

后勤科长转正工作总结(精选5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

后勤科长转正工作总结篇一

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中吸取经验，使工作水平不断的进步，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

总结两个月的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如对行政方面的知识缺乏，卫生清洁工作做的还不够细心，监督工作没有做到位，缺少与同事沟通，未能反馈员工的意见，会议记录不详细考勤统计不够细心，做事缺少主动。还有其他工作也存在很多的不足。这都有待于在今后的工作中加以改进。在往后的工作中我将认真学习各项政策规章制度及管理技能，努力自我完善，希望能为公司的发展做出更大更多的贡献。

公司行政后勤的主要是协助行政经理做好行政工作。我认为行政工作比较琐碎，每天都面临着大量的、琐碎的、不起眼的事务，而这些事务又是必不可少的。在短时间内熟悉了本职的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展和完成本职工作。

- 1、办公明细等电子文档的更新和调整，以方便自己开展工作；

工作区域的卫生管理及执行；协助行政经理做好了各类文件、通知的修改、公布、下发等工作，并按具体整理的文件类别整理好放入文件夹内，以便查阅；公司车辆的违章及用车情况的管理。

2、协助好行政经理做好公司的人事工作：招聘，新员工入职的手续及物品发放工作，和各项安排；分类整理公司人员请假、辞职、工作方面的资料，便于人员的合理安排及月末的考勤工作。

3、每星期对考勤进行统计、公布，每月准时上缴员工考勤情况；办公耗材及办公室及后勤用品的申购以及领取工作；后勤工作的管理，员工宿舍的监查，定期对黑板报的更换；认真地做好公司领导及行政经理交办的其它工作。

加强学习行政管理各项工作的管理流程并具有实际操作经验；网上人员的招聘、筛选及面试通知等工作；加强文字功底；加强其他公司所要求的能力要求等。

1、建议将行政部和财务部划分清楚，我建议将属于行政部的工作跟财务部明细分清，后勤方面的管理混乱，管理模式跟之前没有行政部差不多。

2、建议取消员工在本单位服务不足一年的扣该员工1—2个月的工资的规定（压力越大弹力越大），建议确定培训费用，规定分几个月逐月从员工工资中扣押一部分作为培训费用，在本单位服务一年以上返还，不足一年的就当作赔偿本单位的培训费用。

3、建议增加员工福利，车间计件，虽然上不封顶但人的能力有限，想留住老员工就得肯下资本，除了正常工资外，还要提供一些福利待遇。一个企业就好比一个金字塔，金字塔的大小跟稳固就得看员工。

不知道两个月的试用期我在领导和同事中的形象到底是怎么样的，我也不知道自己是否能够留在公司中继续工作，我相信我可以发挥出我的能力，为公司的发展做出更大的贡献！

后勤科长转正工作总结篇二

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

政治素质是衡量新时代党员干部素质和能力的首要标准。作为党员干部，政治过硬永远是第一位的要求。步入正科级岗位后，我以更高的政治标准严格要求自己，结合“不忘 当前隐藏内容免费查看初心、牢记使命”主题教育和党史学习教育开展，深入学习贯彻***新时代中国特色社会主义思想，认认真真读原著、学原文、悟原理，学深悟透、学懂弄通，通过学习洗礼党性、滋养初心。旗帜鲜明讲政治，树牢“四个意识”、坚定“四个自信”、坚决做到“两个维护”，始终在政治立场、政治道路上与以***同志为核心的党***保持高度一致。对党绝对忠诚，永葆赤子之心，一心一意跟党走，始终做到党***提倡的坚决响应、党***决定的坚决执行、党***禁止的坚决不做。

赋予新的工作职务，既是对我工作能力的肯定，也对我提升业务水平提出了更大的要求和挑战。任正科级以来，特别是转岗运行科以后，我始终保持加强新业务学习的紧迫感和能力不足的危机感，孜孜以求的学习经济运行调度、经济核算指标、项目建设、工业经济、固定资产投资、统计、服务业等经济工作相关知识，尽快让自己熟悉业务工作，努力提高业务水平，更好胜任新的工作岗位。今年以来，共牵头完成每月经济运行分析材料11篇，完成经济运行相关工作汇报材料12个，深入项目建设、工业企业和服务业企业开展调研20余次，完成调研报告14篇，为全市经济运行分析决策提供了重要参考。自己在亲力亲为、发挥好表率作用的同时，履行好管理科室的责任，组织科室人员开展业务知识学习，合理

