库管的个人工作总结 库管工作总结(实用6篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

库管的个人工作总结 库管工作总结篇一

第一部分：自我介绍

我是公司储运部松江仓库的仓库保管员：————是土生土长的松江人。我是今年六月九号进入公司工作的，作为一名新员工进入了一家高速发展的物流公司工作，深感欣喜。我想这是我职业的新开始，因为在经贸山九有信赖，勤勉，发展。

第二部分：人力的合理安排和运用

1：人力的安排

作为物流公司的传统业务————仓储，虽然技术性并不高，但需要勤劳，心细，作业强度大，体力要求比较高。象我们松江仓库，随着客户的不断进入，业务不断增多，原本在人力方面就比较紧凑，这就要我们合理安排装卸工人，做到在有限的人力上作合理的安排，做到有条不紊，作业顺l毛鹪谕一时间里出现多个作业任务时，如有时出口装箱□toto国内成品发货□toto工厂部品纳入等作业会碰到一起，这时就要合理安排人员，使每一作业尽量不受影响。

2：合理的休息

在出口装箱时，现高温季节，仓储作业量大，出汗多。像卫洗丽的箱子，每一箱成品都套有一个塑料袋，很滑，装箱时不能碰伤箱子，作业要求高，难度大。在40多度的箱内，一会儿就汗流浃背了，所以要合理安排作业和休息，做到轮流休息，不间断作业，这样在保证作业安全的情况下，作业效率就不受影响了。

3：人员的培训和提高

虽然装卸工人的工作比较简单，但为了作业的不断提高，我们也要不断提醒他们现场作业的规定，及客户对我们的要求，这样有利于我们对仓库的管理，理货，配货等作业。他们的作业效率也会有所提高的。

第三部分：货物的管理

现松江仓库开业三个多月来，味之素□toto上海工厂□toto卫洗丽的业务已相继进入松江仓库。客户的部品，成品，出口品部分或全部进入松江仓库进行保管。所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

a□易拿，易放，易看，易点的堆积方式，

b□货物堆放不要超过托盘，不要超高堆放，要注意“五距”

c□货物入出时做好桩脚卡记录(计好箱数和枚数)

e□保持仓库的整洁，地面的清洁，通道的顺畅

主要有：

一：部品的管理

1：部品的入库作业

现toto上海工厂的大部分部品已进入松江仓库保管，部品作为成品的一个部件，其种类繁多，大致分f部品和d部品，从加工手册上有分手册品(保税品———存放在保税区域)和非手册品，保管也有不同的要求。部品在转库进入仓库时，往往比较乱：部品外箱比较破因为它是周转箱，要用到不能用为止的。而且进来的端数有时乱，要整理清点每一个型号，箱数，端数;特别注意的是d部品中的便坐器系列的部品，它是toto工厂中直接生产线出来由仓库开转库单过开的，不像他们协力厂过来的部品那样整齐，所以一定要多留神，多注意清点。

2：部品的出库作业

toto上海工厂会按照生产计划在每天10点之前开部品纳入单传真至我们仓库，我们就按纳入单配货。如单上有“优先出库“的部品，我们应在第一时间配并第一车发货给工厂，这样就不会耽误工厂生产线的运转。配的部品应整齐放于托盘，标签朝外，出端数的放于周转箱内，做好标记和数量，便于对方清点。

二：成品/出口品的管理

1：成品/出口品的入库作业

2：成品/出口品的出库作业

成品/出口品在出库时根据定单或出口装箱单出库，一定要坚持“先进先出”原则，特别在出口方面。还有出口时，装箱单上的箱号和封号要填写正确，并传真至货代部确认后再封箱放箱，最好让集卡司机进来时把箱号和封号与“设备交接单”上的对一下，是否一致。 为了做到先进先出，可否在填制一张记录单用于记录每一货品每次入库的数量和同一生产

日的数量，出库时进行“先进先出”销帐，并记录余数。

第四部分：设备的管理和卫生工作

一：设备管理

仓库现有设备：液压车，堆高车和铲车。 仓储设备是省力省时的有利工具，要做好日常的清洁保养，清理轮子中的杂物，保持其顺利使用。发现隐患要及时报修，还要安全用电。

二：卫生工作

仓库作业量大，容易积累灰尘，所以每天要清理仓库，清洁地面，保持卫生。创造一个整洁的仓库，在良好卫生的工作环境下工作。 第五部分：自我学习和总结 每天的工作中都有很多问题发生，我们要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。

