

员工考勤自查报告(通用5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

员工考勤自查报告篇一

牢固树立为人民服务的人生观，在日常工作中，坚持严于律己，以诚待人，遵纪守法，遵守各项规章制度；想方设法提高办事效率，下面是小编为大家收集的国税局自查报告，供大家参考，欢迎大家借鉴。

自接到《国家税务总局办公厅关于开展办税服务厅自查和检查工作的通知》后，分局根据通知要求，对照浙国税函〔20xx〕208号文件中提出的重点问题逐一自查，现将自查结果报告如下：

经自查，我分局办税服务厅墙面、地面洁净，票证、办公用品摆放也较为整齐，盆栽保养良好，整体环境整洁卫生。但是在工作业务比较繁忙时，往往未能及时整理桌面办公用品和资料，桌面略显凌乱，在下班前能整理归类摆放。有手机等私人物品放在桌面的现象。

整改措施：加强教育，相互监督，在一项工作完成后及时将材料归类有序摆放，禁止将水杯外的私人物品放在办公桌及操作台面上。

经自查，我分局办税服务厅各工作设备设施均能正常使用，纳税人办税用品较为齐全。由于部分电脑配置偏低、机器老化，存在运行速度较慢的问题。

整改措施：定期检查维护办税服务厅各项设备设施及纳税人办税用品，定期清理办公电脑系统垃圾，做好各项软件、硬件升级工作，保障各项设施设备正常使用。如设备出现故障不能自行解决的，及时送至市局信息中心维修。

经自查，我分局大厅工作人员工作时间无脱岗、打游戏、上网聊天、随意打手机、炒股、串岗、嬉戏现象。上岗时能统一着制服，着装较为规范，但有穿运动鞋上岗现象。在办税过程中，我分局大厅工作人员均能做到使用普通话与纳税人沟通，使用规范语言。

整改措施：组织学习省局下发《办税服务厅工作人员行为规范(试行)》，对照规范查找问题，相互监督，严格遵守行为规范。

经自查，我分局大厅工作人员在办税过程中及接听纳税人电话咨询时均能做到使用礼貌用语、规范用语，服务态度良好。需要着重提高的是微笑服务方面，存在用语文明礼貌但面部表情较为生硬的问题。

整改措施：上岗前调整心态，不把个人情绪带到工作当中，以饱满热情的服务态度接待纳税人。善于换位思考，站在纳税人的立场考虑问题，在工作中做到耐心细致。

相信通过这一系列的自查和整改，能着实提高办税服务厅的整体服务质量，提升工作人员的服务意识和业务水平。“百尺竿头更进一步”，把对纳税人的服务做到尽善尽美。

近年来，县局在市局党组的正确领导及各科室大力支持下，团结协作、奋力拼搏，积极努力地开展各项工作，取得了一定的成绩：组织收入连创新高，文明创建工作成绩喜人，工作作风日趋优良等。20xx年上半年，我局入库税收……万元(不含车购税)，顺利完成了县委县政府下达的任务目标。在取得成绩的同时，我们通过认真地反思和剖析，清醒地认

识到我局还存在一些问题有待解决。

(一) 税收收入依靠挖潜补缺和政府调度。近5年来，县税源没有大幅增长，一些新办工业企业还未投产，而税收任务每年保持着20%的幅度增加，我局通过加强税源调查和预测，强化重点税源的监控力度，将税收任务分解细化到征收单位，抽调人员组成抓收小组，积极开展评估稽查等措施，努力挖潜补缺，但仍会出现较大的税收缺口。我局通过向县委县政府主要领导汇报，争取得到他们的支持，在县委县政府领导的协调下，致使少数企业进行了税收预缴，这种做法使我局承受了较大风险，同时不利于企业的健康发展。

(二) 征收管理工作还需要进一步加强。近年来，我局在建立征管秩序方面做了一些工作，比如为提高个体税收征收面而开展了个体税收清理整顿工作；为加强专业化管理而推出了一系列行业管理制度；为严格落实起征点调整的税收政策，而开展针对个体纳税户的摸排、宣传、调税的系列工作；这些工作的开展解决了一些问题，但是是一些新问题层出不穷，比如如何建立工业企业仓库保管帐问题；如何解决窗口代开大额增值税专用发票的问题；如何因地制宜、公开透明地开展“阳光定税”；如何更好地服务纳税人；等等，需要我们做进一步思考和探讨。

