

# 租金收缴工作总结(大全5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 租金收缴工作总结篇一

部门工作总结物业公司品质经理工作总结工作总结经理品质公司物业

总结人□xxx所属单位：物业公司所属部门：技术支持部任职岗位：品质经理重点加强了该项工作的协调、组织和沟通。通过与招投标代理机构的合作，充分利用代理机构的经验、实力和资源，顺利的通过一次、二次备案及招标组织工作。在工作中及时协调地产、物业公司相关部门对涉及的相关信息、数据进行了统计和上报。查标准主要是以公司常态业务标准为基础，并满足有关技术标准、规范和法规的要求。目前检查标准的内容和评分方法已基本完成，检查方法需进一步结合管理处实际进行完善。待xx管理处三级文件审定后，根据服务提供规范、服务规范，最终确定服务控制规范。

附送：

物业公司安全事务员情况调查分析报告

物业公司安全事务员情况调查分析报告

物业公司安全事务员情况调查分析报告调查分析报告情况事务公司安全物业

## 租金收缴工作总结篇二

(一)学\*经验，不断提高自身素质。

企业9月进行了部门调整，进一步明确了本部门各岗位工作职责、纪律和要求。综合部的工作涉及面广，具体有传真、印件、开介绍信、档案、协调等等，日常事务琐碎，管理难度大，这就要求本部门认真学\*其他部门的经验，规范本部门的办事程序，学\*文书档案管理的先进方法，注重\*时积累，严格履行发文办事程序，使本年度的工作有条不紊。

(二)规范发文办事程序，不断提高工作质量和效率。

自部门调整后，根据企业领导指示，拟定了《企业有关办公程序的管理规定》，坚持规范有序的运作，改进服务方式，提高各项工作的质量和效率。

2. 加强文印管理。无论是用印、用件还是开介绍信，都要办理登记，并由领导审批，在确认领导签字后方可加盖公章、使用企业证件、开信函，从而严肃印信管理，完善印信制度。

3. 认真做好文书档案管理。安排了专人负责，认真做好文书资料的收集、整理、归档、立卷，做到资料齐全、目录清楚、装订规范、保管有序。并按照保密制度的要求，认真做好档案借阅、利用工作，全年没有发生文件丢失和泄密事件。

一是部门刚规范，有些职能有待继续确定，二是部门工作纷繁复杂，需要时间学\*，三是工作中不够大胆，要在不断的学\*过程中改变工作方法，不断创新完善。

1. 尽职尽责抓印信。要严格按照发文标准，提高发文质量；做到文件及时收发、传阅、送阅；明确印鉴管理程序，完善使用登记制度，禁止无登记、无审批用印现象的发生；完善各项规章制度，按照各项制度办事，做到收文有规范、办事有制度

有纪律，各项工作都有章可循，有据可依。

## 租金收缴工作总结篇三

### (一)统计机构设置及人员建设情况

根据《统计工作管理办法》规定，企业统计工作实行“专业实施，归口管理”，企业企管部为统计归口管理部门，负责企业统计工作的组织管理；同时，根据宾馆领导分工安排，企业总会计师分管统计工作。各业务统计部门按其职责组织本企业本专业范围内的统计工作。人事部负责劳动工资统计，企管部负责多种经营统计。企业各部门均设有专职或兼职统计人员，并指定统计负责人，加强对统计工作的组织和管理。

### (二)x年度统计工作开展情况

1、逐步建立健全企业统计规章制度，加强统计管理工作

2、加强统计基础工作建设，提高统计工作水平

一是不断建立健全企业统计规章制度，规范统计工作程序，严格落实统计人员岗位责任制，保证统计数据的准确性、及时性和全面性。

二是加强统计人员队伍建设，提高统计人员素质。定期对现有统计人员情况进行摸底调查，建立现有统计人员管理台帐，及时了解现有统计人员变动情况，对无证上岗统计人员尤其是关键岗位的无证统计人员进行及时培训，实现了持证上岗，提高了统计人员的业务素质。

三是加强基层信息质量考核，统计检查时重点检查基层原始记录、统计基础台帐、统计资料的管理、统计数据是否真实准确，促进了统计资料积累的制度化、规范化和标准化。

### 3、加强统计执法检查，努力提高统计数据质量

通过统计大检查，进一步贯彻了《统计法》及其《实施细则》，较好地执行了宾馆的统计工作管理办法，提高了统计人员依法统计的意识，促进了基层统计基础工作的规范化，从源头上保证统计数据的质量，推动了企业统计工作的发展和提高。

