

# 最新学校总务主任述责述廉报告 学校总务副主任述职报告(实用6篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 学校总务主任述责述廉报告篇一

本人热爱中国共产党，忠诚党的事业，在思想上我积极要求进步，爱岗敬业，为人师表，遵守学校的各项规章制度，积极参加学校的各类政治学习，并且认真记录，及时反馈，努力提高自己的思想觉悟，不断地完善自我。我的真诚换来的是老师们的信任与照顾，在组里与大家和睦相处，团结协作，做到大事讲原则，小事讲风格，服从安排，以大局为重，以学校利益为重，不计较个人得失，较好地处理了个人利益与集体利益的关系，多说有利于学校发展的话，多做有利于学校发展的事，尽心尽职做好自己的本职工作。

我担任五年四班班主任工作。在班内树立典型，鼓励表扬好的典范，观察他们的言行，走进孩子们中间，真诚地与他们沟通，了解他们的内心世界，精心去捕捉他们身上的闪光点，哪怕是一点小小的进步；加强思想道德教育，充分利用晨训、班会、思品、语文课抓住时机教育学生如何做人处世；开展了许多丰富多彩的活动，比如召开班会“我能感受到父母的爱”，孩子们讲述了他们成长经历中最能感受到父母的爱故事，那节课至今令每个孩子记忆犹新，他们的故事打动了自己，感动了在场的每一个孩子，当然也包括我，教育效果显著，几乎每个孩子都对自己的父母表达了自己的爱，做了关心体贴父母的小事。我用一些具体实例来教育学生，鼓励好人好事，值日班长不再去记录每天犯错误的同学姓名，而是记录下做好事同学的姓名，让他们学会欣赏他人的长处，

而不是总抓着别人的缺点不放，久而久之，学生们之间的矛盾减少了，助人为乐的好人好事越来越多，学生们的集体观念也越来越强了，为学生们营造了一个良好的学习环境。经过长时间的教育实践，我觉得德育工作是建立良好班风班貌的第一要素，不仅有利于班级建设，更重要的是教会孩子如何做一个堂堂正正的人，对孩子的终身发展起到不可估量的作用。此外，我与学生的关系愈发和谐，他们愿意主动与我沟通，遇到困难时希望寻求我的帮助，这源于我心态的转变，不再把自己摆在高高在上的位置，平时在生活上关心学生，公正地对待每一个学生，成为学生心目中的良师益友。我深知自身形象对学生的影响，处处以自己的言行去影响学生，升旗时表现不好，我没有批评学生，而是对学生进行爱国主义教育，从思想深处端正态度，每周升旗时我都做到注视国旗，高唱国歌，言传身教，教育效果良好。我常对孩子们说：“五年四班应该是一个温暖的大家庭，我们每一个人都要爱这个家，作为这个家庭的家长，我奉献出了自己最热忱的爱。我爱我的学生，虽然从没开口表达过，但他们能够处处感受到老师的爱与关怀，我从来不求任何回报，只希望我的学生能够堂堂正正地做人。”

作为一名班主任，除了与孩子长时间相处，还要与学生家长沟通接触，达到双管齐下，使用合力教育学生的目的。

班主任工作纷繁复杂，除班级管理之外，还要完成许多学校布置的任务，我积极配合学校工作。

在备课时，我精心准备，努力钻研教材，既备教材又备学生，力求设计出激发学生兴趣，又能切实落实教学目标，流畅且富于特色的方案，为课堂教学奠定基础。课堂教学是实现教学目标的动态过程也是最为重要的环节。兴趣是最好的老师，我始终坚信这一点，想方设法激发学生的学习兴趣，从导入到布置作业，设计力求激趣，从我自身来讲，用自己的青春活力来感染学生，用生动幽默的语言来吸引学生，让他们从心底里爱上语文课，把上语文课当成一种美的享受。我从语

