

最新图书馆个人年度总结不足和方向 工作总结个人不足之处改进措施(优质10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

图书馆个人年度总结不足和方向篇一

我的缺点主要有以下方面：

- 1、不大气。不大气与性格和经历有关，不大气有很多种理解，我更多倾向是不自信，可能是我过于拘谨的性格和经济比较拮据的经历，在为人处事方面，曾有人提示我不大气，放不开，我也意识到是一个很大的缺陷，不仅要了解更多为人处事规则，更要大气。
- 2、太土气。律师应该像绅士，农村出生的我，在很多方面的确太土气，在穿着、生活、为人处事等方面，都有待提高，特别是观念和思维。
- 3、不善包装。在市场经济中，需学会适度包装，过于实在，朴实，反倒不利于交际与工作，应适当顺应社会，不能太死板。
- 4、有点理想化。人应该有理想，但不能理想化。不过，很多简单的道理，做到却很难，我感觉我在感情和工作上还是有些理想化，很难把握好现实与理想之间的平衡。

5、喜欢感情用事。人都有感情，但不能太感情用事。感性与理性是有冲突的，很难掌握其中的平衡，应更多从理性角度做事，尽量控制感情的不利因素。

6、不定性和成熟。虽然年纪不小，也看了一些书，但思想和感情还是不很定性和成熟，想法很多，不免有些虚浮，需要定下心来，尽快成熟。

7、有点先入为主、夸夸其谈。人不免年少轻狂，刚入社会的我，自以为了解很多，曾喜欢夸夸其谈，现在逐渐认识到个人的渺小，以前的无知，应努力克服。

8、有点惰性、行动力有所不足。惰性一发不可收拾，我在生活和工作上，还是比较随意，有时候不能很好控制自己，没正直做到知行合一，实乃惰性使然，应该改正并做到行胜于言。

9、有点好高骛远。人因梦想而伟大，但梦想不能不切实际、太抽象。我感觉我的心态还是有点偏高，从未给自己设定细化明确的目标，应对不同阶段制定明确可行的目标与计划。

10、不太擅长交际。交际能力是当今社会的一项重要能力，律师行业尤为如此。我是一个对交往主观愿望不很强的人，老担心给别人添麻烦，特别是对有权势的人，更不喜欢那种氛围，应突破心理因素，更好去适应社会环境。

11、太文弱。律师行业是一个对个人综合能力要求很高的行业。不仅需要专业知识、经验、智慧，还需要有勇气、胆识、魄力。我是一个相对文弱、太人性、太在乎别人，而没有太多霸气，狠劲的人，曾有人评价我书生气太重，有时候男人的确要阳刚一些，很多事不是仅靠情和理就能解决的，应不断提高。

12、英语不好。我的英语基础很差，现在基本都忘记了，无

法用英语工作，也因此丧失了很多机会，更可惜的是现在连学的念头都没有了。

13、有点固执。中国大多知识分子容易走两个极端，一个是自以为是，一个是过度自负。我虽不是什么知识分子，但也有点知识分子的臭毛病，偶尔自以为是，还有点固执，不愿改变自己，还以为自己是对的，什么都好，并喜欢找借口为自己辩护。此点以后一定要克服，学会倾听，多学他人长处，做到海纳百川。

14、有点自由化倾向。大多法律人都有自由主义倾向，或许是长期受自由思想书籍和教育所致。我没受太多自由思想教育，也算不上真正法律人，但骨子里有自由主义细胞，或许是人皆有之，甚至有人说属马的人大多如此，总之，我是一个渴望精神与行动自由的人，不太愿做自己不喜欢的事，一心想和喜欢的人做喜欢的事。