安排科室工作分工，充分调动大家的积极性，集体力量得到有效发挥，科室业务水平和服务能力得到了整体提升。

严格遵守党章党规，严守党的政治纪律，始终做到慎初、慎独、慎微，始终做到自重、自省、自律，守住做人的底线、守住党员的底线。严格遵守廉洁自律有关规定，坚决反对和抵制“四风”，不断的自我反省、自我警示和自我克制，自觉抵制各种不良风气和诱惑，自觉在廉洁自律上追求高标准，保持廉洁本色。严守单位工作纪律和工作规定，不迟到不早退，严格执行请销假制度，及时向单位领导报告工作及个人重大事项，定期按时报送工作事项完成台账。工作中讲团结、顾大局，以身作则，以诚待人，切实维护好和同事之间的关系，带头营造团结和睦、轻松愉快的工作氛围。生活上保持健康向上的生活情趣，自觉遵守社会公序良俗，无不良嗜好，自觉把业余时间和精力放在加强学习、提升自身素质和能力上。时刻以党员身份严格要求自己，坚决抵制社会上和生活中有损党的形象，诋毁党的方针政策和国家发展成就的错误言行，自觉维护党员干部的良好形象。

同时，我也清醒的认识到，自身业务能力与领导的要求、与岗位要求还有较大差距，在工作上还存在效率不高、质量不高的问题，在急难险重任务面前克难攻坚的斗争精神还不够。作为科室负责人，管理科室干部不够严格，尤其是对科室干部思想政治教育重视不够，常态化的提醒谈话开展不够及时。有时存在宁愿自己多累点，也不愿对同事多提点的“老好人”思想，对更好的调动科室同事的积极性、激发大家的潜能还有大量工作要做。今后，我将继续发挥甘于吃苦、认真负责、踏实肯干的优良作风，不断加强学习、不断提升党性修养、不断改进工作作风，努力提升自己的综合素质和业务能力，不断抓好科室队伍建设，更好发挥集体作用，力求把单位安排的各项工作任务完成得更好，不辜负单位党组的信任和重托。

后勤科长转正工作总结篇三

一、努力学习，全面提高自身素质

不断提高政治思想素质，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导认真学习xx届三中全会精神，贯彻党的教育方针和政策，本着“以人为本、服务师生”的教育管理工作理念，积极参加政治学习关心国内外大事及时了解上级领导提出的最新思想和任务目标在政治上与党中央保持高度一致.注重把政治理论学习的收获落实到本职工作之中勤奋敬业力争一流.注重日常生活中的思想修养遵纪守法讲文明讲风格尊重领导团结同志助人为乐具有较强的民主政治意识和强烈的社会责任感能认真履行职责积极参与学校组织的各种集体活动。

二、严格要求，不断提高拓展自己

作为学生科副科长，也作为一个刚走向管理岗位的新人，无论是业务理论水平还是管理经验都存在不足，因此我非常注重向有经验的同事学习请教，向书本学习，理论联系实际、换位思考、扬长避短，不断提高自身的业务素质和管理水平。在学校领导和同事的大力支持和帮助下，进一步强化了我的敬业精神，更增强了“教书育人、管理育人、服务育人”的责任意识，自己的组织协调能力、人际沟通能力、语言表达能力、分析问题与解决问题的能力也得到了进一步的拓展和提升。

三、严格要求，认真履行岗位职责

1、新生入学接待及教育工作

20xx年秋季学期，新生入学人数较多，而且情况复杂，本人努力配合科长做好新生入学的准备工作，与移动公司洽谈新生接待所需的物资和材料，喷绘开学典礼幕布、新生入学须知、学生资助宣传栏、学生仪容仪表等宣传栏。在新生接待

期间，努力配合各专业课和班主任处理接待新生过程中所发生的问题，及时处理各种矛盾。对于学生及家长们提出的各种疑问做到耐心解释。在新生入学教育安排上，突出抓好校纪校规教育、校风学风教育、安全教育、感恩教育等工作，组织新生观看安全教育视频、感恩教育《变形计》等视频。组织学生认真学习《广西玉林农业学校规章制度》，能根据学生经常出现的违规问题，打印规章制度考试试卷，由班主任组织新生进行考试，让新生及时了解学校的基本制度，促进校风学风的形成。

