

对项目的审计报告(大全5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么，报告到底怎么写才合适呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

对项目的审计报告篇一

《审计实训》是审计学课程实践性教学环节的重要组成部分，是培养学生实际工作技能和技巧的一个重要手段，也是对学生所学知识及其运用的全面考核。实训期间，要求学生对注册会计师审计工作进行业务实践，通过实训做到理论联系实际，充实和丰富所学的审计专业理论知识，培养发现问题、分析问题和解决问题的能力，为毕业后从事审计工作打下基础。

20xx年6月29日至7月3日。

《审计实训》方式为集中实训。

第一：库存现金、银行存款、应收账款、坏账准备、应收票据、短期投资等。

第二：存货、存货跌价准备、长期股权投资、固定资产、累计折旧、无形资产、长期资产减值准备等。

第三：短期借款、应付账款、应付票据、应交税费、应付职工薪酬、长期借款、预收账款等。

第四：实收资本（股本）、资本公积、盈余公积、主营业务收入、其他业务收入、营业外收入。

第五：主营业务成本、其他业务支出、营业外支出、期间费

用、生产成本、制造费用、所得税、本年利润、利润分配等。其中我负责的部分是第四部分，与所有者权益相关的内容审计。

所有者权益类项目中审计项目对应的财务报表认定是：存在、完整性、准确性、权利和义务、计价和分摊以及列报。而收入类项目审计目标对应的财务报表认定是：发生、完整性、准确性、截止、分类以及列报。这两类项目的实质性程序填制与前面三天资产和负债项目的内容相同，都是各项目的实质性程序表、审定表以及明细表的填制；通过填制这些表格来掌握审计流程确定企业选择了恰当的审计程序保证审计质量。在审计每个项目时，大多分为四个大表，首先是某个会计科目的审计实质性程序表，表头有简介，包括被审计单位，审计人员，审核人员和审计日期等。下面是认定、审计目标和审计程序对应关系，然后是计划实施的实质性程序。第二个表是被审项目的审定表。最后一个项目是被审计项目的明细表，明细表和审定表要一致，可以在明细表中单列一项为调整数，即明细表前面按账面数填写，后加一项为调整数。为了更好的掌握所有者权益的审计，我上网查询了一些资料，以实收资本为例：首先是合法性，审查确认注册资本筹集是否符合国家规定，审批手续完备，出资协议齐全，符合企业章程的有关规定。然后审查确认注册资本增减变动是否符合国家规定，增资经验资并经变更登记，减资经债权人同意并经变更登记，转让经其他出资人同意。其次是真实性，审查确认有无通过假验资虚列实收资本，注册完毕抽逃资本，虚假评估虚列实收资本问题。接着是所有权和分类，查明企业是否正确划分了权益性资本与借入资金的界限、实收资本与资本公积的界限、股本与资本公积的界限。最后是计价，审查确认以现金以外有形和无形资产投资的入帐价值与合同、协议规定的价值及资产评估确认价值的一致性。

本次实训，我还编制了审计计划表和审计工作底稿目录。审计计划表参照所给模板进行调整，主要内容是日程安排和具体分工计划，分工计划又分为审计和审核两部分。审计计划

为审计人员和审计工作明确方向，为审计人员制定了统一目标，使所有审计人员凝聚所有资源朝着一个方向，共同努力来完成同一个任务，从而减少内耗，缩短时间，降低审计成本，促进审计任务的顺利实现。审计计划能够在审计项目实施前统一协调各种力量和资源，减少重复审计工作，从而节省审计资源，促进提高审计工作效率。审计底稿目录结合实质性程序和会计六大要素分类进行排序，形成审计主线。

实训第四天，我们组进行了审计工作底稿的整理和审核工作，审计工作底稿是形成审计结论、发表审计意见的直接依据，是评价考核注册会计师专业能力和工作业绩，并明确其审计责任的主要依据，同时审计工作底稿是审计质量控制与监督的基础，更是对未来审计业务具有参考备查作用。

