

# 最新中期检查报告存在问题 疫情防控检查存在问题整改报告(汇总5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 中期检查报告存在问题篇一

\*\*卫生健康局：

2021年10月29日，新冠肺炎疫情防控领导小组督查指导组对我院和村卫生室的新冠肺炎疫情防控工作进行了督查指导，并对存在的问题给我们进行了反馈，在收到反馈后，我院根据存在的问题举一反三，在全院范围和所有村卫生室进行了自查和全面整改，现将整改情况报告如下：

1、预检分诊制度执行不到位。

2、未设置规范的医疗废物暂存场所，产生的医疗废物与可回收医疗废物均放置于卫生间内，未提供出与医院的医疗废物转运交接登记记录。

3、村卫生室放置于预检分诊点地面的1桶鸿洁日化牌消毒液瓶身标注限用日期为2021年2月1日，已过期。

1、严格落实预检分诊制度和首诊负责制度。我院实行24小时值班制，对预检分诊点值班人员进行排班值守。严格按照国家卫生健康委《基层医疗卫生机构预检分诊操作表》开展预检分诊工作，对所有来院就诊患者进行体温检测，查验“三码”（健康码、行程码和新冠肺炎疫苗接种记录），并对所有来院人员进行信息登记。对红黄码人员、发热患者或有流

行病学史、接触史、高风险岗位从业人员等情况，且有干咳、乏力、嗅（味）觉减退、咽痛和腹泻等新冠肺炎相关临床症状的就诊患者，立即指导患者做好个人防护，按照\*\*新型冠状病毒肺炎疫情“闭环管控”图的要求第一时间报告并严格闭环管理或者转送至定点医院就诊。

2、规范设置医废暂存点。我院将医疗废物暂存点设置于一楼门诊卫生间内，相对独立于医疗区和生活区。及时清理了暂存点里的可回收医疗废物和其他杂物，确保暂存点只存放不可回收的医疗废物。暂存点对医疗废物进行分类收集，全部配备了医疗废物黄色垃圾桶和垃圾袋。配备专人管理医疗废物暂存点，禁止无关人员进入暂存点。定期对暂存点的医疗废物转运至\*\*第二人民医院并进行交接登记。

3、村卫生室规范配备消杀用品。村预检分诊点设置于村委会院内，村卫生室的消杀用品是卫生院统一调配的。督导检查发现的过期消毒液是村委会放置于院内用于村委会院子喷洒消毒的消毒液，不是卫生院配备的消毒液。29日和30日我院组织专人对我辖区所有的村卫生室的消杀用品进行了全面自查整改，确保足量的消杀用品并全部在有效期内。我院给村卫生室配备的84消毒液生产厂家为德州安卫士消毒制品有限公司，有效期为2022年8月1日。

我院将以此次督导检查为契机，高度负责，按照上级的工作要求和部署，进一步落实好新冠肺炎疫情防控的各项工作。

## 中期检查报告存在问题篇二

一、学校领导重视食堂卫生工作，成立领导机构，强化责任意识为了加强对学生集体用餐，食品卫生的安全，确保师生身体健康，进一步加强管理意识，提高管理水平，明确管理责任，学校成立了食品卫生安全领导小组，校长为组长，事务、教务为副组长，各位教师为成员。实行分工负责，层层落实，领导小组分定期和不定期相结合的方式对学校食堂食

