)人口和计划生育工作达到了合格村标准。

二、全县计划生育工作面临的主要问题

控制人口增长的压力依然很大。受上世纪80至90年代第三次人口出生高峰和部分独生子女陆续进入婚育年龄等结构性因素综合影响，今后一个时期政策内生育水平将会呈现上升趋势，全县将处于新一轮人口出生高峰期，出生人数将有所回升。

稳定低生育水平的任务依然艰巨。一是群众的生育观念与现行生育政策之间的矛盾比较突出。一些群众特别是部分农村群众，要求多生育、生男孩的愿望仍然存在。二是“老板”、“富人”等特殊人群违法生育在城乡同时抬头，使人口和计划生育工作难度进一步增大。三是有关政策不协调的问题日渐突出。随着国家一系列普惠政策的实施，过去一些单独针对计生家庭的优先优惠政策丧失作用，对农村独生子女“奖优免补”政策冲击较大、退证增多。四是离婚率不断增高，再婚后新组合家庭生育愿望强烈，加大了计生管理工作难度。

人口和计划生育面临前所未有的复杂局面。一是农村出生人口素质低，出生缺陷发生率和农村育龄妇女患病率高。出生缺陷人口不仅给家庭带来痛苦、给社会造成负担，对未来的人口素质也带来负面影响。二是流动人口计划生育管理服务难度加大，流动人口生育管理已成为控制违法多孩生育的难点和重点。

抓好计划生育工作的难度加大。由于多年来低生育水平相对

稳定，部分乡(镇)、村(居)和部门、部分领导产生盲目乐观、麻痹松懈思想，对人口和计划生育工作重视程度下降、支持不够；村、组计生干部配备不强，出现队伍“弱化”等问题，影响了正常履行管理和服务的职能；县、乡缺乏具有较高专业水平的专业技术服务人才，技术服务水平不能满足育龄群众生殖健康需求；村、组计生宣传员、服务员报酬低，工作积极性不足。

面对新形势、新要求，我们必需强化责任意识，有效落实各项法律法规和政策，认真解决实际问题，迅速提高管理和服务能力，确保全县人口和计划生育工作取得新成绩，再上新台阶。

三、坚持用科学发展观统领人口和计划生育工作

未来几年，我县将迎来人口总量、就业人口、流动人口、老年人口“四大高峰”，将对就业、社会保障、婚姻家庭、公共服务及社会管理等各个方面产生深远影响。面对新的形势，进一步做好计划生育工作，最根本的是要端正思想认识，坚持用科学发展观的理念统筹经济和人口发展。科学发展观的第一要义是发展，核心是以人为本，基本要求是全面协调可持续，根本方法是统筹兼顾。科学发展观从根本上讲就是要求人与自然和谐、人类自身均衡和谐。科学发展观要求我们在看待经济的问题上，不仅要看gdp总量增长、财力增加，而且更要看人均水平。如果经济上去了，人口没有控制住，经济增长被人口增长抵消了，即使经济总量再大，实际意义也不大。人口问题始终是制约我县全面协调可持续发展的重大问题，是影响经济社会发展的关键因素。实现我县经济社会又好又快发展所面临的重大问题，无不与人口数量、素质、结构、分布密切相关，在人口问题上的任何失误，都将对经济社会发展产生难以逆转的长期影响。从根本上讲，人口问题就是发展问题，抓计划生育就是抓发展，抓好了计划生育就是抓好了发展。推动经济社会科学发展，必须把人口问题放在经济社会发展的全局中去统筹考虑，作为推动全面、协

调可持续发展的关键环节来抓，想方设法加快发展，千方百计把人口控制在合理水平，只有这样，人均所得才能越来越高。

尽管我县人口和计划生育工作面临严峻挑战和不少困难，但更要看到许多有利条件。一方面，通过改革开放30年的发展，我县综合经济实力有了显著提高，经济社会发展的协调性明显增强，统筹解决人口问题的氛围正在形成。特别是全县生育水平总体保持稳定，出生人口素质持续提高，流动人口计划生育管理服务得到加强，计划生育公共服务覆盖面逐步扩大，利益导向政策体系不断完善，为进一步做好人口和计划生育工作打下了良好基础。另一方面，为应对世界金融危机，国家正在实施积极的财政政策和适度宽松的货币政策，公共财政对民生的支出大幅度增加，为人口和计划生育事业发展提供了重要机遇。

