

# 电工工作计划书呢 供电工作计划(大全7篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 电工工作计划书呢篇一

结合上级局召开的“供电可靠性”工作会议内容及我供电所的实际情况，特制定xx年供电可靠性管理工作计划如下：

### 一、我供电所以对xx年度供电可靠性管理工作的要求

- 1、健全以所长负责，由有关管理人员组成的供电可靠性管理体系。
- 2、贯彻执行国家和上级管理部门颁发的有关供电可靠性管理的政策、法规、标准、规程、制度等。
- 3、做好供电可靠性管理工作的统计、分析和总结工作，在主管领导审核后，按要求及时、准确、完整地报出，对不能确定的事件责任原因，必须报主管部门裁定。
- 4、加强对员工的供电可靠性业务知识培训和技术交流工作，提高全体职工对可靠性管理工作的认识程度。总结和推广新技术、新成果和新经验，不断提高供电可靠性管理水平。
- 5、实行供电可靠性指标的目标管理。根据上级主管部门下达的供电可靠性指标，对本年度的供电可靠性指标进行测算并分解，制定出本单位的保障措施，并将指标按月或季度合理分解至各个生产部门，岗位，进行考核。

6、建立供电可靠性分析制度。定期召开供电可靠性分析会，及时掌握本企业供电可靠性指标完成情况，提交详细的分析报告，用于指导生产管理。

## 二、xx年度为提高供电可靠率，计划采取的方式、手段

1、加强电网建设，改善电网结构，为提高供电可靠性提供硬件支撑。

2、强化运行管理，大力提高农网在装设备的可用水平。

(2)、做好主变压器和配电变压器的负荷监测工作，确保主干线路安全运行；

(4)、统筹安排设备计划停运，最大限度减少停运时间。

3、推广使用新设备、新技术，提高农网现代化管理水平。

4、建章立制，健全网络，使可靠性管理工作逐步走向规范化。

## 三、xx年度主要工作计划

1、为了做到有章可循，具有可操作性，计划于年初制定我局供电可靠性管理办法，详细规定各相关单位的责任、权限、奖惩办法及动作方法。

2、严格执行计划停电制度，压缩停电次数和时间；

3、严格执行供电可靠性评价规程，正确使用相关程序软件。认真开展农网的供电可靠性统计和评价工作，做好供电可靠性数据的采集、存储、核实、汇总、上报、分析和反馈。

4、计划在年初完善基础资料、数据的基础上，正确填写各种停电记录，准确、及时、完整地报送各类供电可靠性数据和

报表。

5、开展供电可靠性数据指标的分析工作，每月对供电可靠性指标进行分析，分析内容包括：

- (1)、本月指标完成情况；
- (2)、影响本月指标的因素；
- (3)、管理工作及电网和设备的薄弱点分析；
- (4)、改进措施及其效果分析。

加强电网的基础建设，是供电企业发展的前提，而加强管理上水平，争效益则是关键。供电可靠率不仅是一个创“一流”的指标，它完全是考核一个供电企业管理综合实力的关键，是经济实力，硬件基础、规划设计、施工建设和综合管理能力的综合体现，是一个系统工程，应结合电网改造，全面加强供电可靠性管理工作，力争今年供电可靠性管理工作再上新台阶。

## 电工工作计划书呢篇二

受我省电厂建设及燃料供应不足等多种因素影响，今年我市电力需求形势严峻。为保证电网安全，保障电力有序供应，市政府印发了《市20xx年有序用电实施方案》，对20xx年用电工作进行部署，并决定在3-8月份对有序用电情况集中进行监督检查。为贯彻市政府方案精神，做好我市建设项目有序用电，维护经济稳定发展，现就我市建设项目有序用电要求如下：

一、项目建设、监理、施工单位要紧紧密结合本通知要求，按照市供电部门通知时段严格执行有序用电，特别是施工单位，要加强对施工现场管理，科学统筹工序，主动配合避峰，尽

可能安排少耗能，不耗能施工作业，务必顾全大局，服从电力调度。

二、建设、监理、施工单位要明确有序用电具体负责人、建立通畅的信息及时传递机制。要通过多种宣传形式及时向职工、工人宣传有序用电政策和措施，全力落实好有序用电工作。

三、要特别注重停电、限电以及恢复电力供应时电力系统故障和突发安全生产事故，监理单位要会同施工单位制定方案，严格落实停电时期的工作安排和隐患排查，避免发生危险情况。