品卫生安全进行检查，发现问题及时整改。

二、确保了饮食从业人员持证上岗。每学期对食堂工作人员进行卫生健康体检和业务培训。

三、健全卫生、食品管理制度，做到责任到人。建立健全的卫生管理制度及责任追究制度，责任到人，搞好食品卫生宣传。

四、把好四个关，杜绝食物中毒事故的发生：

(1)、把好采购、加工关：采购做好验收工作，加工做到烧熟煮透，做好食品留样工作。

(2)、把好“消毒”关。所有的餐具、用具都高温蒸汽消毒。

(3)、把好“个人卫生”关。做到身体不适的职工不能进入食堂工作，从业人员必须取得健康证及经过食品卫生培训合格才能上岗。

(4)、杜绝非工作人员进入厨房关，杜绝放毒现象发生。

五、实行量化分级管理制度，坚持按量化分级管理的标准规范化管理学校食堂。

六、整改措施：

为有效的控制学校食物中毒事件发生，做好各类事故隐患监控，切实保障学校师生员工健康安全。我们着重从以下几个方面着手解决：

(1)、加大宣传教育力度，增强学生的食品卫生、安全意识。学校要通过课堂教育、板报、知识讲座等多种形式加大教育力度，使食品卫生安全方面的知识深入人心，自觉抵制假冒、伪劣产品，维护自身健康。同时，也使食堂的工作人员自觉

按照《食品卫生法》进行操作营业。

(2)、加大管理力度，杜绝校门流动摊点的食品流入学校；食堂生产加工加强卫生监管，严格操作规程。加大奖惩力度。

(3)、学校通过健康教育，告诫学生不吃霉变食品，不买三无产品，不喝生水冷水，教育学生增强自我防护意识。三是利用校园广播、黑板报、专题讲座，开展健康和食品安全知识的宣传，倡导学生养成良好的卫生生活习惯。加大对学校周边饮食摊点的`监控力度，禁止学生到无证摊点就餐或购买副食、饮料等商品。

七、存在问题：

(1)、学校因经费原因，学校食堂配套设施标准不高。

(2)、学校食堂从业人员都是临时工，工资低，不够安心。

总之，要持之以恒做到上述几条，才能杜绝食物中毒事故的发生，我们一定在今后的工作中再接再厉，把食堂卫生工作做得更好。

## 中期检查报告存在问题篇三

领导是在一定条件下，指引和影响个人或组织，实现某种目标的行动过程。其中，把实施指引和影响的人称为领导者，把接受指引和影响的人称为被领导者，一定的条件是指所处的环境因素。领导的本质是人与人之间的一种互动过程。以下是为大家整理的关于,欢迎大家前来参考查阅！

第一篇:中期检查表存在的问题怎么写

通过近一段时间的工作，反省自身，还存在许多不足和缺点，现将近期的工作、学习中存在的不足和缺点简要总结如下：

1、自身的专业业务水平不高，事故应急处理能力不强。虽然通过学习和工作经验的积累，在业务水平上有了一定的提高，但业务水平和工作经验与其它老同志比还是比较低。在日常工作中偏重于日常生产工作，也忽视了自身思想素质的提高，工作中争强当先的意识不强。

2、工作上满足于正常化，缺乏开拓和主动精神，有时心浮气躁，急于求成平稳有余，创新不足；处理问题有时考虑得还不够周到，想得多，行动中实践得少。工作中总习惯从坏处着想，缺乏敢于打破常规、风风火火、大胆开拓的勇气和魄力。另外，政策理论水平不够高。虽然平时也比较注重学习，但学习的内容不够全面、系统。对公司政策理论钻研的不深、不透。有时候也放松了对自己的要求和标准。

3、全局意识不够强。有时做事情、干工作只从自身出发，对公司及车间作出的一些的重大决策理解不透，尽管也按领导要求完成了要做的工作，心理上还是有一些其他的想法。在工作中还存在看到、听到、想到但还没做到的情况，还需要进一步增强事业心和责任感。在今后的的工作中，我决心从以下几方面进行改进：

1、继续拓宽自己的理论知识面，加强自己对理论知识的应用，在日常工作中，遇问题多查阅文献，熟悉相关知识，从而提高自己解决实际问题的能力。

2、在思想工作方面，深化学习，努力提高自己的思想理论水平，加强自己的事业心和责任感，用新理念武装自己的头脑，增长自己的才干，提高驾驭工作的能力，并坚持理论联系实际，注重学以致用。