文学习的重要性入手，让学生自己寻找学好语文所带来的优越性，使他们从内心深处认识到语文的重要性，重视语文的学习，阅读教学变枯燥的分析课文为师生共同发现探讨问题，我作为学生的学习伙伴，通过恰当地引导点拨，给予学生充分发挥的空间，师生配合越来越默契，教学相长，寓教于乐；我注重双基落实，坚持每周至少进行三次默写，处理生字时，教学生识字解字的窍门，提前布置背诵篇目。我用自己对中国文化的喜爱之情传递给我的学生，开展了丰富多采的语文活动，比如值日班长每天把自己积累的名言名句介绍给大家，丰富了学生的语言积累，也起到一定的教育意义；开展课前3分钟演讲活动，变教师评价为学生互评，为学生提供大胆展示自己的空间，使他们的口头表达能力得以提高；开展“我当小老师”活动，鼓励学生走上讲台，激发学生参与欲望，他们精心备课，耐心讲解，有的孩子甚至也学着运用各种教学方法和教学机智，讲得有模有样，有声有色，小听众们积极配合，气氛活跃，与小老师配合默契，那情景另我叹为观止，深感危机，看来孩子们的潜力不容小觑。学生在活动中对语文学习产生了浓厚的兴趣，也渐渐对中国古典文化、历史、文学等产生了探究的欲望，为其日后的学习奠定了基础。

我会再接再厉，继续为自己积累更多的经验，当然在教学中我还存在着很多不足之处，比如在小组合作学习中研究的问题是否有真正的价值，课堂教学还不能完全收放自如，……这些都是我未来奋斗的目标，在今后的教学实践中努力将它们逐一攻克，尽快提高自己的教学水平。

一分耕耘，一分收获。在这一学年工作中，我与我的学生共同进步共同成长，过程虽然艰辛，但所得却将受用终生。在未来的工作中我会加倍努力，为学校的腾飞贡献出自己的一份力量！

## 学校总务主任述责述廉报告篇二

\*\*年，我在总务处工作期间，在校委会的正确领导下，在全

体教师的帮助、支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，以“三个代表”重要思想为指导，强化理论学习，发挥职能作用，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各级领导交办的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力都有了很提高。现将一年来的思想和工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

一年来，我能用一个优秀教师的标准要求自已，积极参加政治学习，努力提高道德素养，进一步领会\*\*\*\*重要讲话和\*\*\*\*会的内涵和精神实质。热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，坚持四项基本原则，遵纪守法，政治思想觉悟高。在平时的工作中，我也努力贯彻党的教育路线、方针和政策，忠诚于党的教育事业，自觉拥护党的领导，尊重同事，与家团结协作，做到事讲原则，小事讲风格，服从组织安排，时时处处以局为重，淡化个人名利意识，较好地处理了个人利益与集体利益的关系。在学校，我努力做到以身作则，为人师表，教育人，尽心尽力，服从领导，团结他人，有比较高尚的职业道德。

我在做好总务处工作的同时，还担任了数学、信息技术、体育课，在教学中，我能认真学习、贯彻新课程标准，能准确掌握新课程理念，树立新观念。积极配合学校教导处开展各项教研活动，以身作则，努力完成各项任务。在教学上，我能认真制定切实可行的各科教学计划，并做到深入教材，认真备课，以学生为本精心设计每一堂课，探索教学方法，开拓学生思维，激发学生学习兴趣，达到师生双方密切合作，交流互动，取得了良好的教学效果。在教学中我还能重视减轻学生课业负担，做到精讲精练，提高课堂教学质量。

我积极学习各种教育理论，以充实自己，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学。为了适应当前教育的形式，我努力学习教学理论，给自己充电。我还利用业余时间认真学习电脑知识，学习制作多媒体课件，为教学服务，同时也帮助其他同志制作课件，上网查找资料等等。一

