

# 最新诊所工作计划方案(通用9篇)

为了保障事情或工作顺利、圆满进行，就不得不需要事先制定方案，方案是在案前得出的方法计划。怎样写方案才更能起到其作用呢？方案应该怎么制定呢？以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

## 诊所工作计划方案篇一

本诊所在市卫生局及区卫生局的正确领导和关心支持下，紧紧围绕为人民服务的精神，扎实做好诊所的各项工作，积极参加\_门的各种岗位培训,努力发扬中医中药的特长,为地区的卫生事业作出了贡献,现具体工作总结如下。

### 一、加强思想教育,提高服务品质

在市区卫生局及有关部门的领导下,积极参加各种卫生系统政治思想教育,认真学习执业医师法的有关内容,高度重视个体医疗在医疗活动中出现的医疗纠纷问题,按医师法的规定范围开展行医,不超范围行医。全面按照市区卫生局的精神开展各项工作。在工作中视患者为亲人,急患者所急,想患者所想,全心全意为患者服务。\_ -20\_救治患者达千人,无一例医疗纠纷发生,并且受到患者的一致好评,使患者就诊量在不断增加。

### 二、加强中医理论学习工作,充分发挥中医服务作用.

自己在工作中,不断的研究理论,并且与实践相结合.在近40年的医疗工作中,中医强调的是要达到内部肌体功能的自身协调平衡,增强免疫力,削弱和排除致病的不利因素。激活有利的内因,调解平衡状态,消除疾病,保持健康。本人能够很好运用中医为广大患者服务,充分挖掘和发挥中医药\_简、便、验、廉\_的特色与优势,努力为群众提供优质的医疗服务。在

治疗慢性疾病中充分发挥了中医的特色，治愈患者达数百人。并在工作中也感到了中医的博大精深，自己深深的体会要为患者更好的服务就要不断的加强医疗理论的学习。

### 三、加强继续教育工作,严格依法行医

本人持证上岗，按执业范围行医，并根据继续教育相关规定及规定，执业医师执业范围管理办法,本人定期参加呼伦贝尔市,满洲里市举办的各项培训工作.\_x年\_20\_在市医院,防疫站等会议室，学习了肺结核、乙肝，非典，手足口病，爱滋病，鼠疫等传染病的防治管理办法及医药管理品质的报告。培训工作取得了良好效果，诊断治疗水平得到了提高。

20\_x年\_9月13至20\_年9月16日，由区卫生局、区防疫站4人组成的医疗检查小组，对全区个体医疗诊所开展了全面检查，检查中发现的主要问题：一是个体医疗诊所医药处方填写不完善。二是对中医诊所的药品开展品质检查。三是中药饮片品质把关不严。通过检查，有效地促进了中药饮片的管理，和处方填写的不足，使区个体医疗诊所在管理地方及药品品质当中得到了提升。本诊所发现的问题，即时整改，杜绝一切隐患。

本诊所还存在不足，房屋布局不合理，中医和中医药知识的宣传不足，今后在工作中，大力推动传统中医的健康成长，并且为广大患者提供品质好，价低廉的医疗服务，争创通过优秀的个体诊所。

## 诊所工作计划方案篇二

为贯彻落实国家中医药管理局《中医医院中医护理工作指南》及\_[]20xx年“优质护理服务示范工程”活动方案》，紧密结合20xx年二级甲等中医医院评审标准实施细则，全面加强我院临床护理工作，在夯实基础护理、开展优质护理服务的同时，强化中医护理内涵，在临床护理服务中进一步突显中医

