

2023年物流公司工作汇报 物流公司实习 总结汇报(大全5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

物流公司工作汇报篇一

经过这几天对物流管理上机模仿软件的进修，我们理解到物流任务的繁杂性，但在在此实习中充分理解物流企业相关的运营操作程序，加强感性认识，并可从中进一步理解、巩固与深化已经学过的理论学问理解运作方式，将我们所学到的专业学问和具体理论相分离，以进步我们的专业分析素质和能力，当然也为了让我们对物流公司的运营情况有一个全体的理解，对中国物流行业的发展情况有一个比较全面的认识，加强我们对所学专业的认识，进步进修专业学问的兴味，切身领会就任务中不同当事人面临的具体任务与他们之间的互动关系，对针对这些操作每天都有不同的心得领会，而且发觉了不同的成绩，使我们在实习中充分发挥客观能动性，真正理解并吸收课堂中所学到的学问，为将来走上任务岗位打下优良根底。

二、实训感受

以往关于物流管理概念的认识，仅仅是停留在浅显的书本学问。关于物流的本身感到很神秘，难以设想现实中的物流业和心目中的物流业有那些不同之处。关于物流，晓得它是集：运输、储存、搬运、包装、呆滞加工、配送、消息处理等根本功能施行的有机分离。但在实际操作中却没有设想的那么的简单。经过这几地下机实习的简单理解，使我关于物流企

业运营管理有了愈加深刻的认识。打破于书本上固定的理论学问充分认识到实际操作中的烦琐步骤，一个企业的运营所包含的诸多部门和所发挥的职能作用之间相互紧密联络着。

作为一名物流管理专业的大二先生，在就业合作与进修中我们该当多学学以致用效劳于社会。平常我们在进修中更多的是进修和专业相关的理论学问，但是今天在经济全球化的情势下，特别的今年的金融危机在就业方式极具尖锐的时期，我们不只要学会课本上的理论学问，更多的是要把理论与理论相分离，掌握更多的经历，不至于到以后才感慨书到用时方恨少。

今天我们有机会在实训课上接处了浙科软件，它把我们日常进修的与专业相关的学问紧密的接合了起来，这让我们深刻明白进修是一个环环相扣的环节。以便即将迈入社会的我们能够更好的顺应以后的进修和任务。

总而言之，在上机实习的这几地利间里，使我学到了书本上无法到的东西。是课本学问的再度升华，是从感性认识上升为感性认识的进程。感激学校给予我们的这次实习机会和教师们的实习教导。

物流公司工作汇报篇二

****年，我有幸在一家物流公司工作。在这样一个既优秀又舒适，又能充分发挥个人智力的环境中，我已经工作了将近一年。在这一年的工作中，深深感受到了领导的无微不至的关怀，公司两级管理人员认真务实的工作作风，以及同事团结拼搏的干劲。我体会到了做先锋的艰辛和坚定，这让我刚开始工作的时候受益匪浅，也为我走向正确的人生道路打下了良好的基础。现在我简单总结一下这三个月的工作。

思想上，我深刻体会到，从其他行业转到物流行业，新环境，新领导，新同事，新岗位，对我来说是一个很好的发展机会，

也是一个锻炼和提升自己各方面能力的好机会。在工作之初，我认真了解了公司的发展情况，学习了公司的规章制度，熟悉了物流部办公室的日常管理事务和物流行业的一些基础知识。同时，我也努力从各方面探索工作方法和手段，积极锻炼自己的工作能力，努力尽快完成角色转换，以全新的姿态迎接新工作的挑战。

工作上，主要从事办公室的日常工作。物流部办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是总经理办公室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、内外沟通、左右协调、全方位联系的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室里有很多任务，如文件处理、文件管理、文件审批、会议安排、迎送等。面对大量复杂琐碎的事务性工作，我强化工作意识，注重加快工作节奏，提高工作效率，从容处理一切事务，力求全面、准确、恰当，避免遗漏和错误。在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了一切搞定，一切落实。

一年来，在主管领导的指导下，基本保证了后勤处办公室日常工作的有序运转，上级文件的处理和传阅，饭票和油票的发放，以及办公室主办的其他事情。这一年来，我参与起草了一些文件，比如《关于禁止管理人员利用职务职权从事参与或变相参与公司所属业务项目的有关规定》等。起草和撰写部分工作材料，参与公司两级机关总经理的年度绩效考核和评价，积极完成上级交办的其他任务。