这也要求我们不断的学习，提升，学习老师傅的业务知识和掌握专业技能;交流，了解，吸取他们的经验;学习仓储保管，装箱作业，货物记帐等业务知识，这是我还有所欠缺的。还有要学习物流相关知识，很欣慰的是：在取的了国际货代资格证后，这次通过了报检员资格考试。所以今年又报了报关员考试。

我想通过工作学习能有更大的进步，愿我和经贸山九共同发展，共同进步!

库管的个人工作总结 库管工作总结篇二

时间过的真快，转眼xxxx年已经过去，迎来了xxxx年新的开始。现在回想我由包装库调到原料库，这一年的任务，心中有许多感慨，由于我个人的原因出现过两次大的失误，心中对公司有一种负罪的感觉。

第一次由于我个人一些事情，没有把全部心思用在任务中，那段时间长期处于矛盾选择的思想状态甚至好几天失眠，才出现了工人推错料而自己不知道的情况，错把辛硫磷当成高录加入罐中，倒置生产出的成品失去了它原有的药效，给公司造成了一笔不小的损失。

第二次是我没有给工人交待清楚就去干别的任务，让工人自己配料多加了甲醇，又一次给我厂造成了成本损失，我恨我自己。

回想这一切我觉的很对不起公司的各级领导，也给自己留下了很多遗憾，辜负了厂领导对我的期望，所以在下半年的任务中，我下定决心做到善于发现问题、把握问题、并在第一时间解决问题，不断地学习提升库管的经验增加新人的知识来提高自己的能力，使自己时刻保持清醒的头脑，从头开始转变观念坚持踏踏实实做事、认认真真做人，不断积累任务经验，只有这样才会得心应手才能把损失降到最低甚至消减为零。并在做好本职任务的同时，也要反思自己任务上的不足和失误、也是今后应该时刻注意和逐步改进的。

1仓库计划

物资进库时，必须凭送货单检查单办理入库手续，拒绝不合格或手续不全的物资入库，杜绝只见发票不见实物的现象，必须查点物资数量、规格、型号、合格证件等项目，如发现物资数量、质量、单据等不全时不得办理入库手续，检查不合格的物资一律退回。发货单的填写必须正确完整，供应单位名称应写全称并与送货单一致，收货单上必须有仓库保管员及经手人签字，并且字迹清楚。

3材料出库

各类材料的发出，必须由车间主任（或指定人员）统一领取，领料员和库管员都应该对物品的名称、规格、数量核对正确

后方可领取，领取后及时更改电脑数，使账目准确无误，牢牢把握每一道关。

4仓库管理

仓库内要保持清洁卫生、物品堆放合理，贵重原材料要特殊保管，严防失火、爆炸、失盗等事故发生，对保管的物品平时要做到勤检查、勤核对、保证做到帐、物相符，如有盘赢、盘亏要提出书面材料说明原因并进行相应处理，如属短缺及需要报废处理时，必须经领导核查批准后才可进行处理不得自行调整，发现物资失少或质量上的问题（如受潮、过期）要如实上报，做好仓库盘店任务及时结出库存数。

在新的一年里我将努力学习，增加电脑知识。总结经验、克服不足、再接再厉、一如既往的做好我的本职任务，努力使我在库管员的位置上有更大的起色，与同事劲往一出使、心往一出想，不计较得失，只希望把任务圆满完成，决不辜负领导对我的信任和期待。这份库管员的职业是我人生很大的财富，我真心地感谢那些曾指导和帮助过我的领导和同事们，谢谢您们。

今后我还要继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项任务。要自觉地做好每一项任务，就必须正视自己的任务，无论任务是繁重、繁忙还是清闲，都要适应这里的环境，要用积极的态度去完成领导交给的每一份任务，使自己在普通的岗位上发挥自己的光和热！