四、施工用电设备在严重缺电时段应停止使用，只保留保安电源。

五、非连续性施工作业设备，特别是耗电高的设备，应尽可能安排下半夜生产。电焊和混凝土浇灌等作业要避开高峰时段进行。

六、全部关闭施工现场、售楼部、项目部、建筑物景观照明、广告牌（屏）、霓虹灯和广告灯箱（售楼部的项目名称部分的亮能用电除外，且仅在营业时间亮能用电）。

七、施工单位要开展轮休期间用电工作监督检查，已安排休假或请假的职工、工人、班组，要对生活用电负荷进行检查，及时关闭无人房间的空调和照明。

八、严格控制使用电空调，室内空调温度应设在26度及以上，少用电磁炉等电器设备，一些非必需开启的电器设备在限电期间应限制使用。要做到人走灯熄，设备不通电、空调不作业、电脑不亮屏，插座要及时拔出，减少待机耗电。

九、严肃调度纪律，加大执法力度。各单位、企业要顾全大

局，服从我局和供电部门的统一调度，保证各项措施的实施效果。我局将全力配合供电部门对有序用电情况进行巡查和监测，对执行不力的建设项目将当场采取惩戒性措施，对拒不执行或整改无效的单位将按规定停止半年电力供应。

市建设工程质量安全监督站、市保障中心应提高认识，进一步做好宣传和动员工作，号召全市各建设项目做好节约用电、有序用电工作。有关企业应加强需求管理，优化用电方式，减少电力消耗，变被动拉闸限电为主动避峰让电，共同应对目前的局面。

## 电工工作计划书呢篇三

我叫xxx是楚天物业管理处一名普通电工，物业电工工作总结20xx年度在管理处关心和支持下较好的完成了各项工作任务，工作取得圆满成功首先归公于各级领导，归公于我周围的同事们，我只不过做了一点应该做的工作，尽了一点应尽的责任。经过多年的培训和锤炼，使我充分理解上级领导所倡导的“忠诚敬业、开拓进取、学习创新、优质服务”的企业精神及一系列先进企业文化的深刻涵义，在楚天物业管理处，作为一名电工，虽然不能像其他商家那样直接为公司创造经济效益，但却起着保驾护航的重要作用，如同是一架机器上的一颗小小螺丝钉。

回顾一年来的工作历程，我主要做了以下几方面的工作：

截止到12月份，我们工程总做好每一项工作，保持了较长周期的安全记录，优质服务诚信服务取得了较好的成绩。

一年来，我们按照今年初提出的“明责任、严纪律、强监督、重奖罚”的要求，把安全检查放在一切工作的首位，加强安全工作落实。

物业电工年终工作计划总结，建立建全全方位，全过程的安

全生产，积极参加公司所组织各项安全活动，在安全上重视调查研究到施工现场了解实情，解决实际问题，注重工作期间的安全管理，在今年紧张的任务中，由于配合得力，确保了全过程的安全，杜绝了事故的发生，设备检修和故障处理到位，减少了配电事故率，配电设备完好率100%，针对实际工作抓重点，查隐患，查事故苗头和不安全因素彻底清除安全死角。

物业电工工作纪律要进一步加强。优质服务诚信服务的意识需要进一步加强。

以上是我个人工作总结，有什么不足之处，敬请领导批评指正！

## 电工工作计划书呢篇四

校园物业中心以“服务师生、美化环境为宗旨、强化管理为手段、节约成本为目的”，勇于实践与创新，制定新的管理制度，探索新的管理模式，以校园财产及各项设施、设备能够保值、增值为己任，水电工工作计划。为配合后勤处的管理工作，现提出20xx年度的工作计划：

