

医院门诊药房个人工作总结(通用6篇)

半年总结是对自己的一次自我剖析和评估，为接下来的工作和学习做好准备。以下是小编为大家收集的党委党支部工作案例，希望能给大家提供一些启示。

医院门诊药房个人工作总结篇一

没有来到工作岗位就不知道工作的苦于累，从学生成为一个护理人员，我明白了工作其实不是简单的去做就行，这其中还有我们的责任还有我们的任务，医院是救死扶伤的地方，经过了工作的洗礼，我接受了我们医院的文化，以服务为主，最在乎工作的辛苦操劳，只在乎努力做好，这就是我们的工作，每天都要坚持，每天都是如此。

当我走出校门的时候我就像，终于不用在学习了，可是我发现我想的太浅显了，没有返现其中的道理没有找到其中的原因，来到了工作中，只是从学校出来，走到了新的学习领域而已，尤其是担任了护理之后我清楚的认真到了护理工作，不能不学习，有太多的东西我还要学习，有太多的事情需要我去解决，如果在原地踏步，只会寒了病人以及家属的心，他们的期待让我不敢有丝毫的停留，只有努力提升自己让我有能力去帮助他们这才让我能够安心，让我可以有机会做好工作。

以前在生活中只知道在医院工作比较好，却没有想到在医院工作的重要性，每一个医护人员都有责任，都有任务，每天都有病人等待在我们身旁，用期盼的眼神看着我们希冀我们能够给他们更多的机会能够让他们有更多的可能从而有机会得到蜕变，这就是我们的责任，但是想要改变做好想要做到就需要更多的努力和加油，需要更多的坚持和奋斗，时间不等人，虽然工作经常疲惫不堪，但是工作需要我们，不能有任何的松懈，想要做好工作这才是我们的任务，每天如此，

这就是我们护理的任务。

匆匆的过去了一年时间，必备的身体也得到了休息的机会，这一年我没有值班，但是还有更多的姐妹坚守在岗位上，医院每天都必须要有人为病人看病，都必须给病人更多的机会，所以之后牺牲自己的时间成全他人，这就是护理工作，这就是我们的工作，一直如此，今后也是如此，想要改变就必须要做好自己，做好工作，从今以后从此以往都要坚持如一，始终不忘自己的工作，始终不忘自己的任务。

展望未来，迎接挑战，在接下来的`一年了，我不会好高骛远，也不会期盼更高的山峰，但是我会做好现在，做好当下，用一点点努力完成每日的任务，用自己的努力成就未来的希望，不会苛求工作的辛苦，而是会一直坚持做下去，既然成为了护理人员，就会尽职到底，就会努力到底，不会放弃，不会懈怠，过去如此，进来亦如此，不管时间的变迁，还是岁月的流逝，我都会做那个默默无闻的护理人员，帮助病人，做好自己的护理工作。

任职医院护士的岗位已经是一年的时间，在这一年了，我渐渐的学习到了非常多的知识，也让自己的各方面知识得到了极大的提升，在这年底的时刻我便对自己这一年的工作情况做一个小结如下：

医院门诊药房个人工作总结篇二

时光荏苒[]20xx年已经过去，在这近一年的工作中，药房认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，切实保障了人民群众的用药安全性、有效性、经济性、合理性等。在院领导的关心和指导下，在有关部门和科室的大力支持帮助下，紧紧围绕药房的工作重点和要求，全科组成人员以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了各项工作任务和目标。一年来的药房工作总结如下：

医院门诊药房个人工作总结篇三

药房是药剂科直接面对护士、病人的重要窗口，如何方便护士、病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。随着日工作量的增加，为了更好的完善药房工作，提高工作效率，为了更好的方便护士、病人，在满足其要求的前提下，首先做好与护士、病人的沟通，告知其耐心等待，科组人员通力合作将方剂尽快调配完毕。这也充分体现了药房全体人员的积极性，齐心协力，克服困难。

医院门诊药房个人工作总结篇四

继续改善服务态度和提高服务质量，发现问题□20xx年的工作方向：出现问题要及时纠正解决，结合工作实际积极改善服务态度。把业务学习列为重中之重。积极参加院组织的业务学习，增加新知识。调剂药品工作要求我们要特别认真、细心、不能在工作中出现任何差错，轻者经济受损，重者就会给病人的身心健康和医院的经济、声誉等造成无法挽回的损失。建立、健全各项规章制度尤为重要，能保证药品质量的管理制度及程序并落到实处，加强规范化操作，发扬长处，提高工作质量和效率，杜绝差错事故的发生。对所发生药品不良反应按规定及时上报。每月做好药品盘点，药房主管并且协助财务部做好药品经济核算工作。存在的不足是专业知识不够扎实，一定要努力改进。

总之，回顾一年来的工作，我们会继续发扬科室好的章程法则，总之，回顾一年来的工作，我们会继续发扬科室好的章程法则，发章程法则扬主人翁的思想，刻苦学习，踏实工作，在新的一年里迎接新的起点、扬主人翁的思想，刻苦学习，踏实工作，在新的一年里迎接新的起点、新的机遇、新的挑战，我们有信心我们做的会更好。新的机遇、新的挑战，我们有信心我们做的会更好。

医院门诊药房个人工作总结篇五

好药品管理。收到计划药品后，认真做好进药的查对和验收，认真查看药品的有效期和认真维护药品的日常养护。在工作中根据季节的变化和临床科室的用药情况及时调整购药计划少量多次进药，做到药品常用常新。紧密配合临床各科室做好各病区处方和领药单的调配工作，确保药品的质量，同时努力做好合理用药的工作，完善治疗方案的实施，努力提高自身素质，以期更好的加强管理，使药品质量得以保障，以保障患者用药安全性、合理性、有效性、经济性。

医院门诊药房个人工作总结篇六

规范特殊药品管理。对“毒麻精放”的药品应严格按“一四专交接班”管理。即：专人、专柜、双锁、专账、专用处方、并严格执行交接班制度。本年度药房很好的做到了处方、药品、库存的统一性，未曾出现处方药品的发放、及药品缺失等问题。