3、在实际工作中，要更加积极主动的向领导请教遇到的问题，并多与同事们进行沟通，学习他们处理实际问题的方法及工作经验。通过多学、多问、多想来不断提高自己的实际工作能力。

1、工作责任心不足主要是思想上的问题。要改变自己的思想，在思想上有足够的认识。要明白自己为什么要工作，工作要达到什么目的，仔细分析自己工作责任心不足的原因。找出原因后，解决的主要办法就是使自己能正确对待工作，树立为工作服务的思想，下定决心做到爱岗敬业，这样加强自己的工作责任感，就会信心十足，工作起来就有责任心了。

2、改变工作观念。是不是工作观念上有问题，是不是有混的意思。找出这方面的原因，下定决心改掉。我们每天既然已经工作了，为什么不好好的干呢？反正也是一天，为什么不让这一天有所收获呢和有意义呢？自己树立正确的工作观念：要干就干好，要干就干出个样来，一定要正视自己的工作，有这个信念，一定会干出成绩来，不管这个成绩是大还是小，大的成绩也是由小的成绩积累的。工作干好了，能为领导分忧，领导也会对你刮目相看的，得到重视的。

3、提高自己的`素质。素质包括两方面，一个是心理素质，一个是能力素质。心理素质靠自己调整，调整好自己的心态，使自己能够抵抗不良影响，使自己能够承受住失败的挫折，坚决做到越挫越勇。能力素质提高，首先要不断地学习和充实自己的专业知识，提高自己的专业能力，在工作中尽量少出毛病或不出毛病，让自己的工作不说是总比别人好，也要比上不足、比下有余。

4、能抵制不良影响。工作环境肯定有好有坏，但不能因为工作环境的改变而改变自己的良好工作态度。一定要向工作好的同志学习，不受工作不良同志的影响。以积极工作的同志为榜样，并向他看齐，而且在心里说我也一定能做到，让大家看看，我也一定能做出个样，让别人以我为榜样。别人能做到的我也能做到，而且也不比别人差。

5、多一些业余爱好。业余时间不要只顾玩，要把业余时间利用起来，学习一点专业之外的其它知识，来补充自己知识的不全面。有一些其它爱好，来调整自己的性情和情趣。使自

己尽量能达到知识全面些，多掌握一些技能，能适应各方面的变化，这样在任何时候，自己都能掌握工作的主动性、时效性和影响性。注意发现别人的长处，来补己之短处，这应该是自己最应该有的爱好。这个爱好可能是自己做人的优点。

6、要和谐共处、团结友爱。在工作上，要热心地帮助别人，不管自己是否能做好，主要是要有友爱的精神，少与同事拌嘴，多让一些忍让，多与人或是同事沟通感情。到什么时候都要记住：忍一时，风平浪静；退一步，海阔天空。不要争一时之利，更不要图一时之快。我为人人，人人为我，尊重别人的人，才能得到别人的尊重。

以上这些，希望你有所帮助，祝你工作进步、万事如意！

## 第二篇：中期检查表存在的问题怎么写

这次“保持党员先进性教育活动中，通过系统学习理论，认真对照检查，深入进行党性分析，我感到自己在党委的正确领导下，能够自觉践行“三个代表”重要思想，在政治上、思想上、行动上与党中央保持高度一致，认真贯彻执行党委的决议，较好履行了职责，圆满完成了上级赋予的各项任务。但对照党员先进性标准，也还存在不少问题，需要认真加以解决。

1、素质能力与履行职责的要求有差距。长期从事政治工作，领导干部的素质能力还不够全面，特别是在全面推进改革，加快建设信息化政府的情况下对信息化知识学的不够，钻的不透，与政管兼通的要求有较大差距。有时观察、分析、处理问题，站位还不够高，视野还不够宽，方法还不够活。

2、精神状态与形势发展的要求有差距。对分管的工作有时抓得还不是很紧，对职责范围内的事有时考虑的还不是很细，有时对一些工作只求过得去，不求过得硬。工作有时不够积极主动，在探索特点规律、总结经验做法、搞好服务指导等

