

工会总结及工作要点 系统集成工作总结 (实用6篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那么，我们该怎么写总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

工会总结及工作要点 系统集成工作总结篇一

项目名称：

甲方（发包方）：

乙方（承包方）：

签订地点：

合同目录

一、定义

二、项目内容

三、项目地点

四、项目期限

五、项目价款

六、付款方式

七、项目验收

八、验收标准

九、双方职责

十、服务条款

十一、违约责任

十二、不可抗力

十三、合同的变更和解除

十四、其他条款

十五、争议解决方式

十六、合同效力

十七、合同文本

合同附件目录

附件一

附件二

附件三

甲方（发包方）：

乙方（承包方）：

一、定义

除另有明确的规定外，下列术语具有所指明的含义：

1. 合同：指本合同、附件及其补充条款。
2. 合同价格：指合同第五条所定义的金額。
3. 验收标准：指甲乙双方根据本合同规定验收标准和方法，对乙方所提供的工程质量共同进行的验收标准。
4. 改进：改进是指在合同有效期内由合同的任何一方以新设计、规则、处方、成分、数值、参数、计算或任何其它指标的形式对本专有技术进行的新发明和/或修改。
5. 安装：指合同项目全部设备的装配、就位和连接等组装工作。
6. 性能测试：检测合同各项保证数值，包括设备的各项性能和产品的技术指标。
7. 验收：如果考核结果表明，合同项目能够全部达到合同所规定的各项保证指标，则视为甲方已验收。
8. 技术服务：根据合同规定，就合同项目的设计、安装、调试、性能测试、操作、维修等工作，提供的技术指导、协助和监督。
9. 技术培训：根据合同规定，就合同项目的设计、安装、调试、性能测试、操作、维修等工作，乙方向甲方提供的技术上的培训。
10. 维护期：始于合同项目验收通过之日，在此期间，保证合同项目的正常、稳定运行，并对出现的任何缺陷予以排除。

二、项目内容

1、机房建设

包括电磁屏蔽机房□ups电源间及监控室建设、装修、空调及安保等。

2、综合布线

3、光缆建设、租赁

4、主机及电源系统工程

包括服务器□ups等设备的安装、调测、保修、维护等。

5、系统软件工程

包括系统软件的安装、调测等。

6、应用软件及技术服务

工会总结及工作要点 系统集成工作总结篇二

进一步抓好城区水利行业安全生产工作，及时调整了我局水利安全生产领导小组，从组织上确保了安全生产有人抓、有人管。同时，结合市局印发的□xx市水利局关于印发20xx年xx市水利系统安全生产工作实施方案的通知》精神，结合我城区水利工作实际，及时印发了□xx区20xx年水利安全生产工作实施方案》，对全年安全生产工作进行了安排部署。辖区各单位相应成立安全生产工作领导小组，部门主要领导担任组长，落实人员和完善了安全制度，为扎实推进水利安全生产工作起到了保障作用。

按照安全管理要求，扎实推进党政同责、“一岗双责”、“三个必须”的工作要求和谁主管、谁负责的原则，对水利安全工作层层分解，城区农林水利局与各镇水利站、国营水利单位签订安全生产责任书，与城区政府签订水利安全生产责任书。对辖区水利工程、在建水利工程落实专管人

员和工作职责，落实安全责任制度。

为切实做好安全检查和隐患排查工作，强化水利安全生产属地管理主体责任，落实水利工程建设隐患排查治理主体责任，把安全生产隐患排查治理责任具体落实到个人。在汛前和汛期，组织人员对辖区31座水库和2座较大型山塘、5座除险加固水库、堤防、在建水利工程、农村人饮工程进行全面排查。同时组织各镇水利站、国营水管单位开展拉网式大排查，对检查出的安全隐患作了及时整改。

20xx年上半年，根据xx市水利局及各级安委办下发的文件，我局及时转发和印发通知到辖区各单位，要求各单位认真贯彻落实文件精神。通过开展建设工程预防高处坠落事故专项整治工作，印发了xx区建设工程预防高处坠落事故专项整治工作实施方案；开展水利安全生产标准化达标建设工作，邀请了武汉博晟公司派员到青龙江水库做现场指导；做好汛期和“三月三”、“五一”期间安全生产工作；参加xx市举办的“安全生产月”活动，在活动中发放有关安全生产宣传资料，现场问答等活动，使我城区水利安全生产工作不断取得进步。

