

# 医院工作人员工作总结和计划 医院工作计划(大全7篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 医院工作人员工作总结和计划 医院工作计划篇一

随着现代科学技术的进步，输血医学得到了快速发展。为此，我们不仅注重自身队伍的建设，不断提高全区医务人员的思想认识、业务和管理水平，而且注重血液安全的宣传、注重规章制度的落实，注重长效机制的建立，通过进一步加强对医院医疗临床血液质量管理，有效地保障广大人民群众的身体健康和生命安全。

以培训教育为抓手，加强对临床医生的业务培训教育，通过教育培训，合理掌握临床输血指征，提高科学合理用血水平，做好血液开源节流工作。

冷链是一套用于血液和血浆储存和运输的系统，以安全的方法维持血液及成份制品的各项功能。不仅领取血液的人员资质要到位，而且领取血液的设备也必须符合冷链要求；为保证血液安全，推广血液冷链设备的使用，要配合县献血办做好本单位血液冷链的自查的迎查工作。

严格按照国家《献血法》、卫生部《医疗机构临床用血管理办法》、《临床输血技术规范》等要求，督促建立规范的用血制度，并做好年底医疗机构临床用血管理的考核检查工作。

加快输血科血液信息管理系统的建设和完善，加大硬件投入、加快人才培养，鼓励应用成熟的临床输血技术和血液保障技

术。

要严格按照市卫生局下发的文件精神，建立健全输血科工作人员备案制度，尤其是对新参加血库工作的同志要加强培训，落实备案，严格管理。

充分利用医院橱窗、宣传栏等阵地，宣传临床用血的政策、信息；大力宣传无偿献血的意义、好处。积极宣传动员家庭互助和社会援助献血，使献血无损健康的观念更加深入人心。

## 医院工作人员工作总结和计划 医院工作计划篇二

### 1. 继续构建“治未病”工作平台

1) 购进中医经络检测仪（正进行招标）：

2) 以康复科中风专科为中心设立“治未病”服务点，制订相应管理制度，配备相应设备。

### 2. 继续开展“治未病”预防保健服务

以中医“治未病”理念为核心，开展以中医理论为指导的健康状态辨识、检测/监测、分析/评估、咨询/指导、干预等“治未病”服务各环节、全程的“治未病”服务。服务对象面对社会所有人群，包括健康人群、亚健康人群、疾病人群和康复人群。

具体措施：

1)、运用健康教育讲座的模式，更多更广的在全民中提供治未病中医治未病宣传推广，将适宜技术推广到全民家中。

2)、印制中医治未病宣传手册，免费向居民发放，并提供治未病咨询讲解活动。

3)、全面开展城乡居民中医体质辨识工作，城乡居民健康档案中医体质辨识建档率达到40%，群众中医药健康知识知晓率达到50%，。

3、对资料的收集、整理、录入、归档、报送工作。

具体措施：在开展治未病推广工作的同时，要加强资料的收集、

整理、归档工作，做到专人负责及时收集定期整理，确保资料的齐备、系统和规范。

4、完善“治未病”的工作规范。可以派人参观国内中医“治未病”工作开展得比较好的医院，结合我院实际，完善工作规范，流程安排和特色建设，并且逐步加以健全。

具体措施：初步定于今年5月份到上级中医院参观学习，再结合我院实际情况逐步加以健全。

五华县中医医院“治未病”科

20xx年1月1日

## 医院工作人员工作总结和计划 医院工作计划篇三

20xx年我们医院的工作做得相对来说极为顺利，各项工作完成的较为成功，所以在今后的工作中，我们要继续做好这一切，要以20xx年的工作为榜样，一定要做好我们的工作，在接下来的一年中，我们要做到，这是我们一直以来不断坚持努力的结果，相信我们一定能够做好！

20xx在院领导的大力支持下，医务科在医疗质量、服务质量、医疗安全等各方面都取得了较大提高□20xx年医务科将一如既往的在院委会的领导下，以科学发展观统领医疗工作发展全