一年转瞬即逝。虽然我做了一些工作，但仍然存在很多问题，主要表现在：

1. 刚到公司的时候，业务能力和思想意识都有很多不足，每天工作都觉得很累。尽管如此，我在很多方面得到了公司领导和部门领导的正确指导和帮助，所以我在短时间内适应了新的工作。

2. 缺乏创新精神。我们不能主动发挥自己的聪明才智，只能被动适应工作的需要。领导交办的事情基本上都可以完成，但不会主动领导工作，很被动。缺乏认真学习和开拓精神，忙于日常事务，工作没有上升到一定高度。

3. 这项工作不够扎实，跟不上时代的步伐。作为一个刚步入社会的大学生，他缺乏年轻人应有的活力，光学习新知识，掌握新东西是不够的。我也有自卑，做事懒的问题。我不能集中精力工作和学习。虽然知道的知识很多，但并不精。

在以后的工作中，我会努力改正自己的缺点，以更大的热情投入到工作中。首先，加强学习，主动学习。在今天的知识经济时代，我必须永远学习，以免落后。因此，我将把加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德作为一项重要的日常工作。我会以认真的态度、饱满的热情、严格的纪律投入学习，为工作积累必要的基础知识和技能。其次，提高服务意识和工作作风。作为办公室的一名工作人员，我将本着为人民服务的原则，热情积极地做好自己的工作，为前来工作的人提供满意的服务。第三，提高工作能力，勇于创新。虽然办公室的工作琐碎而复杂，但我会努力从各方面进一步提高自己的工作能力，以积极的态度面对日常任务。同时，我也会注重培养自己的适应能力、协调能力、组织能力和创造力，在工作中不断学习、进取、提升自己，从而更好地完成自己的工作。

以上是我一年来的工作总结，不多说。但我觉得用实际行动更有说服力。“路漫漫其修远兮，修远人来人往，我自上而下寻找。”在以后的工作中，我会努力克服自己的缺点，弥补自己的不足，争取更好的工作。

物流公司工作汇报篇三

xxxx物业服务有限责任公司成立于20xx年，通过一年多的运营管理，公司各项工作得到了长足的发展，现有物业从业人

员16人，其中物业站长2人，保洁5人，保安6人，专业维修工1人，兼职财务人员2人。在这一年里，名轩物业服务公司在沙湾县建设局物业办及名轩房产公司各级领导的关怀与支持下，公司全体员工团结一致、开拓进取，紧紧围绕年初制定的工作目标开展工作，小区物业服务品质稳步提升，始终遵循“业主至上，服务第一”的原则，根据各小区物业站的实际情况，在做好物业管理服务的同时，使小区物业管理工作逐步走上规范化、制度化、专业化、人性化管理。

1、名轩嘉苑小区

名轩嘉苑小区位于沙湾县三道河子镇奎屯路，总建筑面积23000m²，小区起建于20xx年，于20xx年建设完毕，小区建有8栋住宅楼，总计22个单元，218户住宅，设有停车位57个，并设有专用物业办公室，业主入住率为100%。

公司在名轩嘉苑小区下设站长一名，物业服务人员5名，小区为封闭式智能小区，物业收费按照每平方米每月0.3元收取，全年应收费72900元，实际收费为60500元，收费率为83%，小区物业服务标准为自治区物业服务四级标准。

2、名轩·逸景苑小区的轨道。

名轩·逸景苑小区位于沙湾县三道河子镇体育场西、古道西街南侧，总建筑面积33000m²，小区期间于20xx年，于20xx年建设完毕，小区建有7栋住宅楼，总计30个单元，360户住宅（含12套廉租房），设有停车位77个，并设有专用物业办公室，业主入住率为80%。

公司在名轩·逸景苑小区下设站长一名，物业服务人员7名，小区为封闭式智能小区，物业收费按照每平方米每月0.3元收取，全年应收费172500元，实际收费为172500元，收费率为100%，小区物业服务标准为自治区物业服务四级标准。

名轩嘉苑小区自20xx年一期工程完工后，小区物业服务始终是名轩房产公司下设物业办进行前期物业管理，根据小区物业管理工作的开展，在现有经费不足的情况下，配足服务人员岗位。为了保障小区物业管理工作能够正常顺利进行，物业服务工作能够正常有序开展，名轩嘉苑小区的物业长期依靠名轩房地产公司补贴得以生存，而20xx年以后，由新成立的物业公司接管物业服务工作，小区物业人员增至6人，设有专职的物业站长，物业人员进行定期培训，提高物业从业人员职业素养，确保小区物业服务管理质量。