优点：

1. 你乐意在限定的条条框框下工作，是组织中忠诚的维护者和支持者
2. 不需要别人的合作，你也可以独立完成任务，而且特别的专心细致
3. 对待细节上的问题，你总是一丝不苟、认真专注、现实可行
4. 你认为传统模式既然保留，就肯定有它的可取之处，你会坚定的遵循
5. 你责任意识非常强，别人可以放心你会兑现自己说的话
6. 你追求在短时间内，完成更多的任务

7. 你的毅力和决心让人感觉可以依靠，不达目的不罢休

8. 你通情达理、善解人意

9. 很强的目标和使命感，执着，能够独立工作

10. 重视安全和保障，风险控制较好建议

11. 不管怎么说，人际交往都是贯穿于任何一项工作以及生活的方方面面之中的，因此你可以适当加强的人际交往技巧，这样可以使得你能够从容处理目前学习和将来工作中的人际互动。一些和人打交道比较少的工作，比如技术、研究等，可能会让你感觉更自在一些。

图书馆个人年度总结不足和方向篇二

通过近一段时间的工作，反省自身，还存在许多不足和缺点，现将近期的工作、学习中存在的不足和缺点简要总结如下：

1、自身的专业业务水平不高，事故应急处理能力不强。虽然通过学习和工作经验的积累，在业务水平上有了一定的提高，但业务水平和工作经验与其它老同志比还是比较低。在日常工作中偏重于日常生产工作，也忽视了自身思想素质的提高，工作中争强当先的意识不强。

2、工作上满足于正常化，缺乏开拓和主动精神，有时心浮气躁，急于求成平稳有余，创新不足；处理问题有时考虑得还不够周到，心中想得多，行动中实践得少。工作中总习惯从坏处着想，缺乏敢于打破常规、风风火火、大胆开拓的勇气和魄力。另外，政策理论水平不够高。虽然平时也比较注重学习，但学习的内容不够全面、系统。对公司政策理论钻研的不深、不透。有时候也放松了对自己的要求和标准。

3、全局意识不够强。有时做事情、干工作只从自身出发，对

公司及车间作出的一些的重大决策理解不透，尽管也按领导要求完成了要做的工作，心理上还是有一些其他的想法。在工作中还存在看到、听到、想到但还没做到的情况，还需要进一步增强事业心和责任感。

在今后的工作中，我决心从以下几方面进行改进：

- 1、继续拓宽自己的理论知识面，加强自己对理论知识的应用，在日常工作中，遇问题多查阅文献，熟悉相关知识，从而提高自己解决实际问题的能力。
- 2、在思想工作方面，深化学习，努力提高自己的思想理论水平，加强自己的事业心和责任感，用新理念武装自己的头脑，增长自己的才干，提高驾驭工作的能力，并坚持理论联系实际，注重学以致用。
- 3、在实际工作中，要更加积极主动的向领导请教遇到的问题，并多与同事们进行沟通，学习他们处理实际问题的方法及工作经验。通过多学、多问、多想来不断提高自己的实际工作能力。

图书馆个人年度总结不足和方向篇三

过去一年，虽然我在工作上取得了一些成绩，也得到了部门的肯定，但仍有一些不足之处，包括：

- 1、工作方式和方法不当，对工作计划和工作重点把握不足，导致工作难以开展，耽误了一些重要工作的开展。
- 2、在与人沟通，沟通技巧不能把握，与人交流是粗糙和经常未能掌握沟通的重点，甚至目前的遗漏的重点沟通导致重复沟通的现象，从而导致困难与其他部门同事的沟通与合作。
- 3、综合协调能力较差。在协调各部门同事之间的合作时，沟