局，照例增强自主创新能力，继续深入开展“医院管理年”和“两好一满意”活动实践，不断将医务科各项工作推向深入。

## 一、防止医疗事故确保医疗安全

(1) 强调入院告知书、授权书、各种诊疗知情同意书的规范完整书写。

(2) 真实、准确做好“死亡病例讨论”“危重病例讨论”“抢救危重病人讨论”的各种记录及医师交接班。

(3) 组织科室加强对诊疗规范及相关法律法规的学习与考核。

(4) 进一步转变工作作风强化服务意识，做到“多解释、多安慰、多理解、多温暖、多帮助”，使医院服务质量更上一层楼。

(5) 加强对诊疗计划、用药安全性的检查力度。

## 二、医疗质量管理

### 1、加强科室自身建设

根据\*\*年全市工作检查针对我科所提出的不足，我们将在20xx年继续加强自身的质量及制度建设，主要包括：完善和更新各项委员会活动、会议记录；加强科室档案管理；转变工作作风，强化服务意识，由经验化管理逐步向科学化管理转变，由人情管理转向制度管理，增强自主创新能力，与时俱进。

### 2、参加医院质控管理委员会进行查房

每周四上午定期到某一科室进行全程查房，全院所有临床科室轮流循环进行。查房内容包括：医师交接班，包括科室实

际交接班进行状况和书面记录的进行;科室三级查房,重点督促科室教学查房和主任查房的规范落实;住院病历的书写质量;科室五讨论制度的落实,包括危重病例讨论、疑难病例讨论、死亡病例讨论,详细了解其记录及执行情况;听取科室主任对科室医疗运转、质量管理、科研教学等情况,针对不足提出合理改进意见。

### 3、病案质量管理

(1)环节质量每周一、周二到临床科室抽查4-6分环节病历,严格按照《\*\*省医疗文书书写规范》对病历中三级查房、五讨论、会诊(科内会诊、院内会诊和院外会诊)、医嘱病情的查对等方面进行监控;另外严格规范医师交接班,抽查科室月质量教育分析,帮助科室查出问题,提出改进方案,并督导三基三严学习记录和政治学习记录。

(2)终末病历每月到病案室抽查各科10份出院病历,每半年对抽查的终末病例进行展评,并严格按“陵县人民医院医疗文书质量考核奖惩办法”奖优罚劣。

### 4、重点科室监管

(2)对麻醉科的监控,每月定期到麻醉科进行检查,主要内容包括:术前麻醉访视的实际进行情况;完善各种麻醉协议的签署;严格查对制度及\*品管理的执行。

对重点科室的监控,医务科将严格做到查有所记、查有所对,并将每次对差内容进行总结、比较、评价,共同探讨相应的改进措施,在提高科室质量的同时杜绝安全隐患。

## 三、继续医学教育

1、加强对新进人员的培训针对上年新近人员在病历书写不规范、法律知识薄弱、工作思想欠端正等缺点,医务科在\*\*年

会进一步加大对新近人员的培训，培训主要分为病历书写、执业医师法、如何做好一名临床医生三大版块，通过分期讲座的形式进行，医务科全程监控，并抽查培训人员学习记录，并在阶段学习后进行现场提问和书面形式考核，不合格者不允许上岗。

2、加强科室科研工作每科在完成日常工作之余，要有计划、有针对性的组织1-2项科研课题，主治医师以上人员撰写发表科研论文不得少于两篇，医务科在督促可是科研工作的同时，尽努力为科室创造有利条件。

3、严格院外进修、实习人员管理在接受卫校、医学院、医学院、医学院等高校实习生以及各乡镇卫生院进修人员的同时进一步加强组织纪律性的管理，并强调其基础知识、基本理论和基本技能的训练。

4、强化专业技术人员业务培训根据我院院情，在按需培训的原则和医院经济条件许可的情况下，选派医务人员到上级医院学习，吸收先进技术，提高技术水平。中级职称专业技术人员要紧密结合自己专业，鼓励通过自学、脱产学习自觉严格补充，增长本专业技术的新理论、新技术、新方法，掌握交叉学科和相关学科的知识。初级职称的专业技术人员要结合本职岗位，进行专业技术知识和技能的职务培养，熟练掌握专业技术，参与科研、能解决较复杂的疑难病症，争取以请进来、派出去、自己学的原则想方设法提高专业队伍的业务素质，在院委会的批准和支持下邀请上级专家对我院进行专业技术指导，以查房、手术、讲课等形式不断提高我院业务水平，并支持各科邀请专家指导开展新技术、新业务。

5、继续加强业务学习管理严格周一、周各科室业务学习，医务科不定期抽查各科室实际学习情况并结合学习记录进行现场提问。另外，每周四安排专门针对年轻医师的专业讲座，由各科主任轮流授课，医务科全程参与并做好记录，不定期进行现场考核。

