

2023年用人单位同意应聘介绍信(模板5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

用人单位同意应聘介绍信篇一

1、过于重视学历，而轻视应聘人员的能力。

只要看一看招聘广告，几乎所有的招聘广告里都有学历要求(说实话，在应试教育体制下，一些有学历的人，其能力可真的不怎么样!)。这样很容易网罗不到那些有能力没学历的人，笔者曾经遇到一个小学都没有毕业的人，但他却不仅能做技工，还能进行设计，可独立完成大型设备的设计、安装与验收。有的甚至对学历迷恋到不可理喻的地步，拼命追求高学历，甚至普通操作工都要求中专以上学历!可以说是一种资源浪费，也可以说是一种歧视。但也不是说一点也不讲学历，需要招聘人员能识别应聘人员的能力，别受制于学历。

2、太过重视经历，忽视应聘人员的潜力。

一些企业总是想入职人员马上就可以投入工作，所以要求应聘者需有工作经验，把一些有潜力的刚走出学校的应聘人员拒之门外(一句你没有经验打发了事)，这不仅是一种歧视，也缩小了企业选择的范围，其实长远来说人的潜力比经验更重要，经历只代表过去，潜力体现的将来(至于如何考察应聘人员的潜力，则是做hr的责任)!经历对于企业来说也重要，但别一味追求一个人的经历(我想企业的招聘人员一定看到过简历上的经历造假的现象)，能找到有潜力的人比找有经历但

没潜力的，对企业更重要!这也是体现人力资源管理价值的地方之一。

3、过于强调专业，考虑技能太少。

特别是一些国营企业，要求专业必须对口，比较少地考虑应聘者的技能和兴趣。对于一些技术性比较强的，是应该考虑专业要求。但由于种种原因，一些人是迫不得已才学自己不喜欢的专业的，有可能其最佳的技能并不在其专业上(特别是一些有工作经历的应聘者)，如果过分强调专业对口，有可能失去一个人才。笔者一位朋友原来已经在一家国营企业总经办主任干了将近一年，当听说他是学机械的，就让他去设计科搞设计，结果他就选择离开，因为他的兴趣和爱好不是机械设计。所以在招聘是专业也是需要考虑，但不能太死板，要根据应聘者的实际情况决定是否录用。

4、只顾着招人，不管应聘人员的使用。

一些企业一边招聘人，一边人员流失，总是处于人力资源短缺状态，其中一个原因就是对新聘人员的关心不够。任何人刚进入企业的时候，都存在一个适应问题，需要适应企业文化、规章制度、做事风格、人际关系、硬件等等，如果适应不了，应很难把人留住。所以人员招进企业之后，对他的关心、帮助、跟进应该是人力资源管理的一个部分，当然，应有所选择地跟进，否则工作量非常大。

5、追求高学历，考虑匹配少。

一些企业拼命追求高学历，动辄要求研究生学历以上!人力资源管理中应做到选择合适的人担任合适的工作，并不是学历越高越好，关键是匹配，否则不仅对企业是一种浪费，对应聘者也是一种浪费，大材小用不行，小材大用也不行，要知道战车能攻坚，渡水不如舟;骏马能历险，耕田不如牛。

用人单位同意应聘介绍信篇二

使用介绍信，可以使对方了解来人的身份和目的，我们看看下面的单位同意迁出介绍信。

xx派出所：

兹有我单位_____公司职工_____同志，符合xx公司集体户口迁入条件，请贵处予以接洽办理手续为盼。

此致

敬礼

xx公司

年月日

介绍信

介绍信是用来介绍联系接洽事宜的'一种应用文体，是应用写作研究的文体之一。是机关团体、企事业单位派人到其他单位联系工作、了解情况或参加各种社会活动时用的函件，它具有介绍、证明的双重作用。使用介绍信，可以使对方了解来人的身份和目的，以便得到对方的信任和支持。

它有两种类型：一种是印好格式的介绍信，用时按空填写即可；一种是用公用信笺书写的介绍信。

1. 介绍信主要用于联系工作、洽谈业务、参加会议、了解情况时的自我说明。

2. 对于持信人而言，介绍信具有介绍、证明双重作用。

用人单位同意应聘介绍信篇三

性别

出生年月

身份

职称

身份证号码

参加

工作

时间

现工作

单位

及岗位

工

作

简

历

____年____月____日至____年____月____日在____岗位
工作。

证明人：_____

____年____月____日至____年____月____日在____岗位
工作。

证明人：_____

人事

管理

权限

单位

意见

同意_____同志应聘你单位，如其被聘用，我单位将配
合办理其人事、档案、工资、党团等关系的移交手续。

负责人：_____

____年____月____日

备注

用人单位同意应聘介绍信篇四

性别

出生年月

身份

职称

(技术等级)

身份证号码

参加工

作时间

现工作单位及岗位

现

实

表

现

有无
违法
违纪
行为

人事
关系
所在
单位
意见

_____同志人事关系现在我处，其人事档案现在_____处保管。我单位同意其报考烟台市事业单位公开招聘，如其被聘用，我单位将配合办理其人事档案、工资、党团关系的移交手续。

（单位盖章）

批准人：（签字）

_____年_____月_____日

人事

档案

管理

部门

意见

_____同志人事档案现在我处存放，系（用人单位委托我处集体代理/该同志委托我处实行个人代理/我处按人事管理权限进行管理）。

（单位盖章）

经办人：（签字）

_____年_____月_____日

备注

用人单位同意应聘介绍信篇五

经研究，我局同意办理毕业生接收你校20__年 专业毕业生同学受聘到 工作的接收手续，请协助办理相关手续并将该同学介绍到我局报到。

1、报到证抬头填“广东省人才服务局”；备注栏填具体工作单位。

2、户口请迁至：

3、档案转寄地址：广州市天河路13号润粤大厦三楼广东省人

才服务局(邮编：510075)

4、党组织关系：省内院校受函抬头为“中共广东省人才服务局委员会”；省外院校为“中共广东省直属机关工作委员会组织处”。

5、凭开出的报到证和户口迁移证到省人才服务局办理报到手续。

6、不属于国家计划内派遣生；属定向委培生；未获得本科以上学历毕业证书及相应的学位证书者此毕业生接收函无效。

x年xx月xx日