最后我们整理了实训日志并且撰写实训报告，总结实训期间的经验，吸取其中的教训，为实训画上完美的句号。

此次审计实训是我们第一次较为完整的接触审计实际工作，具有较大的指导意义。审计第一天时，我还有些茫然失措，对整个实质性程序还停留在书本理论知识上，而对实际工作中要填制的表格还不甚了解。但经过指导老师讲解，小组分工完成，这样一来就显得有些眉目了。到第一天结束时已经基本了解了审计项目所要填制的程序表，审定表以及明细表。同时在这次实训中，我深刻地体会到团队合作精神的价值，因为对一个企业进行审计是一件非常繁重的工作，一个小组必须要有一个有序的分工，然后再综合大家的工作成果，最后才能做出最后的结果。而一个人要想完美的做好所有的'项目是几乎不可能的。其他让我感觉最深刻的是审计工作和会计工作都是一样的，需要我们的细心、认真。计算数字要准确，核对数字更要一丝不苟。实训是为了让我们对平时学习的理论知识与实际操作相结合，在理论和实训教学基础上进一步巩固已学基本理论及应用知识并加以综合提高，学会将知识应用于实际的方法，提高分析和解决问题的能力。在实训的过程中，我深深感觉到自身所学知识的有限，有些题目

书本上没有提及，所以我就没有去研究过，做的时候突然间觉得自己真的有点无知，虽所现在去看依然可以解决问题，但还是浪费了许多时间，这一点是我必须在以后的学习中加以改进的地方，同时也要督促自己在学习的过程中不断的完善自我。

大三下学期，学校安排了审计学这门课程。在当时的学习过程中，老师就告诉我们，审计学是一门实践性很强的学科，只依赖理论知识是不够的，更需要的是利用我们所学到的知识去实践。在课堂上，老师不仅仅会很细致深入的讲解审计教材上的内容，还经常结合实例，从实际的操作和流程入手，非常直观和形象的传授审计知识。学校也很周到的安排了与之相关的审计综合流程实训，而这次的审计综合实训让我很深刻的体会到了审计工作的辛苦和复杂，也真正理解了“实践出真知”这个道理。

审计作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开审计，经济越发展审计工作就显得越重要。在现代社会的发展中，审计对经济的作用越来越大，受到越来越多人的关注。审计的目的是提高财务报表预期使用者对报表的信赖程度，由此可以看出，审计对企业、管理者、投资者来说，都是非常重要的。通过审计，可以对相关经济活动和经济事项的一些说法加以验证。与学习过的课程相比，审计更加灵活、复杂，难度更大。在之前的学习中，我们都是通过书本来认识审计，听老师讲解审计的程序和要点，没有过亲身实际操作的经验，而这次的综合实训是以一个模拟企业为对象，通过一系列的审计程序，很详细的介绍实际的审计流程，结合书本上的内容，并与工作中的实际需要紧密联系，获得了很好的效果。

审计综合实训分成五个阶段，分别是计划审计阶段、风险评估阶段、控制测试阶段、实质性测试阶段、审计报告阶段。每个阶段都有具体而细致的过程和操作，具体包括：

- 1、接受业务委托。接受业务委托阶段的主要工作包括：了解和评价审计对象的可审性；决策是否考虑接受委托；商定业务约定条款；签订审计业务约定书等。
- 2、计划审计工作。计划审计工作主要包括：在本期审计业务开始时开展的初步业务活动；制定总体审计策略；制定具体审计计划等。
- 3、实施风险评估程序。主要工作包括：了解被审计单位及其环境；识别和评估财务报表层次以及各类交易、账户余额、列报认定层次的重大错报风险，包括确定需要特别考虑的重大错报风险以及仅通过实质性程序无法应对的重大错报风险等。
- 4、实施控制测试和实质性程序。实施进一步审计程序，包括实施控制测试和实质性程序。
- 5、完成审计工作和编制审计报告。

本阶段主要工作有：审计期初余额、比较数据、期后事项和或有事项；考虑持续经营问题和获取管理层声明；汇总审计差异，并提请被审计单位调整或披露；复核审计工作底稿和财务报表；与管理层和治理层沟通；评价审计证据，形成审计意见；编制审计报告等。