名轩·逸景苑小区自20xx年完工，为了保证小区物业服务质量，小区物业管理延续由名轩房产公司下设物业办进行管理□20xx年以后由物业公司接管物业服务工作。

20xx年名轩物业服务公司全面强化“以业主为中心”的服务意识，力求最大限度地满足业户需求。推出的各项维修服务得到业主的好评，大大提高了业主对小区服务的满意程度。对物业工作进行调查，业主对我们维修服务的满意程度达到了95%。针对小区存在的日常维修问题，先后从公司抽调工程师、维修人员充实到小区物业站，给予人力资源的支持，使小区各项管理工作步入正轨。

20xx年至20xx年面对名轩·逸景苑小区新物业在物业服务管理上存在入住、装修、业主生活同时并存的环境条件下，为加强小区的物业服务管理，规范装修行为，保证物业的完好和安全，保持小区物业的整洁美观，维护全体业主的合法权益，物业公司全力以赴提供一流的现场管理，入住前与业主的主动沟通及规范的入住手续办理，服务导向化的装修管理，尤其是做好复杂环境下的封闭式管理和快速反应的维修服务，保障已入住业主的生活的正常化、小区秩序的井然化。为加强小区内装修搬运的监管，避免违章搬运装修材料的情况，针对新物业名轩·逸景苑小区从20xx年下半年起，小区物业站严抓管理、坚决杜绝材料停留在公共部位过夜、搬运过程

中破坏卫生环境、违章情况基本得以杜绝。

抓好制度建设，制定“封闭式管理规范标准”，全面推行封闭式管理，加强对各物业小区的安全，采取各项措施，对小区内实施安全防范。根据工作岗位人员的情况合理调整，为保障小区安全管理工作打下了坚实的基础。

1、小区治安防范及消防工作是物业管理中的重中之重，为能给业主提供一个安全、舒适的生活环境，我们狠抓了小区治安消防管理工作，始终贯彻“预防为主，防消结合”的方针。小区保安人员为义务消防员，对保安人员定期进行岗位培训、考核，制定了严格的岗位执行标准，并坚持严格执行了各项工作程序、巡更、巡岗制度。要求保安人员认真巡查、文明执勤、礼貌服务，完成了公司安排的各项安保工作任务。继续执行定时定岗进行对小区的巡查，在一定程度上极大地提高了小区安全管理，收到了良好的成效。

在消防安全管理上，物业公司严格按消防管理制度要求，小区物业站安排专人每月定期对消防栓、灭火器实施专项检查，确保消防器材处于良好的状态，重要部位均已按要求配备了灭火器。加强小区业主安全用电、用水、管道燃气使用宣传。

2、在小区治安防范管理工作上，名轩嘉苑小区在沙湾县率先引入小区智能安防监控系统。9个固定式夜视摄像头、3个可调式夜视球形摄像头，24小时智能值守成为小区治安防范管理的另一道防线，保障防范小区业主的人身财产安全。20xx年新物业小区名轩·逸景苑小区也相继配备安装了智能安防监控系统。物业小区智能安防监控系统的引入，全天候智能值守系统，加之24小时警卫巡更制度，保全着物业小区业主的人身财产安全。

1、建立起小区公共设施、设备管理制度。制定明细化制度、责任化管理，明化到细节，责任化到人，定期巡查，设备的运行性能得到了极大的改善，确保小区公共设施、设备正常

运转，保障小区业主正常生活。

2、实施了设备定期巡检制度。做到设备巡检及养护工作规程制度化，维修人员定期对设施、设备进行巡检工作，并做好巡检工作记录，达到了公共设施、设备问题及时发现及时处理，杜绝设备隐患的工作目标。

3、建立设施、设备定期维护、保养制度，推行制度化、程序化管理建设。

1、在环境卫生管理上,小区物业站制定了严格的保洁工作程序、卫生责任区制度和巡检制度。由物业站站长组织安排相关区域的保洁工作，并每天开展巡检整改工作，经过保洁人员不辞劳苦的付出，小区的环境卫生逐步完善，确保小区业主居住环境的舒适度。