方面做得还不够好。

3、工作作风与求真务实的要求有差距。近年来，自己下基层的次数虽然不少，但下去后跑面比较多，蹲点相对比较少，深入实际调查研究解剖麻雀不够。有时抓工作重布置，轻检查督导，跟踪问效不够。

4、廉洁自律与拒腐防变的要求有差距。在这方面虽然没有大问题，但对照党员领导干部廉洁从政的严格要求还有差距。如，在具体事务方面有时碍于情面，有的老领导、老同事找来，也有打招呼、照顾关系的现象。请吃、吃请的情况也有，接收土特产的情况也有。

一是强化学习意识，在提高素质能力上下功夫。充分认识学习的极端重要性，不断增强提高素质能力的紧迫感，切实把加强学习作为第一位的需要，把提高素质能力作为第一位的任务，牢固树立与时俱进的学习理念，养成勤于学习、勤于思考的良好习惯，切实把增强综合素质、提高执政本领的要求落到实处。在学习途径上，注意把参加集体组织的学习与个人自学结合起来，一方面积极参加集中组织的学习活动，认真落实规定的学习内容，另一方面要结合形势发展和工作需要，本着缺什么补什么的原则，制定好个人自学计划并认真抓好落实，争取多挤一些时间、多学一些东西；在学习内容上要注意把政治理论学习与科学文化知识的学习结合起来，在加强政治理论学习的同时，要多看一些管理科学方面的书籍，不断吸纳新知识、掌握新技能、增强新本领。在学习方法上，要注意把学习与应用结合起来，大力发扬理论联系实际的学风，每年围绕机关政治建设和分管的工作确定1至课题进行研究，让课题牵引学习，努力让学习进入思想、进入工作，切实把学习成果转化为实际工作能力。

二是强化职责意识，在争创一流成绩上下功夫。坚持把保持党员先进性落实在履职尽责的实际行动当中，认真做好职责范围内和上级交办的事，自觉做到不回避矛盾，不推卸责任，



不计较个人得失。根据党委分工，今年我分管的工作除以前的司法、群众工作的外，又新增了纪检、卫生、计划生育和教育培训等工作。这是组织对我的信任，我决心加倍努力地工作，决不能因工作量增大而降低工作质量和标准，努力使自己分管的工作多为单位“争光”，少让领导“分心”。

三是强化服务意识，在转变工作作风上下功夫。牢固树立宗旨意识，大力弘扬求真务实精神，切实把对上负责与对下负责一致起来，把实现、维护、发展好单位的稳定统一作为工作的根本出发点和落脚点。尽可能地多下部队，多到基层蹲点，坚持深入实际，认真解剖“麻雀”，切实掌握第一手材料，积极探索基层建设的特点和规律，努力为党委决策提供可靠的依据。

四是强化党性意识，在保持政治本色上下功夫。经常对照《党章》和党员领导干部先进性标准检查自己的言行，切实加强主观世界的改造，严格遵守党员领导干部廉洁从政的各项规定，常养公仆之心、常修为官之德、常思贪欲之害，常除非分之想，坚持做到自重、自省、自警、自励，慎独、慎初、慎微。在自觉抵制各种腐朽思想文化和生活方式的影响的同时，积极参加“双重组织生活”，主动地接受组织、领导、群众和职能部门的监督，使自己时刻保持清醒头脑，认真践行“三个代表”重要思想和“两个务必”的要求，始终保持一名共产党员的政治本色和领导干部的良好形象。

### 第三篇：中期检查表存在的问题怎么写

根据先进性教育活动的要求，从今年4月初开始，本办先进性教育活动领导小组办公室采取问卷和座谈会等形式，对xx个乡镇和部分市直单位的办公室征求意见和建议，现将针对xx办领导班子的意见和建议情况反馈如下：

