

2023年财务经营会议发言稿 财务会议的发言稿(优秀5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

财务经营会议发言稿篇一

同志们：

主要任务是安排安排我市农村中、小学校财务集中核算工作，今天召开这次全市农村中小学校财务集中核算工作会议。全面启动“校财局管”工作。刚才政府办许志刚同志宣读了市人民政府办公室关于印发市学校财务集中核算实施方案的通知》教育局燕金祥同志就“校财局管”具体工作进行了布置，会计核算中心肖荣华同志从规范财务管理方面对财务集中核算工作进行了说明，并对操作程序、和保账员的选定等工作作了具体要求。大家对学校财务集中核算这项工作有了一个初步、大致的解。下面，就如何做好我市农村中、小学校财务集中核算工作，讲几点意见：

中央和盛地、市对教育的投入力度不时加大，农村义务教育经费保证机制改革实施以来。农村中、小学校教育公用经费越来越多，越来越大，动辄几十上百万。为加强学校资金的管理，省教育厅、省财政厅相继出台《贵州省关于确保农村义务教育经费投入加强财政预算管理的实施办法》贵州省农村中小学公用经费管理实施细则》规范和加强农村义务教育阶段中小学公用经费管理的意见》关于进一步加强农村义务教育经费保证机制改革资金管理若干意见》等一系列文件，对学校财务进行规范管理。但从运转的情况看，虽然执行情况总体上不错，但还存在一些问题，有的问题还很突出：一是挤占、挪用义务教育公用经费的现象时有发生，有的学校

用公用经费发放奖金、支付代课教师工资，甚至挪用和私设“小金库”二是财务核算混乱，存在会计核算不规范、票据使用不合规等现象；三是预算编制不严格，局部学校甚至没有编制预算，公用费用开支的随意性大；四是固定资产推销不规范，没有严格依照政府集中推销的有关要求进行推销，固定资产的管理也跟不上，等等。这些问题的存在对农村义务教育新机制的实施发生了不良影响，久而久之，将贻误农村义务教育事业的发展。综合分析存在问题，原因是多方面的认为有乡镇领导不力、管理不善的原因，有部门指导不够、督查不力的原因，有学校业务不熟、财务人员单薄的原因。但最根本的还是体制机制不畅。现行的“校财校管”体制已经明显的不能适应义务教育“以县为主”管理体制。

为理顺农村中、小学校财务管理体制、机制，省财政厅、省教育厅2014年11月出台《关于进一步加强农村中小学财务管理意见》要求农村中、小学校实行财务集中核算，实施“校财局管”改革。依照盛地的统一部署和要求，市委、市政府高度重视，带队到其他地区或县市考察学习借鉴，多次召开会议进行研判，就“校财局管”方式和利弊进行深入讨论，结合我市实际，最终决定由市会计核算中心具体负责农村中、小学校财务集中核算工作。对各学校的财务实行集中核算、集中管理，不是要剥夺学校的财务权利，为了进一步加强、规范学校财务管理。对农村中、小学校财务实行集中核算，其积极作用有三：一是规范“收”可对各中、小学收入实行统一核算，杜绝私设小金库、学校收入体外循环，坐收坐支等现象发生；二是规范“支”可杜绝乱支、乱用、乱发等现象；三是规范“购”可保证物资质量，降低价格本钱。通过集中核算、集中管理，可有效防范财务风险，杜绝财务管理领域不良行为的发生。对此，各镇乡办事处、市直各有关部门、各个学校务必要高度重视，本着对教育负责、对人民负责的态度，切实抓好“校财局管”这一学校财务改革工作。

顺利推进，为确保我市农村中、小学校财务集中核算工作迅速启动。市财政、教育、人事、编办等部门软硬两个方面作

了充分准备。一是依照学校财务集中核算的工作要求，作好了机构设置、人员选调、场地选择、设备购置等硬件准备工作；二是配套完善相关制度等软件工作，编制印发了市学校财务集中核算实施方案，对整个改革工作进行了安排安排。如何推动，如何落实这项改革，想，要着力抓好以下几个方面的工作：