通不畅，导致其他部门同事之间的合作存在漏洞。

4、工作中存在着一些浮躁、心态失衡的现象。工作中有极端的情况，所以我们不能用普通的心态对待工作。

5、在工作中遇到的困难没有与领导和同事明确沟通，寻求帮助，造成积压、拖延，最终影响整个部门的工作进度。

6、工作不够细心。虽然工作效率得到了提高，但有时部门之间仍然缺乏协调。工作效率不是最快的。

7、自身专业水平不够高，事故应急处理潜力不够强。虽然专业水平需要通过学习和工作经验的积累来提高，但与其他同事相比，专业水平和工作经验仍然相对较低。

图书馆个人年度总结不足和方向篇四

通过近一段时间的工作，检讨本身，还存在很多不足和缺点，现将近期的工作、学习中存在的不足和缺点扼要总结以下：

1、本身的专业业务水平不高，事故应急处理能力不强。固然通过学习和工作经验的积累，在业务水平上有了一定的进步，但业务水平和工作经验与其它老同道比还是比较低。在平常工作中偏重于平常生产工作，也忽视了本身思想素质的进步，工作中争强当先的意识不强。

2、工作上满足于正常化，缺少开辟和主动精神，有时心浮气躁，急于求成安稳有余，创新不足；处理题目有时斟酌得还不够周到，心中想很多，行动中实践得少。工作中总习惯从坏处着想，缺少勇于打破常规、风风火火、大胆开辟的勇气和魄力。另外，政策理论水平不够高。固然平时也比较重视学习，但学习的内容不够全面、系统。对公司政策理论研究的不深、不透。有时候也放松了对自己的要求和标准。

3、全局意识不够强。有时做事情、干工作只从本身动身，对公司及车间作出的一些的重大决策理解不透，虽然也按领导要求完成了要做的工作，心理上还是有一些其他的想法。在工作中还存在看到、听到、想到但还没做到的情况，还需要进一步增强事业心和责任感。

在今后的工作中，我决心从以下几方面进行改进：

1、继续拓宽自己的理论知识面，加强自己对理论知识的利用，在平常工作中，遇题目多查阅文献，熟习相干知识，从而进步自己解决实际题目的能力。

2、在思想工作方面，深化学习，努力进步自己的思想理论水平，加强自己的事业心和责任感，用新理念武装自己的头脑，增长自己的才华，进步驾驭工作的能力，并坚持理论联系实际，重视学以致用。

3、在实际工作中，要更加积极主动的向领导请教碰到的题目，并多与同事们进行沟通，学习他们处理实际题目的方法及工作经验。通过量学、多问、多想来不断进步自己的实际工作能力。

图书馆个人年度总结不足和方向篇五

一年匆匆而过，回顾自己一年以来的工作，现对照党员标准和评议标准要求作如下党员自我评价：

党员自我评价：

2. 能够认真执行党的组织制度和纪律，强化党性党纪观念，严守党纪、政纪、国法，严格执行廉洁自律的各项规定以及国家xx总局的“八严禁”和“十不准”，做到令行禁止，依

法行政，严格把关，秉公尽责，廉洁自律，不断转变工作作风，提高工作效率，处处服从和服务于地方经济的发展。

照民主集中制的要求，和全局干部职工同心同德，为把全局各项工作推上一个新台阶而努力。特别是在处理和党组成员的关系上，能够互相尊重，互相帮助，互相补台，和衷共济为共同搞好全局工作齐心协力。并注重联系群众，团结、关心、帮助同志，事事以集体的利益为重，注重维护好集体形象。

4. 能时刻牢记党的宗旨，牢固树立全心全意为人民服务的思想，在工作中能处处以党员的标准严格要求自己，工作以身作则，处处发挥共产党员的先锋模范作用。对待自己分管的工作，能够认真负责，脚踏实地的抓好局党组布置的每一项工作，切实树立“落实也是创新”的工作理念。

回顾自己一年来所做的工作，对照党员标准和评议标准要求，我感到，尽管自己还有许多的不足之处，有些方面还将有待于进一步提高，但自己的精神状态应该说是良好的，工作作风应该说是务实的，思想观念应该说是能够与时俱进的。