1、强化水利工程安全生产应急管理。加强城区应急抢险救援队伍建设，目前我局成立有抗洪抢险应急队伍32名，各镇、街道办、开发区也相应成立了防汛抢险应急小分队。各应急分队都落实了交通车辆、救援器械、通信设备等应急救援必需物资。我城区还专门举办了20xx年防汛抢险及山洪灾害防控基本知识培训班，聘请具有丰富工作经验的专家对防汛抢险应急队伍进行了技术培训，从而提高了实战水平和抢大险的能力，保证做到发生险情，能快速反应，迅速到位，及时处置。

2、进一步完善应急预案体系。城区政府及时编制修订印发了□xx市xx区防洪应急预案□□□xx市xx区抗旱应急预案□□□xx

市xx区山洪灾害防御预案□□□xx市xx区防御台风预案》等城区级防御预案，修订和完善xx区各类山洪灾害防御预案（包括城区级1份、镇级5份、村级75份），同时结合城区实际，按“一库一案”修订完善了城区31座中、小型水库的防洪抢险预案，将防洪调度、抢险应急、物资储备、人员转移等各项措施落到实处，从而不断提高我城区应对汛期防洪的应急处理能力。

今年6月8日，我局组织人员参加在xx市民族广场举办的广西暨xx市“安全生产月”活动。在活动中，发放山洪灾害防御手册、防汛宣传手册、饮水净化宣传手册与宣传单等资料，开展防汛及山洪灾害与饮水安全知识现场答疑等形式，使广大农村群众了解掌握到防汛抗旱知识和饮水安全。当天共发放各类宣传资料约20xx多份宣传资料。通过普及饮水安全知识和防汛抗旱知识，进一步增强公众防灾避险意识，取得良好的宣传效果。

1、上半年安全生产工作的不足□20xx年上半年我城区水利安全生产工作总体上安全平稳，取得了预期的成效。但也存在一些不足：一是城区个别单位安全管理不够严格，安全意识不够强。二是城区各水利站专业管理人员少，水利工作点多面广，影响到对水利工程安全的监督；三是个别施工企业未完全重视安全生产教育，安全生产措施不力，安全工作没有及时落实到位。

2、下半年安全生产主要工作思路。深入贯彻落实上级有关安全生产工作要求，坚持安全发展，深化安全生产执法、治理的宣传教育行动，加强安全生产法制体制机制、安全保障能力和安全监管队伍建设。巩固和深化安全生产大排查的活动成果，查找水利行业安全生产存在的突出问题和薄弱环节，确保20xx年实现安全生产零事故。

工会总结及工作要点 系统集成工作总结篇三

我一贯努力学习马列主义，深刻理解同志关于建设有中国特色的社会主义理论，坚持党的四项基本原则，拥护中央的领导，拥护社会主义制度，拥护改革开放的政策，热爱水利工程事业，对自己所服务的单位充满感情。注重自身的思想建设，不断提高自己的政治素质，在工作中言行一致，作风端正，实事求是。严于律己，敢于同违规违纪的行为作斗争，敢于开展批评和自我批评，团结同志，尊重领导，圆满地完成上级交给的各项任务，坚持个人利益服从单位利益的原则，不计较个人名利得失。工作作风严谨一丝不苟，精益求精，勤奋务实。保持健康心态，积极进取，乐观向上，对水利事业和单位前途充满信心。

一、在工作中注重学习，能及时学习掌握新技术、新知识、新标准规范，便在工作中加以应用，坚持根据工作需要学习，将学到的技术及应用到实际工作中去，使自己的业务水平得到提高，具备较强的业务工作能力，能根据工作需要，服从领导的安排，从事多个岗位上的技术工作。在北干渠三面光防渗工程施工中，我作为工程技术协助人员，负责分配渠段的施工和质量监督，竣工资料整理工作。

二、小水库除险加固设计

根据工程结构复杂、工期短的特点，充分发挥自己的业务专长，合理规划工期、精确制定资源计划、确定施工方案、积极推广新技术、新工艺、新材料应用，该工程被评为优秀工程。施工难度较大，作为该项目的技术负责人，我在施工过程中不断进取、刻苦钻研、虚心请教，积极协助现场施工人员解决各种施工过程中遇到的技术难题，深入贯彻iso9002质量体系标准，严格按照公司质量管理程序组织施工，使工程质量、安全、工期均严格按照合同要求实施完成，该项目荣获河北省省级文明工地、河北省科技进步奖等多项荣誉和奖励，赢得了业主的赞誉，为公司赢得了良好的社会信誉，树

