

# 最新酒吧主管工作报告 酒吧楼面主管岗位职责(汇总6篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 酒吧主管工作报告篇一

直属上司：楼面经理 直属下级：楼面领班

1、协助部门经理管理好本部门工作，贯彻落实经理下达的各项工作任务。

6督促各区域做好卫生清洁工作，为客人提供良好的娱乐环境。

9、处理职权范围内的投诉事件，协调部门之间的关系，积极配合其他部门开展工作；多与员工沟通，听取员工意见及建议，了解员工需求，以提高员工的工作激情。

10、根据酒吧的经营方式，与所属员工一起，做好经营接待，活动过程的组织工作。有礼貌地处理或劝阻个别客人的违章行为，维护活动场所的安全，保证经营项目的健康、文明。

11、分析客源动态，为完善内部管理、服务、拓展业务提供可行性建议。

12、视营业情况对各区域的人员进行调配服务工作。

13、督促员工做好设备维护保养工作，减少设备设施故障的发生，减少损耗，减低营业成本。

14、配合经理培训下属员工，不断提高员工服务水平和自身修养。

17、合理的分配领班的工作安排，安排好员工夜宵的工作。

21、做好与其他部门的衔接工作。

22、保持与宾客的良好关系、收集、征求客人意见，受理客人投诉。

23、严格遵守公司各项规章制度，做好榜样。

## 酒吧主管工作报告篇二

首先，工作中，队员的思想比较稳定，内部之间都比较团结，当班期间能保持警惕性，。“在人员紧、任务重、工作量大、工作时间长”的情况下全体队员都能克服一切困难。严格把关，能严格按照酒店的各项规章制度去办、去做、去干。其次，全年没有发生过任何违法行为和其他安全事故。队员对酒店的环境以及周边环境都比较熟悉。不关天气的恶劣，队员们都能监守自己的岗位，没有因为天气问题而影响正常上班。在这一年里，能不折不扣的完成酒店领导所布置的各种任务。

1、队员工作态度还不够积极，工作方法还不够灵活，行为语言上还不够到位，在上班期间存在着侥幸心理，在上班期间对劳动纪律的遵守还不够，有些队员在岗位上吃东西的现象始有存在；上班期间队员与队员之间没有监守岗位，经常站在一起聊天。导致车子来了后，不能及时对车辆进行指挥，出现了擦车和车子不能停到位的现象，浪费车位比较严重。

2、交接班不够准时，接班前后没有对车辆进行检查的意识。有少数队员没有时间概念，对上班不够重视，出现了拖岗现象，在交接班前后没有对车辆进行检查，以至于后一班接班不知道上一个班车辆的情况。

3、队员礼节礼貌做得不够好，见到酒店领导和客人都没有敬礼和问好。在指挥客人停车的过程中，用语不行，甚至和客人进行争吵的现象都有发生，让客人听了不舒服。没有顾客至上的意识，严重损害了酒店的公共形象。

4、队员的普遍素质比较差，军训时，训练场上嬉笑打闹的现象比较多，接受能力比较差，没有我要练的意识。都要领班随时跟在背后念，才能做好。

到xx一年多了，从队员到领班，我一直对工作负责，遵守酒店各项规章制度、团结队员，严格要求自己。在当队员的时候，我积极配合领班和刘经理的工作，做好了交接班制度，在上班期间，我和其他队员互相协调、通气。在酒店我不但礼节礼貌做得好，上班也比较认真负责。而且还负责了队员的军训任务，在训练中我听取大家意见，改进训练方式，使队员们在比较短的时间内，学会了一些队列动作。而且也得到酒店的肯定，8月份我因工作相对突出，被酒店推荐参加市里的明星保安员比赛。在比赛前我严格要求自己，一有时间就自我训练参赛科目，在比赛中，我全力以赴获得了比较明显的成绩，也得到酒店领导的表扬和称赞。9月份我因工作突出被升为领班。

1、我更加严格的要求自己，努力学习消防知识和各项制度，遇到不懂的我就谦虚向其他同志学习请教。

2、严格交接班制度，做到了交接班前后有小结，在上班期间发现队员有做的不好的，我会及时指出。

3、工作期间，发现问题我会及时去处理，在自己无法做出决定的时候，我会及时向上级反应，并协助上级把问题解决。

1、由于快过年了，我在后面这一个月多月里，放松了对自己的要求，对队员的管理力度也没有以前严格，队员在岗位上聊天吃东西，我也没有总是强调。

2、有时候没有坚持交接班前的小结，对楼巡也没有以前检查的仔细，而且有时上班还减少了楼巡次数。到车场检查的力度不够，对队员督促也不够，所以才导致了停车场出现了擦车现象。