2、组织新生军训工作

新生军训之前，我积极与玉林市武警支队闫光华副参谋长和韦大杨参谋联系，确定学生军训方案和军训训练内容。军训期间，我们积极配合韦参谋和教官，做好新生军训期间的教育和管理，确保军训工作的顺利进行。把军训内务作为学生养成教育的一个重要内容，大力加强了新生的内务整理训练工作，要求教官和班主任亲自到宿舍，手把手地指导新生进行内务整理，并进行了内务检查和评比。在军训期间还开展了教唱军歌、国防知识教育大会等，增强学生的爱国主义和集体主义教育，帮助学生认清形势和任务，明确责任，为本学年的学生军训生活画上了圆满的句号。

3、学生思想纪律教育和安全教育工作

学生思想教育工作是学校重要工作，而安全教育是重中之重，学校纪律教育必须严格，否则必然导致学生学习松弛，违纪成风。我能经常到操场和宿舍检查各班的出操和晚休情况，发现问题能及时处理和向班主任反映。周六、日晚上与值周班主任、学生干部，一起到宿舍抽查学生晚归和夜不归宿的学生，做到对各种事故隐患早发现、早预防、早处理，工作仔细到位，一年来没有发生一起安全责任事故。

4、学校清洁及宿舍内务卫生工作

本年度，我能根据学校的要求，以创建学生星级宿舍为重点，紧密联系班主任、学生宿舍管理员、学生会干部和社会实践周学生，充分发挥学生自身积极性，从学生日常卫生和宿舍行为着手，大力宣传健康文明的生活方式，多途径、全方面加强教育，让学生自觉养成良好的生活习惯。同时，还对学生宿舍内物品摆放、内务整理、卫生工具放置等做了统一要求，力争建设标准的学生宿舍，促使学生养成了良好的卫生习惯，为广大学生创造了一个整洁、舒适、和谐、温馨的生活环境。

5、国家助学金、免学费、政府奖学金等评审发放工作

为确保国家助学金、免学费、自治区政府奖学金等资助公平、公正、公开，我严格按照国家和自治区有关文件精神，督促班主任对班级学生进行广泛的宣传，提前收集困难证明材料和户籍证明材料，对困难学生进行摸底，梳理名单，要求各班级成立资助评议小组，评议及监督资助评议工作；评议的名单经过两公示三审核后上报全国学生资助系统，并及时做好资助金的发放和完善档案工作。

6、学籍管理工作及毕业验证等工作

学籍管理是学校的一项常规性的重要工作。加强学校的学籍管理工作，对进一步规范办学行为，确保学校教育的具体落实有着重要的作用。我能及时填报全国学生信息学籍管理系统，并根据全国学籍系统要求每月维护系统学籍生成名单，积极解决查重学生名单、学籍异动、学籍变更等工作。按时、按质、按量完成。配合指导本科室同事完成20xx年毕业验印和20xx多人的毕业办证工作。

7、做好大专班和中专班主任工作

担任12级畜牧兽医函授大专班主任和中专牧医111班班主任工作，在担任班主任工作中，我能严格按照学校的要求，积极

开展丰富多彩的活动或主题活动，针对学生的个性特征和心理特点，注重学生的文明行为习惯养成教育、注重与学生沟通交流，做好学生的思想政治工作。指导学生的就业工作，主动推荐学生到优秀的企业顶岗实习等。对于12函授大专班的同学，我能积极与函授班的同学保持联系，及时通知学生回校交学费和考试。确保学生能按时按质完成学习和考试。

四、尽心履职全心全意当好配角

作为学生科长的副手，我的理解是：没有什么谋求利益和享受待遇的权力，只有承担责任、带头工作的义务。在平时的工作中，对领导交办的工作，从不讨价还价，保质保量完成；对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。在与学生科其他几位同志的工作协调上，做到真诚相待，互帮互学。一年来，学生科的工作得到了学校领导和同事们的认可，这是我们团结奋斗、共同努力的结果，从本人所处的角色看，可以说总体上是称职的。

虽然取得了一些成绩，但仍存在着一些问题和不足之处，有待在今后的工作中加以改正。譬如缺乏创新精神，主动学习的意识不强，工作胆识不够大等。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决，继续加强理论学习，努力提高业务水平，强化开拓创新意识，使学校的学生管理工作能上一个新的台阶！