通过实训，我很高兴自己学到了很多审计实务的基本操作能力，进一步加深了我对审计流程的了解，取得了很好的成效。在编制工作底稿时，我学到了怎么样编制工作底稿，注意了很多在课堂上没有注意到的要点。在整个实训过程中，要运用很多审计的程序，相互作用，共同发挥影响，每个环节都需要审计人员扎实的基本功和过硬的素质，谨慎细致的进行每一项工作，才能在最后保证审计工作对预期财务报告使用者产生正确的作用，可靠而真实。

在综合实训过程中，我发现了很多自身的不足，运用知识不灵活，对审计的程序没有深刻了解，以致于在做实训的时候，经常出现错误。我认识到了自己学习中的漏洞，一边请教别人，一边完成自己的任务。在实际操作中，也因为自己的粗心大意导致一些问题，比如数字输入出现错误，会计科目错误等等。虽然这次实训有老师在一旁指导，但是我还是很清楚的意识到自己审计知识基础不扎实，和真正掌握相比还有一定的距离。在遇到模糊的知识点时，我需要查阅审计教材，仔细研究教材里的用词，然后才可以明白实训中程序的含义。这是我在今后审计的学习中必须要改进的方面。

我非常感谢学校安排了这次宝贵的审计综合实训机会，经过这次自身的切身体验，我才深切地体会到了“走出课堂，投身实践”的必要性。平时，在课堂中学习，思维的认识基本上只是局限于课本的范围之内，这就导致我们对审计知识认识的片面性，使得我们只知所以然，而不知其之所以然。审计实训不仅有利于我们加深对审计基本理论的理解、基本方法的运用和基本技能的训练，达到理论与审计实务相结合的统一，提高学生的实践操作能力，缩短学生步入社会的适应期，提高审计学专业学生发现线索、查找错弊问题、综合分析判断和作出评价及提出建议的综合能力；而且通过互相学习、互相督促、团结合作，有利于加深同学们之间、同学与老师之间的友谊，增进感情。实训过程中，明确自己的责任义务，对审计流程的了解，会对以后的学习工作产生重大的意义。虽然我们经历了审计实训的磨砺，但那毕竟只是个虚拟的业务处理程序，其与实际的业务操作相比还是有一定的差距。以后要更加努力，结合实际，融入自己的认识和见解，把这些知识变成自己的财富。

总而言之，这次的实训让我对审计岗位的工作有了一定的了解，并在实际操作过程中找出自身存在的不足，对今后的会计和审计学习有了一个更为明确的方向和目标。希望在接下来的日子里，能更多的涉及会计和审计岗位的工作，以便我们能不断地提高自己的能力，为以后走向社会奠定良好的基

础。

对项目的审计报告篇二

年12月24日到年12月28日，我们会计本科专业的同学在张凤丽老师和赵敏老师的指导下，在唐山学院北校区教学楼a座401室进行了为期一周的审计实训。

《审计实训》是《审计学》课程实践性教学环节的重要组成部分，是会计学、财务管理专业实践性教学中一个十分重要的环节，也是培养学生实际工作技能和技巧的一个重要手段，也是对学生所学知识及其运用的全面考核。实训期间，要求学生对于注册会计师审计工作进行业务实践，通过实训做到理论联系实际，充实和丰富所学的审计专业理论知识，培养发现问题、分析问题和解决问题的能力，为毕业后从事审计工作打下基础。

本次审计实训弥补了审计课程理论教学的不足。通过实训，学生可以将审计基础知识、审计基本理论和审计实务有机结合起来，加深对审计过程的了解，熟悉审计基本理论和技能的运用，为将来从事审计、会计工作打下坚实的基础。

年12月24日，我们开始了为期五天的实训。上午，张老师给我们详细介绍了我们即将使用的审计软件的基本功能、本次审计实训的基本要求和要完成的任务。我们的任务有：资产项目、负债项目、所有者权益项目、收入项目、成本与费用项目、利润及分配项目的审计部分实训。

通过学习发现，这套“多媒体审计模拟实验室”软件的功能有审计实务学习、审计实务测试、审计准则讲解和工作底稿讲解、案例的讲解。因此能帮助我们自行学习和进行测试。我们先通过计实务学习部分进行学习，等熟练后进入审计实务测试进行实训。