优势和特色，为患者提供安全、优质、满意的护理服务，特制定20xx年开展中医护理工作的计划与具体措施：

### 1、结合我院实际进一步完善各项制度：

中医护理管理制度

中医护理工作质量标准

中医护理继续教育登记

中医护理操作技术规范

明确护理管理部门和护理管理人员的职责，规范护士的执业行为。

### 2、完善中医组织管理体系

中医护理工作质量管理小组组长：

副组长：

组 员：

明确职责，负责全院中医护理工作的实施、检查、评价与反馈，并体现中医护理工作的持续改进。

### 3、规范中医护理常规：

20xx年由护理部组织各科护士长修订完善我院《中医护理常规》并印刷成册，要求各科每月组织学习，中医护理组不定期下科室抽查，未掌握或未落实者给予相应处罚。

### 4、积极开展中医护理技术操作：

各科室开展不少于2项中医特色护理技术项目，各科二项中医护理技术的开展每月每项不能少于100人次，必须有完整的登记。护理部不定期下科室抽查实施情况。

5、积极开展中医特色护理，为患者提供中医药特色的康复和健康指导，充分发挥特色优势：

（1）、各科室制定与常见病适应的康复和健康指导内容，组织护士学习并实施。

（2）、开展不同形式的、生动的中医药治疗疾病知识教育和健康养生宣传教育活动。包括推动电话回访为出院患者在内的患者提供护理咨询指导。

（3）、各科室建立常见病的健康教育宣传栏，为患者提供浅显易懂的中医药特色的康复和健康教育处方。

1、将“以病人为中心”的护理理念和人文关怀融入到对患者的护理服务中，继续完善和优化各项中医护理工作流程，在提供基础护理服务和专业技术服务的同时，根据患者的需要提供全程化、无缝隙护理，促进护理工作更加贴近患者、贴近临床、贴近社会。

2、每月根据护士完成临床护理工作的数量、质量以及患者的满意度各科室开展“创优评优”活动，选拔“每月一星”并进行表彰，进一步提高护士的服务意识。

1、实行扁平化护理管理。护理管理者直接指导并服务于临床护理工作，缩短管理半径，提高管理效率。护理部人员至少每周2次到各病区参加护理交接班和行政查房，对各病区落实中医护理质量、交接班制度、医嘱查对制度、分级护理制度、护理安全制度、护理工作流程等进行全面评价并反馈给护士长，对不贯彻落实的科室进行整改。

2、进一步完善护理人员技术档案，建立健全护理信息系统，做好护理相关信息的收集和分析。

1、护理人员须按《护士条例》规定，每年接受各级各类护理专业继续教育。

2、护理部组织对不同级别护理人员的“三基”及中医专科护理知识与技能培训。

3、护理部、科室应建立继续护理学教育的登记、考核机制，详细记录学习、考核结果，并妥善保管。

4、护理部应对西医院校毕业的护士制定中医知识培训计划，3年内累计达到100学时，并进行考核。

5、护理部每年应分层次对全院护士进行中医基础理论、中医护理技术、中医专科护理知识的培训与考核，保留考核原始记录。

6、根据本科室收治专科疾病，制定本专科的中医护理理论与技术培训计划，定期考核，保留考核原始记录。

7、护理部应定期组织抽查护士的中医护理操作，对存在问题提出整改意见。

1、以人为本，关注护士思想动态、身体及家庭情况，对有需要的护士给予最大限度的帮助。

2、“”国际护士节（初定于5月6日）举办“以病人为中心，发挥中医药优势，开展中医特色护理”为主题的护理礼仪活动，以活跃节日气氛，促进中医护理工作进一步发展。

xx市中医医院护理部二0一x年一月二十日

# 诊所工作计划方案篇三

提高医疗护理质量，保障病人安全的目标认真抓好医院感染管理的各项工作，医院感染工作需要在的基础上更进一步，在院感办指导下，医务处、护理部的共同监督下按照科室的实际情况制定20医院感染相关工作计划，具体情况如下：

## 一、医院感染学习

- 1、按照院感办要求和规定主要学习《医院感染应知应会100问》，每季度进行学习一次理论知识，并做好记录，强化工作人员对医院感染知识的储备能力。
- 2、落实新入职员工的医院感染岗前培训。
- 3、采取多种形式的感染知识的培训：将集中培训与晨会科室培训有机结合，增加医务人员的医院感染知识，提高院感意识。

## 二、进一步规范医院感染工作内容

- 1、按照院感规定加强清洁工具的监督和使用工作；
- 2、加强医生按照国家卫生计划委员会下发的《抗菌药物临床使用原则》  
进行临床合理使用；
- 3、督促和强化工作人员操作后进行快速手消毒和流动水洗手的依从性；
- 4、强化医疗垃圾的分类处理和回收工作；并保存存根备查。
- 5、加强消毒液的使用和监测工作；每日进行浸泡体温计酒精

