2023年工程部月工作总结 工程部岗位个人工作总结报告(优质5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

工程部月工作总结篇一

20__年是工程部步入正轨的一年，在酒店各项工作基本常规化，办公大楼交接中，部门紧密围绕分公司的工作部署，积极开展各项工作，现将一年来的工作总结如下：

一、合理调派人员，确保日常维修及时性

维修工作是工程部日常工作的重头戏，如何保证维修的及时性，是部门负责人每天必须安排总结的重要工作，在人员合理调派，维修及时安排下，保证了日常维修工作的顺利开展，截至10月31日，完成维修工作量4200次。主要工作方法有：

1、统筹兼顾，相互配合。在人员编制没有到位的情况下，既要保证各系统设备的运行管理，又要保证日常维修工作的及时，部门采取重组水暖空调、给排水两个专业为一体，合并楼宇控制、电话、电视为一体;专业相对独立，人员相互调用等办法，对于技术性高的故障由各专业人员负责处理，技术性能低的常见故障由其他专业人员配合或独自完成。常见的换灯、修锁、堵漏、疏通等故障维修不分专业，谁有空谁就去处理。尤其是没有大班人员的双休日、节假日、晚上等时间段，运行人员也是维修人员，有效地保证了维修工作的顺利开展。

2、先急后缓，确保重点。在日常维修中，把影响酒店运行的故障放在首位，把业主的需求放在首位。若入驻酒店的客人有需求，入驻办公楼的业主有需求，大到电梯故障、马桶地漏堵、电视电话照明灯有问题等，小到开门、柜锁坏、于空调、采暖、消防、排烟系统庞大，分布分散，仅靠每班2名员工巡检根本无法完成。经过大家商议，采取连续巡检和分片检查相结合的办法，即值班人员负责巡检连续工作的设备机组，季节性运行的设备和不常用的设备承包到人头检查管理。做好换季前后设备投用和停用的检查保养。在设备设施卫生清洁上采取经常和分段相结合的办法，地下负二层1800多平方米的机房和设备由值班人员负责清洁;十五层、三十层设备层约2600㎡的机房和设备由部门全体人员阶段性突击清洁;分散在各楼层的新风机房130个、强电井76个、弱点井76个、电梯机房10个等由各专业责任到人。有效地解决了机房面积大、设备设施多、机房分布分散卫生清洁难度大的问题。

3、加强培训，提高能力。酒店接管一年多，办公楼接管不到半年，可以说，能够完全熟悉整个系统、掌握设备原理的也仅有2—3人。在岗的一半人员虽然从事过相关专业，但是系统不同、设备不同，他们也不能算是熟练工。所以，技能培训任务艰巨，我们利用接收期间厂家培训，工程问题检查汇总，跟盯施工问题整改等，熟悉设备运行环节和工艺流程，了解设备原理和工作性能。结合实际，制作强电、空调、水暖、楼宇控制等6部ppt课件，用于新员工和老员工阶段性培训;组织厂家对格兰富水泵、东方水泵、音响系统、开利离心式制冷机组、消防系统、擦窗机使用、灯控操作等培训10次;岗位练兵本着干什么、学什么，缺什么、补什么的原则，采取现场讲解和操作相结合，提高员工实际操作能力，全年开展34次。通过培训，对员工技能的提升起到了一定的作用。

4、借助外委，审核达标。按照国家检验部门的规定，在二次供水系统清洗、电梯维保方面引入专业队伍，保证水质检验，27部电梯年检工作的正常进行。在配合专业维保厂家对电梯维护保养和故障处理时，也是员工学习的有利机会，所有说，

维保方既为我们维护了设备也为我们培训了员工。建立了二次供水档案，27部电梯年检档案，制定《中油阳光物业乌鲁木齐分公司工程修缮管理办法》，做好特殊设备的基础资料。

5、不断完善，提高功能。由于投用的设备设施有些在功能上不能满足现状，有些在结构上达不到工作的要求，结合实际情况，完善改造设备设施12项，具体有：酒店洗消间、凉菜间、大堂吧柜台、职工餐、布草房、更衣室等改造员工通道、西餐厅加明档，楼顶加彩钢板房。