四、创新思路、突出重点，切实抓好2009年人口和计划生育工作

今年是新中国成立60周年，也是全县贯彻落实党的^v和十七届三中全会精神，深入学习实践科学发展观，积极转化实践科学发展观成果的重要一年。特别是党的十七届三中全会出台的推进农村改革发展的政策措施为我们开创和谐计生新局面创造了非常难得的有利条件，我们要充分利用有利条件，积极应对困难和挑战，进一步创新工作思路和体制机制，更加注重依法行政和服务关怀，更加注重利益导向和宣传倡导，强化基层，夯实基础，采取措施对人口问题实施综合治理，统筹解决好人口问题，为实现经济平稳较快发展营造良好的人口环境。

一是要千方百计稳定低生育水平。这是人口和计划生育工作的首要任务。从2000年开始，我县就步入了低生育水平阶段。但我们仍不能有丝毫松懈，一定要从人口、经济、社会、环境协调发展的实际出发，始终坚持发展经济和控制人口“两

手抓”，稳定低生育水平不动摇，严格执行现行生育政策，坚持奖励和处罚并重，坚持抓好长效节育措施落实，坚持深入开展优质服务创建活动，努力做到无党员干部超生、无政策外多孩生育。要坚持依法管理计划生育，运用法律、行政、教育、经济、科技等多种手段进行综合治理，引导群众自觉实行计划生育，促进“依法管理、村(居)民自治、优质服务、政策推动、综合治理”长效工作机制的形成，为稳定低生育水平提供保障。

二是要严格控制违法生育。2008年，全县人口出生率和自然增长率同比有所上升，主要原因是80年代初出生的人口正在进入生育高峰期，预计“十二五”期间全县人口出生率、自然增长率还将持续回升，稳定低生育水平的任务在近几年内仍然十分艰巨。因此，在落实好有奖促控政策，积极鼓励、号召广大农村居民少生优生的同时，我们必须控制住违法生育。各级党政领导是人口和计划生育工作的第一责任人，一定要经常过问人口和计划生育工作，分析工作现状，研究工作措施，亲自安排部署，及时督促落实，切实将本乡(镇)的人口和计划生育工作拿在手上，放在心里，抓实抓好，把党政一把手亲自抓、负总责，分管领导具体抓、负实责的工作原则落到实处；要始终坚持“一票否决”和“黄牌警告”制度，对违法多孩生育的乡村一律实行“一票否决”，对抢生、非婚生育反弹及各项工作滑坡的要进行通报批评，把人口和计划生育工作作为衡量政绩、选拔任用、优秀公务员评定及有关表彰奖励的重要依据和内容。这一制度多年来得到了很好地坚持，现在和今后还要继续坚持下去，并且要进一步加大检查督促力度；要强化目标责任管理，把人口和计划生育目标责任层层分解下达落实，各乡(镇)要认真分析研究，采取切实有效的措施，使控制违法生育工作做到乡包村、村包组、组包户，把职责和任务包干落实到领导干部和有关人员身上，绝不能签订目标责任书后便事不关己、高高挂起，把各项任务指标和职责都下放到村级；要进一步建立、完善村级防控体系，采取措施加强对村干部、村计生宣传员、服务员的教育和培训，增强做好人口和计划生育工作的责任心和使命感；要

建立重点对象档案，对没有采取长效节育措施的双女户和再婚夫妇要高度关注，做到每个季度进行一次入户访视；要充分发挥计生服务所的服务功能，坚持做到每半年一次为已婚育龄妇女进行查环查孕，最大限度减少大月份引产；要落实好县人口计生部门制定的计划生育举报奖励办法，对举报违法怀孕、违法生育、违法收养、性别鉴定、非法引产、瞒报虚报人口统计数据等情况的群众给予奖励，激励广大群众广泛参与，使工作和信息渠道更加畅通；要通过怀孕情况检测、入户访视、村组干部反映、群众举报、部门通报等多种有效渠道，全面掌握违法怀孕线索，做到早发现、早处理，最大限度减少违法生育。