年来，我利用“素质提升工程”的校本培训，辅导教师掌握现代教育技术，从而提高新课程实施水平。使部分教师较娴熟地制作课件，完成计算机技术与各学科课堂教学的整合，使计算机辅助教学的作用显现出来，形成了新的有别于传统教学的模式。通过培训，使教师运用现代教育技术手段能力增，从而使老师在参加管理校和教育局开展的各项教学评比活动中，取得令人称道的成绩。另外，在繁忙的教学之余也笔耕不辍，勤做教学笔记，撰写各科教学论文和课件制作，并多次在市、区级获奖。如思品课件获市二等奖，语文课件获市三等奖、区二等奖等。

## 1、添置物品情况

开学以来为了提高学校的教学质量，更好的实施新课改，使多媒体进课堂进行电教教学，我们总务处经过学校的同意配置了多媒体小平台一套。为了给每位教师有一个更好的学习及办公条件，我校给办公室配置和安装了电脑。方便了教师利用网络资源，达到了资源共享的目的。同时也节省了时间，提高了教学效率。

## 2、严格财务制度，依法规范管理

我们在学校资金十分紧张的情况下，努力开源节流，不断改善广教职工的福利待遇。同时，进一步加强财务管理制度，严格遵守财务纪律，坚决执行“收支两条线”。加强收费管理，根据上级颁布的各项收费要求和学校的收费纪律，实行收费卡制度，所收费用均进入镇财政，由学校按规定统一支出，每月我们还向校长室报告财务收支情况，执行多退少不补的原则。为提倡勤俭节约、杜绝浪费，我们进一步健全了物品采购审批、供应、发放、维护手续，并做到了责任到人。继续加强对固定资产的管理工作，在教育局固定资产管理互查的基础上，进一步建立健全了学校固定资产的各项管理制度，继续实行了教室财产承包责任制，落实了公物赔偿制度，对班级公物、学生的课桌凳进行定位到班到人，每月进行检

查，并公布检查结果。养成了学生爱护公物的良好习惯，同时建立了损坏公物的赔偿制度，坚持从简、节约开支的原则。学期末还对全校财产进行了全面清查，对成绩突出者给予了奖励。

### 3、学校的安全保卫工作

为确保校园内有个平静、安宁的教育教学环境，我们除了加强门卫的管理力度外，还在一些重要的场所安装了防盗门窗。同时，还加强了节假日和重要时期的值班，保证了师生的平安，教师的值日工作是学校安全工作的重要组成部分。在开学初我在电脑室、电子备课室和办公室重新安装了防盗系统，以确保学校财产的安全。本学期学校进一步严格值班制度，安排好教师的值班工作，完善值班日记，行政人员加强查岗，特别是节假日上下岗时间。由于教师们重视，认真对待，按时交接班，做好值班事务工作，本无出现脱漏岗事件及安全事故。

### 4、存在的问题

a□ 浪费现象仍然存在，特别是水、电浪费比较严重。学校洗手池，很多次学生把水开着，人就跑走。教室的灯常常白天还开着。教室电风扇学生上体育课下操场做操及到电脑室上课仍然开着。

b□ 损坏公物现象较严重，如玻璃、灯、桌椅、门钉、开关被损坏。

c□ 食堂的硬件设施有待进一步的改善。

我们相信在全体教师的努力下，随着各项制度的建立与规范，我们一定会扭转现状。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。作为有责任感的教育工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决

学生教育和管理工作中的新情况、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负的神圣历史使命。

过去的一年是忙碌的，但更是充实的、令人欣慰的。在总务处工作方面我们除加强行政监督、管理力度外，还应多跟班主任、学生家长沟通，争取他们的支持，尽可能克服某些设施、配套上的缺点，不断提高办学条件。我们深信，只要家共同努力，共同奋斗，\*\*\*\*的明天会更灿烂辉煌。

### 学校总务主任述责述廉报告篇三

20\_\_年，我在总务处工作期间，在校委会的正确领导下，在全体教师的帮助、支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，以“三个代表”重要思想为指导，强化理论学习，发挥职能作用，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各级领导交办的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力都有了很提高。现将一年来的思想和工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

