

普通员工年终工作总结(模板12篇)

教师工作总结可以帮助教师在教学过程中实现自我超越，不断提高自身的教育教学水平。在编写教师工作总结时，我们可以参考其他教师的经验和成功案例，借鉴他们的教学思路和方法。在此分享一些优秀教师的工作总结范文，供大家参考和学习。

普通员工年终工作总结篇一

忙忙碌碌间，我们即将走过充满感动和坚强的20xx年。对我个人而言，这是收获颇丰的一年。

这一年中我和大家一样都经历着感动、告别、收获、感激和努力，不论是生活还是工作都让我重新审视了自己以往做人做事的态度和方式，得到了成长。尤其是参加工作后，在领导和同事们的支持和帮助下，各方面所得到的锻炼都使我受益匪浅。在此，我须真诚的向各位领导和同事表达我深深的谢意，感谢大家在这段时间给予我的足够宽容、鼓励和帮助。下面就我参加工作以来的思想和工作学习进行以下三方面的简要回顾和总结。

刚刚走出校园的我，没有任何的工作经验，走上工作岗位初始也未参加过专业的培训，很多专业知识对我来说虽然极具吸引力，但还是非常陌生，和其他同事相比自知存在着太大的差距。而我也知道自己的缺点之一就是急躁粗心，很多事情太急于完成就导致了不少的错误。再加上虽然同在生产部，但是很多事情我却心有余而力不足。所以随着这些担心，初来时的兴奋逐渐被压力所取代，心里也总是倍感愧疚和自责。这在通过大家的帮助和自己的学习，逐渐进入工作状态后，不安与紧张慢慢得到了平复，自己也有了自信和做好工作的决心。

初入厂时老员工对我们进行的一系列安全教育和培训都给我留下了极深的印象。因为忽略任何小的隐患都有可能造成今后大的事故。虽然我不从事技术性工作，相对工作的危险性比较小，但是在平时的工作中我也始终牢记“安全第一、预防为主”的方针，向老员工学习，使自己个人安全生产的意识不断得到提高和增强，为公司实现全年无事故做出自己应尽的努力。

试用期是学习的主要阶段，所以在刚来公司时，在主控室跟着同事们值班的时间比较多，通过他们认真详细的讲解，我也学会了不少值班时涉及的工作内容以及变电站设备的专业知识。

值班工作看似一层不变，但是耐心和细心却是不可缺少的，而这一点我就做的很不够。在这方面原本的学习基础就不扎实，随着时间的推移，工作量增多，很少有时间能够完成完整一整天的值班工作，再加上个人学习主动性不强，所以导致很多故障仍然没有记住，值班操作步骤不能熟练完成。在今后的的工作中我应多加强专业方面的学习。

在月底作月度报表是我接到的第一个工作任务。虽然通过这几个月来的不断学习，大部分的工作现在已经能够做到自己完成了，但是面对庞大的数据还是会感觉紧张，因为多一个0和少一个0就是天壤之别。但是越急躁就越容易出错，想快点完成工作的心理也是导致计算错误频频出现的原因。在年度总结里再次提到在试用期总结中已经提过的问题，我自己实在觉得很不好意思也很愧疚。在今后的的工作中我会继续向老员工们学习，认真负责，戒骄戒躁，尤其是对数据的统计上，应细心的进行检查，哪怕多算一次也要保证其正确性。

为迎接总公司的秋查工作，我作为资料员和同事一起完成了对资料室的档案和文件分类整理、编目、装订、补充、更换装具、标签，并输入微机的工作。虽然期间也很努力，但是在事实面前我不能不承认自己的工作做的很不到位，质量不

高。这和我平时对资料室的文档和资料的了解不够细，不够实，不够充分有直接的原因。在今后对资料室的工作中我一定端正态度，认真对待，加强主动性，通过对各类文档、资料多加熟悉，使档案工作纳入公司要求的规范化和精细化轨道，同时也方便同事们查阅。