(三) 干部队伍结构不尽合理。一是年龄结构偏大。全局45岁以上的同志占全局人数50%以上，不适应信息化时代的要求；二是学习意识淡薄。受年龄结构的影响，大多数干部以年纪过大“学不动”为借口忽视了学习，抱着得过且过的态度，难以跟上税收政策和知识结构的更新换代；三是业务能力不均。表现在干部业务素质及能力参差不齐，真正能办事、办成事的人大都已经走上中层正职或局领导的岗位，在开展税收检查、行业整顿、纳税评估等专项工作时，还需要抽调各科室人员联合办公。

(四) 干部职工的凝聚力有待进一步加强。68名干部就像一支

支零散的筷子，不能将大家拧成一把、凝聚成形，就不会形成强大的战斗力。我局在增进干部职工的团结协作上做了不少工作，成立了多支工会活动兴趣小组，每半年开展1次全局性工会活动，组织过军事训练、红歌会、“重温一遍入党誓词”等有意义的集体活动，取得了一定的效果，干部职工之间的交流、团结和融合得到进一步加强。但是，由于干部职工住所十分分散，日常的交流仅限于工作时间，生活在一起的时间较少。

产生以上问题的原因既有客观的原因，也有主观的因素，但最主要的是主观因素，我局决心从以下几个方面进行努力整改：

(一)努力规范税收征管秩序。一是定期开展税收业务例会。20xx年县局召开了6次税收业务例会，今年我局召开了3次税收业务例会，通过会前业务科室提交近期出现的征管问题及漏洞，会中分管局领导、业务科室正副职相互讨论提出解决措施，会后形成会议纪要并加以落实。这一业务例会的形式使得我局的税收征管有一大改观，新问题得到及时解决，旧问题不再发生。二是建立完备的征管制度。今年，我局通过了一份征管工作方案，涉及到税源专业化管理、库存及商品监盘、企业注销管理、重点工程管理等方面，对县局的征管工作进行了强化和严格考核。三是认真听取纳税人的建议。近期，我局按照上级的要求，开展了“优化纳税服务，和谐征纳关系”大讨论活动，邀请到年纳税100万元以上纳税人、个体商会、特邀监察员、个体纳税人、优化经济办等分别进行座谈，收获颇多，纳税人有很多好点子、好想法，对如何改进征管工作中的方式和方法有一定启发。

(二)以培训和管理为手段提高干部队伍素质。一是严格岗责责任考核。我局在往年的基础上，建立了严格的三级考核制度，按月实行三级分类检查考核，按工作完成情况、上班纪律等方面按月考核计分，严格执行奖惩制度，上半年处罚科室4个，奖励科室9个，并分别给予现金罚款及奖励，此举促

进了各项工作的落实，提高了干部职工的工作效率。二是积极开展业务培训。除经常性地重点业务培训外，还需开展税收业务的“传、帮、带”活动，向新进人员和业务不够精熟的同志积极传授业务知识；积极实践“以考促学”经验，鼓励干部职工参加“三师”资格及人才库考试。三是利用好人事制度改革，对人员进行合理配置，将老同志调整到适合的岗位，充分发挥各自的才能。

(三)进一步增强广大干部职工的凝聚力。一是广泛开展谈心活动。局领导班子成员之间、分管局领导与分管科室之间、本科室之间开展谈心活动，使同志们敞开心扉，对县局工作提出良好的建议，以利于沟通思想，增进团结，解决问题。二是争取把干部家属区建好。努力建立一个干部家属区，这对营造干部职工的和谐氛围有很大帮助，县局领导班子将全力办好这件事情。三是形成国税共同的价值观。一个集体需要共同的价值观作为粘合剂，县局党组以“……………”作为县局价值观得到了同志们的认同，在今后的工作中，我们将开展一系列的集体活动，增强干部职工的集体荣誉感、归属感，围绕我们共同的价值理念开展好各项工作，使县国税真正成为一个和谐、凝聚、向上的文明团队。

