

2023年初级电工第一个月工作总结(5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

2023年初级电工第一个月工作总结(5篇)篇一

时间匆匆，转眼我就在__工作一个月了，回想起一个月前我还是一名学生，现在却已经踏入了社会成为了公司的一名员工，不禁感慨万千。虽然在这公司里还没有工作太久，只有区区一个月而已，但却依然让我学到了很多东西。

我毕业于__大学__系，在学校学的是__专业。在校内我的成绩一直是名列前茅，老师都夸奖我专业知识素养高，学得扎实。这让我在毕业前一直引以为傲，心怀着优秀大学生的傲气来到公司后，我却发现了自己的浅薄。

因为我在学校表现优秀的原因，公司对我很欣赏，我一进来就将我安排到了__部门，这样重要的部门让我这个新人参与进来，这让我在荣幸之余又感觉有些惶恐。并非是觉得自己不能胜任，而是认为自己可能会因为经验的差距而犯下一些错误，让公司蒙受损失。对于我自己的能力，在当时我是抱有十分的自信的，至少在没有正式上手前是这样。

但是在正式上手后，复杂的结构和繁忙的工作给我好好地上了一课，让我明白在学校学习的跟社会上公司里使用的实际上还是有着一些差异，而这些差异则需要我在日后的工作中拿出比在学校学习百倍的努力来迅速理解适应。所以后面我调整了一下状态后，就积极跟着李哥张哥他们身后帮他们打下手，学习他们的操作，并跟自己所学进行一个验证和调整，加速我对公司工作的理解。

经过我的不懈努力，在进公司半个月后我，虽然还有些生疏，但总体来说已经可以让李哥和张哥他们把一些不是那么重要的工作交给我单独处理了。这对我也是一个很大的激励，让我在面对交给我的工作时爆发出了令我都感觉惊愕的热情和效率，在保证错误率低下的前提上以最快的速度完成了李哥和张哥交给我的任务。

随后的日子里我逐渐上手，目前为止已经在公司里待了一个月了，处理问题__件，接手项目x件，统统都圆满的完成了任务，获得了部门里大家的称赞。而我也在这段时间里加紧学习，将我在学校里学习的知识进行了融会贯通，丰富自己的学识和见识。在生活上，我也在这一个月的时间里跟公司里的大家打成了一片，融入了我们公司这个大集体里面。

回想这一个月的生活，实在是让我不得不感慨实践果然出真知，闭门造车般的寒窗苦读始终不如在外行万里路那般收获丰富。

但是我毕竟来公司只有短短的一个月，很多方面的知识和经验我都有所欠缺，这些是无法在短时间内积累到得，只有通过长时间的不懈努力才能获得。所以我将在今后的日子里加倍的努力，挖掘出自己的潜力，为公司建设发光发热。

所以，也希望领导和同事们在接下来的日子里对我多多关心，多多教导！__在这里提前向大家致谢了！

2023年初级电工第一个月工作总结(5篇)篇二

我所实习的科利公司，隶属于中港第一航务工程局第二工程公司。中港第一航务工程局第二工程公司成立于1953年，是以水工、市政、工民建、路桥、安装工程等为主要经营项目的国有大型骨干建筑施工企业，具有航务工程总承包一级、房建二级、市政、水利水电三级、地基与基础一级、钢结构

一级、机电设备安装一级、商砼与预制构件二级、勘察设计甲级、计量二级、建筑材料试验甲级等资质。公司现有正式职工3000余名，先进的工程技术装备千余台；拥有2.6万平方米的高层办公楼和30多万平方米的生产基地；近700米的工作船码头和4万余平方米的海域，固定资产达3亿多元。公司于1998年经过了iso9002质量体系认证；1999年经过了iso10012国际标准认证，取得了“计量保证确认合格证书”；20__年经过了iso9001国际质量管理体系认证。

回顾实习生活，感触是很深的，收获是丰硕的。实习中，我采用了看、问等方式，对科利公司的日常管理工作的开展有了进一步的了解，分析了公司业务开展的特点、方式、运作规律。同时，对公司的“浇注明天”的服务品牌，“构筑精品，造福社会”的企业使命，“务实求新、敢争一流”的企业精神有了初步了解。