#### 一、政治思想方面

一年来，我能用一个优秀教师的标准要求自己，积极参加政治学习，努力提高道德素养。热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导，坚持四项基本原则，遵纪守法，政治思想觉悟高。在平时的工作中，我也努力贯彻党的教育路线、方针和政策，忠诚于党的教育事业，自觉拥护党的领导，尊重同事，与家团结协作，做到事讲原则，小事讲风格，服从组织安排，时时处处以局为重，淡化个人名利意识，较好地处理了个人利益与集体利益的关系。在学校，我努力做到以身作则，为人师表，教育人，尽心尽力，服从领导，团结他人，有比较高尚的职业道德。

#### 二、教学工作方面

我在做好总务处工作的同时，还担任了数学、信息技术、体育课，在教学中，我能认真学习、贯彻新课程标准，能准确掌握新课程理念，树立新观念。积极配合学校教导处开展各项教研活动，以身作则，努力完成各项任务。在教学上，我能认真制定切实可行的各科教学计划，并做到深入教材，认真备课，以学生为本精心设计每一堂课，探索教学方法，开拓学生思维，激发学生学习兴趣，达到师生双方密切合作，交流互动，取得了良好的教学效果。在教学中我还能重视减轻学生课业负担，做到精讲精练，提高课堂教学质量。

### 三、个人学习方面

我积极学习各种教育理论，以充实自己，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学。为了适应当前教育的形式，我努力学习教学理论，给自己充电。我还利用业余时间认真学习电脑知识，学习制作多媒体课件，为教学服务，同时也帮助其他同志制作课件，上网查找资料等等。一年来，我利用“素质提升工程”的校本培训，辅导教师掌握现代教育技术，从而提高新课程实施水平。使部分教师较娴熟地制作课件，完成计算机技术与各学科课堂教学的整合，使计算机辅助教学的作用显现出来，形成了新的有别于传统教学的模式。通过培训，使教师运用现代教育技术手段能力增，从而使老师在参加管理校和教育局开展的各项教学评比活动中，取得令人称道的成绩。另外，在繁忙的教学之余也笔耕不辍，勤做教学笔记，撰写各科教学论文和课件制作，并多次在市、区级获奖。如思品课件获市二等奖，语文课件获市三等奖、区二等奖等。

### 四、总务处工作方面

#### 1、添置物品情况

开学以来为了提高学校的教学质量，更好的实施新课改，使多媒体进课堂进行电教教学，我们总务处经过学校的同意配

置了多媒体小平台一套。为了给每位教师有一个更好的学习及办公条件，我校给办公室配置和安装了电脑。方便了教师利用网络资源，达到了资源共享的目的。同时也节省了时间，提高了教学效率。

## 2、严格财务制度，依法规范管理

我们在学校资金十分紧张的情况下，努力开源节流，不断改善广教职工的福利待遇。同时，进一步加强财务管理制度，严格遵守财务纪律，坚决执行“收支两条线”。加强收费管理，根据上级颁布的各项收费要求和学校的收费纪律，实行收费卡制度，所收费用均进入镇财政，由学校按规定统一支出，每月我们还向校长室报告财务收支情况，执行多退少不补的原则。为提倡勤俭节约、杜绝浪费，我们进一步健全了物品采购审批、供应、发放、维护手续，并做到了责任到人。继续加强对固定资产的管理工作，在教育局固定资产管理互查的基础上，进一步建立健全了学校固定资产的各项管理制度，继续实行了教室财产承包责任制，落实了公物赔偿制度，对班级公物、学生的课桌凳进行定位到班到人，每月进行检查，并公布检查结果。养成了学生爱护公物的良好习惯，同时建立了损坏公物的赔偿制度，坚持从简、节约开支的原则。学期末还对全校财产进行了全面清查，对成绩突出者给予了奖励。

## 3、学校的安全保卫工作

为确保校园内有个平静、安宁的教育教学环境，我们除了加强门卫的管理力度外，还在一些重要的场所安装了防盗门窗。同时，还加强了节假日和重要时期的值班，保证了师生的平安，教师的值日工作是学校安全工作的重要组成部分。在开学初我在电脑室、电子备课室和办公室重新安装了防盗系统，以确保学校财产的安全。本学期学校进一步严格值班制度，安排好教师的值班工作，完善值班日记，行政人员加强查岗，特别是节假日上下岗时间。由于教师们重视，认真对