根据区局《治庸问责实施方案》的要求，严格对照“慵懒散软”主要方面表现，通过自己查、互相评等方式方法，认真查找了自己存在的问题和不足，现自我剖析检查如下：

(一)继续学习的程度不够。本人虽然刚参加工作，学习尽头尚足，但是由于大学本专业和税收专业要求有一定差距，一下子要接受的新知识很多，往往是需要什么学习什么，今天学点这、明天学点那，结果什么都懂点，什么也不精，学到的知识不系统、不深不透，思维处于凌乱状态；虽然能够清楚地认识到学习的重要性，但是往往不能坚持学，有时间就学、挤时间去学的自觉性比较差，学一行、精一行的恒心和毅力不够，三天打渔两天晒网，工作了三个年头了，税收业务知识仍然不够扎实；对政治学习抓得不紧，满足于一般化。对马

列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”的思想及实践科学发展观的深钻细研不够，疲于应付，学习不全面、不系统，缺乏对科学体系和精神实质的把握。

(二)工作作风有待于进一步提高。主要表现在一是做事拖沓，领导交办的事情虽然能按时完成，但是总是要拖延到最后时限才能办完，没有雷厉风行的办事作风；而是性子太急，年轻肝火旺，我目前在征收大厅工作，既要认真落实税收法律政策，做好执法，又要搞好纳税服务，当遇到纳税人对我们的工作不理解，蛮横不讲道理的时候，性子比较急，不能保持平和的心态，做到戒骄戒躁。遇到困难和挫折的时候，有时不够冷静，影响自己的思想及工作情绪；三是待人接物方面做得很不够，工作做得不够细，不太注重细节、小节，工作中遇到繁琐、复杂的事情，虽然有感到潜在的压力和紧迫感，但缺乏自信心，缺乏向上攀登和刻苦钻研、锲而不舍、持之以恒的态度。

(三)思想观念仍需解放。本人具有良好的服务意识，能从服务经济的大局出发，全心全意作好本职工作。但在工作中多数是处于奉命行事，落实任务，看问题的角度不够高，不能做到想领导之未想，超前思考，提前预测，及时准备，工作的全局性、前瞻性、创新性不够，有教条主义、本本主义倾向，敢试敢闯、求新求变的意识不够强；工作方法不够活，自己认准的事理，就抓住不放，甚至自以为是，不善于吸取他人意见，在处理问题上不够灵活，方法不够多。

产生这些问题的原因：

一是学习上不够深入和全面；二是思想观念上缺乏树立科学发展观；三是自己对自己的工作没有进行系统的规划、整理；四是工作的方式方法上没有与时俱进。

通过对行风评议有关文件的学习理解，分析自身存在的问题，自己提高了思想认识，明确了今后的努力方向：

(一)深入学习有关理论，以政风行风建设为契机，实现工作新突破。一是解决认识问题，树立紧迫感，增强自觉性。通过自查自纠，敲起警钟，明确学习的重要性和不学习的危害性。二是要做出学习计划，不仅要学习税收业务知识，还要努力学习好党的基本路线、方针、政策，努力提高政治素质和业务素质，提高工作水平，改进工作方法。三是理论联系实际，学以致用，在工作中向老同志学做人学做事。

(二)深入实际，不断改进工作作风，牢固树立国税干部良好形象。保持一颗平常心，遇到困难和挫折的时候，不患得患失，要看到光明，坚定胜利的信心；面临工作中出现的问题要冷静思考，妥善处理，不悲观失望；面临挑战的时候，要沉着应对，知难而进，不头脑发热。遇到意见分歧，要坦诚相见，及时沟通。对违反党的宗旨和纪律的错误行为，要敢于批评。广纳善言，闻过则喜，经常检讨自己的工作，践行“知无不言、言无不尽、言者无罪、闻者足戒”。树立强烈的时间观念，效率观念，质量观念，要服务大局，增强纪律观念，自觉用党纪国法规范自己的行为，使自己的一言一行都体现出国税干部的优良形象。