下午，全专业同学按学号分成了四个小组，我被分到了1班2组，我们小组内部进行了责任分工。我和其他两位同学马璐璐、董翠翠主要负责负债和所有者权益的实质性测试程序。为了熟悉软件，进行练习，这个下午我们主要工作是进入审计实务学习模块了解我将要审计的公司的基本情况和练习负债部分的流程和内容。

这套软件，而且以前未接触原始的凭证资料，对实训的内容及程序不太明白。经过和同学的帮助以及询问老师，我们明白了其中的奥秘。第二及第三天，我们主要进行负债方面的实训，经过两天的努力，我们我完成了实训的内容。主要内容如下：了解被审计单位基本情况、运用审计方法进行负债项目相关的实质性测试程序、进行步骤的截图，整理分析审计结果。

第四天，整理相关文档，撰写个人审计报告。

在这次模拟实训中，我们学到很多经验教训，懂得了审计实际工作的步骤与具体组织。粗心、冒失、考虑不周全都会导致审计工作的错报漏报，因此对待事物上要仔细认真，对待工作要一丝不苟。

另外，团队合作是企业致胜的法宝，团结就是力量，要充分发挥团队成员的优势。工作往往不是一个人的事情，是一个团队在完成一个项目，在工作的过程中如何去保持和团队中其他同事的交流和沟通也是相当重要的。合理的分工可以使大家在工作中各尽所长，团结合作，配合默契，共赴成功。我们永远不能将个人利益凌驾于团队利益之上，这是保证自己成功的最重要的因素之一。

同时在实训中也有很多问题，因为自己缺乏经验，很多问题而不能分清主次，有些资料不能找到重点，随着工作的进行，逐渐的慢慢熟悉起来。无论是实训还是以后的工作中，不允许丝毫的马虎，严谨认真是时刻要牢记的。这是由工作性质

决定的，也对我的工作有促进作用。不允许丝毫的马虎在实训中有深刻的体现，丝毫的马虎都可能导致审计的错误未被发现或判断出现错误。因此，谨慎小心是我们必须树立的素质。

审计实训报告首先，我非常感谢部里领导给我这次企业实习的体会，说实在的，这是我1992年大学毕业后第一次外出企业实习，由于毕业后一直在学校当老师，从未在中实践过。故此，授课时总觉得缺少素材，对目前企业会计现状也缺乏了解，所以教学时总觉得略欠空洞，不够理论联系实际，所以，对于这次外出企业实习机会，我非常珍惜。

本次外出实习，部里安排我到xx会计师事务所实习，主要任务是协助各注册会计师到各街道进行查账，主要工作有编制工作底稿，查阅凭证，帐簿，报表发现问题，提出审计意见，进行现金盘点，资产清查，编制审计报告等。

本次外出实习，我感觉收获特别大。

第一：收集了很多教学素材案例，在审计过程中，一旦我发现有对我以后教学有用的东西，我都会用笔记本记录下来。故此，这次外出企业实习，我做的笔记就有3本。我相信这些素材将会对我以后教学提供很多帮助。本学期我讲授企业单项实训课程，在授课时就经常顺手拈来我外出审计中碰到的很多案例感觉教学效果很好。

第二：了解目前企业会计现状以及他们在做帐过程中存在的各种问题及种种舞弊现象。

第三：向注册会计师学习了很多知识，对于我在审计过程中碰到的各种问题，我都会虚心地向xx会计师事务所的老师询问，对于我提出的各种轰炸式提问，他们都很耐心地给予回答。第四：近距离接触，真正了解到对会计人员各方面素质及要求，为我以后在讲授课程时对于授课内容如何有所侧重

更有帮助。本次发言，张部长主要让我谈一谈目前企业对会计人员要求，我们在教学中应注重培养学生哪些方面知识。我以为主要有以下几方面：

本次外出企业查帐，我发现大部分企业已实现用电脑做帐，而且大部分企业公司都是采用金蝶财务软件做帐，少部分采用用友软件做帐。故此，我们应重点加强这方面知识讲授，让每位同学都能达到熟练运用这2个财务软件。既然是用电脑做帐，对打字速度有一定要求，一般要求学生每分钟要达到40-50个字左右。