6、强调院内外学术讲座活动的重要性，对上级医院教授来源授课等是以医务科一律即使安排相关工作，保证相关专业人员均能参加。

第一季度，对全员中低年资医师进行心肺复苏、呼吸机、电除颤的应用培训。

第二季度，进行导尿、各种穿刺、插管等临床常用技术培训和第一次理论考核。

第三季度，进行\*品、抗菌药品的全员知识培训。

第四季度，进行第二次理论考核和实践技能的考核，并针对弱项进行专项培训。

20xx年医院改革也是很必要的，只要有不合理的事物存在，就一定要改革，这是我们要看好的事情，以后的路途中，我们会逐渐慢慢的适应现在的工作，只往的方向前进，这才是我们一直以来要做好的事情，我们一定要做好工作，将我们的工作做到！

## 医院工作人员工作总结和计划 医院工作计划篇四

1、按照县局和卫生院要求，为辖区内居民建立统一、规范的健康档案；负责填写健康建档个人基本信息，完成纸质档案100%，电子档案85%以上，协助乡镇卫生院进行健康体检。

2、定期对建档人群的健康信息及时补充、完善及更新，每年对重点人群随访不少于4次，每次随访的内容记录要详细。

1、在提供门诊、访视、随访等医疗卫生服务时，针对重点人群结合本地区的主要健康问题和服务对象的主要健康问题包括职业病危害等开展有针对性的个体化健康知识和健康技能的教育。

2、办好健康教育宣传栏，每月至少更新1次健康教育宣传栏内容，并做好资料保存。

3、协助乡镇卫生院做好健康咨询活动。

4、每3个月至少举办1次健康知识讲座。

1、做好适龄儿童的`摸底统计及相关工作；

2、采取预约、通知单、电话、等适宜方式，通知儿童监护人，告知接种疫苗的种类、时间和相关要求；及时做好接种对象的接种，做到不漏一人。

3、送达预防接种通知单及接种信息统计报表；

4、做好接种异常反应监测，及时收集汇总疫苗的接种有关数据，上报乡镇卫生院。

1、协助上级部门进行疫情监测；

3、协助上级部门开展传染病疫情的调查和处理；

4、协助上级专业防治机构做好结核病和艾滋病患者的宣传、指导服务以及非住院病人的治疗管理工作。

## **医院工作人员工作总结和计划 医院工作计划篇五**

本年度后勤工作的总体目标是：做到五个确保、五个力争。五个确保是：确保医院环境建设及医疗设备、医院设施的维护、维修；确保医院药品、耗材、物资的采购、保管、供应及时到位；确保医院水电气正常供应；确保医院车辆安全正常运行；确保医院食堂的安全、卫生、丰富。五个力争是：力争进一步完善后勤管理制度、流程、奖惩制度；力争进一步完善医院设施；力争进一步提高后勤服务质量；力争进一



步提高医院环境卫生；力争进一步节约后勤开支成本。

## 1、优化、修改医院后勤管理制度、工作流程。

(1) 按照我院实际情况修改、完善后勤各项管理制度，做到精简、实用。

(2) 从以往的工作中发现的流程问题及反馈的意见来修改各项工作流程，包括维修、采购等，并将工作流程贯彻到各科室及各位员工身上。

## 2、加强后勤职工的思想建设、制度学习

(1) 认真学习和贯彻落实教职工例会对后勤工作的各项要求，增强服务意识，提高服务质量。

(2) 认真落实精细化管理的各项要求，为临床工作创造优良条件，在搞好服务的过程中，实现自身价值，贡献自己的力量。

## 3、加强医院物资、药品、耗材管理

(1) 严格材料购进，材料领出制度，非易损耗品领出新的，必须收回旧的。

(2) 每月底对库房进行盘点，做到帐物相符。

(3) 固定资产形成档案，物品的入库、出库严格登记手续。

## 4、节约后勤支出，节约使用水电气

(1) 加强全院职工爱护公物的公德心，达到物品的最长使用寿命。

(2) 加强采购的价格审核和质量把关，尽量购买物美价廉的

物品。

(3) 节约使用水电气，做到人离电（水、气）断，防止安全隐患的发生。

## 5、做好医院清洁工作

(1) 加强清洁工医院感染知识的培训，让其意识到清洁工作对医院感染的重要性。

(2) 增强对清洁工的管理力度，明确职责、责任，严格考核、奖惩分明。

(3) 提高医院清洁质量。

## 6、提高维修工作的质量与时效性

(1) 优化维修流程，提高时效性。

(2) 严格挑选维修材料质量、提高维修工作质量。

# 医院工作人员工作总结和计划 医院工作计划篇六

## (一) 安全目标

- 1、杜绝人身重伤及死亡事故；
- 2、不发生有人员责任的. 重大事故；
- 3、不发生人身死亡事故；
- 4、不发生恶性误操作事故；
- 5、不发生重大交通事故；