二、加强基础建设，用制度指导工作

提高工作质量，提升工作效率需要一套切实可行的制度来支撑。执行制度将各项工作落到实处。

1、完善制度，打好基础。结合实际，对已有的46项制度进行梳理，删繁就简。对岗位危险因素重新识别，制定防范措施。将岗位职责、巡回检查制、操作规程、设备工艺流程等具有指导性的制度上墙，方便员工随时学习。修改完善并印制各项记录20种。

2、宣贯学习，指导工作。制度的贯彻落实是项长期持续的工作，部门公用的制度，利用晨会集体学习，各专业的制度，复印下发要求自我学习，对于新员工进行学习考试。采取阶段性反复学习，让员工清楚自己岗位职责、工作内容、工作程序和工作要求。

3、检查督促，提高实效

检查督促是推进制度落实、提高工作效率的有效手段。一是通过月、节日前分公司岗位责任制安全检查，促进岗位建设和基础工作;二是开展日质检工作，对员工礼仪形象、工作现场、记录进行随查随纠，不断规范。三是每天早安排晚汇报，尤其是每天下班前各专业汇报当天的工作内容并具体到个人，

非常有效的促进员工干活的效率。

三、严格工程交接，为运营管理创造条件

100项，再次报项目部协调处理。我们把不是自己的事当成自己的事来做，这种态度对项目部、施工方起到促进的作用，促使他们对遗留问题加快整改。核对主楼设备并建立台账243台套，完成2107个空调、采暖、强电、弱电设施设备标识标牌的统计。经过不懈努力，为今后管理运营打好基础。

四、存在的问题

一年来，部门虽然做了许多工作，由于单位年轻，员工相处时间不长，单位文化理念没有固化，没有让员工完全认同，管理手段、模式还在不断的探索中，存在一些与单位发展不相符的、影响工作的现象。具体表现有：

1、员工缺少与企业同命运共患难的意识，讲条件讲待遇，工作主动性不强。

2、员工对学习技术技能的热情不高，缺少忧患意识。

3、管理粗放，责任还没有全部落实到人。

4、设备维修保养工作不细。

工程部月工作总结篇二

20xx年对公司而言是提升的一年，自从今年xx月份的文件改编到员工的文件培训，使大家的工作更趋标准化，内部管理更趋规范化，我司的物业服务得到业主认同，与业主形成良性互动。我有幸与公司各级领导和同仁共同经历，分享公司每一点成功的喜悦。这也是我人生路上一段弥足珍贵的经历，现将一年来的工作总结如下：

一、工作方面：

今年年初，进行整体维修改造，任务紧，工期短，狠追施工单位，按计划顺利的完成了施工监管任务，保证了工期，有效地控制了质量。运行近一年以来，基本无故障，实现原定目标。

5月份左右，参与公司的文件改编，对原文件的不足之处提出改进意见，于7月份全部改编完成。在文件改编前的两个月，已实行新老文件合用的现象，在此期间出现过新老文件不适应的过程，在经过多次的培训、多次的改正后，于新文件下发后基本已能按照新标准、新规程进行操作。

做为强电领班，带领员工按照年度计划做好设备的保养工作，严格按照新编文件的规范操作，并填写相关的表格。并做好周工作计划、员工排班、材料采购计划等等。

今年9月，职位调整为运行主管以来，主要是对维修单的跟进及各部门之间的协调工作，合理安排，充分调动员工的工作积极性，在10月、11月班组缺人手的情况下，进行各班组穿叉合作。高效率的完成前期的维修单，让员工互帮互助，达到不拖单的良好习惯。当然，在初期，我也曾迷惘过，困惑过，我甚至怀疑我不适合这份工作。后来我发现，只要自己不断的调整心态，虽然没有人说，但我自然而然的就知道了作为工程总调度应该做的一些什么事情，一些不懂的东西也就迎刃而解了，顿时让我豁然开朗。如今只要工作，我都会以充分的热情来干好事情。心态的调整使我明白在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。

11月公司进行客户意见调查，我有幸参与其中，虽然做为一个运行主管要经常与客户进行沟通，但做为意见调查回访这种事，我还是第一次，我以十二分的精神、热情的态度参加此次意见回访，客户对我们的回访表示满意，特别是33f的新入住公司美国优罗普洛对我司工程技术人员的维修质量及工