立了良好的社会形象。同时，通过自己的学习和工作实践自己的业务素质 and 业务能力也得到了进一步的提高和加强。石家庄海通大厦工程地处石家庄市最繁华的中山路旁、火车站对面，由于地处闹市中心，施工场地狭隘，施工难度较大，作为该项目的技术负责人，我在施工过程中不断进取、刻苦钻研，积极协助现场施工人员解决各种施工过程中遇到的技术难题，严格按照公司质量、环境、职业健康安全管理体系程序组织施工，使工程质量、安全、工期均严格按照合同要求实施完成，该项目荣获河北省省级文明工地，赢得了业主的赞誉，为公司赢得了良好的社会信誉，树立了良好的社会形象。同时，通过自己的学习和工作实践自己的业务素质 and 业务能力也得到了进一步的提高和加强。

在施工中注意总结经验，完成论文《安全生产资料管理的规范化和标准化》、《从技术角度浅谈塔式起重机的选购》、《粉刷石膏的应用实践》在公司年度技术工作会议上交流。

以上是我近五年来从事的主要技术工作的情况，通过从书本上学习、从实践中学习、从他人那里学习，再加之自己的分析和思考，确实有了较大的收获和进步。成绩和不足是同时存在的，经验和教训也是相伴而行，克服不足，学无止境，路在脚下延伸，我将一如既往继续在工作中尽心尽力，不断学习，努力进取，提高自身的业务素质，锻炼自己的工作能力，总结经验，吸取教训，把自己的工作做的更好，报效单位对我的培养和关怀，为单位、为水利事业贡献我的全部精力。

工会总结及工作要点 系统集成工作总结篇四

一、成立了以校长为组长，教导主任为副组长，总务主任为办公室主任的安全工作领导小组。明确职责，加强管理，每天实行校长、主任、班主任联合值日；制定了较为完善的安全工作制度和学校安全事故应急预案，在全体教职工大会上作了学习和宣传。

二、学校全面贯彻《中共中央国务院关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》等文件精神，坚持牢固树立“育人为本，德育为先”的观念，高度重视和切实加强学校班级德育工作。各班级经常组织学生学习《中学生守则》、《中学生日常行为规范》，切实加强一日常规教育和行为习惯训练，学校每学年都开展法制教育、交通安全教育、网络文明教育。

三、学校加强了住宿、饮食方面的安全教育，防止学校传染病和食物中毒事件发生；加强了水电安全教育，严禁游泳，严防投毒，严禁私接电线、严禁接近高压装置；经常性对学校建筑、施工场地的安全情况进行检查；对实验药品、物具，体育器材进行妥善保管；加强了交通安全教育，配合交警维护交通秩序，确保每一个学生平安上学、平安回家；加强了法制宣传教育，防范社会色情、暴力对学生的身心的危害；同时向学生传授了对突发性自然灾害（如狂风、暴雨、雷电、火灾）的自我防护方法。

四、学校加强安全责任，校长为学校安全第一责任人，班主任为班级安全第一责任人，始终把安全工作放在第一位，切实加强了晨读巡视，课间值班，夜间巡查，节假日护校等工作，对重点时段如周末，重点部位如女生宿舍、校门，重点对象如各班级双差生要重点关注重点加强，防止安全意外事故发生。

五、加强了学生在校期间的管理，原则上课间不允许学生外出，如有特殊情况，必须家长与学校签订责任状，原则上教师房间不允许住学生，严禁教师利用学校宿舍有偿住学生，教师房间住有学生该教师有责任对其实行住宿管理，走读生不上早读和晚自习，实行上、下午首节课点名制度，发现情况，科任教师必须在第一时间与班主任报告，班主任进行调查，学校放学、放假实行清校制度，学生不得私自在学校逗留，星期天不得提前到校。