2、在小区车辆管理上，小区业主车辆间进出停放问题、外来车辆治安管理问题，时时影响着小区业主正常生活秩序，也困扰物业管理人。为了更好的为业主服务，使之更多精力投放到为业主服务和小区管理上，公司领导为了彻底解决小区车辆管理问题，深入乌鲁木齐市、石河子市各大物业小区进行实地考察审定后，在20xx年至20xx年，在小区业主车辆登记管理和车位划分管理的基础上，先后在名轩·逸景苑小区和名轩嘉苑小区两物业小区投入10万余元，率先引进先进的车辆道闸智能管理系统。车辆ic智能感应卡、车辆远程感应器、车辆进出智能文字、影像登记系统进入了小区，车辆道闸智能管理系统一时成为小区的另一道风景线，改变着小区业主的生活。进出有序、停放合理、人车分行、道路畅通、安全便捷。

虽然,我们在20xx年的工作中取得了一定成绩,但还有很多需要完善与加强的地方。

1、物业人员整体素质不高，服务意识不强，实际处理事务的

能力和应变能力还有待提高。

2、与业主的沟通不够，了解不足，这在新物业名轩·逸景苑小区尤为突出，在往后的工作中应予以加强。

3、设备、设施管理力度还需加强，以确保设施设备的安全正常运行，避免因此而对业主的正常生活造成影响，引至业主对管理服务工作的不满。

4、保安管理方面仍存在人员思想心态不稳定，工作执力度严重欠缺的情况，需要在实际工作中作出改善。

5、20xx年突显的消防安全问题，显现出在消防安全上管理的不足，需要提高管理人员消防安全认识，加强小区消防安全宣传，提升消防安全管理意识。

6、物业服务费用收取标准较低，直接造成物业服务管理经费的不足，成为制约物业服务提升和扩展，物业公司生存及发展的瓶颈。高标准化物业服务质量的要求及诉求，低标准化物业服务取费，物业服务费用贴补化的操作。在现有的实际条件下，怎样更好的进行、开展物业服务管理，使之物业服务管理工作能够正常、有序进行，成为我们在20xx年度另一工作重点。

7、在车辆管理上，业主常与物业管理工作人员无理取闹、不服管理而发生争执，业主对物业管理工作的不理解造成车辆管理难度，同时也激化了车主间的矛盾，影响了小区其他业主正常生活和小区和谐秩序。在此类问题上我们真诚希望社区与片区民警能够协助处理，有利于更好的解决根本问题，安定一片小区，和谐一方社区。

针对以上几个问题，在20xx年工作中，我们将吸取经验与教训，努力提高员工服务技能与管理水平，把工作做到更好。在此感谢沙湾县建设局领导和物业办各级领导，对我们物业

服务管理工作的支持与关怀。

在新的一年里我们将加快步伐，不断提高自身物业管理水平，不断完善各物业管理工作，严格管理、创新管理，努力成为行业中的优秀单位。

物流公司工作汇报篇四

时间一晃__的海运生活就快过去了。首先，很感谢领导能给我这样一个机会，让我能进入__华贸国际物流有限公司项目工程部担任客服一职。

这周是我入职的第七个星期，在这段期间，领导和同事们都给予我很大的帮助和支持，他们的热情和关心，让我很快的能融入华贸这个大家庭，对于之前这六周的工作，我做了如下总结。

了解和初步掌握海运系统和大件部系统的使用，熟悉订舱、打印配舱回单、报关单证派送等环节，熟悉公司硬件设施的使用。

初步掌握和了解肠衣、中设等大客户的要求，做到耐心服务于客户，有问必答，有事必解决，给予客户及时的回复，在领导和销售的指导下，修改语句，注意用词，让客户感觉到我们十分优质的服务。

从审核报关单开始，在黄经理的帮助下，协助客户完成报关单据的准备，校验单据的正确性，在以前的公司里没有这样的审单，虽然这样的工作比较繁琐，但是也可以从审单中学习到很多知识，例如hs归类，基本注意的事项等，以便更好的开展后续报关工作。

陪客户前去散货港区视察货物情况，这是自毕业以来第一次去到港区学习，了解了货物的吊装，并配合客户做好货物出

运准备的各项工作。

虽然刚入职__，却已经学到了之前工作中没有接触过的新知识，新事物，在领导和同事的帮助下，我相信能更好的投入到未来的工作中，不断的掌握，不断的充实自己，为更好的服务于客户做准备。