- 1、下基层少，对乡镇办公室人员了解少，业务指导不够；
- 2、对办公室系统特别是乡镇办公室人员培训不够；
- 3、加大下发

文件的审核力度，文件传送要快捷，如果不是十分紧急，不要让专人去领；4、对乡镇党政办公室系统建设关心不够；5、建议开展一些办公室系统的联谊活动；6、督促本办人员改善服务态度，提高办事效率；7、会议通知应提前，避免边远乡镇被动；8、到基层督查应更注重实效；9、加强学习，提高自身素质；10、在资金上给予支持；11、创新意识有待加强；12、加强各单位办公室人员的学习培训和交流联谊；13、多与其它单位领导联系、指导工作；14、精减会议和文件；15、提高办文质量和效率；16、对“三农”调研不够深入；17、规范办公室人员行为，提高办事效率；18、关心保密工作不够，与保密办人员沟通较少；19、“两办”行文规范不一致，单位有时无所适从，领导班子存在问题和整改措施。

1、专业业务知识掌握得不深不全，工作业务能力有待进一步加强。在钻研业务上还缺乏“挤”和“钻”的刻苦精神，缺乏深学苦读的恒心忍劲，缺乏把钻研业务当作一种责任、一种境界的自觉行动。有一种满足于现有水平的思想，对在市委办工作需要的是业务精、知识全面、政策性水平高、理论水平强等认识不足，重视不够，导致发文办事办会质量不高，甚至有时出现差错的现象。

2、工作主动性不足，超前服务意识不强。就是责任心、责任意识不够强。办工作繁杂，有时产生松口气、想歇歇的念头，致使工作有时不够深入，满足于完成领导交办的任务，满足于面上不出问题，创新意识淡化，忽视了工作的积极性、主动性、创造性。因而，在实际工作中出现意想不到的事情时缺乏应对措施，导致工作被动，领导、基层和群众不满意。

3、与同志、基层之间的相互交流、沟通不够，整改报告《领导班子存在问题和整改措施》。主要是在工作上有时候与同志之间、基层之间相互通气不够，相互不甚了解各自所做工作的具体情况，或者是了解不多。这样一来，就使得同志之间产生了误解，尤其是在涉及到为基层工作的一些事情，由于沟通不足，给基层的办事人员带来一些不便。主要原因就

是遇事欠考虑，有时做事方式方法不够灵活，平时了解关心基层做的不够。

4、深入基层了解情况少，服务基层，指导基层不够。主要是在日常工作中，对基层单位过问很少，关心少。原因是心系群众、心系基层，服务群众、服务基层的思想意识较弱，为基层服务的水平有待提高。

5、党性观念不够强。主要原因是缺少严格的党内生活锻炼，没有经常清理自己的思想，反思自己的行为，没有自觉主动地征求群众的意见，接受群众的监督。因而在严格执行党的纪律方面标准不高，要求不严，再加上受社会大气候的影响，有时在要求基层办文办事和督查上严格做得不够，认为是人之常情，碍于情面，这些都反映出加强党性锻炼、改造主观世界的自觉性不强。

1、进一步加强政治思想观念，增强服务意识。加强政治理论学习，不断用马克思、恩格斯、列宁、毛泽东关于人民公仆的理论改造世界观、人生观，自觉加强党性修养，保持共产党人的先进性和纯洁性，认清职责，立足本职，刻苦学习，善于学习，永不懈怠，永不自满，扎扎实实做好“三为服务”工作。

2、加强学习，提高工作能力和综合素质。今后，要加强业务学习，制定切实可行的学习计划和制度，学习有利于提高的业务知识水平，自觉、刻苦地钻研业务，不断提高办文办会质量，提高各自的综合素质，增强做好工作的本领。

3、坚持解放思想，胸怀全局，实事求是，与时俱进，坚持创新，锐意进龋就是要通过实践，从大局出发，结合实际，实现学习方式创新、工作理念创新、工作手段创新、工作机制创新，最终实现工作成效的不断提高。在今后的工作中一是要深入基层调研，为领导决策提供更好的服务；二是要加强与基层的沟通，坚持每年至少对基层办公室业务人员进行培训