除此之外，配合同事工作、认真完成交办的各项任务也是我的主要工作之一。虽然工作很琐碎，但我仍会以积极的心态去对待，力所能及的去完成。

通过三个月的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与同事们沟通少，学习工作的主动性不强，工作时缺乏思考，也不注意总结，尤其是在工作中细心不够，又容易急躁，在很多事情的处理上都不成熟，做不到统筹规划。这些都是导致工作出现错误、给同事带来麻烦的主要原因。在今后工作中，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习他们对待工作的认真态度和强烈的责任心外，也应该加强与同事之间的沟通交流，通过不断学习和总结增加自己的知识面，逐步加强和丰富自己的业务知识的学习，努力提高工作水平，以至把每一项工作都做到位、做好。同时更应该加强个人修养，修正自己的行为，自觉加强学习。也希望大家在我做的不好的地方及时的加以纠正和批评，我都会虚心的接受并改正。

在新旧交替的时刻作出以上的总结，是对自己过去的自省也是对今后生活工作的激励。展望邻近的20xx年，我意识到，只有行动上有方向，工作上有目标，心中才能真正有底，才能够做到忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，逐步摆脱刚参加工作时只顾埋头干，不知思考总结的现象。

面对现今就业难的大局，能够成为公司的一员，并且能够结识这么多真诚、热心的同事，我一直都倍感珍惜，也心怀感激。在这个团队中，我时刻都在感受着她的活力与激情。朱总在带领着前辈们用汗水铸就了公司荣耀的同时，也为公司

的发展铺就了前进的道路。我们要继承好这个团队的优良传统和作风，更要通过自身的努力为她增色添彩，成就公司美好篇章。

文档为doc格式

普通员工年终工作总结篇二

20xx年的工作已经结束，回顾一年来的工作总结感慨万千：有取得成绩的喜悦，也有工作失误带来的遗憾；有令人难忘的美好时刻，也有让人苦恼的短暂瞬间；有在工作中付出的艰辛和努力，也有取得成绩后得到的回报和谢意。总之，一年来的工作使我想了很多。现将一年来的工作总结如下：

一、思想方面

在思想上我积极向上，拥护和遵守公司的各项政策，热爱自己的本职工作，认真记好领导交代下来的工作并且用最短的时间把它完成。

二、工作管理方面

为了使员工能轻松、愉快地工作，我尽量多用鼓励的方式使员工表现出良好的品质。努力做到让每个员工尽心尽力的工作。对于不遵守公司规章制度的也尽量使用善意的批评与纠正。我还对工作表现特别好的员工进行表扬，并做了相应的员工评定，效果不错。员工积极性提高了很多。

三、学习方面

我经常利用休息时间去自费购买一些关于人事和行政管理方面的书籍，从而增长见识，并获得更多的管理方法。此外，我还很注意自身的学习。如：参加国家评选的行政管理资格二级评选还有现在正在考的高级人力资源管理师；多和有经

验的老员工探讨工作上的困难，从而积累了很多宝贵的心得，在我的工作起到了不少的帮助。

四、努力目标

1、对工作进行定位和岗位职责的划分，明确岗位职责。在管理工作中对每一个事情都要明确到具体的责任人，避免出现管理上的空白，但是也要注意可以一个人负责多件事，绝不能几个人同时分管一件事情。

2、强化公司相关制度，以及相关使用表格。文件正式的格式，文件发放与回收管理流程，制度的强化，使工作中的矛盾与弊端就会越少。

3、人员考核与培训。考核最终结果是建立完善的绩效评价标准，形成公平、竞争的平台。这个平台上有竞争、有激励，管理者不完全控制员工做事情的方式，而去衡量做事情的结果。员工培训是培养员工忠诚度、凝聚力的方法之一。从而全面提高公司的整体人才结构。