库管的个人工作总结 库管工作总结篇三

时间飞快，转眼一个月的试用期马上就快结束了。

回顾这一个月以来的工作，现将我在试用期的工作和心得体会做一个小结。

新入职首周，我首先熟悉了公司的相关制度和车间相关人员情况，并根据几天来所观察到的实际情况，起草了一份仓库管理条例。在结合了公司领导发过来的仓库管理制度后，我对仓库管理条例做了部分修改和完善，最终完成了《仓库管理条例（试行），此份《仓库管理条例》目前已提交采购部经理处审阅，等待》公司正式发布。

出由于原先没有仓库管理员，公司物品入库较不规范，入库单据的签收、流转走向较不明确，到货后随意置于仓库内，没有再按分类细分上架。为了规范物品的入库流程，我与采购部经理和采购员沟通、协商并认真听取财务部门的意见，根据公司的实际情况再做出适当修改，经过几次试运行及细节部分推敲后，逐步把物品的入库流程确定下来，使得入库手续更加完善，单据的签收及流转走向清晰、准确，方便采购部门与财务部门的对账。

公司物品出库流程目前较为完善，领用单据根据采购部及财务部的意见分为有票及无票两种，方便财务部门核算，领用人均有签字。

在库管理我和原来仓库的临时管理员一起盘点完仓库后，仓库内物品正式移交到我手上，我也正式开始仓库物品的在库管理工作。这一期间，我将仓库内的所有物品按分类、用途进行了细分归类，并对各项物品的属性进行逐一思考，为仓库新货架进库后物品的物品重新摆放做了前期规划。利用仓库盘点的机会，我对仓库所有物料进行了登记造册，并逐一输入仓库进销存管理软件中，形成了期初库存。

目前，仓库的在库管理实行电子数据化管理，出入库均通过进销存软件录入电脑，方便库存查询，方便财务部门的核算与盘点。

仓库目前货架只有三个，可能无法满足以后的物料上架需求。我通过实地测量完仓库后，绘制了仓库货架摆放示意图，以

后仓库内的货架数量为9-10座，并可根据实际情况进行调整。

原先货架上的物品摆放杂乱、无序，各项物料混在一起，不管是入库还是出库都不太方便，我通过一段时间的整理，目前货架上的物品摆放整齐、有序，各项工具摆放清晰、明了，使得仓库看起来更加整洁，更加仅仅有条。

工具借用管理

刚到仓库的时候，由于管理制度还不是很完善，仓库内的工具借用比较混乱，任何人都可以借用工具，而且借用的时候都没有登记签名，完全凭临时管理员的记忆进行管理，这样很容易造成工具的超期借用甚至丢失，当工具在借用期内发生损坏或遗失时，无法及时追究借用人的责任。我发现这一情况后，制定了适用于车间的《工具借用管理条例（试行），严格把好工具借用的第一关，任何人临》时借用工具都需主任或者各岗位领班的同意才能借用，借用时需在《工具临时借用登记表》上签名，归还时在检查完工具无损坏后由我打钩确认归还。

以上为我的试用期工作总结。

最后要感谢各位领导、各位同事的帮助和支持，特别是采购部经理在我工作上、生活上的无私帮助和教导，我将在未来的工作中继续严格要求自己，悉心听取各位领导和同事的建议，认真总结，不断进步，努力提高自身的业务水平和工作水平，配合好车间及各部门的工作，绝不辜负各位领导的期望，把仓管员这个工作做得更好！

库管的个人工作总结 库管工作总结篇四

一年来在公司领导的正确带领指引下，围绕公司年初制定的各项工作计划大纲和其它部门及各镇、园区、局行仓储管理部门的大力支持配合下，以构建和谐企业环境，依据仓储行

业新形势下储运的新情况、新特点、新任务结合行业的特殊性，来全面认真落实《安全生产法》《中华人民共和国消防法》《抗洪法》〉《公安部第61号》令等等国家的法令、法律和地方条例，认真贯彻和落实“以储为主、储运结合、多种经营、各项服务、全面发展”和“安全、优质、方便、多储、低耗”的仓储方针。认真开展优质服务。通过一年的工作，从以下几个方面来以归纳总结。