(三)进一步解放思想，适应工作需求。用新的思维去发现、解决工作中遇到的各种问题，因此，在今后的工作中，要不断加强自身建设，严格要求自己，自我加压。以学习为载体，注意思想的解放，观念的创新，不断创新工作思路和方式方法，保持积极向上、昂扬奋进的精神状态，自重自省、自警自励，自觉地服从、服务于大局，自觉地把自己的工作同全局联系起来，坚持高标准、严要求，围绕这次行评，努力做好本职工作，圆满完成领导交办的任务，以适应新时期税收工作的需要。

(四)廉洁奉公，从严律己，进一步加强勤政廉政建设。牢固树立为人民服务的人生观，在日常工作中，坚持严以律己，以诚待人，遵纪守法，遵守各项规章制度；想方设法提高办事效率，以良好的精神风貌接待纳税人，耐心解答他们的问题；

阶段性地对自己的学习、工作和思想进行总结，主要是查找问题和不足，边查边纠，自责不自宽，严格要求自己，不再“下不为例”，做到防微杜渐；多向能手标兵学习，充分认识他们的优点和长处，对照先进找差距，虚心向他们学习，取人之长，补己之短。

员工考勤自查报告篇二

春去秋来，又是一年总结时。我担负还原车间考勤员一职已有2年时间。在过去的一年考勤工作中，我对考勤员工作有诸多认识和体会。

考勤，是公司规章制度管理体系的一部分，是公司能有序运行的条件之一。因此，对于公司而言，考勤制度是否科学合理，径直影响着公司的正常运行，影响着每位员工的工作立场、积极性和责任心。考勤工作虽然一般，但意义非凡，责任重大。

作为一名合格的考勤员，需要实时、实事求是地记录每位员工的出勤状况。员工的出勤状况，能比较精确地反映每位员工的工作心情、身体状况。例如，若某员工在某段时间内经常涌现请假、无故旷工等现象，那么该员工的出勤会精确地呈现在考勤表上，考勤员应当实时地和该员工沟通，了解缘由，须要时可向车间负责人反映，并采用相应的解决方法。从这个角度而言，考勤是公司劳动纪律管理的一种补充、帮助，也是车间生产工作有序进行、人员安全生产的保证之一。

由于考勤是公司计算员工劳动酬劳的依据，考勤有误，可能会挫伤员工的工作积极性，也可能造成公司不须要的经济损失或引起公司与员工的误会。因此，考勤需要精确、公正、公开透亮化，且每个月的考勤统计中需要有员工本人的签字确认方可生效。

考勤是一项严苛的工作。考勤员在进行考勤记录时，需要严苛专注、字迹工整。每个月交与行政部的考勤记录表需要保持版面洁净、字迹清楚，严禁在考勤表上乱涂乱画。考勤表代表着考勤员的形象，希冀每位考勤员都能将自己的.面子工程做好。

考勤工作很一般，很平凡，但责任不小。能担负车间考勤员，是同事们对我们考勤员的信任，我们只有专注负责的做好考勤工作，才能回报同事们的这份信任。希冀每一位考勤员都能以高度的责任感去记录员工每一天的出勤。

员工考勤自查报告篇三

20xx年，我局当真贯彻市局和县委、当局对税收工作的各项要求，坚定“聚财为国、法律为民”的主旨，促成依法治税，强化税收改革，以深切践诺“两制”和行风构筑为重点，紧紧环绕省、市局工作安排，强化科学办理，加强步队构筑，进步人员本质，求实立异，真抓实干，美满结束了各项工作任务：

1、收益任务顺利结束

xx年累计构造税收收益18326万元，占省分筹划17900万元的102.4%，占市当局任务18310万元的100.1%，同比增加19.8%，增收3030万元。

xx年我县收益任务较06年实际结束数增加19.6%。这是近几年来我局收益任务增幅最高、增额最大的一年，加上部分行业税源减收、各乡镇入库不均衡等诸多庆幸身分，收益局势可谓严峻。我局依靠强化征收办理，加强纳税评估，堵塞税收弊端，加大稽查力度，确保了税收任务的顺利结束。