六、学校在教室楼梯过道、寝室楼梯过道安装了照明灯；在实验室、男女生寝室添置了灭火器材。

七、实行安全报告制度，一旦发生重大安全隐患、不良现象的苗头和发生安全事故、事件，要求在第一时间内逐级上报，不得隐瞒，若因隐瞒造成不良后果的，将追究相关人员的责任。

工会总结及工作要点 系统集成工作总结篇五

至20__年底，__有限公司在__公司的运维又届满一年的时间了。在这为期一年的运维工作当中，____的业务飞速发展，设备数量不断增加，人员的技术水平和业务知识有了显著的提升。我们的队伍在技术水平和管理经验上也有了本质的提高。

一、细致缜密的完成计划中的日常运维工作：严把质量；服务至上；严格要求；技术。

1. 承接运维工作初始信息技术部的各位领导就对我们的运维工作给予厚望，并提出了认真完善服务水平的方针。我们在服务过程中严格按照这一要求，以对保障____的发展，对用户负责的精神，把“严把质量，服务至上”的原则贯穿于日常工作的各个环节之中。使本运维期过程中的客户满意度有了非常显著的提高，多次获得了用户的认可。

2. 对于在工作中信息技术部提出的新要求、新方案，我们及时相应配合，本着“严格要求”的原则，对于提出的要求科学性的分析研究，及时提出完整周密的解决方案，并拟请用户试行或测试后实施。有力的保障了运维工作的及时有效性。

对于提高服务业务技术水平上，按照信息技术部的统一规划，按时完成一系列的既定培训计划。按照“技术”的原则，通过技术上的培训提高了业务水平和解决故障的效率；通过制定

有效的安全机制和培训，健全了____信息外包人员安全机制；通过保密制度的培训使运维人员能够树立自觉维护____的信息安全防范意识；通过客户服务意识的培训提高了客户的满意度。

1. 运用先进的运维工具提高劳动效率。通过监控软件随时保持信息的及时性、可控性，一旦发生问题可以迅速定位和修复。

2. 经过信息技术部指导，我们在运维工作中大量了采用web2.0技术。使我们在高效完成运维工作的情况下，为____节约了大量的费用投入。

3. 在工作的过程中注意新技术和新方法的学习和收集，对于有利于运维工作的成功方案及时整理并提交信息技术部。经过5年来的维护工作存储了大量的知识库信息。

三、适应任务需要，及时解决运维过程中的遇到的问题：

1. 在运维过程中遇到突发问题及时与信息技术部门相关人员进行沟通，对于紧急情况的处理按照《应急预案》进行对应处理。在节假日安排主要人员进行值班和备勤，保障24小时均能及时相应。

4. 对于机房的升级改造过程中积极配合，全程派员监理施工过程，及时出具各种施工方案和设计资料。施工完成后及时完善各类图表的变更、标识。

5. 配合行政部门做好资产管理工作，对于资产管理系统派出专门人员参与学习，并对备份、升级方案及时提出自己的建议；对于办公室提出的节能减排的倡议积极响应，主动采取措施避免能源和材料的浪费；多次配合办公室进行资产统计、巡检、登记工作。

四、认真完成运维工作中的汇报、总结和知识积累工作：

1. 《知识库》通过连续2年的整理已经形成了成体系的完整运维知识全集，方便了各类人员通过权限管理可以随时查找所需的运维信息，为提高运维工作效率提供了基础保障20__年运维工程师年终总结20__年运维工程师年终总结。
2. 日常报告：共提交《运维日报》309份、《运维周报》52份、《机房温度周报》52份、《运维月报》12份、《运维半年报》一份、《运维年报》一份、《桌面工作记录单》19_份、《磁带存取记录表》12份。
4. 图表：《电路电源拓扑图》、《机房及机架布局图》、《网络拓扑图□□□san环境拓扑图》、《电话配线架对应图□□□ip及工位、电话统计图》、《外包人员信息系统登记表》等。
5. 其他报告：《外包人员信息安全管理建议》、《文件服务器使用管理建议》等。

通过以上的工作和措施，我公司顺利的完成了本期____的运维工作任务，从根本上满足了设备运维的各项要求。任务的圆满完成，有赖于信息技术部正确的领导和大力协助；仰仗于____健康发展的大好形势；得益于双方长期形成的信任与默契。