1、认真做好发文通知，今年共计15份，要求各镇、园区、局行仓储管理部门，接到通知后及时告知仓库有关精神和要求。做到及时、迅速布置好工作要点，落实情况等。

2、做好日常督促检查工作，如:元旦、春节、防台防汛、高温、安全生产月等等。业务部在和各镇仓储管理部门密切配合下，对仓库进行检查，在多次检查中，累计出动检查人员131人次，检查仓库237库次，发出安全隐患整改意见书52份，检查中查出问题694条(包括口头意见)，及时消除安全隐患19个，通过检查，有效地确保了仓库的安全，为安全生产提供了保障。

3、根据国家气象局上海市防雷检测中心的要求，对各镇(乡)、园区、局行、仓库的避雷针(带)在年初雷暴雨来临之前发文告知，帮助联系上海市气象局防雷检查站对全区所属仓库450根避雷针(带)在四月底之前进行了全部检测，通过检测及部分检测维修后，都符合了国家要求的安全标准。

4、请宝山区税务局税务四所老师，对公司所属仓库的主任、财务人员进行了《中华人民共和国税收征管法》的培训，对专用发票的开票、申报、纳税，更规范化，参加培训共计22人次。

5、请区劳动培训中心，对储存危险化学品仓库的从业人员进行安全生产知识教育及危险化学品的安全技术培训，通过培训知识，熟练掌握各岗位的操作方法，经培训考核:53人次都

取得了合格证书。

6、做好“五优”仓库的申报和初评及总评工作，为进一步贯彻“五优”管理工作，加深“安全、优质、方便、多储、低耗”的仓储十字方针，今年组织了二批以“五优”仓库主任和镇(村)大型仓库主任主要负责人的外出考察学习、取经，共计62人。通过公司对申报仓库的初评总评□20xx年度九只仓库被评为宝山区仓储系统“五优”仓库，在我区仓储业以点带面起到了良好的榜样。

7、认真贯彻《中华人民共和国防洪法》和《防汛条例》，进一步落实“以防为主、有备无患”，坚持防汛工作“安全第一、常备不懈、以防为主、全力抢险”的方针，做好防台、防汛工作，要求储存危险化学品的仓库，及仓库面积在4000㎡以上的单位建立防台、防汛抢险队伍，按“抓早、抓好、抓实”的要求，各单位从自身实际出发，确保组织、人员、物资三落实，全面布置好各项防台、防汛的工作。在我们组织了检查，检查出动人员83人次，检查仓库96库次，查出问题174条。

8、六月份“安全生产月”是全国的安全月，根据市区有关职能部门的通知要求，围绕主题“安全发展、国泰民安”的活动。通过各镇仓储管理部门的积极配合下，在安全生产月活动中，出动检查人员38人次，检查仓库49库次，发出安全隐患整改通知书10份，检查中查出问题62条。在这次安全生产月活动中，各仓库结合自身实际利用仓库广播，黑板报，拉横幅，张贴宣传标语等各种宣传方法，营造气氛。活动中，共计悬挂横幅56幅，出黑板报67版(块)，张贴宣传标语327条，宣传图片156幅。

9、目前在宝山区仓储公司注册的仓库63只，其中镇办仓库3只，村办仓库39只，队办仓库10只，联营仓库5只，私营仓库6只。总营业面积120平方米，其中建筑面积60万平方米，场地面积54万平方米，其它(包括办公用房)6万平方米。仓库