的更换工作；

6、按照院感要求进一步规范一人一单一带的使用；

7、加强医院感染工作的细菌培养、手培养和物体表面培养，紫外线灯管的

监测和维护工作；

8、加强一下性耗材的管理，按照失效日期的先后顺序进行使用，避免浪费

现象发生；

9、加强做心电图面棉球、心电图机导联线、血压计袖带的消毒工作；

10、加强监区的消毒工作，避免发生所内传染性疾病的发生。

11、认真做好上级卫生行政部门对监管场所的疫情管理、报告的检查工作，

配合疾病预防控制部门搞好疫情调查工作。

### 三、职业暴露防护工作

1、加强职业暴露防护知识宣传，减少职业暴露风险。

2、发生医务人员职业暴露后，严格根据有关规定进行妥善处理。

### 四、每月小组会议和质控

1、每月小组成员召开会议探讨本月工作重点和上个月存在问题进行应对对策。

2、每月按照院感办规定进行月底质控，存在问题如实反应并记录，书写整改措施。

## 五、针对20存在的问题进行分析并整改

针对上年度存在问题进行详细的分析和研判，避免同样的问题再次发生，减少医院感染发生率，在新的一年里更上一个新台阶。

## 诊所工作计划方案篇四

xx年我们门诊部在全体员工的共同努力下，不断加大基础设施建设全面提高医疗质量和服务质量，各项工作都取得一定的成绩，回顾近一年来的工作，主要有以下四点：

20xx年，是我门诊为了在周至县及周遍乡镇“建立品牌”我诊所坚持“高起点、高标准、高品位”的角度和“占市场、打基础、成本经营”的理念：大力加强设备投入，我们引进韩国牙种植系统，日本根管治疗系统，不断提高服务能力。

二是，无痛医疗，为了减少病痛，我们坚持选用进口超细的针头和进口碧蓝麻药，配合认真细致的操作，结合细致的治疗方案，权衡各方案之间的利弊，共同制订治疗方案，并在每一步都主动事先征得患者知情同意。

## 诊所工作计划方案篇五

一、注重学习，努力提高总务科工作水平。

加强后勤人员的政治理论学习，以深入学习和贯彻十x大精神，保持xxx员的先进性，充分发挥党员的先锋模范作用。努力提高业务能力和工作水平，学习先进的技术技能，丰富业务知识。带领全体后勤工作人员强化“服务”意识，明确各自的工作职责，树立总务科的工作形象。

## 二、加强安全防范意识，细化防范范围。

树立安全责任高于一切的思想，重点做好以下工作：

1、财务管理，认真执行上级财政部门的工作要求，做到帐目清楚，程序规范。不出安全事故。

2、继续执行公物巡查制度。加强对校园内的设施、设备的检查和维修，杜绝各类安全隐患的发生。做到经常性检查与突击性检查相结合；一般性检查与专向性检查相结合。

3、严把食堂和小卖部的食品质量关，杜绝一切不合格食品进入校内，严格执行采买索票制度和食品加工操作规定，确保全校教职工和学生的饮食安全。

4、枪库安全。树立忧患意识，杜绝麻痹大意思想，按照出入库程序运行，定期排查隐患。

5、车辆行驶安全。做到遵守交通法规，安全行驶，车辆定期检修，注意节油防滴漏。

6、医务室建立监督检查机制，对学生定期体检，防疫检查与宣传教育并重。严防各类传染病的蔓延。

## 三、增强责任意识，提高服务质量。

组织后勤人员参加各种形式的教育培训，引导大家要以学校的需要为己任，以我校通过iso9000认证为契机，修正旧有的管理模式，规范工作流程，细化分工，明确职责。树立大局观念，倡导团队精神，切实有效的做好我校的后勤保障工作。

## 四、抓好财务管理。

按照上级财政部门的工作要求，结合支付制度改革，完善各

项制度建设，做到帐目清楚，程序规范。

五、节约学校资金，营造勤俭节约的办公环境。

建立统计和监督机制，对于各科室的办公耗材重新制定登统审计表，根据各科室的办公经费消耗情况每月下发通知单，对各科(室)使用的办公耗材进行监督。回收各类办公废品及废旧报纸等。

