

财政票据自查自纠报告(通用6篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

财政票据自查自纠报告篇一

我园现有幼儿206人，开设小班、中班、大班6个班级。共有教职员工16人，其中园长2人，教师12人，炊事员1人，门卫1人。幼儿园配套设施完善，功能齐全，有大、小型玩具数套，有办公室、教室、休息室、舞蹈室、厨房、门卫室、储藏室、门卫室、卫生间等，影音设备、消毒设备等一应俱全，有户外活动场地，幼儿园占地面积680平方米，建筑面积830平方米。

（一）、办园场所

有安全、宽敞、明亮、独立的办园场所及出入通道，周边无有害污染。有安全、独立的室（内）外活动场地。有符合要求的教室、寝室、办公室、活动室、厨房、儿童厕所等，房屋通风良好、采光符合健康要求；房屋设施坚固、实用、无危房。

（二）办园设施

教室内桌凳满足需要，大小高矮符合要求，配齐各种教学用品。寝室按一人一床配足儿童用床，被褥符合要求，寝室内配齐必备用品。活动室配备必要玩具、符合各年龄班幼儿的图书等文体器材，室外根据幼儿园规模配备了大、中或小型儿童玩具。

（三）师资情况

园长具有学前教育专科学历，接受过幼儿园园长岗位培训。教师全部具有中师（中专）以上学历，具有幼儿园教师资格证书的人数达90%以上，按规定配齐保育、炊事等人员，均接受过培训，具有上岗资格，胜任岗位要求。

（一） 常规管理

保教每学年、每学期、每月有计划、有总结，保教工作按计划进行。有保育常规、幼儿接送制度，制度公开并按制度认真执行。严格执行《幼儿园卫生保健制度》，认真做好入园体检、定期体检、晨检及全日健康观察，做好教职工上岗年度体检。幼儿每天保证有2至3小时的户外活动，1个小时的体育活动。建立健全安全制度（食品卫生安全、消防安全等）以及突发事件应急预案。建立健全各类人员岗位职责、晨午检查制度、食堂管理制度、消毒制度、交接班制度、卫生保健制度、联系家长制度、考核奖惩制度等。

（二） 依法办园

遵守办学规定、经营范围要求，不私自扩大业务项目、不将本学校的办学资格、办学场所擅自转让或者承包给其它组织或个人。运行规范，收费合理。学生总数、办学规模有计划、有控制。

依法保障教职工的工资、福利待遇。教职人员有聘用合同，并认真履行合同内容。依法管理，被聘人员享有教师法等法律法规规定的权利。认真执行教育行政部门的规定和要求，服从教育行政部门的管理。认真执行县教育局文件，定期进行安全检查，按时报送安全工作资料（计划、方案、报表、总结等）。

安全工作常抓不懈是我们工作的一贯宗旨。安全工作是幼儿园工作的重中之重、头等大事。为了使幼儿园安全工作规范化、制度化，真真正正使安全工作到实处，确实保证幼儿、教职工和国家财产的安全。我园将在进一步完善安全工作的

各项制度，加大对制度的落实、执行的检查力度。将安全工作纳入常规，列入日常生活和教育教学当中，提高幼儿的安全防范意识和防范能力。杜绝恶性事故和责任事故的发生。严格遵守门卫值班制度，全天有专人值班，做好防火、防电、防潮、防盗、防骗（拐）、防意外事故等工作确保幼儿及财产安全。

在自查过程中我们发现我园还存在以下问题：

1、办学条件还有待改善，

2、办学规模有待扩大，

时代在进步，教育在发展，我们将在县教育局和中心校的领导下，与时俱进、用发展和创新的思维来发展我们的幼儿园，我们有决心和信心在各级领导的关心指导下，发挥我园优势，为幼儿教事业做出我们的一份贡献。