规模。4000平方米以上的仓库46只，4000平方米以下的仓库17只。仓库储存类别。普通货物储存仓库45只，危险化学品储存仓库18只。

10、做好仓库协会第四届三次登记编册、存档情况并做好服务工作和会费到位工作，今年的会员单位共计55户。也为成功举办第四届第三次协会、年会的顺利打好基础。

11、积极做好定额发票的换版工作，在工作中听到仓库对2元面额发票在日常的使用中觉得不方便，我们能及时向领导汇报并做好由原来的2元调整为5元的过渡期更换工作。

12、今年仓储公司1月至12月30日结算经营情况:(1)20xx年1月至12月30日开票10500万元□(2)20xx年1月至12月30日税金565万元。

1、在与有关镇仓储管理部门的日常工作上有待加深沟通，进一步做好相互间的工作配合。

2、信息缺乏，如:某仓库发生意外事故后公司不能在第一时间掌握相关的信息材料，故造成被动局面。

3、仓库习惯性违章较多如:电线老化、乱拉电线、违章作业，车辆进出不戴防护罩、商品混放、保护措施不到位、违章指挥、只抓经济、忽视安全，仓库普遍存在我行我素。

4、在日常管理上，缺乏长效管理，员工的日常业务知识有待进一步加强，要不断掌握业务管理水平，提高自身素质及才能维护公司形象。

5、作业棚内商品存放过夜较普遍，在检查中发现还有个别仓库有混放现象及超经营范围的储存商品。

一年过去了，又迎来新的一年，为了把今天的工作做得更好，

回顾昨天的成绩和不足，是非常有意义的。我们在按照公司年初制定的年初计划大纲上，根据不同的季节，有时间、有阶段、有效地做好发文告知及做好日常督促检查管理工作，平时在仓库的管理督促上认真贯彻《中华人民共和国消防法》《安全生产法》《公安部(第61号)令》《中华人民共和国防汛条例》《中华人民共和国职业病防治法》等有关法律、法规和地方条例。做好宣传工作，完成了公司交给的各项工作任务，在业务部全体工作人员的共同努力下，取得了较好的成绩，各项工作完成得比较出色，所以一年来无任何上报事故，只有团结一致认真对待每项工作，树立“敬岗、务实、开拓、创新”的精神，以人为本，全面提高岗位工作能力和岗位技能的整体素质，增强优质服务意识。遇上难题时，大家齐心协力想办法，出主意，克服困难，才能有效收获，总之，围绕企业的宗旨:“服务、协调、帮助、指导”，和企业精神:“团结拼搏、求真务实、高效优质”。制定目标及搞好凝聚力工作是关键。

1、积极认真落实公司制定的各项工作计划，不折不扣地做好仓库安全保卫工作，抓好仓库的主任、财务、“五优”、特殊工种等一系列培训工作，做到有计划、有时间、有节点。

2、进一步加强学习业务知识，不断提高业务管理水平，帮助仓库多做一些实事和解决困难，在工作中要以礼待人，办事以及时、方便、优质等服务来提高公司在外的形象和信誉。

3、认真落实发票的使用规定，照章办事，强化管理，积极做好每月一次的开票、结算及应收款催缴工作。

4、积极完成公司制定的各项经济指标，发挥凝聚力工程，在日常工作中不断寻找新的经济增长点，力争把各项经济指标和管理目标做到更上一层楼。由于目前是经济市场，顾我们不仅要在日常工作中以优质服务与仓库沟通好，而且要寻找新的经济增长点，在激烈的市场竞争中我们要摆正自己的位置，练好基本功，对每项工作做到认真、兢业、并且克服困

难，同舟共济，树立企业新形象，为仓储公司的生存做出新的贡献。

库管的个人工作总结 库管工作总结篇五

时间过的真快，转眼20xx年已经过去，迎来了20xx年新的开始。现在回想我由包装库调到原料库，这一年的工作，心中有许多感慨，由于我个人的原因出现过两次大的失误，心中对公司有一种负罪的感觉。

第一次由于我个人一些事情，没有把全部心思用在工作中，那段时间长期处于矛盾选择的思想状态甚至好几天失眠，才出现了工人推错料而自己不知道的情况，错把辛硫磷当成高录加入罐中，倒置生产出的成品失去了它原有的药效，给公司造成了一笔不小的损失。

第二次是我没有给工人交待清楚就去干别的工作，让工人自己配料多加了甲醇，又一次给我厂造成了成本损失，我恨我自己。

回想这一切我觉的很对不起公司的各级领导，也给自己留下了很多遗憾，辜负了厂领导对我的期望，所以在下半年的工作中，我下定决心做到善于发现问题、把握问题、并在第一时间解决问题，不断地学习提升库管的经验增加新人的知识来提高自己的能力，使自己时刻保持清醒的头脑，从头开始转变观念坚持踏踏实实做事、认认真真做人，不断积累工作经验，只有这样才会得心应手才能把损失降到最低甚至消减为零。并在做好本职工作的同时，也要反思自己工作上的不足和失误、也是今后应该时刻注意和逐步改进的。