后勤科长转正工作总结篇四

在20xx年里为了使医院工作能顺利高效地开展，保证医院水电设备的顺利运转，保障医院水电使用的安全。带领后勤科成员加班加点、任劳任怨，及时完成了院内各种零星维修任务及院领导安排的各项临时性任务，保障了水、电的及时到位和空调、电灯等设施设备的有效运转。

抢时间抓进度，完成了门诊楼的装修工作。门诊楼的装修改造工作，尽管时间紧、任务重，但科室随时跟踪监督装修施工，短时间内就完成了任务。这次施工，赶在国庆节前完成，推进了医院工作的进程，使“血液净化中心”如期开业投入使用。门诊楼的外墙刷漆短期内完成，大大改善了医院的形象。板房的彩钢板瓦更换，符合了消防安全的要求，保障了医院安全工作的顺利开展。可以说，这几次施工，严抓了工作效率，保证了工作质量。

医院场地之大，科室之多，使得维修工作复杂而繁重。带领科室成员加班加点、任劳任怨、随叫随到，及时完成了院内各种零星维修任务，全年共接到科室报修3802个，当即处理完成3772个，待处理30个是属于当时没有所需的材料更换，事后也都做了处理。保障了水、电的及时到位和空调电灯等设施设备的有效运转。

并坚持每周到科室巡查，提前发现问题及隐患，在巡查中及时处理问题216处。通过巡查及时发现问题并及时解决问题，减少了科室的报修次数（上年接报修是4536次，同比下降16.18%），提高了工作效率。

今年我院又新增“成人重症科”、“血液净化中心”两个科室。带领后勤人加班加点给两个新增科室排线路、改水管，确保了新增科室的顺利开业。洗衣房负责全院的被罩、床单、枕套、窗帘等织物的洗涤、消毒、烘干、熨烫工作，由于使用洗涤剂单一造成洗涤后的床单被罩出现发灰发黄现象，我就上网查询医院织物洗涤方法及查找医院织物专用洗涤剂，给医院采购小组提出建议采购医院专用洗涤剂，经试用效果明显，解决了长期困扰洗衣工的难题。并建议院领导派遣洗衣工参加专业洗涤培训班，提高员工的业务素质。

住院服务部负责全院被罩、床单、枕套、被子等下收、下送、破损缝补工作，在今年科室增加及住院病号大幅上升的情况下，克服了人员少工作繁重的困难，保障了科室的正常运行。

不能用的旧被套改造翻新工作，给原来给我院做过旧被套翻新的客户联系，对方要价每翻新床被套50元，为了节约开支安排人员多方联系，最后确定一家与原加工工序、质量相近的客户，翻新加工价格定在每床被套15元，即节约了开支又解决了旧被套翻新的问题。

为了使医院工作能顺利高效地开展，保证医院水电设备的顺利运转，保障医院水电使用的安全。要求对各种设备进行定期检查和保养。

- 1、定期更换发电机机油、各种滤芯。电瓶充电、水箱加水。
- 2、定期对设备电机进行加注黄油、绝缘电阻检测、清扫灰尘。
- 3、定期对电器设备维护保养和清扫除尘。
- 4、每年至少两次对门诊楼、住院部楼内空调风机过滤网进行清洗。
- 5、定期对燃气开水炉进行保养、添加硅磷晶。
- 6、定期对供应室的两台高压灭菌锅的蒸汽发生器除垢。
- 7、中央空调机房内设备定期保养和清扫灰尘。

我们医院没有配备专业的医疗器械维修人员，医疗器械维修工作由后勤员工兼顾维修，虽然是兼顾维修，但是我们后勤人一直都是把医疗器械维修放在第一位的，因为医疗器械的正常与否直接影响到一线医疗工作的开展。本年度累计维修医疗器械266台次（其中：有呼吸机、心电监护仪、血压计、低温治疗仪、红外线治疗仪、移动式消毒机、脉动高温灭菌器、低温灭菌器、器械清洗机、手术床、电极治疗仪、成人康复器械等）。

在保障医院科室维修工作完成的前提下，带领后勤人还做了一些其他的工作。例如：门诊五楼的供电线路的排设安装，新建工程一般都是包给专业的施工队去完成，一般排线工资是每平方米约30元，建筑面积890多平方。为了节约开支带领后勤人抽时间进行安装，仅此一项节约开支2万多元。