要做好违法生育费的征缴工作。违法生育费征收是体现计划生育工作力度的关键指标，也是计划生育行政推动的重要手段。近几年来，由于农村家庭普遍富裕起来，加之受新《婚姻法》和外省、市取消二孩生育间隔期等政策的影响，部份农村家庭依法结婚、生育的意识淡薄，少数民族集居地方事实婚姻增多，间隔不满4周年怀孕二孩后不愿意采取终止妊娠手术，普遍希望生育后交纳罚款，导致间隔不满怀孕生育现象有所反弹。因此，我们要充分认识其社会意义和现实意义，要坚持依法行政，对违法生育者的处罚要做到事实清楚，程序合法，法律文书规范；处罚标准要按规定计算，做到集体讨论、分管领导审批，禁止以任何形式随意降低、改变处罚和征收金额，确保行政处罚的严肃性和公平性；要加大执法力度，做好经常性征收工作，各乡(镇)要认真组织人员每年开展1-2次征收社会抚养费的工作，让违法生育者和广大群众认识到有法必依、违法必究、执法必严。在征收社会抚养费的工作上，要以人为本，做好耐心、细致的宣传、教育工作，说服动员违法生育户履行法律责任。

集团行政部门年度工作总结 行政部工作计划篇三

一、坚持把人口与计划生育工作放到可持续发展的首要位置，确保责任、措施、投入三个到位。

责任、措施、投入到位，是做好优质服务工作的前提。我区坚持把人口与计划生育工作纳入全区经济社会发展的总体规划中，充分认识做好人口与计划生育工作的重要性和必要性，不断加强对人口与计划生育工作的领导。各级党委、政府坚持一把手亲自抓、负总责，切实做到责任到位、措施到位、投入到位。

(一) 责任到位

区委常委会和区政府常务会议定期听取人口与计划生育工作专题汇报，研究全区人口与计划生育工作重大问题，部署重点工作，解决计生工作的实际困难和问题。区委、区政府先后下发了《关于加强人口与计划生育工作稳定低生育水平的意见》、《关于争创十五期间省人口与计划生育工作示范区的意见》等7个文件；区政府办公室转发了区计生局《关于争创国家计划生育优质服务先进区的意见的通知》等13个文件，对进一步做好全区人口与计划生育工作，实现争创国家计划生育优质服务先进区和省人口与计划生育示范区的目标具有十分重要的推动作用。

每年年初，区委、区政府组织召开全区人口与计划生育工作三级干部会议，分析人口与计划生育工作的新形势，明确新一年的工作目标、任务和要求，营造了有利于工作的政治、社会和工作环境。根据工作要求和人员变动情况，及时调整由区长任组长，分管副书记、副区长任副组长的区人口与计划生育工作领导小组。各镇也及时调整由党政主要领导任组长的人口与计划生育工作领导小组。区人大、区政协也十分重视、关心计划生育工作，每年组织人大代表和政协委员听取计生部门的工作汇报，审议《条例》实施情况，对全区流动人口计生管理服务和城区计划生育管理服务情况组织专项视察。今年区人大又组织区、镇两级人大代表评议全区的人口与计划生育工作，有力地促进了全区计划生育优质服务水平的提高。

(二)措施到位

坚持和完善了人口与计划生育目标管理责任制。区政府每年与各镇政府签订人口与计划生育工作目标管理责任书；在党政干部的政绩考核、表彰奖励、提拔晋升和评比各类先进中，坚持一票否决制。

不断提高计划生育齐抓共管、综合治理水平。区政府每年对区人口与计划生育工作领导小组成员单位部门下达计划生育综合治理工作职责任务书，并列入政府对各部门年度工作目标考核内容。区计划生育局能充分发挥职能部门作用，根据计划生育的新形势和新要求，以不断提高计划生育优质服务水平，最大限度满足人民群众的需求为决策依据，及时提出提高全区人口与计划生育工作水平的政策、建议和实施方案。各成员单位发挥各自的工作优势，在队伍建设、经费安排、办证年审、宣传教育、依法行政、社会保障等方面积极支持。