20xx年3月31日前统一扎账，一是要迅速建立报帐员制度。各学校要依照会计移交方法的有关规定。会计核算中心料理会计移交手续。迅速明确报帐人员，建立报帐员制度。报帐人员的选择要依照政治上可靠、业务上精通、素质上过硬的原则，选人用人。料理会计手续交接工作中，要严格做到“四不准”不准借会计交接弄虚作假，隐匿、漏报、瞒报国有资产，造成国有资产流失；不准擅自处置、转换、转让、转借各种财富、物资；不准借会计移交之机，私分钱物，挥霍浪费，滥发奖金补贴或以其他方式突击花钱，侵占、浪费国家资产；不准借移交之机，搞部分移交，私设“小金库”要对各项资金进行全面清查，特别是预算外资金收支、专款收支、捐赠收支、租金收支等资金进行清查，做到全面移交，不留死角死面。会计业务进入会计核算中心核算之后，一律不得设立会计岗位和开设银行账户。审计局、监察局要密切跟踪会计手续交接工作，对私设“小金库”坐收坐支等违反上述“四不准”要求的要严肃查处。

结合学校实际，二是要强化预算控制。各学校要根据上级有关规定。按轻重缓急、统筹兼顾原则，细化支出项目，编制完善公用经费支出预算，报市教育部门审定后，严格按预算支出。市教育局要加强对各学校预算编制的指导监督，强化预算刚性约束，防止随意调整预算等行为发生，推动学校公用经费支出规范化、制度化。

购领新票据前必需将使用过的票据进行缴验，三是要加强票据管理。会议核算中心和农村中小学要规范票据领购、使用、登记等程序。严格票据缴验制度。依照先领后用的顺序，对

未使用完的票据及时销号;严格按票据范围使用,各专项票据不得串用,并定期向财政部门报告领、用、存等情况。

核定每日库存现金量;支票填写须与发票、入库单、订单等核对;财务专用印章、单位领导印章、财务人员印章须实行分离控制,四是严格资产保全控制。会计核算中心和农村中小学必需严格遵守国家规定的现金开支范围。确保资金平安。实物资产要做好产权登记,完善资产处置、防止资产流失。

财务经营会议发言稿篇二

XXX□

大家都知道财务部的工作较为繁琐,就算到年终,仍不能停歇手中的工作,加之一直以来人手较少和频频的人员变动,从而使财务部的管理工作达不到公司领导的要求,但在XX年财务部通过大家的努力,整体的人员架构、工作秩序和职能管理已向前迈出了一大步。以下是对本部门做的一个工作总结:

人员已稳定,除了日常按时准确的付款/及时的登账/和日清月结外,还建立了按月费用支出的分类归集表,按月收汇明细表及汇总表,及时了解收汇情况并对差异进行备注。

这是本年新增的一个岗位,目前主要是成本审核、核算、及控制工作,实行按订单号乃至套件号进行成本台帐的核算与控制,对各订单的实际成本负责,为相关部门提供及时有用的信息,这也就是一个同时要与各部门链接的岗位,新增这一个岗位后,建立了各供应商应付账款台帐和每月的供应商对账表。

使得今年在业务量番一翻的情况下仍能很好的完成各应付账款所需的数据及发票跟踪到位的情况,但也许是由于各种因素的存在,导致今年的成本核算没能达到预计的效果,希望

在新的一年里各部门能够积极的配合财务部门成本核算的工作，共同为成本所反映的真实性及时性出一份力，同时作为成本岗位的核算者也应该不断地鞭策自己，加强学习，从而达到一个企业成本核算的真正意义。

在前面的里已做总结，再此处就不再赘诉。

总的来说本年度财务部门算是友好妥善了地处理对内对外的各项工作链接，包括与//银行等外围部门都建立了良好的关系。

总之，今年的工作即将转瞬成为。也希望财务部那些应做而未做、应做好而未做好的工作也随着xx年的逝去而成为历史，在新的一年里xx到来之际，让我们为自己加油，为部门加油，为公司加油，共同进步，共同成长。

最后，我再一次衷心感谢身边的每一位同事，有了你们这样好的同事，我相信我们的公司明天会更好!再一次衷心感谢公司，在这片热土上，我们将收获无限的希望!