平时还根据科室要求定制加工不锈钢洗手池架子、病历存放架子、储物架、收送车等，节约开支也在万余元。

门诊楼电梯井道安装不符合技术监督部门的要求，需要整改包给院外施工队要价4000元，带领后勤人员自己干，仅花费500余元的材料费用，就解决了问题。

以上就是今年的工作情况的总结，要取得更大的进步与成功，还需要努力。后勤管理工作还存在很多弱点和不足。

比较明显的是：工作计划性和主动性不强，平时学习不够。对安全操作疏于管理，致使本年度发生两起骨折工伤事故，这些都需要在以后的工作中加以改进。后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但后勤工作又是必不可少而且至关重要的。但是我相信，通过大家的共同努力，后勤人员将会更加认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩！

医院xx科

20xx年1月7日

后勤科长转正工作总结篇五

一、理论与实践相结合，学习和运用相促进

在政治理论方面，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法-论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和

观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，深入贯彻落实科学发展观，在重大问题上旗帜鲜明，在关键时刻经得起考验，在思想上、政治上、行动上始终与_保持高度一致。具体工作中，能够坚定不移地贯彻组织和领导的决定和工作部署，不折不扣地完成组织赋予的工作任务。

训的做法。今年5月，我参加了由市政府组织的政府信息公开依申请公开的培训班，学习《_政府信息公开条例》、《行政许可法》等法律法规。通过培训，明确政务公开的意义和作用，掌握了规范政府部门工作中信息公开的有关程序、内容、形式，对公民向政府部门申请公开信息如何回复等。6月，按照党校和组织部门的安排，我参加了党校组织为期三周的科级干部任职培训(脱产)。在短短的十多天时间里，我在政治理论、业务技能、安全生产、应急处理以及交流沟通等方面进行了系统地学习，通过现场模拟演练，学员交流互动，到江西革命老区开展体验式学习，自己的思想境界上得到很大提升。培训班特别注重对实地考察调研，对工业、农业、服务业等行业全面地考察，有大型企业、高新技术创业园、农业园区，还有街道和村居管理等都有涉及，让我学会在处理工作中从更高层次和更全面去思考，从细微处去解决问题，极大地提高了自己的理论水平和业务能力。

二、创新信访维稳工作，打开维稳新局面

上的目标要求，我从接手这项工作后，就主动与市_、市维稳办等单位联系沟通，共同研究推进农业系统信访维稳工作。

通过开创新的工作方式方法，我局信访维稳工作取得了较好成效。今年1至8月份，全市共排查涉农一般性矛盾纠纷155宗，已化解129宗，化解率为83%；排查突出矛盾纠纷45宗，已化解20宗，化解率为。今年5月，维稳办刊登了我撰写的文章，同时抄报了省、市有关领导。

三、严格遵守廉洁规定，树立清风正气榜样

在廉政自律方面，我严格遵守机关效能建设规定，认真执行中央的“八项规定”和“四条禁令”，强化廉洁从政意识，做严格自律，廉洁从政的表率。在实际工作生活中，能顶得住歪理，不受外界的诱惑所影响。由于利益主义、拜金主义、享乐主义等腐朽思想的侵袭，一些歪理邪说在社会上流行，我经常提醒自己必须提高觉悟，坚定信念，锤炼意志，增强免疫力，真正做到理想信念不动摇，大是大非不糊涂。能耐得住清贫，不为利欲所俘虏。公务员是以为群众服务，为社会大局服务的职业，特别是农业部门这种传统中的“清水的衙门”，与经济、财务接触得较少，但由于现代农业发展形势需要，农业部门还会与农业项目资金、工程建设等有接触，也可能涉及到资金的审批等事项。在这方面我能切实规范自己的言行，不该去的地方不去，不该沾的东西不沾，不该做的事情不做，以良好的形象取信于组织、取信于民、取信于同事，为农业局创建风清气正的办事环境树立良好的榜样。

四、存在的问题和不足

要进一步加强。希望在今后的工作中，同事们能批评和督促我，使我更清醒地意识到自身缺点，做到有则改之，无则加勉。

回顾一年来的工作，我在业务上更上一层楼，与同志们关系更为融洽，协调和沟通能力有所提高。今后，我必将尽力而为，扬长避短，刻苦学习、勤奋工作，期待着百尺竿头更进一步。

2015年8月31日