作的细心表示赞许，并提出多对员工进行客户单元的服务收费培训，让每一个员工都了解工程部的维修工作流程，标准化的完成维修工作。

二、团队建设方面：

作为工程部的总调度，要激发他人与你一起工作，以取得共同目标，而且能创立一种机会和成长并存的环境。在了解的基础上信任员工，不仅能够让员工体验解决难题、分享成功的乐趣，而且能够让员工认识到他们是这个团队的一部分，每个人都是这个团队有价值的贡献者。通过及时有效的沟通不仅能解决许多工作中现存的和潜在的问题，更能让团队成员知道团队需要他们，激发他们的工作热情，形成和谐的团队。作为调度必须要了解团队中每个人有形的和无形的需求，尽力满足他们的需求或引导改变他们的需求。随着这方面能力的加强，团队成员会更有活力、更有凝聚力、更有战斗力。

三、不足之处与目标方向

过去的一年，是丰收的一年，喜悦的一年，在日历上记录了自己前行的一些点滴，在看到自己成绩的同时也清醒的看到自己的不足，如在沟通方面有时主动性不够，核心技术掌握程度不够，个人有些急躁，大局观有些差距等等，自己的不足有时自己反而看不清楚，在工作中真诚希望领导和同事多提宝贵意见。今后的工作中，我将继续坚持“宽以待人，严以律己”的工作格言，并将在不断完善细化自己工作的同时，通过参加学习来进一步充实自己，从而提高自己的管理能力。

四、小结

我始终遵崇这样一句哲言——天行健，君子自强以不息。我自己也因此而进步。公司的辉煌需要我们用努力去创造，个人的发展需要自己用拼搏去实现，为了这些崇高的目标，我一直都在不懈努力、奋力拼搏。在以后的工作当中，我将继

续戒骄戒躁、艰苦奋斗，与大家一道紧密的团结在公司这个大家庭当中，用自己灿烂的青春去实现公司的目标。

工程部月工作总结篇三

祝大家虎年大吉、马到成功、阖家欢乐!下面请允许我按照部分时间节点，对本人20xx年度工作情况进行梳理并总结汇报，请大家多提出宝贵意见。我会虚心接受，谢谢!

现在中纪委王-岐-山书记都要求开会脱稿了，我也开门见山、直截了当。翻开厚厚的工作日记从“杨村”三月说起，3月1日星期五晴同管理中心驻地工程师迟工对春节后复工人数进行检查。下午同谢经理、营销、物业、易居代理公司相关人员对销售环境存在问题进行检查。

3月4日星期一晴组织苏中建设、广田装饰、渝泽保温、上海振兴、蓝盾防火门召开1楼、2楼高层移交协调会议并检查现场情况。之所以对上述两个时间节点详细说明目的有两个，其一为3月1日起全年的工作大幕拉开项目正式开始复工;其二为20xx年3月、4月份本人工作重点为确保1楼、2楼高层精装修工作面移交顺利完成。

精装修工作面移交工作涉及分包施工单位较多，工序衔接相互制约同时隐蔽工程的施工质量对后续精装质量影响较大。所以该项工作尤为重要，但不得不面对分包单位普遍管理人员偏少、缺少交楼工作经验、责任心不强、问题落实不到位等现象。针对存在问题首先组织精装修单位彻查1楼、2楼高层存在影响工作面移交的问题，及时下发相关单位限期落实整改。同时每天下班后在精装修单位项目部召开专题协调会议，逐层逐户跟踪施工进度及问题整改情况，制定施工计划。

三月份的每一天里走遍了两栋楼的每一户每一间，对垃圾清理、外挂电梯使用时间、材料倒运等需要协调、容易扯皮的问题。现场直接进行跟踪落实完成，确保不影响施工大节点。

忘不了那天和工人师傅们清理了十层的垃圾，呵呵。最后在领导、同事、施工单位的共同努力下，3月26日基本完成1楼高层室内工作面移交工作，4月初完成2楼楼移交工作完成了集团节点任务要求。也为1楼、2楼楼精装修按时完工奠定了坚实基础。

由于3月、4月份为今年我项目首批次精装修楼栋开工，同时5月份交楼区域园建、园林、综合管网、道路施工均启动建设。经常出现楼上移交遗留问题急需解决，楼下园林浇灌水源渗漏等情况忙的不亦乐乎。4月22日顺利完成5楼地块临时道路绿化迁移及临时接水点拆除，4月底5楼地块小人工湖土方开挖完成顺利移交深圳文科施工。5、6月份1、2楼楼外立面涂料施工开始、玻璃安装过半，两栋高层就像两个孩子般茁壮成长壮大。6月23日1楼土建变电站土方开挖，就此交楼区域的电力来源也开工建设。7月18日山水城小学室外运动场开槽挖土。