2、税收办理周全加强

xx年是省局筹划的征管根本构筑年，遵照省市局国税工作集会精神，我们把工作重点切当转移到加强征管、进步法律质量上来。

（一）建立并美满了税收分析、纳税评估、税务稽查和责任究查和谐联念头制。每个月按期构造构造各交易股室、稽查局、办税厅和各分局（所）召开和谐联动集会，为征管各关键、各部分、各岗亭人员供给了一个信息交换反馈的平台，及时传达、反馈征收办理进程中存在的有关题目和环境，做到有题目及时发觉、及时有效办理□20xx年，我局共对1xx户低税负平常纳税人企业进行了评估约谈，评估入库税款7.4万元；经过议定内部收集公告和谐联动信息63条，有力地增进了税源控管。

（二）深切落实税收办理员轨制。自动落实班子成员关联户轨制、分局（所）长管户轨制和税收办理员交换轮岗轨制。为保险税收办理员平台顺利上线运行，对全县78名税收办理员进行了软件操纵培训，高质量地结束了税收办理员电子手册录入工作。

（三）进一步加强平常纳税人办理。严厉履行政策法则，做好平常纳税人资格认定和年审工作；做好带领期平常纳税人的纳税带领工作，救助其精确核算税款，按法则进行纳税报告□xx年我局共办理平常纳税人认定68户；办理平常纳税人资格年审432户，此中依法撤除了13户企业的'平常纳税人资格，对17户企业进行了税收料理，移交稽查查抄处理9户。

（四）加大了对漏征漏管户的清查力度。展开了以商贸城为重点的户籍料理料理工作□xx年总计料理漏征漏管户637户（包括起征点以下），月增税款5.1万元。

（五）加大了对福利企业和废旧物质企业的监禁力度。我们严厉履行有关政策，对两类企业进行了税收料理，健康了办理档案资料；对经整改仍达不到标准的3户废旧物质策划企业，

依法撤除了其免税资格，典范了税收办理。为当真落实新的福利企业税收政策，县局要求不按期对福利企业进行调考核实，对残疾人用工环境、实际付出工钱总额及账目核算进行核实，同时加大对基层税收办理员的专业培训，进步办理程度□20xx年，我局共审批办理两类退税219万元。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

员工考勤自查报告篇四

税务行政审批作为税收管理的重要手段，直接影响着纳税人权利和义务。近年来，国家税务总局认真落实党中央、国务院决策部署，按照《深化国税、地税征管体制改革方案》要求，坚持“放、管、服”三管齐下，大刀阔斧推进税务行政审批制度改革，行政审批事项由原来的87项锐减到目前的7项。放得下，还要接得住，更要管得好□20xx年以来，税务总局借助“互联网+”，在“管”和“服”上下功夫，做到“放权不放任，管理不管制”，使改革不断向纵深发展，实现税收管理由依靠事前审批向加强事中事后管理转变，确保把该管的事项管住管好。

“互联网+”引领税收管理创新发展

事前做足了“减法”，事中、事后的税收风险怎么控，给税收管理带来很大的考验。

深圳市福田区月均净增纳税人4000多户；江苏省昆山市国税局16人的乡镇分局管理1.1万户一般纳税人；湖南省国税局征管和科技发展处处长何正华说，按过去的方式一年查3000户，全省8万户一般纳税人，需要20多年才能查一轮。

可见，“人盯户”的传统管理方式已不符合时代要求，“眉毛胡子一把抓”的粗放式、无差别管理模式已难以为继。

为实现放管结合、放而不乱和管而有序，税务总局积极运用“互联网+”思维，逐步推进金税三期工程建设，稳步推行增值税发票管理新系统，推广电子发票，加大税收大数据运用，税收征管从凭个人经验管理向依靠大数据分析转变。

加快推进税收信息系统建设。税务总局不断优化系统，推动有关信息系统与金税三期工程的统筹整合。谋划推进“后金三”信息化建设，加快税收信息化的拓展和升级。

河南省地税局实施“互联网+税务”行动计划，依托金税三期工程第二阶段项目，推进建设省市县三级互联互通，集业务处理、决策指挥、监控评价、绩效考核和功能展示于一体的地税云综合管理平台。