反思自己一年来的工作，我感到自己主要在以下几个方面还存在不足：一是尽管一年来忙忙碌碌，但未能合理安排好时间，加强对党的基础理论知识的深入学习和系统学习；二是把握全局整体工作的能力仍有待于进一步提高；三是对年轻同志的关心和帮助还有待于进一步深入。剖析产生上述不足的原因，我感到主要还是自己平时注意加强学习不够，工作上或多或少的仍然存在畏难情绪。

综上所述，一年来，尽管自己还存在这样或那样的缺点和不足，但我认为，自己的思想本质是好的，缺点和不足通过自己的努力也是一定能够克服和改正的。因此，根据“四对照四看”的评议要求，我认为自己基本属于合格党员。

真诚希望得到大家的帮助和指导!

图书馆个人年度总结不足和方向篇六

1、对于领导交办的任务，办事心切，处事不够干练，想问题不够全面，不够深刻，虽然能基本完成上级交办的任务，但在工作中面对困难面对压力也感到力不从心，缺乏工作动力。

2、有时处理问题思路不够清晰，使得开展工作起来比较被动;工作开展中也缺少积极开拓创新，协调能力有待加强;缺乏工作经验，面对问题过于急躁，一心想干点事情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎周密，工作的方式方法也有待领导同事的进一步指导改进。

3、业务学习方面：学习劲头不够足。自己习惯用什么学什么，今天学点这、明天学点那，结果什么都懂点，什么也不精，学到的知识不系统、不透彻。对学习的重要性和自觉性落实不到行动上。对学一行、精一行的恒心和毅力不够。自身的专业业务水平不高，事故应急处理能力不强。虽然通过学习和工作经验的积累，在业务水平上有了一定的提高，但业务水平和工作经验与其它老同志比还是比较低。在日常工作中偏重于日常生产工作，也忽视了自身思想素质的提高，工作中争强当先的意识不强。

4、对待工作不够主动、积极，只满足于完成领导交给的任务，在工作中遇到难题，不善于思考，动脑筋，常常等待领导的指示，说一步走一步。缺乏一种敬业精神，认为自己已有的一些业务知识可以适应目前的工作了，虽然感到有潜在的压力和紧迫感，但缺乏自信心，缺乏向上攀登的勇气和刻苦钻研、锲而不舍、持之以恒的学习精神和态度。

5、工作上满足于正常化，缺乏开拓和主动精神，有时心浮气躁，急于求成平稳有余，创新不足;处理问题有时考虑得还不够周到，心中想得多，行动中实践得少。工作中总习惯从坏

处着想，缺乏敢于打破常规、风风火火、大胆开拓的勇气和魄力。另外，政策理论水平不够高。虽然平时也比较注重学习，但学习的内容不够全面、系统。对公司政策理论钻研的不深、不透。有时候也放松了对自己的要求和标准。

6、全局意识不够强。有时做事情、干工作只从自身出发，对公司中作出的一些的重大决策理解不透，尽管也按领导要求完成了要做的工作，心理上还是有一些其他的想法。在工作中还存在看到、听到、想到但还没做到的情况，还需要进一步增强事业心和责任感。

图书馆个人年度总结不足和方向篇七

通过近一段时间的工作,反省自身,还存在许多不足和缺点,现将近期的工作、学习中存在的不足和缺点简要总结如下:

1、自身的专业业务水平不高,事故应急处理能力不强.虽然通过学习和工作经验的积累,在业务水平上有了一定的提高,但业务水平和工作经验与其它老同志比还是比较低.在日常工作中偏重于日常生产工作,也忽视了自身思想素质的提高,工作中争强当先的意识不强.

2、工作上满足于正常化,缺乏开拓和主动精神,有时心浮气躁,急于求成平稳有余,创新不足;处理问题有时考虑得还不够周到,心中想得多,行动中实践得少.工作中总习惯从坏处着想,缺乏敢于打破常规、风风火火、大胆开拓的勇气和魄力.另外,政策理论水平不够高.虽然平时也比较注重学习,但学习的内容不够全面、系统.对公司政策理论钻研的不深、不透.有时候也放松了对自己的要求和标准.