财务经营会议发言稿篇三

大家好!

今天能站在帝京餐饮部的讲台上对20xx年的餐饮工作作出总结我深表荣幸，但是我更看成是一个与大家共同交流和学习“微笑服务”心得的机会。

员工同志们，回首过去的一年，全体员工兢兢业业、共同努力，即经历了用工难的严峻局面，帝京也不时注入新鲜血液和激情。面对未来，我为帝京拥有这样优秀的干部和员工充满信心。

我要讲的内容有以下三点：

第一，员工能随着帝京的成长而成长。帝京是一个舞台，一个展示自己才能的舞台，给我们的员工一个弥足珍贵的锻炼学习机会。帝京酒店的不断发展，也能不断给员工带来发展的空间。

第二，我们身在帝京，就应该有身为帝京人的自豪！帝京人要始终坚持华实集团和酒店发展的规划。我们深信只要我们全体餐饮部人员坚定信念、团结协作、真心为客人服务，就能争取顾客更多的回头率。餐饮的中心在于服务，服务的关键在于员工素质和服务态度。身为餐饮部的副总监，我深深地感受到员工的重要性，我会一如既往的关注大家工作和生活中的困难，和大家一起迎接挑战，努力做好20xx的业绩。帝京人，要秉承：“今天我为帝京绘蓝图，明天帝京为我绘人生！”的信念，让顾客感受到温馨的服务。遇到困难，我们要有激流勇进的毅力，遇到机会我们要勇敢地展翅高飞，“用心”把事情做好。

最后，祝大家新年愉快！身体健康！谢谢。

财务经营会议发言稿篇四

xxx□

上午好！非常感谢公司领导的对我的信任，让我担任湖北莱克集团生产废水处理工程的项目经理。本项目是一个280m³/d的小龙虾及鱼加工废水处理工程，2月21号正式签订合同的，业主要求我们在5月21号之前能正式竣工并进入调试阶段。也就是说设计、土建、安装总共只有3个月的时间，所以时间紧任务重，而上个月因要跟业主确定污水站的平面布置等，前后耽误个一个礼拜时间，所以工期更紧了。目前这个项目马上就要开工了。借今天这个时机，我将本工程的目前情况向各位领导作简要汇报。

1、目前项目部的组建及相关人员配置已准备就绪，项目相关

相关制度正在建立并落实。因工期要求比较紧，上周工艺图纸完成初稿以后就及时将土建提资图给了土建设计人员，土建图纸已于上周完成。韩总这边已经安排土建单位在做报价，公司方便陈工在做施工预算。等预算都出来后跟土建单位确定施工合同，并在本周尽快安排进场施工。

2、施工现场准备情况（三通一平）：施工现场场地较平整，水和电随着我们施工队伍的进场甲方都会逐步接好。业主也会尽量安排我们施工人员的住宿问题。

3、安装工程设备及材料准备：本工程安装的设备及材料将在土建施工期间都会按施工进度计划逐步安排提前采购及进场。

1、安全生产安排：开工后，项目部将严格执行公司的管理方针，严格执行现行的各项安全生产、文明施工管理规范，始终坚持”安全生产、预防第一”的管理方针确保本项目安全顺利的实施。

2、质量管理：结合工程实际，建立施工管理质量保证体系，建立健全“工程质量检查制度”、“进场材料报验制”等质量保证制度。使质量管理组织及责任人员尽职尽责，严格执行各种质量制度，落实质量保证措施，使工程质量始终处于受控状态。确保工程质量目标的实现。