新疆地税局开发和完善税收管理平台，将税源监控全部事项纳入平台，通过数据归集、加载监控指标、任务推送和结果反馈实现对税源和征管行为的日常监控。

推行发票管理新系统和电子发票。税务总局稳步推广使用增值税发票管理新系统，健全发票管理制度□20xx年实现所有发票的网络化运行。推行发票电子底账，逐一实时采集、存储、

查验和对比发票全要素信息，从源头上有效防范偷骗税和腐朽行为。

北京市、上海市和深圳市国税局推出“互联网+发票服务”行动，在增值税发票管理新系统的基础上实施发票查验，实现全国发票一站式云查验服务，实现随时、随地和按需查验发票。

加强税收大数据运用。税务总局积极开展大数据云平台建设，建立税务总局基础数据管理平台和数据应用平台，为针对性地开展纳税服务、有效开展税收经济分析和税收风险分析提供强力支撑。推动数据在省际之间、国税与地税机关之间的高效共享和调度，逐步实现按需、自动推送数据，实现经验管理向大数据管理的转变。

内蒙古国税局、地税局整合国税、地税金税三期工程数据、ctais数据、货运发票数据以及电子底账等数据，统一管理，形成规范的大数据资产中心。

上海市国税局搭建信息平台，推动税务稽查由传统单兵作战向利用大数据协同打击转变。以金税三期系统为依托，以增值税发票管理新系统电子底账、稽查业务管理平台和数据分析系统为支柱，搭建“1+3”大数据平台，提升稽查打击精准性。

信息化建设推动纳税服务提质增效

转变职能简政放权的成效，最终要体现在办税效率的提升上。过去，跑税务局是纳税人办税的主要途径，人在“囧途”、排队长龙、重复报送资料、被催报催缴和接受评估检查，是纳税人的“堵点”和“痛点”，也是税收工作中的“难点”。今年初，税务总局从纳税人需求出发，再推出10类31项便民办税举措，打造“互联网+税务”服务品牌，让纳税人尽享科技办税的便利。

“互联网的广泛应用，可以帮助政府部门优化再造服务流程，为打造服务型政府提供技术支撑。通过‘互联网+政务服务’，加快推动政府职能转变，最终实现放权于市场和社会，让利于群众和企业，这是互联网带给政府改革的红利，也是互联网带给社会发展的红利。”国家行政学院教授许正中说。

让纳税人享受“足不出户就办税的便利”。在科技创新引领下，“云端”税务的普及让纳税人办税有“网”随行，税务总局进一步强化与互联网、云计算、大数据的广泛对接和深度融合，充分利用“云平台”，积极推进涉税事项网上办理。

“网上办理纳税申报等业务方便多了。”广东省惠州某服装企业财务人员何女士说，通过智慧化的电子税务局，不用来回奔波去实体办税服务厅排队等候，省时又省心。目前，惠州推出切合本地、具备多元化便捷涉税服务功能的电子税务局，涉税业务办理从实体服务厅转移到了互联网上，实现了纳税人与实体办税大厅的“零接触”。只要下载一个客户端，用电脑、手机和微信均可便捷办税。

“互联网+海岛服务”“e税客”等注重用户体验、提质增效、迭代升级的办税产品纷纷脱颖而出，绝大部分实体办税服务厅业务，逐步转移到线上，纳税人通过“点”“划”“扫”“拍”“说”，就能轻松完成涉税业务办理。

“目前，各地围绕‘互联网+税务’创新实践，以网上办税、微信办税、移动办税和电话办税等多种方式，为纳税人提供anytime□anywhere□anyway□anything的4a办税体验。”税务总局征管和科技发展司司长饶立新说。

让纳税人享受“指尖上的纳税服务”。税务总局充分利用移动互联网时代便携性和互动性特点，以全方位内容宣传、便捷化互动服务和实时化信息传递在税企之间搭建起沟通桥梁，打造“指尖上的税务局”。