3、全局意识不够强.有时做事情、干工作只从自身出发,对公司及车间作出的一些的重大决策理解不透,尽管也按领导要求完成了要做的工作,心理上还是有一些其他的想法.在工作中还存在看到、听到、想到但还没做到的情况,还需要进一步增

强事业心和责任感.

在今后的工作中,我决心从以下几方面进行改进:

- 1、继续拓宽自己的理论知识面,加强自己对理论知识的应用,在日常工作中,遇问题多查阅文献,熟悉相关知识,从而提高自己解决实际问题的能力.
- 2、在思想工作方面,深化学习,努力提高自己的思想理论水平,加强自己的事业心和责任感,用新理念武装自己的头脑,增长自己的才干,提高驾驭工作的能力,并坚持理论联系实际,注重学以致用.
- 3、在实际工作中,要更加积极主动的向领导请教遇到的问题,并多与同事们进行沟通,学习他们处理实际问题的方法及工作经验.通过多学、多问、多想来不断提高自己的实际工作能力.

图书馆个人年度总结不足和方向篇八

经过近一段时间的工作,反省自身,还存在许多不足和缺点,现将近期的工作、学习中存在的不足和缺点简要总结如下:

- 1、自身的专业业务水平不高,事故应急处理本事不强。虽然经过学习和工作经验的积累,在业务水平上有了必须的提高,但业务水平和工作经验与其它老同志比还是比较低。在日常工作中偏重于日常生产工作,也忽视了自身思想素质的提高,工作中争强当先的意识不强。
- 2、工作上满足于正常化,缺乏开拓和主动精神,有时心浮气躁,急于求成平稳有余,创新不足;处理问题有时研究得还不够周到,心中想得多,行动中实践得少。工作中总习惯从坏处着想,缺乏敢于打破常规、风风火火、大胆开拓的勇气和魄力。另外,政策理论水平不够高。虽然平时也比较注重学习,但学习的资料不够全面、系统。对公司政策理论钻研的

不深、不透。有时候也放松了对自我的要求和标准。

3、全局意识不够强。有时做事情、干工作只从自身出发，对公司及车间作出的一些的重大决策理解不透，尽管也按领导要求完成了要做的工作，心理上还是有一些其他的想法。在工作中还存在看到、听到、想到但还没做到的情景，还需要进一步增强事业心和职责感。

在今后的工作中，我决心从以下几方面进行改善：

1、继续拓宽自我的理论知识面，加强自我对理论知识的应用，在日常工作中，遇问题多查阅文献，熟悉相关知识，从而提高自我解决实际问题的本事。

2、在思想工作方面，深化学习，努力提高自我的思想理论水平，加强自我的事业心和职责感，用新理念武装自我的头脑，增长自我的才干，提高驾驭工作的本事，并坚持理论联系实际，注重学以致用。

3、在实际工作中，要更加进取主动的向领导请教遇到的问题，并多与同事们进行沟通，学习他们处理实际问题的方法及工作经验。经过多学、多问、多想来不断提高自我的实际工作本事。

图书馆个人年度总结不足和方向篇九

财务部作为公司的一个独立部门，在公司高层的领导下，财务各成员基本坚持着平稳有序的工作态势。为实现公司的整体发展目标，财务部一向在改善自身的工作方法，提高核算的准确性，增强报表的时效性，并经过集团开展的纪律作风整顿教育活动为契机来为公司高层的决策供给有用的资料。

公司的业务量在不断的扩张，异常是在2014年全球金融危机的背景下依然坚持营业额的持续增长，业务发展为企业的提

升注入新鲜的血液，也对公司当前的管理水平提出了更高的要求。仅有人去适应企业的发展，没有企业去适应人的要求，如何适应市场变化，提高公司的管理水平？成为现阶段公司发展的主要任务之一。财务部在执行集团公司的管理制度的同时，尽管取得了一些成效，但依然存在一些管理缺陷及沟通不畅的问题，针对当前情景，财务部必须加强对下属和同事间的教育及宣导，经过思想及行为上的整改，不改的改善工作方法和思路，增强工作职责感，以适应企业发展的要求。