六、为省\_\_运会服务，做好后勤保障工作。

省\_\_运会在20\_\_年还有半年的赛事，我科会继续为省\_\_运会提供高质量的服务，做好后勤保障工作，以确保比赛工作正常运行。

七、重新安装空调，改善办公环境。

在新的一年里，我科计划拆除原有旧的中央空调，安装新的空调设备，为广大教职工创建更好的办公环境。

八、开拓创新，不断加大改革力度。

1、食堂管理。食堂继续推行市场化经营，在确保饮食安全的前提下，着重抓好饭菜的营养搭配，积极为我校运动员做好饮食服务，全力备战省\_\_运会。每月根据食堂运营情况，组织召开学生与食堂承包人的联席会，无记名填写《顾客满意率调查表》，听取学生意见，改善学生就餐供应。创建教工食堂，改善和提高教职工的就餐条件和质量，从而增加教职工的福利。

2、医务室谋划市场化经营，为学校创收。建立服务机制，真正做到服务教职工和学生，做到价格合理，服务到位。医务室面向全校学生开放，组织成立各类医学保健小组，宣传卫生保健常识。

3、卫生与保洁谋划市场化经营，面向社会全面招标，我们相信，专业的卫生与保洁人员会让我们拥有一个干净、整洁的办公和生活环境。

4、采购与维修。在保证品质和价格的前提下，制定科室办公用品申请制度，按照iso9000认证要求，在每年年初填写《年度采购计划表》，报经主管校长批准后，我科统一采购，并及时发放。维修工作要做到及时和质量保证，建立维修档案，按时填写《维修记录》和《巡查记录》，并与安全隐患排查同步进行。

5、德育教育。为做好服务育人、管理育人，我科将与有关科(室)配合，做好德育教育工作。教育引导学生养成勤俭节约的好习惯。遵守校规校纪，爱护公共设施与环境。

## 诊所工作计划方案篇六

(一)、医院感染监测： 1. 每月抽查出院病历，采取回顾性调查方法，对出院病人进行漏报率调查，减少医院感染漏报，逐步使医院感染病例报告制度化； 2、消毒灭菌效果监测及环境卫生学监测，每月循环对全院医疗部门空气、物表、工作人员手、消毒剂、灭菌剂、无菌物品等进行消毒效果监测。 3、继续对重点部门进行监控，特别是icu□新生儿病房，加强三管的目标性监测；选一个手术切口为手术切口感染的目标性监测。

### (二)加强质控检查，认真落实医院感染监控措施

开展医院感染管理质量检查，对医院的清洁消毒灭菌与隔离，无菌技术，医疗废物管理等工作提供指导。发现问题并及时反馈到临床科室，督促整改，持续改进，保障医疗安全。各临床科室按《医院感染管理质量检查及持续改进记录表》每月进行一次自查。进一步加强多部门联合检查力度，做好医院感染控制工作。

(三)加强重点部门的医院感染管理 着重对供应室清洗、灭菌记录，手术室的消毒管理。

## 二、强化手卫生管理

根据《医务人员手卫生规范》，加强各级医务人员手卫生培训及宣传，完善手卫生设施，提高医务人员手卫生意识和依从性。

## 三、加强医务人员职业防护管理

进一步培训，指导医务人员卫生安全职业防护工作，增强医务人员职业暴露防护意识，认真落实职业暴露防护措施，确保员工职业安全。

## 四、加强医院消毒药械及一次性医疗用品的审核工作。

定期对一次性医疗用品，消毒药械的使用及证件进行检查。

五、加强感染管理知识培训，提高医务人员院感意识，进行分层次医院感染知识培训。主要计划培训以下内容：

## 诊所工作计划方案篇七

20xx年在忙忙碌碌和不知不觉中走过，一年来，在院领导的正确领导下，在科室共同努力下口腔科基本完成院的各项任务，在这一年里，无医疗事故的发生，多项工作受到医院的好评。在工作中，不怕困难，勇挑重担，顽强拼搏，敢于创新，取得了一定的成绩。在此对新的一年的工作做一下计划，我们认真思考及时总结，将从以下几点着手，以便今后能更好的工作，请院领导及同志们给以指正。