4、员工福利与激励。计划制订激励政策：年度优秀员工评选表彰，内部升迁和调薪调级制度建立，对部门设立年度优秀团队奖等。

五、不足方面

1、多注重的沟通。

2、让员工多提意见、多提建议。

3、注重和上级领导的沟通，深入了解上级领导对自己各项工作的看法，让上级领导对自己的工作多多提出意见，让自身工作中尽量少范错误、不范错误。

4、注重和公司内部其他部门的沟通，充分听取各部门对我各项工作的意见，有则改之，无则加勉。

总之，本年度我会尽心尽力干好自己的本职工作，做到工作认真，勤勤恳恳，脚踏实地的工作。做好领导交下来的各项任务。今后有待提高的部分，我将好好努力争取做到。

普通员工年终工作总结篇三

style="color:#125b86"> 普通员工年度工作总结九

20__年，我州四家典当公司在依法依规监管和守法经营中健康发展，在救急解难、拾遗补缺、便利融资、支持中小企业发展和服务大众等方面发挥了重要作用，为我州的经济发展做出了积极的贡献。

截止20__年底，我州4家典当企业注册资本总计4500万元，其中注册资本1500万元的2家，1000万元的1家、500万元的1家。业务范围主要涉及矿产、房地产、民品、机械设备及财产权利质押等业务。今年共发生典当业务122笔，典当总额3840万元，其中：居民生活性融资9笔，典当总额570万元，分别占总笔数和总金额的7.38%和14.84%;小企业生产经营性融资101笔，典当总额2682.5万元，分别占总笔数和总金额的82.79%和69.83%;房地产开发企业开发性融资12笔，典当总额587.5万元，分别占总笔数和总金额的9.84%和15.3%。

作为本地区的典当企业监管部门，州商务局一年来开展了以下工作：

一、推行科学监管

1、今年一季度，州局针对上年度年审工作中发现的问题，对三家典当企业分别下达了整改通知书，要求各企业制定方案、切实整改。各典当企业高度重视，均从加强内部管理入手，

健全完善符合自身实际的内部管理制度，规范员工业务行为，提高了员工的业务素质和企业的社会形象。

2、州局定期对典当企业实行明察暗访，主要对典当行遵守法律法规和管理办法的情况、经营范围等情况进行适时监管，及时防止违规行为的发生，及时帮助解决典当企业出现的困难和问题。

3、今年下半年，在省商务厅的统一安排部署下，州局对全州4家典当企业的当票使用情况进行了全面的清理和统计，对当票使用的规范化进行重点检查，对于从中发现的问题提出了整改意见，从而使典当行的票据管理更加规范。

4、做好典当行信息报送工作，完善企业经营情况月报制度，及时对上报的月报表进行分析、审核和汇总。

二、为典当企业的发展壮大提供优质服务

1、做好新增典当企业的申报。根据省厅的工作要求，州局及时通知有意愿申办典当行的企业，为他们提供政策咨询，并指导、帮助企业按照申报材料要求，认真做好泸溪县圆通典当有限责任公司的申报工作。

2、今年州局规范了行政审批手续，对于典当公司提出的设立或变更股东的申请及时予以办理，在5个工作日内为湘西自治州汇源典当公司提出的变更法人股东的申请予以答复并报请省厅审批，为企业的壮大提供服务。

3、组织全州的典当企业参加省厅组织的典当行业财务、业务人员培训和讲座，提高全州典当行从业者水平，使企业更具竞争力。

三、及时开展20__年度典当行的年检年审工作和调研工作。

1、根据《湖南省商务厅关于开展20__年度典当行年审工作的通知》(湘商建设【20__】9号)精神，州局认真指导、督促各典当企业针对核查范围和内容开展自查自审，完善相关材料，州局初审后按要求上报省厅，全州4家典当企业在年检年审中均被评为a类。

2、州局还对全州范围内的房地产典当业务情况开展深入的调查研究，及时总结经验，找出不足，引导典当企业控制房地产典当业务比例，规避经营风险。