根据具体情景，现将这些问题列示如下：

一，沟通不畅的问题：财务部与其他部门在沟通总体上是和谐的，一向以来均奉行“工作为主”，“对事不对人”的沟通原则，有问题便直接提出，以力求问题的解决。在与其他部门沟通时，不排除在个别问题上，因为工作的难以开展而较为情绪化，出现沟通的言辞不当，根本原因也是没有主动与同事协商，寻求解决问题的办法。从观念上讲，不能站在更高的角度去看待问题，缺乏对公司整体利益的研究，不利于公司行政命令的下达与执行。这样的思想观念存在许多的不足：一方面影响公司的团结，对公司营造积极向上的工作气氛产生了负面影响，对企业文化的培养起到消极的作用；另一方面让同事关系紧张化，不利于工作上的配合，增加了沟通方面的成本，沟通成本是隐性的，很难去计量，但却能最终导致职工数量的增加和工作质量的下降。沟通问题整顿不仅仅存在于财务部，其他部门的也应当重视起来，做到有则改之，无则嘉勉，在观念上杜绝“本位主义”思想的漫延，为营造积极乐观向上的企业文化，为提升个人的素养而进行自我反省。

此外，财务部所涉及到的政府部门有国税地税，工商，统计等多个部门，相比较而言，这方面的工作相比较较平衡，没有出现大的问题，对政府部门的沟通也略有不足之处，今后还有待加强。因为与政府部门的良性互动，在实际工作中，能够减少较多的阻力与麻烦，碰到问题也会主动知会并得到

帮忙。

二，应收账款的问题：应收账款是公司的主要资金来源，对公司的生存与发展起到至关重要的作用，加强应收账款的管理，及时回收货款，并杜绝呆坏账的发生是一项十分重要的工作，尽管这项工作涉及到业务财务等诸多部门，但做好每一个环节的工作是十分必要的。根据财务所涉及到的具体环节，存在如下问题：

第三，对财务“卡货”不利方面的弥补措施：我们此刻所实行的财务“卡货”规定，这个规定对部分恶意拖欠货款的客户，产生了必须的压力，构成了制约因素，也回收了一些欠款时间较长的货款，可是对于付款信用良好的客户，弊端也很明显，“卡货”给客户留下不好的印象，财务灵活控制又没有标准，操作难度较大。由于财务的“卡货”，部分业务员的依靠财务“卡货”收款的心态明显，对于这个问题需要两个部门主动提高催款意识。

三，费用报销的问题：由于生产规范的扩张，费用开支也随着增加，正常合理的费用开支，是保障公司正常动作的物质基础，收入与成本的同时增加，同时也贴合收入与成本的配比原则。从此刻的情景来看，必须程度上存在费用开支的浪费现象，比如由于没有“货比三家”，导致采购单价过高，采购的耗材由于没有专业人员的验收可能质量不达标，今后在物耗采购方面，仓库不仅仅要加强数量验收，技术部还要加强品质的验收检查。生产研发过程中要加强机器设备的保养，养成良好的作业习惯，工具配件的不合理使用可能导致损坏及修理，从而提高维护和运营成本。随着业务量的增加，交际应酬费用有较大幅度的增加，公司规定在非特殊情景下，客户在食堂用餐的规定没有得到很好的实行。

2014年降低了30%以上，而原材料的采购单价的下降幅度却没有到达这个标准，必须程度上提高了公司材料成本的在销售单价中的比重，增加了运营的成本，降低了公司整体的利润