坚持^v^的领导，坚持社会主义道路，认真学习^v^理论和“三个代表”重要理论思想、“科学发展观”，以及习

总书记的党的群众路线教育活动，政治思想水平有了进一步的提高。在工作中，始终坚持以病人为中心，以质量为核心，视病人如亲人，全心全意为病人服务。

1、强化以病人为中心、以质量为核心的服务理念：做到这一点，要在提高医疗技术水平和服务态度上下功夫，诚恳认真的工作方式、细致耐心的思想交流，与病人交朋友，用病人的口为我们做正面宣传及时与病人进行沟通，使慕名而来的病人逐渐增加。在当前医疗市场竞争日趋激烈的条件下，要树立面向社会、面向患者，主动找市场、找病人的新观念。把一切以病人为中心的思想贯穿到科室的各项工作的全过程。

2、合理用药、合理收费，切实减轻病人经济负担：合理用药不仅表现在对症用药，还表现在药物的合理应用方面。要加强对药品各种知识的学习，特别是毒副作用的学习，真正做到合理用药。在不影响病人治疗效果的前提下，精打细算，用最少的费用进行的医疗服务。尽的能力替患者着想。

口腔科患者量较去年平中略升，其原因与大家的共同努力是分不开的。业务收入基本完成医院下达的各项指标及诊治任务。积极开展业务学习。在医疗质量上加强管理，同时积极开展新技术、新业务：新技术、新业务。

总之成绩属于过去，未来才属于自己，惟有勇于进取，不断创新，才能取得更大的成绩。发展是硬道理，发展是第一要务，只要我们解放思想，坚定信心，与时俱进，大胆创新，就一定能取得更好的成绩。

展望即将到来的下一年，我们充满了希望和期待，对我们医院及口腔科来说，依然是需要稳定、巩固、发展和壮大。我们既感觉到了一定的压力和困难，但更充满了热情和信心。

（一）进一步强化经营意识。拓展服务范围，向服务要效益，向新技术要效益。增加患者就诊率，开展新项目。

传力度，争取患者加深对我院口腔科的理解，增加信任感和认同感，对待每一位患者都细心，热情，使患者满意。

积极开展新的项目，如：大锥度一次性根管治疗，牙周刮治，牙周手术，根管外科，牙体美白，口腔粘膜病的诊治等新技术。

口腔科在这大好的形势下，积极利用多种传媒宣传自己，参加各种下乡义诊活动。在医院领导的大力支持下，将口腔科的新技术、新项目制成图片，展板，并制定科室宣传手册，大力宣传加大口腔科的影响力，不断吸引患者，增加收入。

（二）加强科室内部管理，完善组织纪律，加强考勤建设，增强人员团结，积极催人上进。严格要求大家遵守相应的法律法规和医院的各项规章制度。

（三）进一步完善服务流程，不断完善各种专业和技能。及时与患者，以及家属沟通，建立相应的随访机制。同步完善各种病历登记，复诊制度。

（四）加强人文关怀，确保医疗安全，提高病人满意度。多向病人及家属询问意见和要求，将可能发生的磨擦纠纷消灭在萌芽状态。不断加强对高端治疗手段和产品的推荐，使患者享受到更优质的服务。

（五）完善医疗纠纷的处理机制。加强医务人员教育，加强医患双方沟通，极力避免医疗纠纷。

（六）强化学习氛围，提高业务水平。科内人员的业务素质、服务意识需要进一步加强。学无止境，服务无边，关键是要用心，用真情，下功夫，作好脚下的每一件事，作好每一件事的每一个环节。同时多多培训新人，使其早日成长为合格的人民医生，更好的为人民服务。定期开展科内讲座，加强科内人员理论知识的培训，订阅口腔杂志，了解口腔科

新技术，新动态，新经验，并在打实理论基础的同时，通过外聘专家代教不断开展口腔科新手术，开展新项目，扩大科室影响力，吸引患者，增加收入。

## 教学工作

### 1、科内人员继续教育管理

a□有计划做好外出进修安排，注意技术人员梯队的培养。外出进修学习、培训的人员回科后须及时汇报学习成果及介绍上级医院的先进技术、管理方式等，方可重新上岗。

b□加强科室内外学术活动、交流的重要性。

### 2、科室内进修、实习生人员管理。

a□进一步加强组织纪律性的管理。

b□强调基础知识、基本理论、基本技能的训练。

总之，我院口腔科还处于发展壮大期，勤奋、正直、积极向上、不畏困难的院领导给我们树立了一个学习的榜样，也为我们提供了一个有利的发展环境，我们一定不辜负领导对我们的期望，以巨大的热情和信心投入到工作中去，为我们医院的发展做出力所能及的贡献！