一次以上;三是要及时把办文办会的要求传达给基层;四是在工作中要善于发现新问题，积极探索新情况，不断总结新经验，解决在工作上存在的一些问题。

4、强化责任意识，树立正确的宗旨观念。一是加强责任，强化职能。办工作是一项事无巨细，任何一个工作环节都不能稍有松懈，全是大事的工作。因此，一定要加强工作责任心。二是立足本职，要有“小岗位，大贡献”的意识。三是树立基层意识，要有在基层锻练，服务基层的意识，树立为人民服务的宗旨意识。

5、加强党性，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策。加强党性锻练，经常反思自己的思想和行为，理清思路，自觉接受基层、群众的意见，同时，在工作中做到既要做到坚持原则，又要创造性地开展工作，确保党的路线、方针、政策落实到位。

## 中期检查报告存在问题篇四

通报了检查结果，并作了深刻的自检，又一次明确了各岗责任，强调工作范畴和应履行的责任，要求要整改的内容最快执行落实，指定具体落实后的实施流程，所有工作人员要按指定的要求执行，形成常规工作。

1、餐饮卫生许可证到期，我们马上到卫生局办理，园长督办。

2、幼儿园饭菜坚持留样48小时，留量不低于100克，并根据每餐在留样容器上标注留样的日期、时间、餐名，用保鲜膜封闭，保证食品的原样。

3、粗加工间的蔬菜存放处，要在离地面和墙面上制作隔离板，保证蔬菜不着地、不靠墙，且将蔬菜按类有序存放，隔离板

要在每周五进行晾晒，粗加工间要每日通风，以防蔬菜的变质。

4、所有采购的食品类全部都要在验货后上台账，要求按上级表格内容逐项填全，并将采购的发票复印后张贴在相应的台账页码上，进一步健全台账。

食品安全是教育机构重中之重的安全工作，我园将在上级部门的督察和自己的工作反思与实施中大力改进，使食堂工作正规化、合理化、安全化。

## 中期检查报告存在问题篇五

课题中期检查是教科研管理部门采取的强化课题管理的重要举措，对保证课题质量、推进课题研究、提高教师科研素养具有重要促进作用，其意义具体体现在以下几个方面：

第一，对课题研究加以督促。为了迎接中期检查，课题组需要在研究伊始就按照原定的研究计划有组织、有步骤地开展研究，以加强自我监控，防止疲软松懈，这样就能避免“开题风风火火、结题轰轰烈烈、过程冷冷清清”的课题研究常见问题，有利于提高课题研究的规范性。

第二，对存在问题做出诊断。在中期检查的过程中，评审专家通过察看课题研究现场、审查相关材料，可以发现课题研究存在的问题，并对其做出及时诊断，判断问题的类型、性质和表现，进而探讨问题产生的原因，有利于提高课题研究的科学性。

第三，对后续研究予以指导。评审专家可以在问题诊断的基础上，从宏观、中观和微观等层面对课题研究提出建设性意见，以保障后续研究的正确、规范和创新性实施，有利于提高课题研究的有效性。

第四，推动研究者进行反思。研究者以中期检查为契机，总结课题研究的阶段性工作，提炼阶段性成果，并根据评审专家的意见调整研究方向，优化研究措施，使自身对课题研究的自我反思能力得到进一步提升，有利于提高课题研究的发展性。

以上重要意义的彰显，很大程度上依赖于课题中期检查材料的完备和规范。在所有检查材料中，中期检查报告居于核心地位，起着举足轻重的作用。

目前江苏省、市规划课题的中期检查报告主要以“中期检查表”的形式提交。该表格的内容主要有“课题研究概要”和“阶段性成果”两大部分，其中“课题研究概要”又分为“开题以来的进展情况以及初步的研究成果”“研究中存在的问题及改进措施”和“下一步研究计划”三个方面。以下结合s市g区课题中期检查情况，就所存在问题和改进建议逐一予以说明。

