

代理记账和客户合同 太仓代理记账合同 汇总

在生活中，越来越多人会去使用协议，签订协议是最有效的法律依据之一。那么大家知道正规的合同书怎么写吗？以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一起来看看吧

代理记账和客户合同 太仓代理记账合同汇总篇一

代理记账是指将本企业的会计核算、记账、报税等一系列的会计工作全部委托给专业记账公司完成，本企业只设立出纳人员，负责日常货币收支业务和财产保管等工作。

一、代理记账流程

2、接票

根据客户提供的合法原始凭证（指：购销发票、入库单、领料单、款项汇出汇入底单及其他财务收支单据、有关经济合同等）编制会计分录；记账及结账；编制会计报表。

3、做账

整套的财务服务：制单 - 审核 - 记账 - 编制财务报表 - 纳税申报表。

4、报税（时间：每月1日-15日）

有专人负责纳税申报工作，每月1日—15日进行代理报税服务，按照财政和税务部门的要求编制和打印月度会计报表，主要包括“资产负债表”、“损益表”、“主要税金明细表”；“各种纳税申报表”。

二、注意事项

3、承办代理记账业务必须由代理记账机构统一受理，按本市物价部门规定的收费标准收取代理费用，并与委托单位签订“代理记账业务协议书”。代理记账从业人员不得以个人名义承揽业务或擅自收费。类凭证；更需不时亲自到工商、税务部门办理业务。而代理记账，会比较省心。

代理记账和客户合同 太仓代理记账合同汇总篇二

乙方：_____

1. 乙方为甲方代理财务记帐服务，内容为乙方做好各类纳税报表，凭证及帐册，每年年底之前做好各类综合报表，年鉴报表等各种财务所需帐目凭证，保证甲方正常营业。

2. 代理记账服务费用为每月_____元，每次预付_____月/年，计人民币_____。付款以收据为凭。

3. 甲方必须在每月_____号之前(一般需提前_____天)将当月营业收入发票、公司章，各种费用单据送交乙方记帐。乙方于次月_____号之前为甲方做好纳税报表及帐册凭证。

4. 甲方所提供的原始发票、单据必须完整、真实、有效。发票、单据如有虚假成分，乙方不负任何责任，甲方在营业中的各种经济纠纷，均与乙方无涉。

5. 本服务协议仅在交清服务费期限内有效，如甲方拖欠费用，本协议自动失效。

6. 本协议书有效期_____年，自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。在合同期限到期前_____天，若任一方未书面通知对方终止合同，则本合同有效期自动延长一年，此后也依次执行。

本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方：_____

联系电话：_____

代表人：_____

乙方：_____

联系电话：_____

代表人：_____

签定协议地点：_____

签定协议日期：_____

代理记账和客户合同 太仓代理记账合同汇总篇三

乙方：（以下简称乙方） 签定地点：

一、代理记帐范围

1、根据甲方提供的原始凭证和其他资料，乙方代理甲方进行一般的建帐，建制和记帐、算帐、报帐、办理客户各项纳税事宜。做好各类纳税报表，凭证及帐册，每年年底之前做好各类综合报表，年鉴报表等各种财务所需帐目凭证，保证甲方正常营业，并顺利通过税务审计。

2、乙方在每月2号之前派专人到甲方所在地收取作帐资料，办理会计核算业务，甲方向乙方提供完整、真实的作帐资料，以便乙方能及时作帐。乙方每月8日前为甲方作完纳税报表及帐册凭证并到税务部门报税，同时通知甲方立即交纳足额的

税款到纳税帐户，若甲方没有及时交纳税款所引发的损失乙方不负责任。乙方有义务提供给甲方财务方面咨询及合理化建议并对代理甲方业务过程中知悉的商业秘密保密。

3、由于甲方提供的作帐材料不完整、不真实等导致乙方作帐的错误引发的损失，乙方不负责任。

4、对于甲方以前的帐务(非乙方所作)，乙方不负责任。

5、乙方在申报期及时为甲方申报，因乙方作帐出现问题和误时申报造成的损失由乙方负责并承担由此所造成的一切损失。

6、在代理期间如甲方遇到查帐或审计，乙方应予以配合，就代理所采用的会计政策等作出解释。

二、记帐资料交接

2、本协议终止后乙方必须向甲方指定的帐册接续人办理交接手续以保*帐务的延续、完整。

三、违约责任：

1、乙方在作帐过程中造成的作帐错误、作帐资料丢失等原因，为甲方带来损失由乙方负责并承担由此所造成的一切损失，甲方有终止本协议的权利并不视为违约。

2、甲乙双方在协议签定之日起，甲方随时可终止合同，甲方不提出终止合同，本合同长期有效。

四、代理记账费用及结算

1、甲方每月按人民币 元支付给乙方作帐费用：(包括：报税、作帐)。

2、结算方法：一季度一付，预付。

3、每年1月另需支付100元帐本材料费。

4、甲方需乙方代买等其他事项所产生的费用实报实销。

五、其他

1、本协议双方中任何一方对本协议内容需变更或解除，须提前用书面形式通知另一方。

2、在本协议执行期间，甲方有权派指定人员对代理甲方的帐务查帐。对甲方指派人员提出的疑问作出解释。

3、本协议双未尽事宜，双方应在互惠互利的原则下协商解决。

4、本协议一式二份，双方各执一份。

甲方： 乙方：

代表： 代表：

代理记账和客户合同 太仓代理记账合同汇总篇四

受托方(乙方)：

一、 委托事项

2、 根据会计制度规定，编制会计报表；

3、 根据税法规定及账面记载，及时进行纳税申报；

4、 及时认证进项发票；

5、 对税控系统及时进行抄报税、清卡；

二、 委托期限：自 年 月 至 年 月。(记账从 年 月开始收

费)