待，按时交接班，做好值班事务工作，本无出现脱漏岗事件及安全事故。

#### 4、存在的问题

a□ 浪费现象仍然存在，特别是水、电浪费比较严重。学校洗手池，很多次学生把水开着，人就跑走。教室的灯常常白天还开着。教室电风扇学生上体育课下操场做操及到电脑室上课仍然开着。

b□ 损坏公物现象较严重，如玻璃、灯、桌椅、门钉、开关被损坏。

c□ 食堂的硬件设施有待进一步的改善。

我们相信在全体教师的努力下，随着各项制度的建立与规范，我们一定会扭转现状。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。作为有责任感的教育工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工作，以完成我们肩负的神圣历史使命。

过去的一年是忙碌的，但更是充实的、令人欣慰的。在总务处工作方面我们除加强行政监督、管理力度外，还应多跟班主任、学生家长沟通，争取他们的支持，尽可能克服某些设施、配套上的缺点，不断提高办学条件。我们深信，只要家共同努力，共同奋斗，\_\_的明天会更灿烂辉煌。

### 学校总务主任述责述廉报告篇四

首先感谢全体教职工和领导，感谢你们对总务处工作的关心和支持，也感谢你们一年来给予我本人的信任、善意的批评和诚恳的帮助。

在总务处一年来的工作中，我经历了一个由知之不多、缺乏经验，到逐渐适应并能良好发挥管家作用的过程，真可谓有苦也有甜。总务处工作以服务性为主，任务面广量大、头绪众多，有的繁琐，有的复杂，但这些都是学校工作的重要环节。可以这么说：管理好总务处各项工作，为学校教育、教学、师生生活的正常开展提供了必不可少的后勤保障。我是在\_\_年8月份开始全面负责总务处工作的，以下我分别就一年来工作中的得、失和今后的工作调整方向三个方面向大家简单扼要的作个汇报。

### (一)得：

(1)修订并完善了总务处各项规章制度，并在实际的工作中能努力贯彻、实施。

(2)根据日常教学、师生生活、设施设备维修等方面的需要，及时做好各种物资的采购、发放、余缺调剂和可回收物资的回收工作。

(3)安排相关人员认真、及时地维护、检修好学校的各项设施、设备。保证全校各室设施、设备能正常使用是总务处的主要工作之一，我们的检修目标是：在不影响正常教学工作和日常生活的前提下，努力做到维修主动、及时、有效。在这里我要感谢学校各部门的配合和全体教职工。

(4)及时安排人员外出，做好各种材料的配备采购工作。

(5)学校安全工作能常抓不懈。平时在校舍、消防、食品卫生、运动场地、体育器材、水电设施等方面组织相关人员进行了认真、彻底的检查，发现问题能及时处理，防患于未然。在几年来的工作中，我愈来愈深刻地体会到了“安全责任重于泰山”这句话的意义所在，总务处工作以及学校其他工作做得再好，但如果出现了安全事故，便会前功尽弃，不仅伤害到师生的身心健康，也会使学校声誉扫地。

(6) 食堂工作是总务处的一项重要工作，关系到师生的具体问题，所以一值是我的工作重点，尽管可能大家在许多方面不尽满意，但我可以说食堂主任潘振文已是竭尽全力、挖空心思在做营养搭配、品种调动，以满足大家的要求。当然我在这里要感谢给我们提出宝贵意见和建议的教职工。

## (二) 失：

(1) 作为总务主任工作作风还不够扎实，贯彻落实“热情服务、主动服务、耐心服务”的要求还不够。本人自认为工作很繁重，压力较大，没能及时向全体教职工提供周密的服务，使个别教师存有埋怨情绪。有时工作太忙，太急易急噪情绪。