(三)投入到位

人口与计划生育工作是一项具有显著社会效果的公益性事业，我区坚持从经济社会协调发展的高度来保证投入到位。一是增加计生干部编制。在机构改革和行政区划调整中，区计生局、指导站和各镇中心服务站都增加了编制。二是提供财力保障。区财政每年都能按上级规定和全区实际工作需要及时安排、落实计划生育事业经费，今年按全区总人口人均元的标准核拨了事业经费；在依法对实行计划生育的育龄夫妇免费提供计划生育技术服务的总经费中，区财政承担了55%的经费。各镇财政也都能优先安排计划生育工作和奖励、优惠所需各项经费，计划生育优惠政策落实率达%。

二、加强队伍和阵地建设，深入开展争先创优活动。

建设和完善计划生育干部队伍和阵地，是做好优质服务工作的保证。我区坚持以人为本，着力建设了一支适应新形势、

新任务要求，数量合适、结构合理、业务熟练、作风正派的计生干部队伍，完善服务阵地建设，积极开展争先创优活动。

集团行政部门年度工作总结 行政部工作计划篇四

围绕xx年单位的发展规划和目前的实际经营情况，在单位新的组织架构体系下，针对单位行政后勤、总务、外联、安全保卫工作进行指导、协调、监督、管理，执行单位各项规程、工作指令而安排部署。

(一)原行政事业部与新组织架构下的行政部职能相结合；

(二)立足单位的经营现状与发展，突出提升管理的重点；

(三)集中管理，统筹安排，责任明确；

(四)充分利用资源，注重实效。

(一)结合集团总部下达的目标任务，在分管领导的统一指挥下，积极参与单位发展规划和年度经营计划的编制与讨论，落实部门岗位责任制和工作标准，密切各部门工作关系，做好衔接协调工作，确保新的组织架构体系下各部门正常运转。

5、组织收集和了解各部门的工作动态，协助单位领导协调各部门之间相关的业务工作，同时完成新组织架构下的部门岗位职责和工作标准制定工作，确保各项工作正常运转。

(二)积极做好单位通用管理标准及规章制度的拟订、修改和编写工作，并协助参与专用管理标准及管理制度的拟订和修改，确保单位内部管理规范化、制度化，真正让内部管理上台阶，提升企业的管理水平。

3、针对不同的业务需求，协助单位领导参与一些专用的管理标准及管理制度的拟订、修改，如：营销招商薪酬分配管理

办法、驾驶员出车管理办法等等，确保单位内部各项业务工作开展有章可循。

(三)在分管领导的统一安排部署下，切实作好单位内的各项具体行政事务工作，为单位实现xx年的目标任务奠定坚实的基础。

3、认真监督、管理单位印章的使用；

8、加强单位办公场所的安全保卫工作，保持办公环境安全、整洁、优美；

9、组织年、季、月度行政后勤工作计划，编制用款计划，搞好行政后勤预算工作。

(四)继续加强对内对外的关系协调与宣传，为市场发展提供良好的内外部环境，增强投资者的信心，维护单位对外的口碑与形象。

1、根据领导要求，认真做好单位来宾的接待工作；

2、切实做好代表单位与政府对口部门和有关团体、机构的联络工作；

4、配合企划部门认真做好光彩大市场的各种宣传推广活动。

(五)根据单位的战略目标和实际经营情况，积极配合人力资源部搞好企业文化建设，做好员工激励工作，最大潜力地发挥员工工作积极性，着力提升单位的执行力、凝聚力、战斗力。

2、随时了解员工思想动态，配合人力资源部建立起员工激励机制，最大潜力地发挥员工工作积极性和创造性，提高企业凝聚力。

3、认真履行行政部的各项职能，严格执行单位各项规程、工作指令，加大执行力度，做到政令通畅。

(一)加大宣传贯彻力度，强化企业管理理念，动员全员学习领悟。我部将积极配合人力资源部，通过印发成册的规章制度，员工手册来强化学习，促使各级管理者及基层员工在短时间内迅速熟悉单位的管理理念和各项章法，培育开发下属、建设一支高素质的团队；同时，单位必须整体营造出“需要学习”的氛围，促使员工真正认识到“适应岗位要求，提升自身素质、是每位员工的责任和义务”，明确岗位职责和各项工作规范，迅速让全体员工洞悉新组织架构体系及各部门正常运作的真正内涵。