财政票据自查自纠报告篇二

一、业务工作完成情况

(一)准确把握稳健中性的货币政策，维护良性的货币金融环境

1.注重窗口指导和预期管理，进一步畅通货币政策的精确传导机制。一是加大对货币政策的宣传力度。通过政府调度会和专题汇报形式及时向县政府汇报年度货币政策基调。同时利用行长联席会议平台，引导县域银行业金融机构落实货币政策意图，重点满足实体经济融资需求，降低县域经济融资成本，支持实体经济健康发展。二是认真落实货币政策+宏观审慎双支柱调控框架政策。结合县域信贷需求情况，科学指导法人金融机构做好信贷调控工作，做到政策执行和服务实体经济良性互动。三是切实做好农业供给侧结构性改革金融

服务工作，增强我县农业可持续发展能力。截至11月末，全县金融机构人民币各项贷款余额亿元，较年初新增亿元，比去年同期多增亿元。

2. 用好金融扶贫政策，着力做好金融精准扶贫工作。一是积极运用货币政策工具，用好各项金融扶贫政策，以农户小额扶贫为核心推动金融精准扶贫工作，管好用好3500万再扶贫贷款，加强扶贫信贷资金后续管理。二是积极开展金融助力脱贫攻坚拓展年活动。及时召开金融助推扶贫攻坚拓展年推进会议，对xx县金融扶贫工作任务以及政策宣传进行重新分配和再安排，加大扶贫信贷投放力度。三是完善扶贫小额信贷工作机制。按照人行总行统计工作要求，统一报送口径，完善金融扶贫统计工作制度。四是加强沟通协调，推动金融扶贫风险补偿基金拨付到位。全年累计到位3600万扶贫小额信贷风险补偿基金。截止11月末，全县5家扶贫小额信贷承办机构累计向7896户建档立卡贫困户发放37350万元扶贫小额信贷，在贷户数7681户，金额36166万元。

(二) 加强金融风险监测，维护辖区金融稳定

1. 主动引导加强监测，维护正常的利率市场秩序。一是引导金融机构提高利率定价水平，合理确定存贷款利率，降低负债成本，支持实体经济发展，降低“三农”、“小微”贷款利率，从价的方面保持货币金融环境的稳健和中性适度，促进实体经济降成本。二是重点关注法人金融机构、中小金融机构存款利率定价行为，维护存款市场良性竞争秩序。对违反利率自律机制行为的金融机构及时进行提示、预警和约谈。三是切实发挥市场利率定价自律机制作用，加强对财政性招投标利率的引导，及时制止超过上限的招投标现象发生。

2. 多措并举，扎实做好存款保险制度实施工作。一是夯实存保工作基础。进一步完善存保岗位工作职责，加强对各项基础报表上报的督促检查，做到不迟报、不漏报，实现了基础工作零差错。二是积极推动存款保险风险评级、差别费率管

理工作。严密投保手续办理、保费核定与归集，督促地方法人金融机构提升综合经营管理水平和风险管控能力。三是重点做好投保机构风险监测、识别和处置工作。加大对投保机构的监测核查力度，提高风险监测频率和敏感度。

3. 加强金融机构业务培训和监管，提升基层央行监管执行力。一是组织开展反^v专题培训工作。4月份，组织辖内金融机构开展《金融机构大额交易和可疑交易报告管理办法》专题培训，督办地方法人机构根据新的管理办法及时修订反^v有关的制度办法；二是开展反^v监管走访工作。对xx本富村镇银行落实2015年中支执法检查发现的7条问题整改情况和可疑交易零报告反^v系统核查情况进行监管专访，有效促进地方法人机构规范履职。三是开展反^v年度综合评价工作。4月份，对全县16家银行、证券和保险业金融机构开展2016年度反^v综合评价。四是开展专项执法检查工作。5月份，对xx工行开展反^v和代理国库业务执法检查。

4. 加强调研信息反馈，着力提高履职水平。密切关注县辖经济发展中的苗头性、倾向性问题，及时反映县域经济金融运行中存在的新热点、新情况。支行全年累计完成信息调研120多篇，被国家级载体采用3篇，省部级载体采用8篇。其中《xx县推进农村信用体系建设助力金融精准扶贫》被人民银行总行征信管理局2017年1月《小微企业和农村信用体系建设简报》2017年第1期(总第33期)采用；《人民银行宿州市中心支行探索搭建“四库”平台》被《金融时报》2017年11月21日第9版刊发；《xx县支行acs业务经验交流探讨》被总行《支付清算》6期刊物单独采用。