## 诊所工作计划方案篇八

第一条为加强个体诊所使用药品和医疗器械的监督管理，保证人体用药安全有效，维护人民群众用药的合法权益，依据□^v^药品管理法□□□^v^药品管理法实施条例》、《医疗器械监督管理条例》的有关规定，结合本市实际，制定本规范。

第二条 本规范适用于辖区内已取得《医疗机构执业许可证》

的个体诊所。

第三条 市级药品监督管理部门主管辖区内个体诊所的药品、医疗器械质量监督管理工作。县(区)药品监督管理部门，负责本辖区内的个体诊所药品、医疗器械质量监督管理工作。

第四条 本规范适用于个体诊所药品、医疗器械的购进、验收、储存、分配、使用和管理。

第五条 个体诊所的负责人及其有关人员应认识药品、医疗器械管理法律法规，把握药品基本知识。

第六条 个体诊所从事药品管理、处方审核、分配的人员必须是依法经过资格认定的药学技术人员或由已获得临床执业助理医师以上资格及通过劳动部门技能鉴定、符合规定的药学人员担任。

第七条 个体诊所负责人应负责涉药人员药品管理法律法规、专业技术知识的继承教育培训，并建立相应的档案。

第八条 直接接触药品的工作人员必须每年进行一次健康体检，并建立健康档案。精神病、传染病或其他可能污染药品的疾病患者不得从事直接接触药品的工作。

第九条 个体诊所必须从具有药品生产、经营资格的企业采购药品，禁止从其他渠道采购药品。对首营企业应审核其合法资格，应当按照有关规定索取供货单位加盖原印章的合法证照复印件。

第十条 购进药品应逐批进行检查验收，并建立真实、完整的药品购进验收记录。药品购进验收记录必须注明药品通用名称、剂型、规格、批准文号、生产批号、生产厂商、有效期、供货单位、购货数量、购货日期、质量状况、验收结论和验收人员等内容。购进进口药品还应索取加盖供货单位质量

管理机构原印章的《进口药品注册证》或《医药产品注册证》和《进口药品测验报告书》或《进口药品通关单》复印件。供货凭证和验收记录应至少保留两年备查。

购进医疗器械还应索取供货单位加盖原印章的《医疗器械注册证》复印件，并建立购进验收记录。内容包括：产品名称、生产企业名称、产品注册证号、型号规格、产品数量、生产批号、灭菌批号、产品有效期、供货单位等。供货凭证和验收记录至少保存两年备查。

第十一条经检查验收不合格的药品和医疗器械不得购进使用。发现假劣药品或质量可疑药品，必须及时报告当地药品监督管理部门，不得使用或自行作退、换货处理。

第十二条个体诊所应配备与经批准的诊疗、服务范围相一致的药品，制订基本用药目录。常用药品和急救药品的范围和品种按照\*\*省卫生厅和\*\*省食品药品监督管理局确定的《\*\*省个人设置的门诊部、诊所常用及急救药品目录》执行。

第十三条 个体诊所未经批准，不得擅自配制制剂。

第十四条 对特别管理药品应按有关规定执行。

第十五条个体诊所的药品、医疗器械的储存条件应与诊疗活动相适应。储存场所四周应平整光洁，屋顶、墙壁应无脱落物，不渗漏。并采取防潮、防冻、防虫、防鼠及通风、避光等措施。

第十六条个体诊所必须配备与使用药品相适应的药柜、药架、底垫、冷藏柜、温湿度计等设施。药品按不同储存要求分别在常温、阴凉及冷藏条件下储存，相对湿度控制在45%-75%，并每日做好温湿度记录。