8月份1、2楼楼前综合管网，楼内精装修施工如火如荼。9月8日保洁单位进场开荒，30日基本完成两栋高层粗保洁工作。10月、11月对1、2楼楼逐层逐户分户验收检查问题。11月18日接手中铁建设管理任务，第一时间熟悉现场情况解决遗留问题。12月29日项目首期交楼区域正式组织收楼工作，至此结束了20xx□20xx年是忙碌的一年、充实的一年、收获的一年，工作中有过苦、有过累、有过抱怨、有过无奈，也有过快乐、有过坚持、有过鼓舞、有过成功、有过梦想!俱往矣，还是看20xx吧。

展望20xx年，85楼-89楼楼协助施工单位严格贯彻、执行集团领导精神。施工进度方面确保按集团下发时间节点实施，82楼-84楼积极推进前期工作确保按时开工建设。施工质量方面结合首期交楼出现的质量问题，在公司技术部、管理及监察部指导下，工程部领导、同事共同努力下力争85楼-89楼楼打造质量精品。施工安全方面力争在集团及天津公司各项检查中排名靠前。

工程部月工作总结篇四

按照年初公司制定的工程进度要求，主体工程应在10月底完成，实际截止到年底，主体工程全部完成，砌体工程完成80%，比原预定工期平均延误1.5个月，工期延误的主要原因在以下三个方面：

1、我们事先对该工程的难度估计不足，合同工期过于紧张。本工程定额工期应该在720天，但我们把工期压缩到了350天，这个工期只有在理想化的情况下才有可能按计划完成，但该工程由于难度较大，任何一个事先未预料到的情况出现都有可能造成工期的延误并有可能产生连锁反应。

2、我们事先对施工单位的实际实力（包括资金实力和管理实力）估计不足。两家施工单位都属于承包责任制，施工单位收取承包人的管理费用，工程的资金投入和管理人员的配置由承包人负责，施工单位不给承包人任何资金支持和人员支持，同时也缺乏必要的管理方面的支持，存在以包代管现象。

制约工期的主要原因在于施工单位的资金和管理方面。资金实力的不足导致材料、设备经常供应不上，工地经常出现停工待料现象，停工待料又经常造成施工人员的流失，劳动力的严重缺乏造成了工程进度严重拖延。在管理方面，一方面管理人员责任心和素质达不到应有要求，另一方面由于劳务层分包层次过多，工班分组过细，无法形成流水作业，导致项目经理在人员调配上存在困难，同时由于劳务层层分包，管理层次过多，上层管理人员尤其是项目经理的管理意图无法在班组得到及时有效的贯彻执行。另一方面现在的民工也是非常地不好管理，经常因为一些小问题和管理人员对着干。这是导致工期拖延的最主要原因。

3、我们自身管理上的问题：工程部尤其是部门经理对于施工单位工期的延误，虽然采取了一系列的积极措施，但是力度不够，对于一些问题的处理尤其是施工单位人员的严重缺乏

和材料的不及时供应缺乏足够有效的管理措施和应变措施，这也是导致工期拖延的一方面因素。这些需要我们大家尤其是部门经理在今后的工作中努力学习工程管理知识，掌握更多好的管理经验和管理办法，进一步提高自己的管理水平，方能不辜负领导的重托，为房产的发展作出更大的贡献。

针对以上问题的出现，我们工程部全体人员在总经办的大力支持和帮助下，在资金上和其他各方面采取了一系列措施，也取得了很好的效果，在后半年的施工过程中，不仅遏制住了工期进一步拖延的势头，而且延误的工期也在一步步减少。

二、质量控制

从开工以来，工程部始终坚持质量第一的原则，严把质量关，到目前为止，施工质量还是比较令人满意的，虽然曾经出现过一些质量滑坡现象也都及时得到了解决，保持了高质量工程的总体势头，为创杯打下了坚实的基矗目前经过市质检站和省站的多次检查，虽然提出了一些问题，但对我们的总体工程质量还是给予了肯定的。按目前情况来看，我们的工程通过省优质主体结构验收问题不是很大。