4、积极开展统计分析，更好地发挥统计的服务作用。

5、开展统计考核评比，推动企业统计工作迈上新台阶。

### (三)当前统计工作中存在的问题和不足

1、对统计工作的认识不足、重视不够。

2、统计归口管理部门职能仍需加强。

3、统计执法检查力度有待加强。

4、统计分析工作仍是薄弱环节。

5、基层统计基础工作薄弱，统计人员队伍不稳定。

### (四)意见和建议

1、希望^v^加强对我宾馆统计工作方面的业务指导。加强各单位之间的信息交流，取长补短，以推动集团统计工作的全面提高。

2、希望集团计统协会通过开办统计分析培训班、组织统计工作经验交流会等多种形式培训统计人员，以提高统计人员对统计资料的分析能力，使统计工作更好地为企业生产经营服务。

## 二、x年统计工作安排

### (一)进一步加强统计管理工作，强化统计归口管理职能

加强对宾馆统计工作的协调、指导、监督和检查的力度，使企业统计工作逐渐规范化、制度化、信息化。

### (二)进一步加强基层统计基础工作，提高基层统计工作水平

企业各专业统计部门加强对基层统计人员的业务指导，进一步规范统计报表原始记录，建立健全规范的统计台帐，使基层统计工作逐步做到规范化、制度化，认真落实统计工作管理办法，不断夯实统计基础，提高基层统计水平。保持统计人员岗位的相对稳定，加强对基层统计人员的业务培训，严格执行统计人员持证上岗制度，不断提高基层统计人员的素质，提高基层统计工作的水平和质量。

### (三)进一步加大统计执法力度，切实贯彻落实统计规章制度。

### (四)进一步加强统计分析，不断突出统计的服务职能。

## 租金收缴工作总结篇四

我村扎实做好党费收缴管理工作，比较好地完成了今年的工作任务。具体情况如下。

### 一、主要情况

1、村领导高度重视，布置落实党费收缴工作，村党组织十分重视此项工作，把它纳入党建工作规划中去，选派党性强、作风正、熟悉党务和责任心强的同志承担党费收缴工作，采用参加统一组织的培训班，自学和传，帮、带等教育方式，提高其业务素质，确保了此项工作的延续性和连贯性。同时还亲自布置了今年党费收缴工作任务，党务工作者要认真做

好党费的计算和调整工作，进一步规范党费的收缴、管理和使用工作。为了提高党务管理工作水平，党总支书记亲自与党务工作人员共同参加党务管理工作的有关会议和培训班，明确当前工作任务，增强业务能力，为更好地开展本单位的党费收缴工作打下坚实的理论知识基础。

3、按时保质完成党费报表的统计上报工作。我村严格按照党内统计工作会议的精神和有关要求用党务系统进行年度报表的编制和上报工作，并按时上报了《党支部上缴党费报告单》，《党支部收缴党费登记表》。

## 二、存在不足及下一步工作打算

1、党费要注意随党员的变更而即时更新。在党费收缴过程中做好党费核算更新工作，提高工作效率，在党员增减、党员调整等情况下要做好收缴党费额的即时更新。

2、继续大力加强党费收缴管理工作，是党的基层组织建设和党员队伍建设中一项非常重要、长期性的工作，我村充分认识此项工作的重要性和紧迫性，坚持与时俱进，采用参加统一组织的培训、横向业务交流、自学等多种方式提高村党组织党费收缴管理干部的业务水平。

## 租金收缴工作总结篇五

做好党费收缴工作，党组织要把党费的收缴、管理工作，作为党风廉政建设的一项重要工作来抓，进一步加强和改进党费的收缴、管理工作。下面是本站小编整理党费收缴工资总结的范文，欢迎阅读！

### 一、党费收缴的基本情况

20社区党支部20xx年在册各类党员173名。其中在职党员11人，

主任书记3人，四员5人，公益性岗位3人。

## 二、党费收缴的具体做法

3、严格履行收缴党费手续，做到党员交纳党费有登记；

4、做到党费帐簿规范合理。执行严格的交费登记程序，同时保存好上交党费的所有票据，以便于随时核对和上级党组织检查。

## 三、存在的问题

上半年党费按照涨工资前的标准收取，7月上调工资后，由于涨幅较大，在街道党委没有转发社工委的文件前没有收取具体标准。

## 四、今后措施

今后，我们要把党费的收缴、管理工作，作为党风廉政建设的一项重要工作来抓，进一步加强和改进党费的收缴、管理工作。

一是要加强党员教育工作，教育广大退休下岗失业党员，按时足额交纳党费是共产党员必须具备的基本条件，是党员对党组织应尽的义务。

二是要进一步加强党费的管理，建立健全管理制度，加强对党费管理工作的领导。社区党支部要按时收缴党员党费，及时上交社工委，半年向总支报告收缴情况，年末上墙公布。严禁任何人借支和侵占挪用党费，防止截留、挪用和贪污现象。