(2) 缺乏积极创造性地开展工作的，处理问题时依赖心太强。

(3) 工作不够深入，调查了解不够。总以为自己的工作很繁重，缺少与教师们的谈心交流，对后勤服务工作中存在的问题了解太少。

## (三) 今后的工作调整方向：

(1) 加强责任意识和管理意识，抓好后勤管理工作。兢兢业业地做好各项工作，履行好自己的职责，积极开展工作，率先垂范。

(2) 加强后勤制度的管理，明确管理责任。与各分管的教师签订财产使用保管责任书，做好督导检查 and 财产维修工作，真抓实干，使学校的财产管理制度化。

(3) 改变工作作风，提高服务意识，全心全意为广大师生服务。经常了解各功能室相关设备的使用情况。深入到教职工当中去，及时与他们沟通，广泛征求意见，凡是教师提出的合理化服务要求，努力做好、做实。

在总务处工作虽然繁忙，苦了一点，累了一点，很少有休息时间，但在这我还要说声谢谢大家给我机会，让我享受工作带来的快乐。每当完成了一天的工作，每当完成一项任务，得到领导和教职工的认可，可以说最快乐的是我，使我感受到工作充实和幸福。

虽然我做了大量的工作，取得了一定的成绩，但也暴露了许多问题，对我今后的工作提出了新的更高的要求。我将不断反思自己，熟悉总务工作的有关业务，任劳任怨、鼓足干劲同时希望你们继续一如既往地支持我，我将更好地为学校管好家，为广大师生提供更优质的后勤服务。

今后的工作如果有服务不周的地方，请大家随时提出宝贵的意见和建议，我将随时改正。谢谢！

## 学校总务主任述责述廉报告篇五

尊敬的领导：

随着改革的春风，农村信用社开启了崭新的一页。对农村信用社的发展而言，希望与困难同在、机遇与挑战并存。信用社要稳健发展，适应当前新形势，基层信用社“当家人”的素质、责任心、心态尤为重要，对一个信用社的发展壮大具有重要的影响。

### 一、信用社主任要树立经营意识

效益是信用社生存和发展的基础，是实力、形象、声誉的象征。作为一名信用社的班长必须清醒的认识到如果信用社不具备一定的盈利水平，就会弱化市场的竞争力，影响自身的生存和发展，会消弱防范化解自身风险的能力，会使增资扩股工作缺少动力，影响社员入股的积极性，不利于信用社调整信贷结构，更好的为“三农”服务，也不利于信用社加强经营管理。因此，信用社主任必须牢固树立“效益兴

社”“的意识，处处、时时、事事讲求效益。只有这样，才能多方面增收节支，使信用社沿着健康稳定发展的轨道运行。

## 二、信用社主任要确立两个观念

作为主任，首先要有开拓创新的观念，适应新的形势，熟悉新的业务，牢固树立市场意识，时间意识，绩效意识，风险意识和信用意识，大力拓展中间业务，拓宽服务范围，走综合化多功能的路子，为企业和农户提供高效优质的服务。其次，要确立优质服务的观念。金融业是服务行业，竞争的焦点就是服务。信用社要提高服务品位，档次。一要强化服务意识，牢固树立“客户第一，服务第一，信誉第一”的观念；二要健全服务体系，如电话银行、atm机，建立多功能的代办站；三要创新服务手段，参加全国特约汇兑，开通省辖范围内的储蓄通存通兑业务等；四要完善服务设施；五要改进服务方式，变被动为主动，变模糊为透明；六要美化服务环境，作到门面宽敞，装潢高雅。

## 三、作为一名信用社主任要具备三种能力

首先，要具有较好的心理品质，有强烈的事业心、责任心。要具有开拓创新、无私奉献的精神，能吃苦耐劳，高度负责，认真抓好本社的经营和管理工作；要具有敏捷的思维和应变能力，面对市场经济激烈竞争的大潮，审时度势，排除干扰，保证信用社各项业务的顺利开展；要具有管理者的气质，善于观察分析问题，善于积聚别人的智慧，善于冷静的处理问题，而不计较个人的恩怨得失。