6、全年确保实现三个百日无事故记录，争取实现安全生产1650天。

## (二)安全考核指标

- 1、一类障碍不超过2次
- 2、二类障碍不超过5次
- 3、控制各类安全考核指标符合规定

(一)宣传安全生产的方针，督促与安全生产有关的各项制度的贯彻。

- 4、检查现场规程制度的修订、审批、印发是否及时合理，日常工作是否按照《规程》执行。
- 5、定期开展安全网络组织活动。

(二)监督安全生产计划、“反措”、“安措”计划的执行。

- 1、按时组织各部门将本专业“反措”和“安措”计划上报，并审核上报“两措计划”有无疏漏，归纳总结，并下发执行期限，落实日期。
- 2、“两措计划”执行结束应有记录，并能做到对正在执行的工作进行检查。
- 3、年底总结“两措”的完成率，根据完成率总结执行情况。
- 4、督促安全用具的定期校验。

(三)组织安全教育培训及《安规》学习、考试。

- 1、工人(含新入厂及转岗人员)必须全部经过三级安全教育，

考试合格后方可允许上岗，实习生必须经过三级安全教育和《安全规程》考试后方可允许进入现常特殊工种工人必须经过专门培训，考试合格，持有操作证后方可允许进入现场工作。

2、每年底进行一次下年度《安规》考试，包括全厂范围内的生产干部以及工人，每年进行一次现场运行、检修规程制度的学习和考试。

3、开展形式多样化的安全培训活动，定期组织员工观看安全培训录相带，每年进行一次安全竞赛活动。

4、按时编制年度培训计划，能贯彻落实，并且有执行记录。

#### (四) 安全例行工作。

1、检查班组是否每周举行一次安全活动，内容是否充实，记录是否齐全，分场领导是否定期检查班组记录。

2、每年定期组织四个季度的安全大检查，并应做到有检查、有落实、有总结、有考核。

## 医院工作人员工作总结和计划 医院工作计划篇七

20xx年是我院创建学科建设关键的一年，超声科全体人员愿与院部的中心工作保持高度一致，加强人才培养，提高业务技能，更新设备，加强医德医风建设，不断提高文化素质，保证胜利完成院部下发的各项工作任务。

### 一、科室管理方面

20xx年我科着重加强两方面工作。

一是质量建设：包括图像质量和诊断质量及服务质量。这方

面的工作重点是把人员分成两个专业组。一个技术组，负责科室的图像质量的采集、储存、传输及整改提高；另一个是诊断组，主要负责科室的诊断报告的书写以及质量的提高。两个专业组分别由组长负责统计和收集每月的质量控制指标的汇总以及各项整改措施的讨论分析，由科主任具体制定下一步的整改方案。同时强化规范操作，由于超声影像检查是动态过程，执业人员的个人水平，临床经验，细心程度及解释病情的差异，对每位就诊患者的检查结果迥然不一。

二是文化建设：逐步打造团结和谐的整体科室队伍，不断提高人文素质和大局观念，加强职业道德内涵建设，建立互学互帮，以院为家，院荣我荣，以此提高整体科室形象。积极参加院部各项文化活动，党员和青年志愿者起模范带头作用，树立良好的职业价值观，为我院的精神文明建设做出贡献。

## 二. 业务发展规划

20xx年也是我科持续发展关键的一年。面临着人员结构老化，部分设备需要更新，新业务新技术需要突破发展等众多发展瓶颈问题。

1、首先加强人才培养计划工作。把人才引进，高层次引进；人才培养，高层次培养作为科室发展的重点工作。采取请进来（把优秀专家请进来），送出去（科室业务骨干送出去培养）的方法，不断提高业务技能。

2、加强学习，科室定期举行专题讲座和病例讨论，加强b超医师诊断经验的交流，要打好基础。针对超声科3~4年成才，6~8年成为主力的人才成长特点，加强人才梯队建设，培养年轻医生良好的工作作风。加强专业理论知识的学习和深造，继续开展科室内业务串讲活动，进行业务串讲学习。注重本专业的常见病，多发病开展讨论和分析。要求人人熟练掌握该类疾病的影像特点及诊断要点，大大减少漏诊及误诊率。