(二)完善培训制度，加强考核与激励，健全培训管理体系

3、完善培训奖励措施，对工作业绩显著的进行评优并给予一定奖励，工作业绩不佳的要鼓励员工传授知识与经验来弥补缺失。

(三)对内整合资源，充分发挥各部门优势，不断更新流程来规范管理。

(四)加强过程管理和监控，确保各项工作的完成情况

集团行政部门年度工作总结 行政部工作计划篇五

通过20xx年近3个月的绩效考核及目标管理，公司各部门对绩效考核的理解及举动转变正在逐步改良，以工作目的结果为导向，用事实和数据谈话，本部门在20xx年的工作中将全力配合公司的绩效改革，以提高员工满意度为引导思维，增强与各部门各级员工之间的沟通，切实提高工作绩效。

配合公司与营销有关的职能局部，建立一套后勤服务保障体系，实行许诺制，对相关部门提出的辅助做出承诺，并写进

绩效考核指标，保障公司销售目标的实现。

在明年的工作中，行政部门必需与各部分充分沟通，出台详细制度，大力抓节约，天天抓，时时抓，日常工作中多进行监督、检查、改进，从“节流”的层面确保公司利润指标的达成。

以现有的安全标准化管理平台为基础，多进行安全检讨、多进行平安生产管理常识培训，留神隐患排查，进步员工安全出产意识，保障保险生产零事变率。

针对这一行政部门工作中的薄弱环节，咱们计划以日常企业文化建设为主，主题活动为辅的方法，通过接收别人进步企业文化教训，在明年内实现公司企业文明框架的搭建工作。

作为行政部门负责人必须花时间进行思考、针对工作中的方方面面提出奇特的改良办法及方式，主动出击，将翻新治理分解到明年各月的绩效考核指标内，培养本人独特的思维方式，用创新精神跟意识为工作加上助推器。

在20xx年的工作中，自己仍然存在良多问题。管理水平依然不高，要随时留心改正自己的性格毛病，始终进行自我否定，少谈话多做事，多做实事，培养自己主动学习的意识跟习惯，接受先进的教训，用常识来武装自己、提高自己！

集团行政部门年度工作总结 行政部工作计划篇六

酒店是一个服务性行业，因为行业的特殊性，员工的流动性也高于其他行业。部门要求招人，有时候人招进来了，因为管理人员的`气度和温度不够，导致新进员工工作十几天就强烈要求辞职。建议公司多多加强对管理人员的培训和引导，在要求员工的同时，也要求管理人员多一些爱心、耐心、细心和包容心。

20____年我们将在在总经理的带领下，组建质检、节能、卫生、行为等检查工作小组，严格按照星评标准督促酒店各部门的进步与改善。狠抓酒店服务质量、经营成本、卫生清洁的工作，实行流动红旗部门，并对部门采取一定的激励机制，建立完善的质检体系，培养部门质检骨干。

积极协调各部门工作，化解各部门工作矛盾，保障公司各部门之间业务的正常开展。行政部每半个月与各部门负责人就部门工作进行沟通一次，收集有关工作协调的问题，进行妥善协调与处理。积极开展员工文化活动，公平公正地执行各项管理制度，积极关注员工需求，同时让员工时刻感受到酒店给予的关注与支持。

随时了解员工思想动态，开展员工关怀工作，创造机会与新老员工进行正式与非正式交流，掌握员工信息，为酒店决策提供参考。拉近酒店与员工的距离感，增加员工对酒店的归属感，将总经理信箱真正的用起来。多多拜访与酒店相关联的社保局、医保局、卫生局、劳动局、文体局、旅游局等友情单位，建立融洽的往来关系。严格按照标准的要求来建立系统的员工培训规划和制度，将培训工作做到常态化、制度化、系统化。制订详细的培训计划，做好培训教材、场地、设备、师资的准备工作。

为了全面提高员工的整体专业素质，依据复核星标要求，将积极组织各部门对照学习，认真开展各项知识技能竞赛，以此全面促进员工服务质量、服务水平。

行政部20____年的工作开展，主要是以新的标准将工作具体实施下去，重点是抓在各事项的执行力度上面。

集团行政部门年度工作总结 行政部工作计划篇七

一、深化绩效成果

通过xx年近3个月的绩效考核及目标管理，公司各部门对绩效考核的理解及行为转变正在逐步改善，以工作目标结果为导向，用事实和数据说话，本部门在xx年的工作中将全力配合公司的绩效改革，以提高员工满意度为指导思想，加强与各部门各级员工之间的沟通，切实提高工作绩效。