一年的时间很快过去了，在此向各位领导申请续约新的一年运维合约。并且，在新的维护其中间维持上一年的全部合同条款，维持原来的运维价格不变。在新的运维期内，我们将保持冷静的头脑，继续发扬自身优势，多方弥补存在的不足，提高服务的水平和层次，在信息部的指导下，与各部门的同仁团结协作，大力配合，携手共进，高标准高质量完成各项运维任务。希望在新的运维期内能够更好的配合信息技术部的工作完成____的各项要求和任务。

工会总结及工作要点 系统集成工作总结篇六

一年来，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，牢固树立现代纳税服务理念，以法律法规为依据，以纳税人需求为导向，以信息化为依托，以提高税法遵从度为目标，全面推进纳税服务工作，积极构建和谐税收征纳关系和服务型税务机关。办税服务厅以综合征管软件平衡运行为基础，严格依法办税，优化纳税服务，在税收征管上实现了科学化、精细化、规范化的管理。

按照制定的《办税服务厅窗口职能整合方案》全面推行“一站式”服务，通过窗口功能的整合，设置综合服务窗口3个和发票管理窗口2个，“综合服务”窗口职能是为纳税人提供发票验旧、申报征收、认证、报税、清卡等涉税事项，并且负责车购税征收及开具车购税完税证明等全套服务。“发票管理”窗口工作职能是为所有的纳税人提供各类发票的发售及代开。包括企业及个体所有的发票发售、专用发票及普通发票的代开。20xx年3月底完成窗口整合工作。通过窗口整合，打破原有的专业窗口分项目、单职责开展服务的局限，实现每个窗口能办理所有涉税事项的工作目标，全面实现所有涉税事项统一由办税服务厅受理，同时建立纸质资料内部传递制度，将纸质资料随同工作电子信息在内部各职能部门、各岗位间流转，一律不得上申请涉税事项的纳税人自行拿着纸质资料在各职能部门中传递签批。一年来受理各类文书1396笔，基本实现“窗口受理、内部流转、全程服务、限时办结”的“一站式”办税方式，做到为纳税人办理纳税事项“一次性申请”、“一次性受理”、“一次性办结”。

准确的数据录入和操作是确保综合征管软件正常运转的关键，在日常工作中坚持树立“第一次就要把事情做好”的质量观念，严把数据录入关，加强基础数据管理。主要从完善管理制度入手，制定了《xx县国税局办税服务厅数据管理办法》，规范数据的审核和录入，以求实现综合征管软件数据操

作“零差错”。每个操作员做到按天自我核查，月终进行严格考核，对操作错误的操作员坚持处罚到位，从而保证了整个征管数据的真实、准确、全面和实用性。一年来办税服务厅人员操作各类数据91949笔。其中税务登记类4575笔，文书1385笔，发票7439笔，申报征收76684笔，税收法制(违法违章)1846笔。实现全年实现了省局通报无差错，确保了我局综合征管软件正常运转。

一年来，办税服务厅牢牢盯住让纳税人满意这个目标，按照管理正规、运转协调、服务规范的工作思路，牢固树立纳税服务理念，做到规范与创优结合，管理与服务并重，全面提升纳税服务层次，纳税服务实现由“督促型”向“主动型”、由低层次向高层次的“两大转变”，结合税收工作实际，根据纳税人不同需求，提供不同类型纳税服务，让纳税人实实在在地得到活动实惠。

一是提供“前置服务”。主要是为新办企业和个体工商户提供办税指南、各类税务咨询等，解决办税过程中遇到的各种问题，在办税服务厅发放各类税收宣传单1200余份，为258余户新办企业和个体工商户提供纳税咨询。

二是提供“即时服务”。针对纳税人反映的少数征收单位和个人存在办事拖拉推诿、工作效率不高的问题，县局统一规定了税收征管各个环节的服务时限，工作人员必须在规定时限办结，否则将受到责任追究，有效地提高了办事效率。一年来共办理各类涉税文书1396份，没有一份涉税文书超过规定的时限审批。

三是提供“延时服务”。办税服务厅实行值班制度，既负责处理日常突发事件的情况报告、处置，还负责解答或转接纳税人的政策咨询，同时，在征期最后一天负责征收管理工作的全体工作人员，延长30分钟的工作时间，既方便纳税人办税，同时，也有效地避免了纳税人多跑路、加收滞纳金问题。据统计，我局办税厅在休息时间解答或转接纳税人咨询180余