### （一）开题以来的进展情况

问题1：陈述不够规范。几乎所有课题中期检查报告都是以对研究措施的宏观概括和分点叙述的方式来呈现的，如某课题从“理论先行，奠定基础”“健全组织，开展有序”“注重实践，异彩纷呈”三个方面阐述，虽文笔精炼、条理清晰，却没有遵循课题中期检查报告的规范。

改进建议：课题的进展情况要对照“课题申报评审书”和开题报告中的研究计划来写。“课题申报评审书”中的研究计划往往比较简略，因而需要结合开题报告进行补充完善。开题报告是课题研究的“施工图纸”，对研究计划进行总体预设。研究计划要形成年度计划、学期计划和月度计划的梯次。月度计划是研究计划的基本单元，宜详细安排，包括活动主题、解决问题、活动形式、成果呈现方式、活动地点和具体责任人等要素。中期检查报告中的研究进展部分，实际上就

是对开题以来研究计划落实情况的检阅，如研究计划是如何实施的，有哪些进展，研究计划有没有改变，是因为什么原因改变的，是如何改变的，改变的效果怎么样，等等。

## （二）初步的研究成果

问题2：理解不够准确。主要表现为对“研究成果”的理解出现偏差，有的课题组将课题研究所获奖项列为研究成果，混淆了研究成果与荣誉的区别；有的课题组将研究举措写进研究成果，模糊了研究成果与进展情况的界限。

改进建议：课题研究成果是课题研究人员通过观察研究、调查研究、实验研究、行动研究和文献研究等一系列研究方法取得的具有学术意义和实践价值的创造性结果，其表现形式主要有研究综述、研究论文、教育案例、教学课例、经验总结等。而课题研究所获奖项只是教育主管部门或社会机构对课题研究创造性结果的认可、表彰和鼓励，并不是研究成果本身。另外，研究举措属于“进展情况”。研究成果不是回答研究的过程是什么，而是回答研究的结果是什么（表现形式和具体内容）。

问题3：呈现不够清晰。没有对研究成果进行分类说明，多数缺乏教育教学案例的佐证。

改进建议：第一，要对研究成果进行分类说明，这样才能做到条分缕析、层次分明。研究成果一般分为理论性成果、实践性成果和技术性成果三类。理论性成果主要是指课题组对研究过程中形成的新认识、新观点、新思考的提炼，成果形式是研究期间所发表或获奖的科研论文、论著、报告等。实践性成果主要是指课题实施以来师生教与学行为所发生的良性改变，成果形式包括学生作品、教育教学案例、教师小结和反思等。技术性成果主要是指课题研究中相关量表、工具、技术手段的开发、使用情况。第二，理论性成果要以实践性成果作为佐证，尤其是教育教学案例。教育教学案例是记录

教师转化学生或教育事件处理过程的实例，一般分为描述式案例和评析式案例。描述性案例类似于教育叙事，是对某一教育教学问题的出现直至解决的整个过程的全景式描述，往往不直接阐述道理，而寓道理于案例之中，由读者自己体会和把握。评析式案例是先描述问题发生和解决的过程，再评析案例中蕴含的教育教学原理和启示。

问题4：提炼不够彻底。理论性成果的提炼缺乏依据，较少涉及研究期间所发表或获奖的科研论文等材料。

改进建议：理论性成果不是对课题申报评审书或开题报告中研究目标的展开性阐述，也不是对研究结论的主观臆断，其表达应建立在对研究期间所发表或获奖的科研论文、论著、案例、报告等材料进行整体把握、具体梳理和精准提炼的基础上，不能脱离材料而撰写。