“这个app真是一个好东西!它突破了办税的时间和空间限制,免除了排队等候烦恼,大大节省了办税时间和成本。”浙江省舟山市普陀瑶丰船舶修造有限公司的会计王林丰说,“有了它,以后我从小岛来城区办税再也不用担心赶不上回去的船班了。”王会计在来城区的渡船上,通过在手机中简单地输入几项数据,就快速完成了发票领取手续;一到办税服务厅,他立马从窗口人员手中接过发票,转身就去其他部门办事。

“微政务挑起大服务。我们希望能通过税务微信,将服务与纳税人拉得更近一些,力求让他们感受到在广州办税是一件容易的事情。”广州国税局局长杨伟文表示,目前已有60万户纳税人绑定了“广州国税”微信并办理实名登记,88万户次纳税人使用了微信预约办税服务。广州某贸易公司财务部的王女士深有体会地说:“‘广州国税’微信绑定身份信息后,不仅能在上面申报,还能查询与我密切相关的信息,如催报催缴,都会直接推送到手机上。”截至今年8月,广州市共计有198万户次纳税人通过微信申报缴税,入库税额近10.6亿元。

员工考勤自查报告篇五

按照市、区有关工作要求,我局对近两年来落实简政放权放管结合工作进行了梳理,主要涉及行政许可项目精简、清理行政权责、行政处罚案件审批权下放等三个方面工作,现将有关情况报告如下:

一、基本情况

(一)行政许可项目精简□20xx年以来,我局根据区里的总体部署先后完成了两轮行政审批制度改革任务。第一轮改革是从20xx年8月开始至20xx年11月结束,行政审批事项由25项减至2项,精简比例为92%;第二轮改革是从2012年3月开始至20xx年9月结束(期间新增审批事项9项),行政审批事项

由18项减为7项，减少11项，精简比例为61.11%。这两轮改革，结合市、区两级机构改革情况，大力精简压缩审批事项，完善了行政审批配套制度，规范了行政审批方式，提高了行政审批效率，增加了工作透明度，促进了机关廉政建设。20xx年10月，我局派出工作人员进驻区行政服务大厅，统一受理各项行政审批申请。（详见附件）

（二）清理行政权责。20xx年，根据区清理行政权责和编制权责清单的工作要求，我局全面启动行政权责清理工作，共梳理行政权责9类，共计611项行政权责事项。其中行政许可7项，行政处罚533项，行政强制21项，行政征收1项，行政检查23项，行政确认1项，行政指导3项，行政服务3项，其他行政权责19项。

（三）行政处罚案件审批权下放。自20xx年3月1日起执法队全面下放街道，行政处罚案件的审批权也一并下放街道，我局不再直接审批案件作出处罚决定。

经统计。20xx年我局行政处罚共立案查处2929宗，决定处罚金额1192800元；共受理户外广告许可182宗，许可155宗，受理垃圾转运证46宗，许可46宗，受理林木采伐许可2宗，许可2宗；签订行政征收合同853份，收取垃圾清运费8961194.88元。截止20xx年4月底，我局行政处罚共立案查处992宗，决定处罚金额356000元；共受理户外广告许可23宗，许可22宗，受理垃圾转运证28宗，许可28宗；签订行政征收合同853份，收取垃圾清运费2999719元。

二、主要做法及存在问题

（一）行政许可事项审批方面。

为提速增效，提升便民服务，我局7项行政许可的办理时限全部进行了最大程度的压缩，分别优化为1、5、7个工作日，其中委托街道实施的饲养犬只许可已调整为首办负责制，作为

即来即办事项处理;20xx年我局制定了《深圳市罗湖区城市管理局行政许可实施办法》，对行政许可事项的审批依据、审批条件、申请材料、审批流程等作出了明确规定，制定了外部审批及内部审批流程图，明确每一个审批环节的办理时限，使整个审批工作逐步实现规范化标准化;20xx年，为进一步规范集中审批后续工作，按照区编委文件精神，我局将7项行政许可归口到同一科室办理，并将科室更名为环境综合审批与管理科。