一、坚持以经营为龙头，不断开拓山东地区传统施工领域

抢抓水工市场快速发展的良好机遇，进一步加大了对青岛港、烟台港、日照港等大型水工工程的跟踪公关力度，认真作好了北船重工搬迁、奥运基础设施建设的经营工作，承揽到北船重工大坞、烟台港三期二阶段、奥运会青岛国际帆船中心标段、日照港中港区东部岸线等工程，确保了传统市场战略项目不丢失。同时，发挥地域优势广揽信息，进取跟踪，承揽到东营港扩建和蓬莱国电等工程，在开拓传统工程领域方面取得了新进展。

二、强化三标一体管理体系运行，有效的促进了企业管理水平的提高

切实加大三标一体管理体系运行力度，进一步强化了体系检查、文体整改和业务指导，对内审发现的问题及时进行了整改追踪检验，建立了基层单位与机关部室双向评价体系，不合格报告同比降低了50%，贴合率和得分率较前年有了增长，

三标一体管理体系得到有效的运行。

三、坚持以经营为龙头，进取实施“1433”经营举措，促进经营持续发展。

20__年公司经营工作思路确定为“1433”，即要成立一体化经营领导小组，建立四个经营分公司运行体制，坚持三位一体的经营原则，充分发挥经营工作的三个进取性，不断开拓山东地区、南方、桩基和陆域市场。

“1433”经营思路具体资料是：公司成立一个精干高效、信息反馈迅速的公司经营领导小组，切实加强对经营工作的领导；建立经营分公司、厦门分公司、上海分公司和陆域经营分公司四个经营分公司的经营运行体制，增强开拓市场的本事；坚持以市场价中标，不投亏损标，诚信合作、互惠共赢三项经营原则；充分调动公司经营部、经营分公司和经营人员三方面经营进取性。

施工本事。坚持水陆并进，提高规模效益。利用房建施工总承包一级资质，认真总结路桥施工经验、教训，加大陆域市场开拓力度，实现陆域市场的稳步发展。

1、市场观念和经营体制不适应公司快速发展的要求，市场开拓的步伐与企业快速发展的要求有差距；经营体制还不完善，经营队伍、经营人员的责权利还有待于进一步提高。

2、施工组织管理观念有待进一步转变，在施工过程中按照施工合同要求进行施工组织管理的意识不强，施工管理现状与施工管理科学化、规范化存在较大差距，只是我们有的项目在开工初级阶段和施工过程中难以进入状态，不能满足业主要求。

3、成本意识不强，成本控制水平不高，个别项目不存在管理粗放、施工大手大脚的现象，向管理要效益、向科技创新要

效益的意识还没有牢固树立起来，以至于我们的成本控制与先进的施工企业还存在较大的差距，市场竞争力不强。

4、对分包队伍的管理制度和管理程序化还不完善，在分包合同管理方面存在程序不衔接、管理不闭合的现象；项目部对分包队伍管理的重视程度不够，在管理手段和制度落实上存在薄弱环节。

5、依法治企、依法维权和自我保护意识不强，不能够充分运用法律手段维护企业利益，异常是领导干部的法律知识和依法治企的意识还不适应市场经济的要求。

对此，我提出了我的有关提议和对策：

一、进一步强化生产是经营继续的观念。

企业的发展取决于经营的质量和效果，仅有广开源头，多揽工程，企业发展才有保障。随着市场竞争的日益激烈，干好在建工程是承揽后续工程、开辟新市场的必然要求和前提条件。所以，我们要进一步强化生产是经营继续的观念，干精品、打品牌，树立一流的企业形象。

二、树立“零缺陷、低成本”向精细化管理要效益的观念。

效益是企业生存和发展的根本，仅有实施“零缺陷低成本”战略，才能适应市场的激烈竞争，获得更大的赢利空间，加快企业的发展。所以，企业上下必须以效益为中心，在广大职工中不断深化“零缺陷低成本”向精细化管理要效益的观念，努力降低成本，提高效益。