其次，要具有较高的政治业务素质，熟悉国家的经济，金融政策及金融法律法规。信用社主任既要增强知法，守法，依法合规经营的自觉性，又要依法维护信用社自身的合法权益。要熟悉金融理论和信用社的业务知识，各项操作规程，具有较好的业务专长和组织领导能力，做到懂会计能查帐，懂统计能分析，懂法律会管理，懂微机能应用，懂写作能综合。

再次，要具备较高的经营管理能力。信用社主任必须提高经营管理水平，及时掌握信息，分析行情，按照市场经济的客观规律把握信贷的投向，决定资金的运用途径。在内部管理上，要按照资产负债比例管理的要求，不断优化资产负债比例结构，实现稳健经营。要增收节支，开源节流，减少非盈利性资产的占用，提高资金运用率。要不断完善岗位责任制，充分挖掘内部潜力，要不断完善内部机制，加强岗位监督与制约，确保不出任何事故。要建立健全经营目标责任制和考核激励机制，长计划，短安排，使本社的各项工作规范化、制度化、条理化。只有这样才能在提高社会效益的同时，不断提高自身的经营效益，在金融竞争中立于不败之地。

#### 四、作为信用社主任要正确处理好四个“关系”

信用社主任是一个管人管钱管事的操心官，责任大，“上边千条线，下边一根针”，方方面面都重要，忽视哪个也不行，上下左右都得兼顾。因此，在平时工作中，要注意处理好四个方面的关系。一要处理好与驻地政府的关系；二要处理好与联社的关系；三要处理好与企业单位客户的关系；四要处理好与镇直单位的关系，如财政、税务、工商、人行等职能部门，经常与他们沟通和汇报工作，征得他们对信用社工作理解和支持，消除不必要的隔阂和麻烦，为业务经营创造良好的外部环境。

#### 五、作为信用社主任要做好五个结合

一要进行思想教育与组织有益的活动相结合。信用社主任要把握好职工的思想脉搏，不拘形式，不定场合，因人而异的进行谈心，开展双向交流，要针对年轻人的特点发挥“五小建设”的作用，经常性的举办健康有益的活动，陶冶职工的情操，增强职工的向心力，凝聚力。

二要弘扬先进与适度批评相结合。对待职工要一分为二，实事求是，正确看待功过长短，善于发挥个人的长处，挖掘其

潜能，调动工作积极性。一方面要大力弘扬先进，树正气，树典型，另一方面对后进在职工谈话中有针对性的指出缺点和错误，使其尽快克服并不断总结提高。

三要关心人与理解人相结合。对职工的实际困难要关心，尽可能的帮助解决。对职工的缺点和错误已经认识并改正的要给予理解，一有进步要及时鼓励，感召有错误和缺点的职工。

四要尊重人与理解人相结合。每个职工都有自尊心和上进心，所以主任在批评职工的缺点，在坚持原则的基础上要讲究方式方法，切不可讽刺、挖苦、揭老底，要使受批评者乐意接受，口服心服。

五要会议教育与个别谈心相结合。职工存在的共性问题要在会议上解决，个性问题通过个别谈心解决。只有这样，才能密切主任与职工的关系，融洽相互间的感情，使大家心往一处想，劲往一处使，全心全意的开展业务经营。

## 六、作为信用社主任要坚持六个带头

一要带头勤学习，提高自身的政治业务素质。二要带头树立全局观念，正确处理好集体与个人利益的关系。三要带头遵章守纪，与职工一视同仁，不要把自己凌驾于政策、原则、制度之上。四要带头开展各项工作，如打扫卫生，值班守库等，时刻当好排头兵。五要带头廉洁奉公，严于律己，洁身自好。六要带头勇挑重担，主任既是指挥者又是执行者，以身作则带头做好各项工作。只有这样，才能达到“不令而行”，才能促进信用社各项业务的快速健康发展。