次。

四是提供“承诺服务”。就是通过互联网、办税服务厅、宣传单、公示栏、致纳税人公开信等方式全面公布服务标准、纳税事项的办结时限和各项廉政规定，全系统公布了文明办税八公开、行政许可法、税务总局制定的税务人员五要十五不准等相关内容，设立了举报电话、举报邮箱等。

一是要坚持发票超过定税补税的规定，规范发票发售、缴销各环节的管理制度；全年实现窗口发票补税365万元。二是要规范对使用发票比较多的纳税人的发票使用和征税的管理，对开票量超过一般纳税人标准的，及时报送管理科；三是规范对城镇和农村纳税户发票定期交旧领新的管理办法；对城镇发票用户按两个月缴销，对农村发票用户按年缴销，方便了纳税人。五是规范了代开窗口普通发票管理制度，实行票款分离，全年窗口代开普通发票4851份，征收税款146万元，六是规范了窗口代开增值税专用发票的管理制度；对小规模纳税人到窗口要求代开增值税专用发票的条件进行严格审核。对不符合代开条件的坚决不予开具。一年来，共为35户小规模纳税人，开具了187份增值税专用发票，征收税款21.28万元，无一份出差错。

按照综合征管软件操作要求使用所有税务文书，其按照综合征管软件环节要求实施所有执法程序，在办税服务厅推行执法责任制和执法过错责任追究制，规范税收执法流程，实现税收执法的规范化管理，全年办税服务在日常征管共有发主涉税执法行为17364笔，无一笔差错，全年实现税收执法无一错误。

完善纳税申报体系，推广网上办税服务厅，基本实现了“足不出户，轻松办税”的办税目标，截止20xx年我县网上办税服务厅共受理各类税收业务3212户(次)，其中注册网上办税服务厅纳税人172户，共办理网上申报1671条，增值税专用发票网上认证1025条，网上货运发票认证共31笔，防伪税控

远程抄报税网上抄报税311条，办理文书申请、发票管理等涉税事项33条。为我县在今年的纳税服务竞赛评比活动中创造了有利的条件。

(一)、根据□xx省地方税务局□xx省国家税务局关于开展20xx□20xx年度纳税信用等级评定工作的通知》（湘地税发□20xx□158号）文件精神，于20xx年六月二十九日成立了xx县国家税务局20xx□20xx年度纳税信用等级评定委员会。

(二)、建立联席会议制度评定纳税人信用等级，评定工作与服务工作相结合。为了共同做好评定工作，成立了由县地税局、国税局主管领导和征管部门主要负责人参加的工作协调小组，做好共同评定的组织、领导、协调工作。本次评定工作由县地税局牵头，通过联席会议的形式确定组织实施方案，统一部署全县评定工作；并通过联席会议的形式对纳税人进行了纳税信用等级的评定：全县参评户为90户，其中30户为b级纳税人，60户为c级纳税人。通过评定，办税服务厅根据不同的情况为不同级别的纳税人提供了不同级别的服务。

5创办纳税人学校，旨在创新服务方式，完善纳税服务体系，建立规范的纳税辅导机制，构建和谐征纳双方交流平台，不断提高纳税人的税法知识水平和办税能力，不断提高纳税人的税法遵从度。自纳税人学校成立以来，先后委聘相关科室人员为讲师，定期或不定期地集中纳税人进行授课培训达5期，培训了企业财务人员240余人次，个体工商户320余人次。达到了预期目的，受到了纳税人的一致认可。

一是大力开展政策宣传。对内通过业务培训，提高税务人员对实施车辆购置税“一条龙”管理重要性的认识，增强工作责任心；对外通过电视、广播、专栏、传单等形式，做好纳税人宣传解释和辅导工作；二是建立相关台帐。该局对车辆购置税的车价信息采集、计税依据、纳税申报、税款征收、纳税评估、减免审批、完税证明管理等都建设了档案台；三

是加强部门配合。积极争取公安、农机车辆管理部门的支持配合，密切联系，加强沟通，掌握了车购税的主动权。四是强化对经销车辆纳税人的管理。对经销企业重点审查经销车辆纳税人是否有返利、返实物不入账、故意压低整车售价、按零配件开具其他发票隐瞒收入的侵蚀税基行为。全年征收车辆购置税43.47万元，同比增长122.69%。