物资进库时，必须凭送货单检查单办理入库手续，拒绝不合格或手续不全的物资入库，杜绝只见发票不见实物的现象，必须查点物资数量、规格、型号、合格证件等项目，如发现物资数量、质量、单据等不全时不得办理入库手续，检查不

合格的物资一律退回。发货单的填写必须正确完整，供应单位名称应写全称并与送货单一致，收货单上必须有仓库保管员及经手人签字，并且字迹清楚。

各类材料的发出，必须由车间主任(或指定人员)统一领取，领料员和库管员都应该对物品的名称、规格、数量核对正确后方可领取，领取后及时更改电脑数，使账目准确无误，牢牢把握每一道关。

仓库内要保持清洁卫生、物品堆放合理，贵重原材料要特殊保管，严防失火、爆炸、失盗等事故发生，对保管的物品平时要做到勤检查、勤核对、保证做到帐、物相符，如有盘赢、盘亏要提出书面材料说明原因并进行相应处理，如属短缺及需要报废处理时，必须经领导核查批准后才可进行处理不得自行调整，发现物资失少或质量上的问题(如受潮、过期)要如实上报，做好仓库盘店工作及时结出库存数。

在新的一年里我将努力学习，增加电脑知识。总结经验、克服不足、再接再厉、一如既往的做好我的本职工作，努力使我在库管员的位置上有更大的起色，与同事劲往一出使、心往一出想，不计较得失，只希望把工作圆满完成，决不辜负领导对我的信任和期待。这份库管员的职业是我人生很大的财富，我真心地感谢那些曾指导和帮助过我的领导和同事们，谢谢您们。

今后我还要继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。要自觉地做好每一项工作，就必须正视自己的工作，无论工作是繁重、繁忙还是清闲，都要适应这里的环境，要用积极的态度去完成领导交给的每一份工作，使自己在普通的岗位上发挥自己的光和热!

库管的个人工作总结 库管工作总结篇六

根据平安建设工作的要求，结合社区保安联防队和治安志愿

者巡逻队的实际情况，采取分区联防、定点盘查、流动巡逻、重点防范等措施全面开展了基层群防群治工作，社区定期对基层值班巡逻情况进行检查。同时加强外来流动人员的管理工作，通过社区民警和联防队员与辖区的私房出租户签订安全承诺书，配合执法部门设卡检查。对一些重点地段的外来人员居住地积极地进行检查，发现问题及时协调处理确保本地居民的生命财产安全。

20xx年，xxxxxx以创建“平安景区”为目标，按照社会治安综合治理有关文件精神和要求，认真开展“平安景区”创建活动，切实把创建平安景区作为提升景区服务质量，树立旅游窗口形象，提升旅游服务功能的重要措施,“平安景区”创建活动取得了明显成效。今年，景区实现了无发生较大旅游服务质量投诉、无群体性信访事件、无安全生产事故、无治安刑事案件，为全市经济社会又好又快发展,营造了和谐稳定的环境。

一、加强领导，确保创建工作顺利开展为切实做好“平安景区”创建工作，景区班子多次召开专题会议进行研究，
把“平安景区”创建工作摆上重要的议事日程，成立了以景区主任为组长，分管负责人为副组长，各部门负责人为成员的“平安景区”创建工作领导小组，制定方案、明确职责、落实任务，层层签订安全目标责任书，建立健全了安全责任追究制度，确定各部位安全第一责任人和直接责任人,对景区安全工作进行不定期巡查、检查，确保安全工作扎实到位。

二是加强专职队伍建设，为创建工作提供坚强后盾 一是配备一名副科级干部专门负责平安景区创建的体工作，设立了专门的安保机构；二是定期培训，提升意识,根据景区实际情况，定期组织专职人员参加各种安全知识培训，树立全方位的安全意识和预警意识，提升安全防范水平；三是有计划地安排保安巡逻队、应急小分队成员进行应急演练、消防演练，确保安保人员都能熟练掌握和运用安全防范技能；四是认真执行安全保卫巡逻制度，设立了24小时游客投诉受理咨询点，