一、目前校园管理存在的一些问题：

在实际管理中，有几个管理问题比较突出，需加强实际工作经验的积累、总结，制定切实有效的管理方案：

1、服务项目分散，切块不明确、责任不清，造成多头管理，出现问题时互相扯皮、推诿，学生意见比较大。

3、宿舍财产问题：

一方面，个别学生对宿舍财产不太爱护，致使破坏严重；另一方面，每个学年会对各系所在的学生宿舍进行调整，因而人

员流动较大，造成各宿舍财产流动较大；最后，每年毕业生都会或多或少的带离本属于宿舍的财物。中心在历年暑期进行财产清查时发现大量贵重物品严重损毁、丢失，如：门窗、衣柜、电话机。此外，宿舍财产也无人报修。因此，急需建立起一套行之有效的宿舍财产管理体制，确保学校宿舍楼公共财产的安全。

#### 4、教学楼课桌椅问题：

由于各系对中心移交的桌椅管理不到位，而中心对移交给各系之后，只是对桌、椅进行大体上的控制，具体的处理细节还需各系配合，致使教学楼中的课桌椅搬动频繁，流失严重，而导致中心每学期对教学楼课桌、椅重复配齐也无济于事，极大浪费后勤处的人力、物力、财力。而教学楼财产也无人报修，时间一长，都是以报废情况上报。因此，急需有一个适当的管理手段，解决教学楼课桌、椅问题，确保教学楼公共财产。

5、报修、维修问题：特别是水电维修，在师生的日常生活中，常把有关水与电的问题报给中心维修，由于中心与水电组已明确分工，致使维修不及时，引起师生极大不良反映。

#### 6、水电设施、设备的维护、保养问题：

由于目前的管理模式没有制定一个长远的水电设施、设备的维修、养护计划，造成有些供水、供电设施、设备、消防加压泵老化、损坏，特别是7#、8#、13#、14#供电线路比较混乱，部分线路已经老化，存在某些安全隐患；而下水管道、排污管道也已超过了使用年限，锈迹斑斑，部分管道已经破裂（已经无法修复）涌出脏臭的污水，也造成下水管道经常堵塞，严重影响了学生正常生活，学生反映强烈，给学校正常教学秩序的运行带来不便，工作计划《水电工工作计划》。急切要求对这些水电设施、设备实行规范化，专业化的管理，保障师生正常的学习、生活。

## 二、针对以上问题中心将采取的建议措施：

- 1、实行综合管理，将水电、土、木、铁等零星维修进行经费切块，由物业中心统一管理，并做好零星维修承诺制，如达到目标管理，节余经费余额采取提奖办法。
- 2、保洁人员、水电工、管理人员等人员实行集中管理、在岗培训，提高专业技术能力，统一安排做好节假日值班工作，做到为广大师生服务。
- 3、学生宿舍楼由专人管理，增设生活辅导员。（具体职责内容见附表5）
- 4、教学楼课桌、椅由专人管理，增设教学楼\*\*\*。（具体职责内容见附表6）
- 5、对于水电设施、设备这一项目，中心将制定一套水电设施、设备的养护计划，重点对一些重要的供水、供电设施进行保养，对发电机房、配电房、水泵、消防中转站等进行检查，如检查不合格，将限期整改直至合格。对7#、8#等老宿舍楼房的供电线路进行重新设计，并逐步进行整改；对下水管道，排污管道进行整改，从而达到预期管理目标。

## 三、管理内容：

### 1、对原有工作内容的管理：

〈1〉、报修、维修。

a□木部：对校园内教学楼、师生宿舍楼内配套的衣柜、桌椅等，各部门、各系办公室配套的桌椅、门窗的零星维修。

b□土部：对教学楼、师生宿舍楼楼板损坏，渗水等进行零星维修，如果损坏严重须经报修登记后转报后勤管理处处理。



c□铁部：有关门锁、铝合金锁扣等的零星维修。

〈2〉、校园环境卫生保洁〈含下水道的疏通、值周工作安排、各系文明卫生责任区分配、部分勤工俭学岗位的安排、督促、检查等〉。

〈3〉、教学楼、学生宿舍楼财产管理。

## 2、新增管理内容：

〈1〉、供水、供电的管理。

〈2〉、增设生活辅导员，加强对学生宿舍楼的管理。

〈3〉、增设教学楼\*\*\*，加强对教学楼课桌、椅的管理。

## 四、管理目标：

中心将按照以上采取的有效措施及时解决投诉问题，实现服务承诺，努力达到管理的总体目标和具体目标。

### 1、总体目标：

〈1〉、制定零星维修管理措施、服务承诺，不断提高服务质量，做到：零星维修及时率达95%以上，急修率达100%，完好率达98%，中心每月组织一次检查，并做好学生回访记录。