3、工程进度安排：为了保证工期目标的实现，项目部会根据现场实际情况结合我公司的综合实力，制定切实可行的施工总进度计划。将工艺图纸细化设计和安装工程材料采购与土建工程同步进行。充分调动全体管理人员的积极性，确保合同工期。

4、在项目建设过程中，我们将努力与业主及土建队伍建立良好的关系。在今后的施工中，我项目部将尽心尽力，尽职尽责，树立公司形象，打造精品工程，给公司一份满意的答卷。

财务经营会议发言稿篇五

XXX□

今天，是我担任财务部主管工作以来第一次开会，会议的主要内容是总结去年的工作成绩，查找存在的不足，明确今年的工作思路和主要措施。下面请各位分别对去年的工作进行总结。

刚才，每个人都对自己去年的工作进行了总结，有的比较详细，有的比较简单。总的看基本上比较全面的肯定了工作成绩，也查找了不足，明确了方向。下面，我想结合去年的工作，就如何做好今年的工作讲几点意见。

我们公司比较小，财务部一共5个人：出纳、会计、仓库管理员。怎么样才能做好我们的工作，我想从以下几个方面给大家做一点提示。

第一，热爱本职工作。要做好财务部的工作，首先大家要热爱财务部的工作，安心本职岗位，忠于职守，尽心尽力，尽职尽责。只有热爱财务部工作，才能发挥自己的才能，在财务部做出一番成绩，为公司当好“管家”。同时，要做一个安稳、踏实、勤勉的人。我们财务部的工作繁琐而枯燥，这需要以很好的心态来面对，要在平凡的工作中做出不平凡的业绩，要在枯燥的工作中找到乐趣。如果能做到这些，你就具备了做好财务工作的基础。

第二，要增强责任意识，工作做到日清月结。我们大家管钱管物，来不得半点马虎，一定要增强责任意识，加强工作责任心，像居家理财一样，干好本职工作，尽量减少人为的纰漏。比方说，全年仓库物资在盘点时数量都调好了，可到了月底仓库的个别材料的数量账面数与实际库存数量相差很大，这就是工作责任心不强造成的。这会新的录单员上任了，一定要引以为戒，要以高度负责的精神对待工作，录单一定要

及时，每日清完，审核员审单时要认真仔细，不能马虎大意。总之，不论是财务工作，还是物资管理工作，都要做到日清月结，决不允许再出现账物不符的现象。否则，我们要按照规定追查责任。

第三，严格遵守制度，按规定办事。我们财务工作所涉及到的各个方面，几乎都有法律、法规和规章制度的约束，大到国家法律和地方法规，小到我们公司自己制定的各项财务制度，这就要求我们财务人员所从事的每一项工作都能遵纪守法、循规蹈矩。

第四，注重职业道德。大家都要以会计职业道德规范自己的行为，主要是：爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理和强化服务。我们财务部人员每天与钱、物打交道，必须意志坚定，心地纯洁，不能有私心杂念。财务数据也是商业秘密的一部分，不能随意透露，必须守口如瓶。

第五，做好事前预算、事中控制、事后分析工作。做好财务预算工作，是事中控制、事后分析的数据依据。要根据公司的发展战略，编制各项财务预算指标，要有可操作性，达到公司预期的管理目标。财务预算要包括收入达成总目标、成本费用控制总目标、各种税费缴交总目标、经营成果总目标等。

第六，要恪尽职守。我们每个人承担好几项工作职责，大家都要心里有数，把自己的事排好日程，每天干什么，当天要完成，必要时就得加点班，不能把工作积压起来。因为有些工作别人不能代替，当然能够协作的，我们还要互相帮忙协助。

第七，建立周例会制度。今年，我们要坚持每周一次工作例会，初步定在周六开，每个人要汇报一周工作完成进度情况，明确下周的工作任务，同时，提出存在的问题和困难，大家

一起研究解决的办法。