及时调解旅游活动中发生的矛盾纠纷；五是根据不同节假日放假时间，及时制定值班名单，坚持领导带班，干部轮流值班制度。

三是对吊桥、游船等设施做到定期检测，并在危险地带设立明显的安全警示标志，及时提醒游客，防止事故发生；四是全程监督景区餐饮行业，严格按照国家规定配备消防设施，确保食材安全无误，并设置消毒设施；五是建立健全了紧急救援体系，设立医疗服务站，有效应对各类突发性事件。

四是广泛宣传，提高全员创建意识

五是强化管理，规范景区经营秩序： 一是切实抓好各种规章制度建设，健全门卫、治安巡逻、防火、防盗、救护、餐饮、住宿等各种安全管理制度，落实到每个岗位和每一个员工的头上，并严格执行各项规章管理制度，实现管理制度化，使员工遵章守纪，令行禁止；二是成立景区综治工作领导小组和专职保安队伍，设立景区警务室，形成完整的规章制度和档案资料，加强动态监管；三是加强对景区各摊点的文明经营教育，实行经营许可证制度，合理设置摊点，推进规范化服务，做到明码标价、文明服务、文明经商，景区无尾追兜售、强买强卖、欺客宰客等现象；四是严格服务标准，实行“六统一”，即统一员工工服，统一挂牌上岗，统一文明用语，统一导游词，统一服务程序，统一服务标准，让游客能够高兴而来、满意而归；五是对外公布投诉电话，全天24小时受理游客投诉，对违规经营、欺客、宰客的人和事进行严厉查处和打击。

六是加强景区卫生治理，注重生态资源保护：一是专门成立保洁组，配备了20名专职保洁员，定人、定岗、定范围，对景区实行全天候保洁，对生活垃圾做到日产日清，无乱堆、乱放现象；星级厕所配备专人管理，做到一客一清，无蚊蝇、无异味，从而为游客提供了清洁舒适的游览环境；二是对景区生态资源进行保护性开发，严格按照“严格保护、统一管

理、合理开发、永续利用”的十六字方针，在景区建设过程中，对山水草木、文物古迹进行最大程度的保护，实现人与自然和谐共处。随着“平安景区”创建活动深入开展，不仅优化了景区旅游环境，提升了服务水平，增加了游客安全指数，而且提高了函谷关在国内外的知名度，实现了经济效益和社会效益的有机统一。下一步，我们将继续按照建设“国内著名、国际知名”的精品景区要求，坚持与时俱进，开拓创新，继续深化“平安景区”创建活动，为我市平安创建工作做出新的贡献。

一、加强组织领导，进一步提高认识

为把综治工作切实抓好，我局进一步落实综合治理领导责任制和目标责任制，坚持“一把手”负总责，建立健全综合治理领导机制;成立了__区安监局综合治理领导小组，由分管副局长任组长，各科室负责人为成员，下设办公室。将本项工作列入重要工作目标进行安排部署，并定期研究、总结、推进本项工作开展;领导组组织全局职工齐心协力地做好综治工作，局党组及支部在工作当中注重抓紧好教育和督促工作，使综治工作在我局切实体现在工作中，落实到行动上。我们还将本职工作与综治维稳工作有机地结合起来，基本上做到规范化管理。

二、紧扣维稳主题，强化安全监管

我局的主要工作职能是抓安全生产监督管理工作，而抓好安全生产的重心在于排查治理安全隐患，隐患治理好了也就为区综治维稳工作奠定了一定的基础。今年以来，我局坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，突出治大隐患、防大事故，积极强化监管措施，狠抓安全生产责任制的落实，全面深入进行隐患排查治理，安全生产形势总体稳定。主要做了以下工作：一是今年7月，我区在省、市政府的统一部署下，按照资源节约型和环境友好型和谐社会的要求，依法实施矿山综合整治，有效解决矿山生态修复和环境保护，