〈2〉、加强保洁队伍建设，建立长效保洁机制、评比标准，实行日检、周检、月综合的管理办法。实现环境卫生、楼内走廊、楼梯扶手等干净、整洁，共用厕所无异味，垃圾日产日清。

〈3〉、物业经费实行切块包干责任制：中心按照经费情况认真做好用工人数和各项经费使用计划，节余经费按比例提奖

的管理办法。

〈4〉、加强水、电设施、设备日常的维护、保养工作，使机房发电机、消防加压泵处于“一级战备”状态。

## 2、具体目标：

### 〈1〉、零星维修管理：

□a□中心建立专职维修人员，确保维修人员在规定时间内到达目的地进行维修服务。

□b□维修时间安排：

报修时间：上午：9：00—13：00下午：3：00—6：00

维修时间：11：00—21：00

在上述规定时间内维修人员必须在岗值班，作好维修准备工作。

□c□维修时限的检验：根据维修预定的时间，准时到达目的地，维修视工艺而且定：

水电：一般损坏立即维修完工，特殊工艺需更换材料的24小时内完工。

木部：一般损坏立即维修完工，特殊工艺需要更换材料的24小时内完工。

土部：楼板、墙壁渗水涉及建筑施工相关项目的在1周内完工。

铁部：更换门锁4小时内完工，一般损坏8小时内完工。

## 〈2〉 保洁工作：

□a□□保洁时间安排：7：00—18：30全天候保洁，雨过天晴后保洁员及时清扫路面积水。

### □b□□保洁要求：

校内环境卫生、楼内走廊、楼梯、洗手间清扫。每天二次

拖抹楼内走廊、走廊平台、梯级、梯梯扶手。每周二次

收集清理垃圾桶内垃圾到垃圾场。每天二次

清洗楼内消防箱、电表箱、消防安全指示灯等。每周一次

清扫玻璃墙、楼内高厅、天花板。每月一次

## 〈3〉、公共设施、设备管理：

□a□□建立共用设施、设备档案，掌握水电、配套家具、课桌椅的分布及使用情况。

□b□□对水电、课桌椅、宿舍财产等定期组织检查，做好记录，需要维修的及时维修，大、中修或更新改造项目及时向有关部门报告。

□c□□每学年对水电机房等有关水电设施、设备的检查、维修、养护；对教室、学生宿舍配套课桌椅、家具进行普查，及时了解使用情况，若发现人为损坏或丢失，追究使用者赔偿责任。

□d□□做好配套宿舍及教学楼课桌椅的报废和增补计划，每学年末组织一次检查。

□e□□根据学校招生和教室调整情况，及时向后勤管理处提出

计划，保障学生的正常使用。

〈4〉、水电设施、设备管理：

□a□□发电机房每天进行卫生保养，三次检查、登记，每月进行二次试运行。

□b□□消防加压中转站每周进行维护、保养工作，每月进行二次试运行，一次阀门上油松动保养。

□c□□抽水泵房每日进行卫生保养，水泵每月进行二次检查、保养。

## 电工工作计划书呢篇五

为了提高自身的技术素质，维护供用电的公共安全，保障电力系统安全稳定运行，为做好这项工作，开展对学校内的电工、自管户的人员及情况进行初步了解，认真落实学校的工作部署。严格执行有关管理办法，完成这项工作。

我校的用电高峰段为12：00和17：00，用电大幅度增加，线路容易出现停电、短路、拉闸限电等故障较多，造成居民极大不便。

为做好高峰段的正常运行和安全运转工作，减少电力故障带来的影响，在用电高峰段做好应急预案的制定，为我校环境建设做好电力服务。

为了加强我校电力使用，保障供、用电双方的需求，维护供、用电秩序，积极与相关执法部门通力合作，按照各自的职能，发挥其应有的作用。

定期进行检查，消除隐患；主动与校电力管理办公室加强联系，形成我校在电力管理工作中的一套监管系统。要求供电部门

做好供电和使用的业务工作，给用户相关的业务帮助，保质保量的提供给用户使用。对电力纠纷、窃电等问题，配合电力部门进行调查、查处。创造我校电力管理的新格局。

为了缓解和电力能源供应的紧张局面，在全校消除用电过程中不合理现象，减少不必要的能源消耗带来的损失。锅炉改造及企业技术革新等项目做好电采暖、电蓄热(冷)等成熟项目的推广(停电时学校所用的发电机更要遵守用电安全)，在使全校生活用电、生产用电、照明用电，加大宣传力度，介绍和推广先进技术，促使我校低消耗用电。