第十七条 个体诊所储存药品的药柜、冷藏柜内不得存放其它

物品。

第十八条 药品储存放置必须分类定位，做到药品和非药品分开；内服药与外用药分开。

第十九条 个体诊所应定期对储存的药品进行检查养护，并予以记录。对近效期药品、医疗器械(指有效期6个月内)应加强管理，防止药品、医疗器械过期失效。

第二十条 个体诊所的药品储存场所应与生活、办公、诊疗场所明确分隔，不得临街设置药柜。

第二十一条 个体诊所应当凭本诊所医师处方使用药品，不得无处方分配药品。分配处方必须经过核对，对方所列的药品不得擅自更改或者代用，对有配伍禁忌或者超剂量的处方应当拒绝分配，必要时经处方医师更改或者重新签字，方可分配。

处方调剂和药品拆零所用的工具、包装袋应清洁、卫生，发药时应在药袋、投药瓶上写明药品名称、规格、用法、用量、有效期等内容。

第二十二条 一次性使用的医疗器械，不得重复使用，使用过的，应当按照国家有关规定销毁并做好记录。

第二十三条 个体诊所必须常常观察本单位使用的药品质量、疗效和反应。发现药品不良反应及医疗器械不良事件必须及时向卫生行政部门和药品监管部门报告。

第二十四条 个体诊所应依据有关法律、法规及本规范，结合实际制定和落实药品质量管理制度，并定期检查和考核，做好相关记录。药品质量管理制度应包括：

(一)药品和医疗器械购进、验收管理制度；

- (二) 药品储存、保管和养护管理制度；
- (三) 处方分配和药品拆零管理制度；
- (四) 不合格药品管理和质量事故报告制度；
- (五) 特别药品管理制度
- (六) 药品不良反应及医疗器械不良事件报告制度；
- (七) 直接接触药品人员健康档案管理制度；
- (八) 从药人员业务学习制度；
- (九) 一次性使用无菌医疗器械销毁处理制度；

相关记录应包括：

- (一) 药品购进验收记录；
- (二) 药品养护记录；
- (三) 药品存放场所的温湿度记录；
- (四) 不合格药品处理记录；
- (五) 废弃一次性使用无菌医疗器械的销毁记录；
- (六) 从药人员业务学习记录。

第二十五条 个体诊所必须按本规范加强药品、医疗器械的质量管理，如违背本规定，予以限期整改、通报批评；如违反法律、法规、规章规定的，将依法予以处罚。

第二十六条 本规范中个体诊所是指个人设置的门诊部、诊所

等医疗机构。

第二十七条 本规范所指的首营企业是指购进药品时与本诊所首次发生供需关系的药品生产或药品批发企业。

## 诊所工作计划方案篇九

### 二、指导思想

坚持“预防为主、以农村为重点”的卫生工作方针，深化农村卫生体制改革，优化农村卫生资源配置，逐步缩小城乡卫生差距，满足农民不同层次的医疗卫生服务需求，从整体上提高农民的健康水平和生活质量。

### 三、建设范围

全县所有尚未建成标准化村卫生室的行政村，原则上均应按“一村一室，”的要求，全面建设规范化村卫生室。未设置村卫生室的行政村，其基本医疗、防、保健服务由卫生(分)院或相邻村卫生室提供。人口超过1000人，且交通不便的行政村，可增设一个卫生室。

### 四、创建方式

(一)建设标准。规范化村卫生室医疗用房使用面积不低于60平方米，实行诊室、药房、治疗室和观察室四室分开。

(二)选址要求。规范化村卫生室应建在人口集中、交通方便、便于群众就医的处所，原则上设在村部或学校附近。以当地群众步行30分钟能到达为宜，医疗机构之间应保持适当距离。

(三)运行管理。规范化村卫生室为非营利性医疗机构，由乡镇卫生院按照“八统一、两独立”的原则，对其人员、业务、药品、财务等实行一体化管理，即：统一机构设置、统一房

屋建设、统一人员准入、统一药械购销、统一财务管理、统一业务管理、统一制度建设、统一档案规范、财务独立核算、责任独立承担。

规范化村卫生室经考核合格，可确定为新型农村合作医疗门诊统筹定点医疗机构。

## 五、工作步骤

### (一) 试点阶段(20\_\_年2月至20\_\_年5月)

县卫生局选择一个乡镇进行规范化村卫生室建设试点，并总结试点工作经验。

### (二) 全面建设阶段(20\_\_年5月至20\_\_年)