三、造价控制

在造价控制方面，我们主要从以下几个方面入手。

1、尽可能减少图纸中不必要的成本投入，比如说对于人防地下室的施工，为了节约成本，我们与公司领导共同研究决定在建筑平面上按照设计院的图纸施工，但结构上按照设计院的图纸施工，这一项估计为公司节约成本近百万元；我们还通过技术上的改造在不增加成本的前提下增加了一些可供销售的车位，增加了销售收入。同时安装专业也通过提出一些合理化的方案为公司节约资金近百万元，并因此受到了公司的通报表扬和物质奖励。

2、对于施工过程中出现的一些技术变更，我们对投资造价影响不大或者降低造价的及时进行变更，对于增加成本但又不变不行的变更组织大家进行技术分析，选择最经济的可行性变更方案。同时严格执行图纸变更审批制度，所有变更必须经过总经办审批方可执行。

3、工程签证方面，我们重新制定了工程签证流程审批制度，实行监理工程师、总监、主管工程师、工程部经理、预算工程师、财务部经理、总经办七级审批，层层把关，对于不应该支付的签证坚决退回，对于确实发生并应该支付的签证进行严格的费用审核，杜绝此项费用的不合理支出。

四、现场安全文明施工

由于本项目的目标是省级文明工地，所以我们对于现场的安全文明施工也给予了足够的重视，前期由于条件所限，现场的文明施工无法做得很好，后期我们针对现场文明施工下大力气抓，并取得了良好效果。目前经过盛市安检站的多次检查，近期有望通过省级文明工地的验收。

五、对监理公司的管理

总的来说，我们对监理公司的管理是存在一定问题的，主要是缺乏强硬的手腕，没有严格按照合同要求监理公司相关人员到岗，导致监理人员总体素质偏低，最后我们工程部不得不花很多精力去帮助监理公司完成本应由监理完成的工作，虽然在我们的共同努力下基本圆满地完成了工作，但相应的加大了工程部同志们的劳动强度。但从另一方面来讲，我们应该意识到，为什么监理单位派驻工地的人员整体素质偏低呢？究其原因我们认为还是监理费用过低，监理费用低了派过来的监理人员的工资就会很低（800~1200元/月），工资低的监理人员素质一定是偏低的。

工程部月工作总结篇五

20__年是三峡发展公司溪洛渡监理部提升管理质量、增强企业核心竞争力、创建和谐企业的重要一年，也是溪洛渡水电站地下厂房主体工程开工的第一年。溪洛渡地下厂房在国内同类工程中的地位很高，难度也大，各方瞩目，是三峡发展公司在西部水电工程监理业务的一面招牌，同时也是三峡发展公司在金沙江水电开发中树立企业品牌、弘扬企业文化、发展企业队伍、培养企业人才的重要基地。三峡总公司为了体现国家建立和谐社会的发展理念，弘扬企业文化精神，提出了创建西部典范工程的管理目标，同时又提出溪洛渡工程地下厂房项目施工质量要与“三峡右岸地下电站工程相媲美”的工程建设目标，为地下厂房项目的质量管理工作提出了更高要求。我作为地下厂房项目部的项目总监，深感责任重大，促使我认真考虑了未来的地下厂房项目部的管理工作，并和同事们认真研究了如何在确保安全、质量的前提下，保证施工进度，做好文明施工、环境保护等工作，力求达到让业主满意。回想整个20__年度，成功伴着教训、激情伴着压力，但在监理部的正确领导下，在我和同事们的共同努力下，胜利地完成了20__年度的监理任务。现将0__年度我的工作情况汇报如下：

一、积极开展监理执业准备工作，为地下厂房主体工程开工做好准备。

为了保证实践建设部提出的溪洛渡工程地下厂房项目施工质量要与“三峡右岸地下电站工程相媲美”的工程建设目标，我组织项目部所有员工组成了编委会，参照《溪洛渡左岸地下厂房监理工作规划大纲》及三峡右岸地下电站质量控制指标，组织编写了《溪洛渡左岸地下厂房监理实施细则》、《监理作业指导书》、《左岸地下厂房项目质量标准》等一系列指导性文件，为实现建设部的目标打下了坚实基础。

为保证地下厂房主体工程项目开工，我还积极分别对三家参

建单位组织召开了第一次工地例会，会议上对承建单位在开工前须作好的各项准备工作做出了相应的达标要求，其中包括：承建单位必须建立的各项制度、进场人员、设备的要求、组织机构的建立等各个方面，为工程开工打下了准备。