电力设施的保护实行电力管理部门、用电户相结合的原则。电力设施保护办要发挥职能，加大检查力度，检查施工中涉及电力设施的保护措施、违法行为。

另外，各用电户各负其责，坚决打击危害电力设施的行为，确保电力设施的安全。进一步提高对保护电力设施的认识，扩大影响，加强电力设施的保护工作。

## 电工工作计划书呢篇六

xx年上半年，\*\*公司党委在\*\*供电公司党委和\*\*县委、县政府的正确领导下，按照“围绕生产抓党建，抓好党建促生产”的工作思路，深入开展三个文明建设工作，注重发挥党委的政治核心作用，保证党的各项方针政策的贯彻执行，使各项工作保持了良好的发展势头，职工队伍保持了良好的精神状态。现将半年来工作总结如下：

按照省公司和\*\*供电公司提出的建设“四好”领导班子的要求，公司强化领导班子建设。一是完善了领导班子学习制度，坚持每月组织一次党委中心组学习，每次安排一名班子成员作中心发言，并采取集中学习与自学相结合的方式，要求领导班子成员认真撰写学习笔记和心得体会，提高了领导班子成员的思想政治理论水平和决策能力。二是充分发挥民主生

生活会作用，会前广泛听取公司中层干部和员工对党委班子及成员的意见，下发了400份征求意见表，并将收集整理的23条意见和建议及时反馈到各班子成员，班子成员根据这些反馈意见进行对照检查，写出了深刻的发言材料。会上严格按程序开展批评与自我批评，取得了预期效果，促进了领导班子建设。

公司党委按照“重基层、打基础、促发展”的指导思想，突出抓好基层党组织建设。坚持“三会一课”制度，促进了基层党组织工作的开展。为了更好地发挥党的政治核心作用，公司党委结合每季一次的综合考评，对各支部进行了检查，在检查中了解掌握了情况，并有针对性地把握和指导各支部工作，把制度建设落到了实处。

深入开展了先进性教育活动巩固和扩大整改成果和“回头看”活动，建立健全了保持共产党员先进性的长效机制，通过争先创优、成立青年服务小分队等形式，发挥了党员在生产、经营、服务等各项工作中的先锋模范作用。加强行风建设，强化优质服务工作。年初召开了行风座谈会，认真听取行风监督员反馈的意见和建议，及时抓好行风整改，未发生群众反映强烈的行风事件。公司注重员工的技能教育，半年来共举办各类培训班3期，外派员工学习培训20余人次，并与江西电院联合开办了函授校外班，有70多名员工报名参加。为了加强对新党员和入党积极分子的思想教育，今年共组织10名入党积极分子参加县直机关工委举办的培训班。通过如何做一名合格的共产党员的学习，使入党积极分子受到了深刻教育，取得了培训学习的效果。按照党组织“坚持标准，保证质量，改进结构，慎重发展”的原则，今年计划发展8名党员，上半年有3名预备党员按期转正。

年初公司党委及时分解工作任务、细化工作措施、落实工作责任，在与各单位、各部室负责人签订《党风廉政建设责任书》的基础上，建立和完善了“党委统一领导、党政齐抓共管、部门具体负责、群众积极参与”的领导体制和工作机制，

形成了一级抓一级、一级对一级负责的格局，做到了上下联动、齐抓共管。按照“谁主管，谁负责”的原则，公司党委明确规定什么问题进行什么样的追究，出了问题可以对号入座，对责任人进行处理。实行“一把手负总责，分管领导各负其责”的原则，真正促使各单位和各部室认真对待和做好自己管辖范围内的党风廉政建设和反腐败工作，确保了责任制的全面落实，推动了党风廉政建设和反腐败工作深入开展。坚持每季度召开一次党风廉政建设分析会，由各支部书记汇报本支部的党风廉政建设状况，会上对提出的问题进行分析研究，会后着重解决问题，从而提高了党员干部防腐意识。