3□20xx年b超室将强化依法行医，规范行医，严格执行操作规程及各项诊疗常规，使超声检查更加规范化。由于超声影像检查是动态过程，执业人员的个人水平，临床经验，细心程度及解释病情的差异，对每位就诊患者的检查结果迥然不一。加强疑难病例讨论，进一步坚定和强化各级医师会诊制度。加强与各影像科室间的联系，不断地充实和拓展思维模式和思维方法，不断地完善随访制度，加强与临床的合作与沟通，了解临床科室的对超声诊断的新的要求，向临床介绍新的超声技术。同时进一步完善管理制度，定期组织学习院周会文件内容，找出自己的差距，努力进步，使科室上下形成一种良好的学习氛围。同时要求科室人员加强与临床的协作配合，进一步提高辅助检测技术水平和质量。

4、新业务新技术方面，建议加大院内、院外宣传力度，以使这两个项目能够充分发挥作用，成为我们科室新的增长点。我们积极准备开展2--3项新的超声技术：新生儿头颅检查和四肢血管检查等，计划分两步走，第一步先与临床合作，希望临床配合，由临床医生负责引导，医务科牵头，待时机成熟后再由b超室负责全部操作。并不断地结合我科实际情况，拓宽检查范畴，全面提升收入增长点。简化检查流程，合理的全方位的开发利用pass系统功能，建立健全远程会诊系统的利用开发，更好的及便捷的为患者服务。争取20xx年我科全年总人数较20xx年增长2-5%左右。

5、医疗安全方面，我科制定了20xx年度一系列规范化的流程方案，各类人员工作流程及全科质量控制指标纳入全科的全面考核，凡出现的医疗差错、纠纷，甚至是患者投诉，一律召开全科人员讨论会，查找原因，制定整改措施，避免事件重复发生。同时理解学科建设其深刻的内涵，找准学科定位，同时在科室实施有效的科学管理。明确了人员职责，制定了严格的操作规程，每个人都能做到每项检查单独操作，保证学科的质量，促进学科发展□20xx年全年全科争取不出现任何医疗安全措施事故，患者投诉争取降到最低点。使准确率达

到100%，登记完好率100%。

6、增收节支也是一项重要工作□ b超室本身耗材较少，但在节约支出方面，并非没有需要注意的地方。我们是用电较多的科室，需要养成及时关闭空调和饮水机的习惯。在耗材方面，我们积极探索，在这些方面我们将继续努力，最大限度减少支出。我们将建立科室内的低值易耗品、耗材及办公用品的领取、使用记录，以了解使用情况，便于对比选择使用□20xx年在保持全年增收的同时，力求节约水、电、卫生材料的消耗；加强设备平时的维护保养，减少故障发生率，保障设备的正常运行，维持正常的工作及患者就医秩序。。

7、加强仪器设备管理提高工作效率：

1、作好现有仪器的维护和保养工作，要求每一个工作人员认真学习，熟练掌握仪器的操作技能、严格按照要求操作。请保留此标记维护和保养仪器，并能对出现的各类故障，认真研究，积极应对，及时解决。建立仪器保管、保养、使用制度，并严格执行。每天晚上下班前将仪器表面、键盘、探头清洁一遍。定期对仪器进行内部除尘和安全隐患检查，以使仪器保持良好的工作状态，延长其使用寿命。保证本室仪器的正常运行，这样既节省了维修成本也保证了日常工作的进行，提高了工作效率。

2、引进新设备□20xx年争取购进四维彩超机1台。

3、优化门诊患者取报告单流程，使患者花最少的时间，跑最少的路，拿到最及时的报告。患者做b超检查坚持做到不积压、不预约。

8、人才结构培训与增添设备；

彩超□b超是医院对病人检查的大门户，随着医保范围扩大，工作量不断增多，目前人员欠缺，应该给考虑解决补充，最

好是影像本科生。选拔思想素质好，安心在医院工作到上级医院进修学习，这样才有利医院今后全面发展。技术人员配置；值班技术操作3-4人，诊断医师3-4人，年轻护士2人包增强及操作等。工作站电脑不够用，必须增加一台，把目前写报告单机版软件要升级为网络版，有利书写报告整体性，完善病人检查资料备份的完整性。进一步与临床电子病历连接互通，实现医院完整性信息管理，临床与检查网络图文传输，配合临床诊疗，方便了病人。