实现生态效益、经济效益和社会效益相统一;促进矿产资源合理高效开发利用，实现科学化、规范化开采;强化红线意识，实施安全发展战略。根本提高生态文明程度、资源利用效率和本质安全水平。二是开展安全标准化工作。截止11月底，全区新通过安全质量标准化考评企业27家。通过开展安全质量标准化，大大提升了企业的安全基础工作和安全管理水平。四是开展矛盾纠纷化解工作。局领导对社会治安综合治理工作高度重视，坚持经常性地对影响社会治安和社会稳定的矛盾纠纷和问题进行排查处理，做到提前介入，防范于未然。五是加大安全生产宣传教育和培训力度。区安监局组织了第三届“安康杯”安全生产知识竞赛活动，并于__年6月1_日开展了安全生产月宣传询日等活动。依法加大安全培训教育力度，狠抓安全生产培训教育工作。__年，我局共组织在全区高危行业企业开办4期企业主要负责人和安全管理人员培训班，培训主要负责人300余人次、安全管理人员200余人次，持证上岗率达100%。通过深入持久的安全宣传教育培训工作开展，提高了持证上岗率，进一步增强了全民安全生产意识。六是深化安全生产行政审批制度改革。进一步推进安全和职业病危害评价机构资质“二合一”，以及建设项目安全和预评价报告“二合一”、安全和职业病防护设施设计专篇“二合一”、安全验收和职业病危害控制效果评价报告“二合一”;落实危险化学品和职业卫生行政审批申报材料的合并简化和“二合一”审查要素;完善安全生产行政审批事项办事指南和业务手册。七是全面推进非煤矿山“微信助力监管”工作。把微信助力监管工作作为转变作风、服务企业、监督政府、共筑安全的重要工具，主动交流安全生产经验教训和学习体会，做到有问有答、相互学习、相互提醒、共同提高。做好信息编制和发送工作，使解读政策、宣传法治、传播知识、交流经验和警示教育常态化、个性化。八是推动第三方服务机制管理创新。进一步发挥社会第三方组织在安全生产工作中的作用，继续扶持培育安全生产质量标准化考评、专业技术服务机构等社会组织，鼓励其提供安全科技推广、标准规范制订、安全技术培训等相关公共服务;完善专业服务机构责任考核机制，健全专家责任考核和退出机制。九是加强安全

生产(危险化学品)信用体系建设。推动信用体系“六位一体”(目录管理、业务手册标准化、办事指南规范化、行政审批信息化、数据共享、监督检查)建设;进一步扩展安全生产视频监控系统建设，加强与交通、国土、矿产品资源管理处等部门间的信息共享和应用;完善信息收集、整理、公开、运用的方法和机制，推动信用制度与行政审批、行政检查、行政处罚的有机衔接。十是强化信访维稳工作。为进一步规范我局信访工作，提高信访工作质量和效率，促进信访工作制度化、规范化，根据《国家信访条例》和省、市、区相关信访工作规定，制定《__区安全生产监督管理局信访工作规定》、《群众来电来信来访登记簿》、《信访管理台帐》，加强信访工作的领导，健全信访工作制度、畅通信访渠道，规范信访工作人员的行为准则，依法维护信访人的合法权益。

三、妥善处理安全事故，全力维护社会稳定

今年以来，我区工矿商贸领域共发生死亡事故5起，死亡5人。每起事故，我局都组织得力人员第一时间赶到现场，处理事故善后及家属情绪安抚，经我局调查处理的事故无一起上访或起诉。

四、做好综治基础工作，扎实开展平安创建

按照“谁主管、谁负责”的原则，我局不断完善维护稳定工作机制，认真落实维稳工作制度，并根据职能特色，一是在全区大力开展系列专项治理活动;二是配合有关部门切实做到了三个严防，即严防爆炸暴力恐怖活动、严防群死群伤事故特别是重特大安全生产事故、严防群体性上访闹事;三是加强局机关自身建设，以机关党支部政治学习为契机，狠抓机关干部的作风建设，强化局机关社会治安的责任。

社会治安综合治理是维护社会稳定的基本任务，是排查调解处理矛盾，预防和减少犯罪及群体性的事件的首要环节。我局在今后的工作中将继续坚持“预防为主，教育疏导，依法

处理，防止激化”的原则，结合实际，认真抓好落实，把矛盾化解在萌芽状态，努力做到小事不出单位，大事不出部门，矛盾不上交、不激化，为构建和谐社会发挥应有的作用。