一、收缴情况□20xx年共收缴党费1459元□20xx年共收缴党费2803元□20xx年共收缴党费2841元□20xx年共收缴党费20xx

元，向上级党组织共计交纳党费9071元。

## 二、具体做法：

(1)提高认识，加强对党费收缴管理工作的领导。社区党委高度重视党费的收缴管理和使用工作，由党委书记亲自负责此项工作，同时负责党费的收缴管理工作，建立党费帐簿。社区党费收缴与党建工作同部署、同管理。同时，让每个党员了解党费收缴的意义，经常性地开展党员交纳党费义务教育，使每个党员充分认识到按时交纳党费是每个共产党员的义务，是党性观念的体现，是关心党的事业的具体表现，是衡量党员组织观念和政治觉悟的重要标志，从而为切实做好党费收缴工作打下了基础。

(2)加强党费收缴的规范化管理。为不断规范党费收缴管理工作，确保社区党组织和党员个人按时、按规定足额交纳党费，建立健全了收缴党费的管理制度。社区结合党务公开栏认真执行党费公开制，每半年公示一次党员交纳党费情况，广泛接受党员群众的监督。社区党委定期向党员大会和上级党组织报告党费的收缴和管理。外出流动党员每年都能亲自向社区党委交纳党费。严格杜绝了无正当理由不交党费的情况。

(3)规范帐目，严格按照规定向上级党组织交纳党费。一是加强党费管理工作的互相监督。二是要求对每个党员交纳的党费做到及时入帐、记帐，统一使用党费专用收据，达到帐、据、本相符。三是对收缴的党费管理好，每季度向上级党组织交纳一次。四是党费使用，主要用于党员学习培训、教育、活动等，严格按规定审批。

## 三、存在的主要问题和今后的打算。

部分党员有拖交党费现象，部分离退休党员以党费标准过高为由，交纳党费的积极性、主动性不高。针对存在的问题今后要进一步加强党员教育和管理，加强对离退休党员的教育



管理，采取走访、慰问的形式，多关心他们生活，切实解决他们的实际困难，经常组织党员开展喜闻乐见的活动，增强党员的党性意识，永葆先进性。

## 一、基本情况

## 二、具体做法

(一)党费思想上的认识。龙池街道党政领导高度重视党费的收缴管理和使用工作，我社区党支部对党费的收缴管理工作，党费帐户单立，专款专用，党费帐簿按规定归档。有针对性地讲解党费收缴的意义，经常性地开展党员活动，交纳党费重要性组织教育上课，使每个党员充分认识到按时交纳党费是每个党员的义务，是党性观念的体现，是关心党的事业的具体表现，是衡量党员组织观念和政治觉悟的重要标志，从而为切实做好党费收缴工作打下了基矗，做到应收尽收，不得擅自降低标准。对有实际困难的党员，应由其本人提交申请，经召开党员大会讨论通过，并报上级党委审批同意后，方可减免其党费。

(二)加强党费收缴的规范化管理。为不断规范党费收缴管理工作，确保基层党组织和党员个人按时、足额交纳党费，建立健全了收缴党费相关管理制度。认真执行党费公示报告制，广泛接受党员群众的监督。社区党支部普遍建立了党费收缴公示栏，每半年公示一次党员及党支部应交、实交党费情况。社区每年年底要召开党员大会，要通报一年来党费收缴、管理、使用情况。

## 三、存在的主要问题和今后的打算。

部分流动党员的党费收缴不及时，有拖交党费现象；交纳党费的积极性、主动性不高。

针对存在的问题今后要进一步加强流动党员教育和管理，建

立规范流动党员党费管理工作机制，加强党支部与外出党员的联系；加强对离退休党员的教育管理，采取走访、慰问的形式，多关心他们生活，切实解决他们的实际困难，多组织一些老党员喜闻乐见的活动。