本次外出企业查帐，我发现很多公司因为规模较小，只设有一名会计人员，会计人员可以说是一名多面手、做帐、报税等均是他的工作。所以，我们以后应加强税务知识讲授，尤其是税务实务操作练习，教会每会学生如何申请报税、计税、缴税、尤其是几个主要税种，如个人所得税、企业所得税、营业税、房产税等更要重点讲授。

由于我们的学生学历较低，很多同学毕业后只能担任出纳，故此，对于出纳工作主要职责(如登记现金日记帐、银行存款日记帐、保管库存现金、有价证券、空白发票、支票印章)以及应具备技能(如点钞、计算器、辨别真假钞票)等应让学生熟练掌握。

本次外出审计，我发现目前很多企业会计人员素质较低，尤其是财会法规知识淡薄，没有严格执行款项收付审批权限的有关规定，对不符合财经法规，财务制度的收付业务没有拒绝办理。做帐时存在很多问题，比如很多单位业务招待费严重超支，《企业会计制度》规定，企业经营收入超过1,500万元以上，用于业务招待的费用不得超过其收入的5%，经营收入低于1,500万元的不得超过其收入的3%。但很多会计人员却不知道这一规定，甚至有一个单位主营业务收入为200多万元，当年支付业务招待费却为30多万元，占该年经营收入的117%，而当年的营业利润却为-30多万元。很多单位存

在大额现金支付的情况，违反了《中华人民共和国现金管理暂行条例》关于单位间的各项经济往来应当通过开户银行转帐结算开户银行支付给个人款项，超过使用现金限额的部分，应当以支票或者银行本票支付，确需全额支付现金的，经开户银行审核后，予以支付现金等有关规定。还有很多单位存在白条抵库问题，我到一单位查帐，出纳有一张借条，金额为32万元，只有董事长一人签字同意，没有写明借款理由，时间已长达5年，严重违反财经法规关于不能白条抵库等明文规定。再比如现金盘点，很多出纳人员对于我们提出现金盘点，非常不配合，竟然说出“多了也是我自己的，少了也是我往里贴。”这样的话来，竟然把单位现金与自己钱包混在一起严重违反财会法规的行为来，有些固定资产业务没有工程合同，有些记帐凭证没有附原始凭证。比如我查到有一笔购买食品的费用7万多元，既无食品名称也无食品去向，无法证实该费用的真实性。所以，我们以后应加强这门课程讲授，让学生从现在起就树立起法律意识，熟练掌握《企业会计制度》、《现金管理条例》等有关规定。

本次外出查帐，我还发现很多企业会计人员会计科目使用极为混乱。比如固定资产记入管理费用，银行利息记入营业外收入，缴纳的印花税和税务罚款全部记入营业税金及附加，收到的押金记入应付帐款等，低值易耗品与固定资产混淆不分，甚至现金和银行存款不分，对固定资产多年不计提折旧，真是让你看了哭笑不得。故此，我们以后应加强基础会计教学。

作为专业教师，外出企业实习是非常有必要的。不仅对学校发展还是个人发展都是非常有利的，本学期我校正大张旗鼓开展教学改革，我以为教学改革的一个主要内容就是教学内容的改革，我们老师只有走出去，才能了解到对本专业学生有哪些知识能力要求，才能在教学时真正做到有的放矢，让学生学到真正有用，实用的知识。让我们的学生能真正达到零距离就业，一毕业就能适应工作需要，不需要经过再培训才能上岗，希望我部领导以后能坚持把这项举措坚持下去，

让更多的老师获益，从而最终学校获益，学生获益。

对项目的审计报告篇三

内部审计部门为组织创造价值，内部审计部门通过提供审计产品来实现自身价值。审计产品的功能是揭示问题、评估风险、提供审计建议等。而审计报告正式是审计产品的主要载体。好的审计报告，就像苹果手机那样，不仅有强大的功能，也有精心的“工业设计”，还有让人欣悦的外观。审计备忘录也好，邮件也要，或者是其他什么书面形式，都不能替代审计报告，审计报告是审计产品的正式载体，失去这个载体，构成审计产品的各个零件就会到处散落，不能发挥最大的效能。