(三) 加强金融基础设施建设，提高金融管理服务水平

1. 深入推进惠农金融服务室建设，惠农金融延伸到村。“惠农金融服务室建设”列为全市“2017年十件惠民实事”工程，在支行的积极推动与协调下，此项工作得到县政府的大力支

持。5月17日□xx县政府印发了《2017年xx县惠农金融服务室建设推进实施方案的通知》。6月12日，中心支行王沛行长签批各县学习借鉴。为有效推进此项工作，我支行多次组织召开农行、邮储银行和农商行a□b类服务室建设工作推进会。10月底，我县承建的2家a类惠农金融服务室和20家b类惠农金融服务室全部投入运行；12月份，我支行联合财政局制定了□xx县惠农金融服务室财政补贴方案》，进一步提升主办行和商户建设惠农金融服务室的积极性和主动性，深入推进普惠金融在农村地区的可持续发展。

2. 开展金融知识宣传教育，深入推进金融消保工作. 一是认真贯彻落实《中国人民银行金融消费者权益保护实施办法》及实施细则，推广金融消保咨询投诉系统使用到县。二是3月1日，支行组织召开金融消费权益保护宣传动员会，讨论制订了活动的具体实施方案。三是3月15日，组织金融系统志愿者开展消保知识宣传活动，以“权利·责任·风险”为活动主题，现场搭建咨询台，通过发放宣传手册、摆放宣传展板、悬挂宣传横幅、现场咨询等多样方式开展金融知识宣传，为金融消费者解疑答惑，提供咨询服务。活动现场共发放各类宣传材料2000余份，受理消费者咨询300人次。

财政票据自查自纠报告篇三

一、为完善我院的信息系统，完善电子病历与his的病案首页接口，并对相关工作人员进行了操作培训。

二、按上级部门要求完成调试及安装财务票据上传系统。

三、协助体检中心完成教师体检建议书及各单位体检建议书。

四、我院20xx采购财务软件金算盘核算系统由于多年未用，售后工程师离职等一系列问题造成无法正常使用问题，经过我科室多方联系及维护，现金算盘核算系统已经能正常使用。

六、在相关医院信息系统软件公司工程师的帮助和支持下，解决了大量his□电子病历□pacs□lis等系统运行过程中出现的问题，包括由于科室职工操作不熟练产生的各种各样的错误。经常下到各个工作站检查隐患，及时发现及时维修，没有因为机器的故障而影响到各个工作站的正常工作，现全院信息系统运行*稳。

八、存在问题

1、信息化建设还需进一步加大力度。

3、医院信息系统的数据没有形成科学、准确的统计方法，信息系统报表需要增加。

4、因人员问题，对医院现图书室的建设及管理问题一直无法跟进及解决。

4、信息科工作人员还需进一步提高工作能力。

九、20xx年工作计划

1、如何建立一套运用计算机参与的医院管理系统，使医院领导能够利用计算机随时动态地观察医院的各种医疗信息，并且能对这些信息进行系统的综合分析评价，既利于对医院质量信息的反馈控制，又利于实施医院的目标任务，为医院领导的决策提供强而有力的帮助，从而提高医院的管理水*，增加医院效益，进一步提高医院信息化管理水*，这已经成为信息科未来工作的发展方向。

2、不断完善医院信息系统功能模块，更好的为临床医疗及医院管理服务。

3、完善医院信息系统的数据的统计，制定科学、实用的信息系统统计报表。

4、继续建立健全各项信息管理规章制度。

财政票据自查自纠报告篇四

在过去的一年里，在市委市*、镇委镇*的工作指导中心和整体思路安排下，在各层领导的指导下、以及各阶财务人员的大力支持下，本人有效的完成了梓树湾村各项财务工作任务，确保了村委工作的有序运作，也较好地履行了本人的会计职能，为保证村委的中心财务工作进行发挥了我应有的作用，在此我简单的做了一个个人总结。

一、完成村里的各项基本工作：

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，及时准确地填报村里各类月度、季度、年终统计报表，按时向上级主管各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质1、积极参加村委的各项工作会议，加强自身政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