### （三）研究中存在的问题及改进措施

问题5：逻辑不够严密。少数中期检查报告未写存在问题即谈措施改进，措施指向性不明；有的检查报告的改进措施与存在问题之间没有对应关系。

改进建议：改进措施提出前应指出所存在的问题，否则改进措施就是“无的放矢”。同时，改进措施与存在问题之间应具有明确的对应关系，如某课题列举的存在问题是“未能建立完整的微课程体系”“未充分引导学生共同建构微课程”“对微课程的学科类型、教学设计和评价缺乏系统计划和具体分工”，那么在改进措施中应陈述的就不是如何“深化理论学习”“加强示范引领”和“开展案例研究”，而是对应地围绕存在问题，阐述如何建立完整的微课程体系、如何充分引导学生共同建构微课程、如何对微课程进行系统计划和具体分工。

问题6：反思不够深入。对研究中存在问题的揭示仅局限于研



究进度、成果数量等方面。

改进建议：对存在问题反思的深入程度，直接关系到后续研究科学性和有效性的发挥。对存在问题的反思，不仅要关注研究进度、成果数量等表层现象，更要关注研究的深层表现，如关注方案实施的计划性，审视研究方案有无按计划实施，实施的成效怎样；关注研究方法的适切性，考察研究方法是否与研究对象、研究内容相匹配，有无可改进之处；关注研究成果的丰富性，判断研究成果是否以多种形式，全面立体地反映出课题组研究形成的新观点、新认识。

#### （四）下一步研究计划

问题7：计划不够具体。研究计划的原则性、概括性表述过多，如某课题将研究计划作如下表述：“第一，把虚的做实，把实的做细，建构好所有学科的课堂评价机制。第二，以教研组为单位，组成以骨干教师为主体的课题攻关小组。第三，充分发挥少先队组织的作用，广泛开展全员参与的群体性活动。”这样的表述因缺乏具体的安排，很难发挥计划的指导作用。

改进建议：“下一步研究计划”与开题时的研究计划一样要有年度、学期、月度等梯次；同时，在月度计划中，对研究时间、活动地点、研究主题、解决问题、活动形式、成果呈现方式和相关责任人均要有所预设。这样才能做到活动安排有序，研究有章可循，即使研究时遇到新情况，也能腾挪有方、应对自如。

问题8：内容不够匹配。“下一步研究计划”与前述的改进措施之间缺乏关联，如某课题在前面的改进措施中提出要“进一步加强科学研究方法的培训”“进一步发挥学校学术委员会的作用”“进一步强化国际化学校培育学生创新素养途径的研究”，但在接下来的“下一步研究计划”中，主要陈述的却是原定的研究计划，并没有提及改进措施。

改进建议：“下一步研究计划”是整个课题研究计划在中期阶段做出的合理性变更，固然包含原定研究计划的某些内容，但更应包含针对存在问题而提出的改进措施，并做出具体而细致的计划性安排。存在问题、改进措施和下一步研究计划三者之间应具备内在的一致性，形成三位一体的逻辑关系。

## （五）阶段性成果

问题9：形式不够多样。在所见的中期检查报告中，研究成果的呈现一般以理论性成果为主，理论性成果的呈现又以论文为主。

改进建议：第一，研究成果的形式不宜局限于理论性成果，实践性成果和技术性成果同样需要进行总结和提炼，并与理论性成果互为补充，相得益彰。第二，理论性成果中，如在科研论文以外，能呈现宏观大气的阶段性总结论著、具体而微的系列研究报告，更能凸显课题的研究价值和学术品位。

问题10：要求不够合拍。表现为研究成果与结题要求之间存在一定的距离。

改进建议：课题组在研究伊始就要明确结题要求，并围绕结题要求组织成果材料，如发表论文的“关键词”应与课题的主题高度相关；论文的作者应是课题主持人或核心成员（排名靠前）；论文发表的时间应在课题研究时间范围之内；论文发表的杂志级别应不低于研究课题的管理级别，如省级课题的论文应发表在省级或省级以上杂志，市级课题的论文应发表在市级或市级以上杂志。