二、全面响应“全员营销”工作理念

配合公司与营销有关的职能部门，建立一套后勤服务保障体系，实行承诺制，对相关部门提出的协助做出承诺，并写进绩效考核指标，保障公司销售目标的实现。

三、抓节约、保指标

在明年的工作中，行政部必须与各部门充分沟通，出台详细制度，大力抓节约，天天抓，时时抓，日常工作中多进行监督、检查、改进，从“节流”的层面确保公司利润指标的达成。

四、狠抓

以现有的安全标准化管理平台为基础，多进行安全检查、多进行安全生产培训，注意隐患排查，提高员工安全生产意识，保证安全生产零事故率。

五、建设

针对这一行政部工作中的薄弱环节，我们计划以日常企业文化建设为主，主题活动为辅的方式，通过吸收别人先进企业文化，在明年内完成公司企业文化框架的搭建工作。

六、创新十主动

作为行政部负责人必须花时间进行思考、针对工作中的方方

面面提出独特的改良及方式，主动出击，将创新管理分解到明年各月的绩效考核指标内，培养自己独特的，用创新精神和意识为工作加上助推器。

七、完善自我、加强学习

集团行政部门年度工作总结 行政部工作计划篇八

行政部的工作涉及到各个部门和公司工作的各个层面，日常工作中人力资源还有许多不可预见的工作任务。此处其他目标是部门工作中比较重要的部分。包括：企业文化的塑造；建立公司内部沟通机制；办公室管理等三部分。

员工培训是培养员工忠诚度、凝聚力的方法之一。通过对员工的培训与开发，员工的工作技能、知识层次和工作效率、工作品质都将进一步加强，从而全面提高公司的整体人才结构构成，增强企业的综合竞争力。

1、大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度。

2、争取对有培养前途的职员进行轮岗培训；以老带新培训；员工自我培训(读书、等方式)等。

企业文化的深化塑造，企业文化的形成是一个不断累积、不断传承、不断发扬光大的过程，在一个拥有良好企业文化的企业，员工的向心力和凝聚力会不断增强，企业的团队精神和拼搏精神也非常明显。

1、将公司发展多年来积累的优良传统和企业文化精髓加以总结归纳，此建议如通过，争取在第一季度内完成。

2、修改《员工手册》，将企业理念、企业精神、企业发展简史、企业宗旨、企业奋斗目标等内容增加进《员工手册》，

并在第一季度内完成此项工作。

3、对所有新进员工，在正式上班前，不仅做好人事培训和工作培训，还要做好企业文化的培训。

4、加强对优秀员工、好人好事的宣传力度，弘扬正气。

1. 建立评议机制。行政部计划在第九年对公司部门主管进行评议。原则上计划半年一次。对部门主管工作作风、工作能力、工作效率、工作成绩、模范作用、员工信任度等德、智、能、勤方面进行综合评议。评议结果作为年度部门主管绩效评价参考依据之一。通过评议建立一个对部门经理的监督机制，也可以避免公司对部门主管的评价的主观性。

2. 行政部在第九年将加强行政部员工晤谈的力度。员工晤谈主要在员工升迁、调动、离职、学习、调薪、绩效考核或其他因公因私出现思想波动的时机进行，平时行政部也可以有针对性地对与员工进行工作晤谈。目标标准为：每月晤谈员工不少于5人次，并对每次晤谈进行文字记录，晤谈掌握的信息必要时应及时与员工所在部门经理或总经理进行反馈，以便于根据员工思想状况有针对性做好工作。

3. 其他沟通机制的完善。如员工满意度调查、部门经理会议等传统行政部将继续保持和完善。

集团行政部门年度工作总结 行政部工作计划篇九

一集中清理现有行政管理各项制度，根据公司发展需要更新完善相关行政管理制度，为公司规范运营管理奠定坚实基础。

二建立培训体系，加强新入职员工培训如企业文化培训规章制度培训安全生产教育培训岗前培训，并做好相关培训效果反馈信息收集大全，并改进培训机制；另外加强管理人员素质教育培训销售团队培训等。