物流公司工作汇报篇五

2、通过参加配送实验，使得同学了解配送中心的简单业务流程，各个部门之间的业务关系，对配送中心的物流、信息流、资金流的运作方式有感性认识。

3、通过参加配送实验，可以使我们能够切身的了解到商场内部工作的一些操作流程。

4、通过参加配送实验，可以锻炼我们对于突发事件的应对能力，更能够深切的体会到实际工作的艰辛。

5、通过参加配送适应，不但可以增加课堂的趣味性，还可以调动同学们的学习热情，并且体会到学习的乐趣。

二. 配送实训的准备工作：

在老师的任务公布下来后，我们就开始着手于实验的准备工作。

首先我们把老师发下来的那个《配送实验指导书》认真的再看了一遍，了解到本活动中的三类企业：商场、配送中心、供货商(兼银行)的简单业务流程。之后再着重看了关于商场内部的作业流程。其中包括商场中四个部门：销售部、采购部、库存部、财务部之间的信息流传递过程。

接着就是分配工作，本小组有六个人，根据工作的繁重程度，我们将库存部和财务部各分配了两个人，而销售部和采购部各只分配了一个人。

最后就是各个部门通过分析自己在实验中将会用到的票据，自己制作出自己的票据样本。

三. 配送实训的过程：

这次活动模拟商场向配送中心订货，配送中心完成分拣并进行配送的业务流程，模拟时必须填写相关的业务单据，并必须记各自的财务帐。

这次我们组被分派的角色是商场三，在规定的三节课时间内完成向配送中心发送的两笔订单。

首先，我们组领回第一笔订单后，负责销售的同学填写销售订单，并把订单交给负责库存同学，库存同学向采购部门请购，采购部门的同学做采购订单，发给配送中心二。接下来就是我们组向配送中心催货，由于该配送中心接下的订单过多，不能及时供货，为了货物需求，我们组又向商场四发送了第一笔订单，接着又是催货。在催促下，我们组终于得到了第一笔货物的一部分。

其次，我们组领取了第二笔订单，由负责销售的同学填写销售订单，然后由采购部门向配送中心下采购订单，接下来就是催货。等接收货物以后，我们组同学对其进行验货，填写收货单，入库，再由财务部付款，填写发票。其间，遇到哪笔订单有缺货的，会由采购部对缺货进行统计，再向配送中心发送订单。遇到有存货，则由销售部门对其他商场进行销售。

最后，虽然我们组没有接收到所有发出去的订单上的货物，但是还是完成了两笔模拟订单活动，并由财务部填写利润表

及订单完成情况上交给老师。

四. 配送实训存在的问题:

1、前期准备工作不足：在游戏之前，我们小组开了两次会讨论游戏的具体分工和玩法，但第一次只是进行了简单的分工，第二次才对游戏流程进行了讲解。显然，我们所考虑的远远不足，没有在游戏之前进行模拟以熟悉游戏，没有考虑配送中心缺货时如何是我们获取最大的利润，只是机械的照搬老师所给出的赔偿标准，灵活性不强。对配送中心的配送能力考虑欠缺，使我们损失了宝贵时间。

2、人员分配不合理：由于客观原因，我们组有五人参加游戏，销售部、采购部、财务部各1人，库存部2人。但是实际情况是财务部和库存部的任务最重最繁杂，但是由于人员分配的不合理，导致整个商场的运营缓慢，运作效率低下，有的部门时刻在忙碌，有的部门却很清闲，资源严重浪费。其实尽管少一人，但是可以在有的部门清闲时，将其调给最忙的部门即可提高商场运作效率，使资源得到有效利用。

商场多了大量非客户订单上的商品，但是要将商品变成金钱就需要我们将它出售给有需求的商场，但是当我们将多于商品处理出来时活动已接近尾声，尽管几个商场有需求，但是由于他们已将所有的账目整理好了，不愿意多此一举，所以使损失了许多赚钱的机会。如果我们能早一些将它们整理出来，那么我想我们一定会获得更大的利润。

4、多变的外部环境：一个看似简单的小游戏比想象中复杂得多，会出现许多不可控因素。我们就碰到配送中心迟交货物、缺货甚至无货可交的情况，为了获取最大利润，我们的向别的配送中心和商场购买，这就涉及到很多老师在前期介绍中没有详细介绍的部分，这需要我们自己去摸索和发现。还有，在向商场购货时发现有的商场多了我们商场所缺的货物，这就涉及到交换，还要在交换的过程中尽量获取最大的好处。

在向非指定配送中心购买所缺货物时有的配送中心开出天价，有的适量提价，这就需要考虑机会成本的大小。