三、进一步推进和规范项目管理

经过对资金管理、劳务层管理、物资管理、，加强项目基础管理，结合“三标一体”管理体系运行，完善项目管理，加

大监控检查整改力度，到达闭合管理。建立公司综合考评体制，加大对工程质量、安全、礼貌工地的检查力度，抓好整改落实，促进施工管理水平的提高。

四、推进依法治企，维护企业合法权益。

深入开展法制宣传教育，进一步增强广大干部职工的法制意识。强化领导干部，异常是中层干部的法制培训，增强领导干部的依法经营，按章办事的本事，完善管理体制，明确职责分工，加强业务培训，提高公司法律事务整体管理水平。

短暂的实习转眼而过，回顾实习生活，我在实习的过程中，既有收获的喜悦，也有一些遗憾。那就是对企业管理有些工作的认识仅仅停留在表面，只是在看人做，听人讲如何做，未能够亲身感受、具体处理一些工作，所以未能领会其精髓。但时经过实习，加深了我对工商管理基本知识的理解，丰富了我的实际管理知识，使我对日常工作有了深层次的感性和理性认识。认识到要做好日常企业管理工作，做好个人工作计划，既要注重管理理论知识的学习，更重要的是要把实践与理论两者紧密相结合。

2023年初级电工第一个月工作总结(5篇)篇三

1、在业务水平方面，我一直都在学习和进步着。还记得上柜第一天从库管员手中接过现金那种紧张的心情，还记得刚上柜时每天都担心自己传票出问题那种担惊受怕的心情，还记得遇到新业务时那种茫然无措的心情，作为一个新人，为了克服这一切的困难，我付出了很大的努力。

一方面，我通过自身的努力勤练各种技能，提高工作效率；勤读各种业务文件，增长业务知识。另一方面，我相信“三人行，必有我师”，遇到不懂的业务就及时请教其他同事，待业务办完后再细细总结和消化，为尽快熟悉业务，我每天晚上都坚持做笔记和总结当天的业务。天道酬勤，在这半年

里，我每个月的平均业务量都比分行账务柜员的平均业务量高，并且保持了每个月零差错的记录。

2、在思想方面，我不断地在进行转变。一方面是从一个学生到社会人角色的转换。社会和学校毕竟还是有很大差距的，在xxxx领导的关心、支持和同事们的协助下，我很快就适应了这个工作环境，我也逐渐明白了职场是一个非常讲究纪律和团队合作的场所。另一方面是从一个接受服务的客户到服务客户的柜员身份的转换。

客户可以自由选择到任何一间银行办理业务，而我们却不能去选择客户，虽然客户不一定总是正确的，但在服务方面客户却是我们的上帝。“来有迎声，问有答声，走有送声”是做好服务最基本的要求，而在服务质量上面我坚持“善待别人就是善待自己”的理念，运用换位思考的方法，想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧。

由于jh的客户层次较鲜明，特别xxxx的待发工资客户较多、文化程度较低，故面对这方面的客户，我会站在他们的角度去思考并实践：应该用什么样的方式才能让他们更容易听懂，并更快更好地办好业务。为了更好地做好服务工作，我还响应了行里的号召，亲自去体验他行服务，并撰写体验报告，把他行值得学习的地方引进自己的业务当中。

这半年里我虽然各方面都有了一定的进步，但仍存在着许多缺点和不足：

1、理论水平不够高。虽然平时每天都有坚持学习，但学习的内容不够全面、系统。大部分时候只是注重学习与自身业务有关的内容，跟业务无关的知识涉猎较少，对很多新事物、新知识学习掌握得不够好，运用理论指导实践从而促进工作方面还有较大的差距。在工作较累的时候，有时放松对自己的要求和标准，满足于过得去、差不多的状态。

2、全局意识不够强。有时工作只从自身的业务或本部门业务出发，对分行甚至是省行、总行作出的一些关系整个银行全局发展的重大决策不理解，尽管也按领导的要求完成了工作，心里面还是会有一些其他的想法。