针对以上总结，在来年，我个人会继续发扬好的方面，多加学习。坚决改正自身存在的不足，在下步的工作中，要时刻保持清醒的头脑，严格管理，严格要求，从实际出发，从根本上解决，力争把事故消灭在萌芽状态。同时，也要好好发动全体队员继续保持好的方面、继续努力，做到相互帮助、相互关心，“心往一处想，劲往一处使”，做到统一着装，文明执勤，虚心待人、热情大方的工作氛围。确保酒店人员生命、财产安全和车场的正常秩序。

## 酒吧主管工作报告篇三

- 1、 严格做好成本控制与核算
- 2、 对吧员进行成本节约与服务的相关培训
- 3、 协助店总做好各项接待工作，包房预定工作等，在工作期

间发现问题及时处理。

- 4、 提高员工的积极性，做好各部门配合工作
- 5、 与员工交流，达成一致。
- 6、 规范岗位的服务用语，提高服务质量。
- 7、 严格控制发票开据，节约降耗。

- 1、 根据营业情况，改变完善工作，把吧台工作流程表、区

域卫生负责人工作表，日常卫生工作表，把各种表格细化和完善，让员工能自觉遵守吧台制度，真正做到统一管理，把权力放开让员工参与其中，能让员工得到学习和锻炼。

2、常组织培训员工对吧台的操作技巧和理论知识，让员工熟悉吧台的操作技巧和理论知识，让员工熟悉吧台的所有的一切。

3、积极与各部门沟通与交流，因为我们是一个整体，只有体现出整体的价值，我们才能做好一切，真正做到分工不分家。

新的一年、新的起点，有各位领导和同事一如既往的关心，我一定再接再厉、勇攀高峰、不负众望，也愿各位领导、同仁在新的一年里工作顺利，身体健康，谢谢大家！！

## 酒吧主管工作报告篇四

汇报上级：店长，督导下级：各部门领班，联系部门：公司各相关部门。

1、在店长的领导下，负责本部门的日常管理工作。

2、拟定本部门的培训计划并实施。

3、认真做好上级各项决议的贯彻实施。

4、抓好本部门员工的思想教育，通过组织本部门员工活动，增强对公司的凝聚力，激发员工的工作积极性。

5、主持每日工作例会，认真做好本部门的一切文档，当日工作的安排。

6、巡视和监察本部门的工作和任务的执行情况。

- 7、与公司各部门建立良好的联系和合作关系，使本部门的各项需求第一时间得以解决。
- 8、注意仪容仪表，仪态，树立良好的个人形象。以身作则，以便严格要求下属。
- 9、及时处理紧急意外事件，防止事态蔓延，把事情处理在萌芽状态。
- 10、总结员工个人工作表现，提供奖惩意见。安排调节部门内工作。
- 11、不定期对下属员工进行约谈及时收集员工的各种意见或建议，汇报上级，鼓励和表扬下属员工，并如是上报。
- 12、时段业绩，环境，个人行为追踪。
- 13、加强节约意识，控管好物料，水电等。
- 14、对出品的质量监督和控管。
- 15、对店内的公共财物的维修和保养。

## 酒吧主管工作报告篇五

- 1，责任感，只有拥有责任感才能把事情做好，把事情做得更加完善，而不是简单的机械运动，才不会会简单拘泥于具体的任务，忘记了其他方面。
- 2，做事主动，在过程中不能出现任务相互推诿的现象。要积极主动去做自己应该去做的事情，但有一点，不要太热心总是在同一件事情上填补别人的空缺，暂时补一下没问题，应该做的是向boss反映，这是他管理上的问题。不然会吃力不讨好。在其位，谋其政。只有这样分工才会明确，管理体制

才会更加完善，人人受益。

3，要创造性完成任务，这一点是与素质班提倡的“创造性完成工作”如出一辙。就是要明白boss交给你任务的意图，到懂得他表达的意思。例如，老板说你负责那个房间的桌子还不够光亮，那么你就不仅仅要解决的是桌子，应该再想一下整个卫生做的怎么样。把自己的卫生在检查一遍，哪里还没有打扫到，哪里还没有打扫干净。有时候可是这从boss的角度去想一下。

4，主动学习，无论是你身在何处，都有各种各样的机会去学习，你的工作总可以做得更好，学习的不仅仅是你的本职工作，还有其它方面的，还有，经营，管理等等，你要是经历，你怎么分配人员，协调工作。你要是boss怎么形成盈利模式，怎么吸引客服等等。所谓“学无止境”。当然，前提是你要有了一颗不安分的心。