(二)清理行政权责方面。

我局结合所承担的职能职责的实际情况，对9类行政权责611项事项分别做出了保留、取消、下放及整合的建议处理意见。保留事项：包括行政许可、行政处罚、行政强制、行政处罚等9类574项权责事项。理由为：生效法律法规、规章规定的权责，不存在权责交叉情形，且为我局主要职责。取消事项：根据《深圳市人民政府法制办公室关于深圳市市级行政执法主体变更的公告》(深法制[20xx]159号)的规定，原市城市管理局承担的`市政道路管理和市政道路执法职责等7项由于执法主体变更调整为其它职能部门行使。根据《深圳市人民政府关于调整水务行政执法权的决定》(深府[20xx]114号)综合执法部门不再行使水土保持等方面的水务执法权，相关3项水务行政处罚职责交由市、区水务行政主管部门行使。下放事项：“户外广告设置许可”、“垃圾清运”、“环卫设施管理”等3项部分下放街道，以便简化程序，进一步明确事权划分。整合事项：对涉及建设施工、燃气、非法出版物、非法演出、烟花爆竹、殡葬服务、非法办学等24项建议整合至相关主管单位行使。理由为：既非城市管理行政部门职责范围内的事项，又非与市容管理密切相关且属于现场易于判断、不需要专业设备和技术检测手段即可定性的事项。依法不属于《深圳经济特区城市管理综合执法条例》第八条规定纳入综合执法职责范围事项。

在梳理的基础上，我局对行政权责事项分别完善了行政权责登记表，编制了流程图，形成一整套规范化操作流程，并在政务网上进行信息公开，方便市民查询监督。

(三) 行政处罚案件管理。

近两年来，我局进一步加强了对街道执法队审批案件的管理工作。20xx年12月26日，在《罗湖区城市管理行政执法局行政处罚案件办理规定(暂行)》基础上，制定了《深圳市罗湖区城市管理行政执法局行政执法案件办理规定》(以下简称“《规定》”)并印发实施。《规定》对行政处罚案件的管理和审批问题作出了进一步规定，明确了除重大、复杂的案件以及当事人申请听证的案件须报区局审查外，行政处罚案件均由街道执法队直接作出处罚决定。同时我局还通过每季度的案卷评查，执法监察等形式对街道执法队的办案情况进行监督、管理和指导。

近年来开展的深化行政审批制度改革工作取得了良好的成效，但也存在着一些不容忽视的问题。一是部分许可事项可通过调整职能或事后监督等非行政审批方式予以规范，缺乏继续保留的必要。如城市垃圾准运证。在审批内容方面，公安机关交通管理部门、交通管理部门主要审查车辆的质量和技术性能，城市管理部门主要审查车体密闭运输性能，三者之间具有较高的相似性和可兼容性。然而在审批内容并不复杂的情况下，当前申请人获得城市垃圾运输车辆准运许可需要经过三个职能部门，而且每年至少得申请两次年审，程序相当繁琐。按照相同或相近的职能由一个部门承担的原则，城市垃圾运输车辆准运许可项目可以调整为由公安机关交通管理部门统一负责审批的事项；二是推行全流程网上审批与部分项目的实际审批流程产生冲突。因我局的审批业务有的需要到现场勘查(如户外广告、林地许可)、有的需要现场审验犬只品种(饲养犬只许可)、有的需要专业现场验车(垃圾准运证)，因此只能接受网上咨询业务，无法实现全流程网上办理；三是个别行政审批人员业务水平不高且更换频繁。如委托各街道

办实施的饲养犬只许可，各街道办安排的审批人员均为临时聘用人员，并且人员处于经常更换状态。

三、下一步工作计划和建议

(一)努力推进行政权责清理工作处理意见的落实。为切实加强我区户外广告管理和监督，进一步明确区、街两级对户外广告设置事权划分，为市民和商家提供高效、便捷服务，根据行政权责清理工作下放事项的处理意见及相关法律法规的规定，决定在各街道办事处进行试点，将辖区内一楼门楣招牌行政许可事项委托给各街道办理。区委区政府也高度重视该项工作，陈清常务副区长专门在罗湖区户外广告整治工作会议上对该项工作进行了部署。目前我局已起草了委托实施工作方案并提请区法制办进行法制审查。

《教育局放管服自查报告》

文档为doc格式