- 1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。
- 2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水*和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

四、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

- 1、理论水*不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水*的提高。
- 2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。
- 3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

在担任梓树塆村村委会计的多年中，我自觉的服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财务会计工作事多且杂，为保证各项工作都要做到面面俱到，我和村委的其他同志在这一年中倾尽了心血，保证了各项工作的顺利进行。虽然如此，由于自身的能力有限以及诸多因素的影响，有些工作也存在着不足之处，这督促着我在今后的工作中要不断的学习、积累，提高自己的工作能力，完善自身的工作修养，为以后完成上级领导交付的任务、解决自己工作中遇到的问题而不懈的努力着。

财政票据自查自纠报告篇五

xxxx年，在办公室的正确领导下，在机关同志的帮助下，我始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作，政治素养和业务水*有了很大提高。

三是注意加强自身业务素质的提高。在政策、理论、调查研究、文字表述等方面不断提高水*，特别是文稿起草和信息的编撰水*得到提高的同时，注重对市场经济、现代科技、法律等知识的学习。每晚用一个小时时间用于阅读领导讲话、县委各种文件，并学习了《*通史》、《经济学》、《基层办公室工作实务》、《礼仪与修养》等10余本书籍。

四是注重加强自身修养的提高。工作中，一丝不苟、认真负责，经常牺牲节假日加班工作，不少时候通宵达旦工作，对领导交办的每项工作任务，无论份内份外，都能一丝不苟、保质保量的完成；生活中，我尊敬领导，团结同志，能够耐心的听取领导、同志们的意见和建议；对来办事的同志，都以礼相待、以笑迎人，不轻视、不责难、不冷落，接、打电话都能做到用文明语言，受到了各单位同志的好评。同时，能够严格遵守机关各项规章制度，时时处处严格要求自己，积极参加办公室组织的各项活动。

1、进一步强化学习。坚持每晚用一个小时阅读县委各种文件，每月学习一本科技类、经济类、法律类书籍，并写出学习心得。

3、要进一步严格要求自己。要增强事业心，明确自己的工作职责，明确自己在什么时间、什么环节、什么场合该干什么，不管是加班加点还是牺牲节假日，都要不折不扣地完成领导交办的工作；要增强责任感，树立责任意识、精品意识、服务意识，工作中要以高标准的工作要求，做到“精虑无失，深谋无虞，慎行无错，大事精办、急事快办、要事稳办、凡事细办”；要改变工作作风，做到吃苦在前，享受在后，克己奉

公，多做贡献，多干实干，多做少说；要严于律己，自觉做到慎言、慎行、慎独、自重、自省、自警、自励；要善于交流，多与科室内、办公室、其他单位的同志交流心得体会，探讨工作。

财政票据自查自纠报告篇六

票据贴现

（一）业务介绍

票据贴现业务是商业汇票的持票人在汇票到期日之前，为取得资金贴付一定的利息将票据权利转让给银行的票据行为。

（二）产品特色

1. 手续简便、高效快捷。
2. 价格灵活、融资低成本。
3. 机构遍及全国各地，拥有业务精湛，热忱专业的票据业务团队。

（三）业务办理流程

1. 客户提出业务申请，提交申请资料。
2. 中国邮政储蓄银行进行审查审批。
3. 双方签订贴现协议。
4. 中国邮政储蓄银行为客户放款。

票据承兑

（一）产品介绍

票据承兑是指本行作为付款人，根据承兑申请人（出票人）的申请，承诺对有效商业汇票按约定的日期向收款人或被背书人无条件支付汇票款的行为。

（二）产品特点

1. 可靠的银行信用保证，流通范围广。
2. 既减少了企业的资金占用，又节省了资金使用成本。
3. 相对于贷款而言，融资成本低，符合企业利益取向。
4. 机构遍及全国各地，拥有业务精湛，热忱专业的票据业务团队。

（三）业务办理流程

1. 客户提出业务申请，提交申请资料。
2. 中国邮政储蓄银行进行审查审批。
3. 办理承兑手续后汇票交付使用。