水平。

五，仓库重新划归生管部一点见意：一般情景下的工厂运作，仓库物料均归pmc的调度□pmc计划调度与仓库收发保管相衔接，两个部门的联系也最为紧密，两者之间的密切合作能够极大的降低呆坏料成本。08年由于仓库出现无账务管控状态，较为严重的影响了工厂的生产，同时也不贴合企业的规范动作，对大客户的导入产生了较大的制约，公司决定暂划归财务监管，09年仓库账目数据已基本建立起来，仓库的“账，物，卡”体系也相应的建立起来，尽管账目的准确性还有待进一步提高，但只要今后加强对仓库的管理及人员的培训，还是能够到达大客户的核查要求。仓库的归属如不在pmc部之下，仓库的数据共享就需要相互知会，一旦发生沟通不及时的问题，便可能出现多下采购订单和超产的情景，为呆坏料的产生留下了必须的隐患。从11月17日仓库呆滞成品分析来看，一部分成品的性质是：“订单已结，超产成品，备品留用”，小额度100pcs的超产属于正常，如果大到1000-2014pcs□那么就有可能存在数据没有共享，没有了解实际库存便直接下达采购订单的问题，造成了公司资源的浪费，此刻仓库重新划归pmc管辖，超产问题相信能够从根本上加以改观，否则便是计划的不准确。在仓库划归pmc部以后，数据的处理与检查是仓库的弱项，财务还会一如既往的监控仓库账务数据的准确性。

六，绩效考核的问题：绩效考核是公司的基本管理制度之一，也是激励在职员工发挥积极性，主动性，创造性的管理机制，对挖掘人力资源潜力，充分利用现有人力物力条件起到了必须的作用。可是在运行的过程中，也出现一些问题，有些地方仅有罚款，没有奖励，没有主动去发现工作的好现象，好例子，作为一个典型的范例加以宣导，最终增强公司的正义感。

以上资料是财务部对公司近期内部工作的一些见意，其中涉

及的资料有应收账款，费用开支，材料采购，绩效考核，其中不免有详之处，由于所了解的情景有限，不正确的地方，欢迎批评指正。

图书馆个人年度总结不足和方向篇十

回顾历往工作实践，我具备以下的优点：

1、良好的组织能力。经过多年的中层干部经历锤炼，特别在负责政教工作期间，多次组织学校大型活动，如艺术节、六一儿童节、学生文明礼仪教育等活动，每次活动都有条不紊地开展，展示了组织魄力。自2009年转任支部书记后，开始独挡一面分管党务，一年一度的党员生活会、师德教育活动，我都能未雨绸缪，安排具体，措施得力，更展示了在组织技巧上风范。

2、灵活的沟通、协调指挥能力。善于沟通、巧于沟通，协调八方，调动全体，运筹得当是一个领导必备的素质。在任校长助理期间，分管后勤工作，面对的是一批年龄大、资格老、个性强的工作人员，工作难度大。沟通、协调非常关键。协调好了，每个人的优势都能发挥；协调不好，相互拆台，推下层磨。在我分管期间，同志们关系融洽和谐了，工作积极肯干了。学校先后被评为“十堰市后勤管理先进单位”、“十堰市文明食堂”等荣誉称号。

3、硬实的工作能力。近年来，我在各级活动中多次获奖，荣获国家级“双龙杯”书画赛辅导银奖、丹江口市体音美术个人基本功比赛第二名等。在工作中，我始终以身作则，模范带头，律己以严，待人以宽，个人威信高，工作说服力强，办事效率高，有扎实的群众基础。

人无完人，金无足赤。我对个人缺点也有清醒认识，有待今后竭力改正。

- 1、见到领导过于谨慎，不善言语。
- 2、处事低调，导致做决定的时候用的时间比较多。
- 3、工作时间观念差，劳逸结合的科学工作方法不得当。
- 4、工作、生活安排缺乏合理性，重工作，轻生活现象严重，不利身心健康发展。