2、沟通工具

邮件沟通、口头沟通等都不够正式，也不能引起审计报告关联方的重视。审计报告是审计部门与被审计部门的正式沟通工具。被审计部门依据审计报告列示中列示的问题向审计部门反馈意见，或者向审计部门定期或不定期沟通审计发现问题的整改的落实情况。审计报告也是审计部门与主管领导的正式沟通工具。审计报告中列示的内容一方面能够反映审计部门的态度和建议，另一方面主管领导也将就审计报告列示的内容向审计部门提出意见、疑问、指示等。而且，审计报告也不是一次就能定稿的，也是在征求意见中，实现沟通的作用。

3、营销手段

内部审计部门为组织提供审计产品，为了让组织内更多的人关注和使用审计产品，内部审计部门需要有营销意识。内部审计部门不仅要营销自己的产品，还要营销审计部门自身，不仅要幕幕后工作，还要让组织各部门知道内审部门是为组织创造价值的，而不仅仅是挑毛病的，是为完善公司治理服

务的，而不仅仅是为组织领导服务的。审计报告报送给组织领导，能够让组织领导看到审计部门的专业视角，能够让组织领导看到审计部门的态度，也能够通过逻辑严密的语言表说服组织领导接受审计部门的观点。审计报告提交给被审计单位，也能够让被审计单位看到审计部门的价值导向，也能够让被审计单位理解审计部门的立场。

4、总结方式

审计报告可以从很大程度上反映出审计项目开展的效果和质量，以及反映出审计的思路和方法。审计报告也是内部审计部门总结工作的一种很好的方式。通过阶段性自我评估审计报告，内部审计部门能够总结出以往工作的亮点与不足，可以进行经验的积累。审计报告不仅可以作为审计部门总结的一种方式，也可以作为审计人员工作总结的一种方式。对于审计部门来说，定期把各种审计报告汇总一起，可以发现审计方向是否与年度审计目标是否一致，可以发现审计思路和方法是否可以进一步改进。审计人员把自己撰写的审计报告，或者他人撰写的审计报告，进行汇总对比，发现自己在审计思路上的差距，发现自己在撰写审计报告中存在哪些需改进的地方，等等。

5、分析平台

审计报告不仅可以作为审计工作总结的主要方式，还可以作为统计分析的平台。审计报告的信息量是很大的，里面包括项目开展的基本情况、被审计单位的基本情况、审计发现等等。如果把每篇审计报告里的信息进行归类，再把同一类的信息进行统计分析，还能够获取更有价值的信息。例如，把某一阶段的审计报告里反映的审计发现问题进行归类，再进一步细分到控制流程中去，然后利用统计工具，就会得到组织的风险分布图，或者是风险热度图等。审计报告的信息一般都是得到各方确认的，因此，审计报告里的信息更有参考价值，可信度也更高，可以作为统计分析的数据来源。

对项目的审计报告篇四

注册会计师签发的审计报告，是以超然独立的第三者身份，对被审计单位会计报表合法性、公允性及会计处理方法的一贯性发表意见。这种意见，具有鉴证作用，得到了政府及其各部门和社会各界的普遍认可。会计报表是否合法、公允，主要依据注册会计师的审计报告作出判断。上市公司的股东以及潜在的投资者，主要依据注册会计师的审计报告，来判断上市公司的会计报表是否公允地反映了财务状况和经营成果，以进行投资决策等。

对项目的审计报告篇五

注册会计师签发的审计报告，不同于政府审计和内部审计的审计报告，是以超然独立的第三者身份，对被审计单位财务报表合法性、公允性发表意见。这种意见，具有鉴证作用，得到了政府及其各部门和社会各界的普遍认可。政府有关部门，如财政部门、税务部门等了解、掌握企业的财务状况和经营成果的主要依据是企业提供的财务报表。财务报表是否合法、公允，主要依据注册会计师的审计报告做出判断。股份制企业的股东j主要依据注册会计师的审计报告来判断被投资企业的财务报表是否公允地反映了财务状况和经营成果，以进行投资决策等。