地下厂房工程按时开工，保证施工部位的准确移交是前提条件，为了确保部位的按时移交，我多方协调、督促，保证了前期施工部位的验收、移交，为地下厂房主体工程开工创造了良好的条件。

二、及时组织召开施工组织设计审查会，确保整体施工进度安排满足合同要求，施工方案最优，施工措施切实可行。

施工组织设计审查是监理控制的关键，一个好的施工组织设计能够为实现好的质量目标、进度目标、施工安全提供很好的基础，因此，我对施工组织设计审查非常重视。在组织审查前，首先组织内部人员认真研究现场施工条件，认真分析施工过程中可能出现的各种情况，认真研究施工措施的可行性、合理性、施工难度和安全可靠性，认真研究对周边环境或对其它标段的影响。组织施工组织设计审查还邀请了各参建单位有关人员、社会专家，征求多方面的意见，以确保审定的方案最优。

三、加强内部管理，建立完善的管理体系，健全内部各项管理制度，确保项目部各项措施能够认真落实。

随着地厂项目主体工程的开工，我迅速的对项目部组织机构、人员分工进行了调整，以适应现场监理工作的需要。为了确保各项管理工作有序进行，我对项目部内部管理体系和制度进行了补充和完善，制定了项目部工作质量标准，重新建立了质量、进度、安全、造价管理体系，并明确了各级人员的职责。重新明确了各种档案、台帐的建立要求、各种会议制度及信息管理办法、质量现场控制要求等，有力地推动了各项管理工作。

随着现场施工作业面的不断增加，项目部机构在不断调整，同时项目部的人员也在不断地扩充，为了加强对监理人员的约束，确保监理人员的良好形象，我结合前期管理中遇到的问题，强调了以下项目部管理制度：

1、项目部所有人员不得参与施工单位协作队伍的宴请；

2、项目部所有人员不得参与施工单位安排的高档次消费。

3、项目部所有人员严于律己，不得利用手中权力向施工单位吃、拿、卡、要。

4、项目部所有人员不得向施工单位推荐施工作业队伍、施工材料、施工设备。

5、项目部所有人员在进出工区时，不得向施工单位或其协作队伍要车（搭便车除外）。

6、项目部所有人员不得与施工单位或协作队伍有任何形式上的经济往来。

四、加强自我修养、自我完善，率先垂范，带动项目部全体监理工程师树立良好的学习风气。

进入主体工程施工后，现场监理工程师工序管理、过程控制以及现场协调能力、全局观念凸显不足，针对这些问题，我非常重视项目部的培训工作，尤其是对现场监理工作方法、现场监理工作程序、现场监理如何在施工现场开展监理工作、检测那些位置、那些施工过程有哪些安全隐患、危险源的辨识等等内容更为关注，20__年，我亲自主持、参加各种培训20次，其中包括：监理细则培训、质量标准培训、工作程序培训、安全知识培训、救生知识培训等等，涵盖了全部监理工作内容，有力地推动了现场监理工作，使现场监理工程师在工作中有法（方法）可依。

为了能够保证各种质保措施能够落到实处，我创造性地提出了建立《工序质量控制明白卡》，并利用明白卡积极开展对现场监理工程师的培训工作，效果明显。

为了树立项目部全体监理认真开展学习、专研业务的风气，我还利用业余时间，参与了监理部组织的论文征集活动，在我的带动下，我项目部共投稿__篇，获得二等奖有两篇论文，三等奖有一篇论文，有力地推动了工程施工经验的积累和业务的钻研。

五、加强现场管理工作，及时组织现场踏勘会议、工地会议、现场经验交流会，参与施工单位技术交底会议，确保设计意图、技术措施、质量标准能够落实到实处。

为了保证自己现场形象非常熟悉，我除了保证日常的内业工作外，还坚持每周至少上工地5次，对每次工地巡查后发现的问题，我或者在现场及时落实，或者利用项目部班子早会及时向分管副总监进行布置，有力的保证了现场问题的及时处理。

为了保证设计意图、技术措施、质量标准能够落实到实处，我还要求分管副总监参加施工单位的技术交底，对各项技术指标的落实起到了督促作用，为了推行地下厂房先进的施工经验，我多次组织施工单位到施工质量较好的部位进行参观，有力地推动了现场质量标准的落实，使得现场监理有实物形象标准开展监理工作。