三根据公司实际情况切实开展各项企业文化传播制作公司企业文化形象墙，开展各类员工团队建设活动，为公司持续健康发展打好坚实文化基础。

四由于企业订单量增加□20xx年招聘任务非常繁重□20xx年员工招聘工作将成为本部门工作重点，切实做好招聘费用预算招聘方式改进，注重招聘工作细节，保证完成招聘计划。

五完善薪酬结构体系绩效考核制度，根据岗位职责等因素，建立有效绩效考核指标体系，并根据考核指标体系指导各单位调整并完善本单位绩效考核方案，推动绩效考核工作扎实落实。

六20xx年准备引进erp系统，需要加强相关人员操作使用培训工作，保证erp系统正常运行，能够给公司提高工作效率。

七做好行政人事部日常事务工作，如车辆年审公司证照年检社保结算等日常事务工作，进一步对接好政府相关部门关系，并积极参加政府部门相关会议，落实会议事项。

八认真做好各项人力资源服务工作，尤其是做好员工关系员工福利等工作，增强员工凝聚力归属感忠诚度，减少核心人才流失，为公司发展提供坚实永续宝贵人力资源。

总之，在20xx年工作中，要继续加强公司各项内部管理工作，加强制度建设，规范经营管理，为公司持续稳定健康发展打好基础。行政人事部不仅要作好协调沟通服务等工作，更要把行政人事各环节日常工作做细做好。

集团行政部门年度工作总结 行政部工作计划篇十

xx年即将远去，回首xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅，时光飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始即

将临近，可以说xx年是公司稳定发展的一年，也是公司蓄意推进行业改革，拓展市场持续发展的关键年，也是行政部成绩颇丰的一年，现就本年度行政部重点工作并结合公司实际情况做以下总结和新一年工作计划与大家共同分享，希望大家针对行政部的工作多批评，指正，多提宝贵意见。

充分发挥员工的积极性与主动性，培养员工的多方面能力，促使员工成为一岗多能的万能工，加强各店之间的技术交流与学习，提高部门整体的技术，技能。以多种形式加强与员工之间的沟通，积极推行公司的企业文化，丰富员工的思想与觉悟、加强企业文化的宣传与学习。扭转员工的思想和工作作风，提高部门的服务水平，从而为员工愉快地工作创造良好的条件，形成团结、紧张、活泼，和谐的氛围。

基于目前我们公司的能耗情况，节能潜力较大，工程部将集中精力进行设备的节能改造[]20xx年，公司能耗定会控制在较为合理的水平。在维修材料及设备大修的管理上，坚持能自主解决的不找厂家、能回收利用或拼装使用的坚决不买的原则，整理各店分散材料的资源，分类管理，避免重复购买，在公司各店设备故障高峰到来之前，加强巡检保养，延缓设备的老化期，并严格控制维修成本。

提高维修、运行人员的服务水平，为公司打造品牌提供坚强的硬件保证。以一线部门满意为起点，以客人满意为终点，努力提高维修，检修质量。

(1) 积极围绕着安全，防火，防盗。开展工作

(2) 树立服务意识，加强沟通协调。更好的完成公司相关的外联工作。

(3) 加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

(4) 开展常规检查，把安全防火工作落在实处。

(5) 要加强与员工的思想交流，掌握员工的心态和稳定性

(6) 改进工作服务程序、加强主动性、协调性、协调与各部门之间的工作

(7) 合理调控设备的经济运行，严格控制跑冒滴漏的现象

(8) 加强材料，设备及配件的市场价格管理，详细各个配件，材料的价格，以便很好的控制成本。

(9) 严格控制外委项目、水、电、维修项目必须自行解决。大型设备维修尽量控制外委，控制费用。

(10) 修旧利废、深挖员工自身的潜力。

(11) 加强人员服务意识的培训，工作技能的培训争取人员一专多能，改善二线形象促使行政部工作质量更上一个台阶。

(12) 坚决落实公司关于能源管理的规定，加强监测各店的水、电、气、油的使用情况每月费用进行对比，并通报至各使用部门，以便使用部门的成本控制。

(13) 搞好五号店建设、搞好中央厨房建设。

以上是行政部新年工作计划，在这里进行简单的叙述以便大家对我部门今后工作的监督和指导。