1，时间没有好好利用。在工作的时候，一天24小时，平均8个小时的工作，11个小时的睡眠，再除掉两个小时的吃饭和洗漱，还有3个多小时是荒废的。基本上是在赖在床上玩手机，提前到店里面去玩，在寝室看电影，有时会还会打扑克。每天更笨没有去想抽时间去学习。虽然后来去文化中心学习，但是此前的状态已经持续将近半个月，而总共才有一个月。

2，未能及时反思自己在工作中存在的问题，虽然有时会想一下，但不透彻。糊糊涂涂干了一个月，没能及时静下来好好反思一下。虽然还是想了，但过期了的效果不明显。

3，未主动学习。

4，人太沉默了，一点不活跃。虽然在努力工作，但是在休息之余和阿姨相处无言。感觉一点话题都没有，我关注的东西他们一点不感兴趣，他们感兴趣的我一点不感冒。但生活毕竟是生活，不存在有没共同语言的问题，幽默风趣也不是部

分人的专利，安心去学便可。应该在以后的各种场合主动去搭话，让自己变得更加健谈。

## 酒吧主管工作报告篇六

今天，我能够站在这里，做一次述职报告，心中怀着一颗感恩的心，感谢院领导给予我的指导和关心，感谢所有同事给予我的支持和帮助，因为有你们，我不孤单！

20xx是“埋头苦干、创造飞跃”的一年，在医院领导的带领下提升了护理服务质量，同时提高了护理人员法制观念，加大了护理质量监控力度，使病人满意度不断高。通过这一年的工作学习，感觉要想将以前学到的理论知识与实际临床工作相结合，就必须在平时的工作中，一方面严格要求自己，另一方面利用业余时间刻苦钻研业务，体会要领。

科室设置井然有序，病房干净、温馨，制度健全，科室人员主动性、积极性高涨，纪律性强，形成了全科上下团结、诚信、求精、务实、高效的工作氛围，在这样的环境下，作为一名骨科护士，我从未懈怠，踏踏实实兢兢业业认认真真做好自己的每一项工作，先重后轻，先急后缓。我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：规范书写各类护理文书，及时完成交接班记录，并做好病人出入院评估护理和健康宣教，能做好骨科常见病，多发病的护理工作，认真执行无菌操作规程，能做好术前准备指导，并完成术中，术后护理及观察，认真对待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守医院规章制度，牢记三基(基础理论、基本知识和基本技能)三严(严肃的态度、严格的要求、严密的方法)。在日常工作中，更耐心地去与病人交流与沟通，更好地提高护理质量，让病人信任我们工作。从不计较工作的



轻重苦累脏臭，只要是自己看到的能做的，无论份内份外，都会主动去完成。积极协调配合医生，努力营造良好的医护关系，顺利救治病人。这不仅让医生能有愉快的心情工作，更为防止医疗纠纷打下坚实的基础。

骨二科像个大家庭，做为骨二科的一分子，做为一名新同志，我与同事和睦相处，同事之间无论在生活上，还是在工作中，总能互相关心，互相帮忙。

护理工作虽然琐碎虽然平常虽然平淡，但有时我真的很为自己骄傲。我是生命的守候者，许许多多的.人因为我的努力、我的辛勤、我的认真、我的热情、我的奉献，过着幸福快乐的日子。我的双手我的微笑我的善待让这个世界温暖!虽然他们不能记住我的名字，虽然他们不知道我的付出，虽然他们不了解我的辛苦，但赠人玫瑰手有余香!我们是那样的天使!所以在许许多多的深夜白昼，我虽然游走在病人、疼痛、鲜血、呻吟、伤病中，但我快乐!

通过近一年的工作学习，除熟悉了科室的业务知识、专业知识外，我还很注意护士职业形象，在平时工作中注意文明礼貌服务，坚持文明用语，工作时仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳抹、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规，积极参与医院组织的医疗事故处理条例学习活动，丰富了法律知识，增强了安全保护意识。在护士长积极认真指导下，我在很多方面都有了长足的进步和提高，平时坚持参加科室每月一次的业务学习，医院组织的护理查房，护理人员三基训练，护理部组织的技术操作考试。能始终坚持爱岗敬业，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了自身素质及应急能力。当然，我身上还存在一些不足有待改进。比如，在学习上，有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。在工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一

步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。

人总是在不断成熟与长大，如果说昨天的自己还有那么些浮躁那么些飘摇，那今天的自己则更加成熟更加稳健，对护理工作也有了崭新的诠释，更加明白自己的职责和重担，也能更好更用心地为每一个病人服务。