三、代理服务费用及支付方式:

- 1、代理记账服务费每月 元，每季度第一个月10日前以银行汇款方式支付本季度的服务费。
- 2、每年1月份甲方一次性支付乙方会计用品费 元/年。

四、双方责任

a□甲方责任:

- 1、甲方应保证提供的相应原始凭证及相关资料的合法、准确、真实、完整。
- 2、甲方应当在每月4号前将需要记账的原始凭证准备好;由于甲方未及时移交单据导致账务误差的，由甲方承担相关责任。
- 3、甲方接到乙方通知后，应及时到银行预存税款，如未及时预存税款产生的相关处罚由甲方承当。
- 4、甲方应按照约定的条件，及时足额支付代理记账服务费，否则，乙方有权中止服务。

b□乙方责任:

- 2、根据税法的规定进行日常的纳税申报;
- 3、乙方对从事此项代理记账业务过程中知悉的商务秘密负有保密责任。
- 4、乙方每月4号前与甲方电话预约原始凭证的交接。
- 6、乙方如未按约定按时税务申报引起的税务处罚，由乙方承

担。

五、相关服务：

1、甲方如需乙方提供约定范围以外的服务，需与乙方协商后另行支付相关费用。

2、协议到期前，双方未提出终止代理协议的，协议有效期顺延一年。

六、违约责任

在合同期限内，任何一方提前终止合同或违约的(不可抗力的因素除外)，需支付另一方违约金20xx元。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

代理记账和客户合同 太仓代理记账合同汇总篇五

甲方：(以下简称甲方)

乙方：(以下简称乙方)

一、代理记账范围

1、根据甲方提供的原始凭证和其他资料，乙方代理甲方进行记帐、算帐、报帐、办理各项纳税事宜。做好各类纳税报表，凭证及帐册，每年年底之前做好各类综合报表，保证甲方正常营业。

2、甲方向乙方提供完整、真实的作帐资料，以便乙方能及时作帐。乙方每月10日前为甲方作完纳税报表及帐册凭证并到税务部门报税，同时通知甲方立即交纳足额的税款到纳税帐户，若甲方没有及时交纳税款所引发的损失乙方不负责任。

乙方有义务提供给甲方财务方面咨询及合理化建议并对代理甲方业务过程中知悉的商业秘密保密。

3、由于甲方提供的作帐材料不完整、不真实等导致乙方作帐的错误引发的损失，乙方不负责任。

4、乙方在申报期及时为甲方申报，因乙方作帐出现问题和误时申报造成的损失由乙方负责并承担由此所造成的一切损失。

5、在代理期间如甲方遇到查帐或审计，乙方应予以配合，就代理所采用的会计政策等作出解释。

二、记帐资料交接

1、乙方收取甲方记帐资料，每次收取记帐资料履行相应的交接手续；

2、本协议终止后乙方必须向甲方指定的帐册接续人办理交接手续以保证帐务的延续、完整。

三、违约责任：

1、乙方在作帐过程中造成的作帐错误、作帐资料丢失等原因，为甲方带来损失由乙方负责并承担由此所造成的一切损失，甲方有终止本协议的权利并不视为违约。

2、甲乙双方在协议签定之日起，甲方随时可终止合同，甲方不提出终止合同，本合同长期有效。

四、代理记账费用及结算

1、甲方每月按人民币 元整支付给乙方作帐费用。结算方法：一月一付，预付。

2、每年1月另需支付200元帐本材料费

五、其他

- 1、本协议双方中任何一方对本协议内容需变更或解除，须提前用书面形式通知另一方。
- 2、在本协议执行期间，甲方有权派指定人员对代理甲方的帐务查帐。对甲方指派人员提出的疑问作出解释。
- 3、本协议双未尽事宜，双方应在互惠互利的原则下协商解决。
- 4、本协议一式二份，双方各执一份。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

代理记账和客户合同 太仓代理记账合同汇总篇六

地 址：

电 话：

联系人：

乙方□xxx市助成会计代理记账有限公司

地 址：

电 话□XXXXXXXXXX

传 真□XXXXXXXXXX

联系人：周xx XXXXXXXXXXX 责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；

一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方 年 月至 年 月的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

(3) 指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

(4) 负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；

(7) 按本协议规定及时足额地支付代理记账费用；

(8) 为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件；

(9) 为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

(1) 根据《_会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务；

(2) 根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度；

(5) 办理甲方各项纳税事宜；

(7) 对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

四、收费标准

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月 元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初10日内收到会计报表时，支付下一期的费用。

全年凭证、账簿费用为 元。其中包括用友套打凭证、账簿、差旅费报销单、费用粘贴单、工资表、财务报表、纳税申报表等。

五、服务方式

客户选择的服务方式为 （ 公司取票 客户送票 ）

六、会计档案保管

1. 在会计年度内，凭证、账簿、报表等会计档案由会计公司设专人专柜保管；年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

七、违约责任

4. 关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

八、变更、解除及争论解决方式

1. 协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成损失由违约方承担；

其它法定终止情形的，协议书终止并按照规定办理会计交接手续；

3. 凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

九、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

十、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲 方： 乙 方：

代表签字： 代表签字：

日 期： 责任会计：

日 期：