1、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识的总结工作；

2、工作要注重时效、注重结果，一切工作团结着目标的完成；

4、要提高大局观，思想问题不仅从自身业务出发，还应站在整个部门，甚至是整个交行的高度上。

其实作为一个新员工，所有的地方都是需要学习的，下年我会坚持多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯和丰富的专业技能，配合实际工作不断地进步。

2023年初级电工第一个月工作总结(5篇)篇四

一、工作总体情况

我目前担任的是公司文员，文员虽是公司的基层职员，但也是公司必不可少的一个职位之一，工作任务也是很繁重，主要从事于文件处理工作；接听、转接电话；接待来访人员；做好办公室档案收集，整理工作；做好会议纪要；送机每月的考勤并交给财务部做账，留底；也正是因为这份工作的多样化，一个月下来使我觉得这份工作一点也不枯燥单一，我对这份工作有着极大的兴趣，让我爱上了这份工作。

仔细回想这一个月的工作，我虽是新员工，得益于公司领导的悉心栽培下还有同事们的热情帮助下，极其迅速的熟悉了工作任务及流程，很快的适应了办公环境，工作很快就上手了，连带我熟悉工作的那位同事也夸我脑子灵光，一点就通，不需要说太多就能懂，我在这一个月里没有遇到瓶颈的时期，

也并没有捅什么篓子，或者犯错，每天的上下班也是按时打卡，并没有存在迟到早退的现象，所以我这个月的工作情况还是相当不错的。

二、自身存在的问题

虽说我这个月干的还是不错的，但是还是能看到自身的许多问题。

接待客人方面：有时候接待客人的时候，会紧张，会脸红，会不知道说什么，导致接人客人照顾不周全，而我又是客人进公司见到的第一个人，会让人觉得我们公司的员工能力低下，我这方面还有待加强。

三、日后的工作计划

我会在以后的工作中填补自身的不足，在下班时间努力学习办公软件，尽快的熟练它们，把自己的工作效率提起来，我会少说话多做事，给公司的全体员工创造一个舒适的工作环境，给大家解决各种工作上遇到的麻烦问题，只要是我力所能及的，我都会挺身而出。多向公司的前辈请教怎么去接待客人，每天下班在家对着镜子礼貌性的笑十分钟，好训练出接待客人使露出的微笑真诚不会尴尬，我会不断找出自己在工作中的不足，一直完善自己。争取把拿出最好的自己去做好这份工作，为公司的发展伟业奉献出自己的一点绵薄之力。

2023年初级电工第一个月工作总结(5篇)篇五

1、严格按照公司的管理制度进行资金的把关，杜绝浪费及不正常的开支。

2、按规定认真收取营业款，核对无误后除备留日常费用开支款和自采款外，余款在每天上午十点以前存入公司指定账户，同时与总部出纳进行核实。

3、严格保证现金的安全，及时收回公司各项收入，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都会双重复核，以确保准确无误开出收据，及时收回现金存入银行。

4、严格执行借款手续，按时催收各专柜的租金和水电费及其他有关费用及时按时与借款人结算借款金额，按相关规定和流程结清前一天的借款，并掌管保险柜、保管有关印章和空白收据及发票。

5、坚持以财务的规章制度为准，严格审核（凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付），对不符手续的凭证不付款。

6、根据总部会计提供的依据，确认) (无误后井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

7、坚持每日进行库存现金盘点，严格保证现金的安全，防止收付差错及时登记现金和银行存款日记账，做到日清月结。每天核对现金日记账与总账。

8、配合主管会计做好各种账务处理，保守公司秘密，每天下班终前向主管会计报送现金日记账和相关附表的报表。

9、做好凭证、账簿和有关业务记录的保管与移交工作。

1、吸取_月份遗憾与不足及收获的经验，来进一步完善自己的工作。

2、严格执行本职岗位工作制度，发挥财务控制、监督的作用。

3、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

4、加强与上级领导沟通，把分内的工作做好。

5、完成领导临时交办的其他工作。

以上是我工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！