## 学校总务主任述廉述职报告2

## 学校总务主任述责述廉报告篇六

繁忙而特殊的一学期过去了，我们总务处的同志在校长室的领导下，用心作好本职工作。下方就把一学期来的总务工作作个汇报：

### 一、加强政治理论学习，提高思想认识

我们总务处的人员，关心国内外政治时事，爱党、爱国、爱人民、爱教育事业。用心参加区教委开展的各项活动，明确了自我的工作使命：学校总务后勤工作是学校工作的重要组成部分，与教学一样，是学校的两大支柱之一，同时具有鲜明的服务保障性、经济性和教育性相统一的特征，在贯彻党的教育方针，落实培养目标方面起着举足轻重的作用，同时增强了做好本职工作的自豪感和职责感。多年的总务工作实践告诉我们：有了教学工作，总务后勤工作才有服务对象，没有总务后勤工作，教学工作也难以开展，两者的关系是一个统一机体的两个部分，相互依存，相互促进，缺一不可。

因此，我们充分认识到：总务工作虽不直接参与教学，但我们所做的一切细琐、繁杂的工作都是学校教育中的必不可少的，而且是十分重要的部门，在教育事业的发展中起着不可替代的重要作用，他们树立了为教学一线服务的思想，坚持后勤工作务必服务于教学工作中心的原则，处处严格要求自我，吃苦在前，享受在后，尽心尽力做好后勤服务工作。

### 二、明确职责目标，用心做好后勤服务工作

我校后勤工作量大面广，头绪多，层次多，人员少。工作资料上对财务、基建、水电、绿化、服务对象是教师和学生。我们根据总务繁杂、细琐、临时性、突发性、任务多的特点，尽力做好服务工作。首先对后勤工作进行规范化管理，制定了各项管理制度，校产管理制度，图书、教学器具、电教器材、文教器具专人负责，专人保管。

为了确保教学工作正常按时开展，为了节省经费，暑假期间，放下休息，冒着酷热，进行教室的门窗、教学教具、房屋道路等各方面的维修工作，保质保量赶在开学前完成任务。开学初，发放教学用品和学生的课本、簿本及卫生用品，按时无误地分发到每个班，每个师生手中。会计人员正确无误地收取开学初的各种费用，每学期结束各种帐务核算、安排好教师节假日生活。

平时围绕学校中心做好服务工作：

- 1、保证教育教学需要及时供应所需教师办公用品和教学用品器具；
- 4、在本部门的职责范围之内，做好教师的生活服务工作。
- 5、用心配合校长，环境卫生等，严把质量关。

总之，每年校园环境整治、课桌椅维修和添置教学用品和设备器材的购买和供应，真正做到了兵马未到，粮草先行。每学期开学来的最早，放假走得最迟，为的是把总务工作做得让大家尽量满意，做好先行官。

同时，总务处还加强学校的财务和财产管理，这是关系到学校工作任务的顺利完成和整个教育事业的健康发展。坚持实事求是，量力而行，统筹兼顾，综合平衡的原则，财务上坚持收支两条线，所有收费经过学校同意，及时开票，及时入帐，报销实行三签制。严格遵守财务制度，每月按时结帐，关帐，上报资产报表。每学期学生的代办费公布于众，做到多退少补。每学期由查账小组对学校经费使用状况进行稽核审计，增强了财务管理的透明度。

### 三、努力钻研业务，提高业务水平

在做好本职工作的同时，总务处的同志还认真上好所任的学

科教学和兴趣活动课，认真备课上课，努力提高业务水平。

#### 四、十分时期十分工作

为了能跟上时代的节拍，贴合上级主管部门的要求，更为了我们的师生能有一个更好的学习工作环境，总务处大力配合学校进行操场、厕所、自来水改造，投入超多物力和人力资源。

不求做得最好，只求做得更好。要在下一个学期里，在校长的领导下，以饱满的热情，崭新的姿态，投入到工作中去，做到廉洁奉公，严格自律，在工作中既要干活，更要干净，努力适应后勤社会化改革的要求，提高服务质量和效益，大家齐心协力，使上秦小学总务方面的工作更上一个新台阶。