一是落实领导干部个人重大事项请示报告制度，坚持做到重大事项如实请示报告，维护了规章制度的严肃性。二是落实廉政谈话制度，对任用前的干部都按要求进行了廉政谈话。三是进一步规范财务管理，严格执行收支两条线管理。在重大项目审批、重大经费支出时，始终坚持了领导班子集体研究、集体决定，防止多头审批，逐步形成节支、堵漏、透明的核算体制。四是严格执行信访制度，加强了信访初核工作，及时处理来信来访，半年共处理信访初核案件1起，接待群众来信来访1起。

始终把深入开展行政效能监察和重点岗位、重点部门、重点项目、重点工程的监督检查工作作为从源头上预防和治理腐败工作的一项重要任务，常抓不懈。一是抓党内民主制度监督。认真落实“三重一大”制度，使重大决策、重要人事任免、重要项目安排和大额资金使用等，都通过领导班子集体讨论决定。二是抓大宗物资采购、使用的监督，实行公开招标，相关部室重点对采购计划、采购项目、采购过程进行严格检查和监督。今年上半年，共收缴遗失农改物资款25289.81元，分别制定下发了《开展治理商业贿赂专项工作实施方案》、《开展不良资产效能监察实施方案》，切实把监察不良资产、治理商业贿赂纳入构建惩治和预防腐败体系，作为预防职务犯罪的重要工作来抓，为扎实开展专项治理工作奠定了基础。三是抓企务公开、加强公示力度。本着

公开、公正、透明的原则，形成了基础设施建设项目、重大项目、大宗设备的采购等都进行公开招标，干部选拔任用等进行公示，评先进、选模范都按照民主集中制的原则进行，避免了“暗箱操作”，保证了工程质量，树立了良好形象，得到干部职工认可。

## 电工工作计划书呢篇七

为确保各类设备可靠、经济运行，深入、有序开展用电检查工作，有效打击窃电设施和窃电行为，规范用电秩序，有效为市场发展创造良好的供用电环境，增供增效，提高企业经济效益，特制定本用电检查工作方案。

### (一)一般检查

3. 检查客户电气设备各种联锁装置的可靠性和防止反向送电的安全措施；
4. 检查继电保护和自动装置的定期校验和高压电气设备的定期试验报告；
5. 检查客户操作电源系统的完整性；
6. 检查供电合同及相关协议的履行情况；
7. 检查电能计量装置及其运行情况，检查计量配置是否合理；
8. 检查电力负荷管理装置和调度通信装置的安全运行状况；
9. 检查接收端电压的质量；
11. 督促客户更新或改造国家明令淘汰的设备；
12. 检查客户电源线的完整性；



14. 检查客户各项规章制度和管理运营制度的执行情况；
15. 检查客户反事故措施的执行情况；
16. 对零度客户进行抽查，核实用电量；
17. 对上次检查中发现的客户设备缺陷的处理及其他改进措施的实施；
18. 检查电工进网资格、进网安全状况和安全措施；
19. 检查电力设施保护相关制度的执行情况；
20. 法律规定的其他检查、

## (二) 特别检查

1. 特殊性检查:对于各级政府组织的大型政治活动，要保证供电，并对相应范围内的客户进行专项用电检查。
2. 季节性检查:每年根据季节变化对客户设备进行安全检查，如防污染检查、防雷检查、防洪检查、防小动物检查等。
3. 事故检查:客户发生电气事故后，对客户设备进行全面、系统的检查。

1. 所有大型工业客户、直供客户、小水电并网客户，春秋两季检查一次；不规则三次；

2. 每年至少检查两次低压非居民客户和电力客户；

3. 对于住宅照明客户，根据各配电变压器区线损完成情况合理安排检查时间和检查次数，每年至少集中检查一次。

1、检查人员应认真履行《电力法》赋予的职责；

- 2、检查工作必须由两人以上进行；
  - 3、验电工作要注意安全，防止人身伤害事故；
  - 4、验电必须持有有关领导签发的验电工作票；
  - 5、现场验电必须做好验电现场工作记录；
  6. 用电检查过程中严禁报告“通风”。
- 
- 2、建立健全用电检查工作制度，落实工作计划；
  4. 今年12月10日前汇总上报验电总结报告。