另外我还对现场质量监理工作做出了一系列的具体要求，其中包括：

1、测量质量要求：

（1）测量监理必须对所有由业主提供的测量标桩进行现场交桩。

（2）测量监理必须对施工单位引进的主要控制点坐标进行复核。

（3）测量监理必须对所有开工部位的起点坐标进行复核。

（4）测量监理必须对所有交叉口、拐点、起坡点、结构部位、预埋部位的坐标进行复核。

（5）测量监理对洞挖轴线和断面进行阶段性复核，要求平洞每阶段不得超过30m长度，竖井和斜井每阶段不得超过__m长度。

2、现场试验要求：

（1）建立每周试验、检测计划。

（2）独立自主地进行现场试验、检测工作。

（3）检测部位、检测频率均应该满足有关要求。

（4）对个别存有疑问的部位，试验监理工程师可以单独进行检测，必要时可请施工单位协助。

3、现场监理质量工作要求：

（2）对关键部位、关键工序、关键质量控制点进行建档。

（3）严格执行质量明白卡、作业指导书、监理细则中有关质量工作的各种规定；

（4）详细填写监理旁站记录。

为了指导现场监理加强现场质量控制，及时纠正质量问题，我经常组织现场质量分析会，并组织质量观摩活动。截止到年底，组织召开现场质量分析会议9次、组织质量观摩、交流

活动7次，有力地推动了地下厂房项目部质量工作建设，保证了地下厂房工程项目的工程质量满足业主、设计的要求。

六、积极建立和谐项目部，积极组织、参与企地共建、企企共建活动。

通过对项目部的管理，我逐渐摸索出这样一个管理经验，那就是：既讲究法制管理，又讲究人文关怀，对现场出现的问题，对现场监理违反有关规定的事件要进行严肃的内部处理，必要时采用罚款等形式进行处罚，并对罚款采用封闭运行的管理办法，20__年共进行罚款5人次，有效的遏制了现场违章。对项目部内部员工还讲究了人文关怀，每次通过例会、个别谈心等形式了解项目部内部管理存在的缺陷，了解职工的生活困难，了解职工在现场管理过程中的阻力，征求其对项目部管理工作的建议和整改方法。为了更好地体现对内部员工的人文关怀，达到建立和谐项目部的目的，我还每月组织过生日的员工进行生日聚会，体现了项目部的人文关怀。

为了创建良好的外部环境，我积极组织、参与各项企地共建、企企共建活动，多次与设计、业主、施工单位、地方机关等展开共建活动，有力的保证了工程监理任务的顺利实施。

通过上述活动，有力的增强了项目部的凝聚力，创造了和谐的内部环境和营造了较好的外部环境，体现了建设和谐项目部的优越性。

七、注重团结协作，加强现场配合。

在监理工作的开展过程中，我注意到与施工单位、与业主单位、与设计单位的团结协作是能够正常开展监理工作，完成监理任务的有力武器。为此，我除了要求各现场监理工程师在施工现场注意与施工单位、设计单位进行交流，认真听取他们的建议或意见外，我还注意与设计、业主、施工单位有关领导的交流，随时交换对施工、对监理管理工作的各项意

见，虚心听取项目部各监理人员的合理化建议或者意见，认真听取不同意见并领会其中的精华所在。在监理部管理工作中，积极与其他各相关部门进行配合，共同落实各项要求，满足了监理部各项管理工作的要求。

八、管理工作中的不足之处，今后力求克服。

一年来，虽然作了大量的工作，但工作中还是存在许多不足之处，主要表现在以下几方面：

1、管理过程中未注重人才的培养。

2、对人员的管理未注重方法，情面观念太重。

3、内部培训只注重形式，未进行培训效果的检查，使得监理人员对培训未引起重视。

4、项目部领导层在前期对夜间现场巡视未重视。

5、对现场监理人员的表现情况与施工单位沟通不够。

以上几方面的问题我将组织项目部领导层共同研究解决办法，力求在明年的工作中加以克服。

通过一年的工作，我清楚地意识到要想建设一流的水利水电工程是不容易的，建设“西部典范工程”更不容易，所付出的代价是十分巨大的，既要牺牲时间和智慧，又要投入相当大的物力和精力，我将努力学习、完善自我，一如既往的本着从工程出发，为工程服务，建设和谐项目部的宗旨，带领项目部全体员工向着实现安全、质量“双零”的目标前进，迎来20__年施工高峰年。