

2023年积分活动方案 质量管理年活动方案 (汇总6篇)

为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、风险的评估以及市场的需求等，以确保方案的可行性和成功实施。下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

积分活动方案篇一

一、指导思想和工作目标

深入贯彻科学发展观，通过强化管理来实现效益增值。以实现管理科学、向管理要效益为宗旨，以建立和完善各项管理制度为核心，以推进管理信息化为手段，努力推动管理创新，全面提高集团管理水平，构建和谐企业发展环境。

根据整体布局，逐步完善的思路，按照总体性安排与阶段性实施相结合原则，实现管理递进性推动的长效机制。

二、组织领导

为保证“管理年”活动的深入、持续、有效开展，公司成立“管理年”活动工作领导小组，负责活动的领导和组织。

组长：张育民

副组长：李民义、吴晓阳、黄力夫、林聪跃、廖培坤

成员：王玉珍、杨标红、饶伟福、蔡国新、许文泉、林元荣、林晓群、曾加奖

领导小组下设办公室，挂靠集团综合部，负责抓好活动的组织协调和跟踪落实。办公室主任由杨标红同志担任。

三、工作任务和具体措施

（一）健全完善内部控制制度，进一步提高防范风险的能力。形成一系列具有控制职能的方法、措施、程序，并予以规范化和系统化，使会计控制和管理控制成为一个严密的、较为完整的体系。具体措施：

1、投资管理部9月份前建立和完善集团投融资、担保、对外捐赠、产权流转等制度，规范对外投资操作程序。

2、形成公司合同审查长效机制，投资管理部根据合同签订需求牵头负责该项工作，规避和防范合同风险。

3、综合部根据企业发展的需要，在9月前完成对公司各种组织机构成立文件的普查，适时调整组织机构的工作职责，确保组织机构与实际相吻合。

4、综合部负责定期对集团公司计算机信息系统进行安全检查。

5、综合部在9月份前，进一步规范公司报

告制度，形成统一的报告程序，避免信息传递偏差。

6、各部门按照“合法性、科学性、连贯性、创新性、严密性和可操作性”的原则，8月份前全面梳理相应部门的各项管理制度。综合部负责在9月份前编辑印发《泉州港务集团有限公司规章制度汇编》。

7、财务部进一步完善集团财务互检制度，在9月份前组织一次财务互检工作，并形成年度常规性检查和平时临时性检查相结合的机制，充分发挥财务监督在内部控制中的作用。

8、财务部在8月份前梳理完善相关内部控制规范文件，进一步提高会计工作质量。

9、安技部加强特种作业人员安全培训管理，在9月份前进行一次特种作业人员持证上岗专项检查，进一步提高安全生产管理水平。

（二）建章立制，形成资产损失防范机制。建立帐销案存的资产损失处理制度，明确各种审查审核手续，严格规范资产损失核销操作程序，有效保证资产核销工作的规范化、制度化，形成资产损失防范机制。具体措施：

1、财务部5月前建立健全集团资产损失处理及责任追究制度和不良资产责任管理制度，有效保证资产核销工作的正确性，形成资产损失防范机制。

2、安技部和综合部根据资产管理的'分工，进一步完善集团内部资产调配机制，提高资产的使用效率。

（三）加强企业人事管理，落实劳动合同管理制度。按照国资委党委企业有关用工规章制度，加强集团人才引进和人才培养，为集团发展做好人才储备。全面推进劳动用工制度改革，逐步建立与现代企业制度相适应的用工制度，增强企业市场竞争力。建立企业劳动合同台帐，实行劳动合同动态管理，确保合同签订率100%。具体措施：

1、综合部负责做好公司人才的储备工作，加强人才梯队建设，增强集团发展后劲。

2、综合部6月份前进一步加强劳动合同信息化工作，利用计算机实现劳动合同动态管理。

3、综合部5月份前组织有关人事负责人员培训学习《劳动合同法》，研究政策过渡期可能会出现的新情况和新问题，增

强工作的预见性和针对性。

4、综合部8月份前开展一次职工劳动合同签订情况检查，规范用工管理，确保合同签订率100%。

5、综合部6月份进一步前

加强集团网域建设，实现集团档案、人事信息化管理，提高办公效率。

（四）深化内部分配制度改革，合理控制人工成本。要建立有效的收入分配激励机制，做到岗位工资与效益挂钩，岗变薪变，合理提高关键性管理、技术岗位和高素质短缺人才的工资水平，留住人才。要按照市国资委核定的工资总额，加强工资管理，合理控制人工成本。具体措施：

1、财务部负责进一步完善经营者与经营经济指标挂钩的年薪分配制度，建立有效的激励机制。

2、综合部会同财务部开展分配方式研讨分析工作，进一步完善工资的分配制度，建立有效的激励机制。

（五）加强财务管理，努力提高经济效益。要进一步建立和完善财务预算管理、内部资金调度控制、合同的财务参与审核等制度；要牢固树立勤俭节约、开源节流意识，加强成本核算，有效降低生产运营成本；加强应收款项的管理，评估客户信用风险，跟踪客户履约情况，落实收款责任，减少坏账损失；强化各项费用的管理，严格开支审批程序，明确内部审核授权机制，坚决杜绝多头监核情况。同时，探索建设财务与业务一体化信息系统，逐步实行财务、业务相关信息的一次性处理和实时共享。具体措施：

1、财务部进一步提高财务月度例会质量，加强财务分析和成本核算，提高财务管理水平，建立有效控制成本费用机制。

2、财务部负责制定年度的各项经营管理预算指标，努力提高财务预算管理能力和水平，保证各项指标合理、科学。

3、财务部进一步完善内部资金调度控制制度，充分发挥集团资金结算中心的功能，提高资金的使用效率。

4、财务部加强督促下属各单位做好应收款项催收工作，建立信用管理制度，减少坏账损失。

5、财务部进一步强化各项费用的管理，严格开支范围及审批程序，明确内部审核授权机制。

（六）建立符合企业实际的民主决策制度，防止暗箱操作。通过对“重大问题决策、重要干部任免、重大项目投资决策、大额资金使用”的民主管理，推进决策的民主化、科学化。具体措施：

1、党委负责督促深化公开议事的工作制度，深化厂务公开工作，企业改革、设备采购、工程建设、大额资金运作、职工薪酬、招工、奖惩、职工下岗分流和就业等有关企业经营管理的重要事项均须通过总经理办公例会集体研究讨论方能决策，形成集体决策的机制。

2、安技部9月份前健全《基础设施建设管理制度》，强化建设工程项目管理，严格执行工程公开招投标制度。

积分活动方案篇二

为深入扎实开展20xx年“安全生产年”活动，加强项目部安全生产工作，落实xx公司□xx分局安全生产工作会议上提出的各项工作和任务要求，有效地减少和预防各类事故，现制定项目部20xx年“安全生产年”活动方案。

以“科学发展观和“安全发展”理念为指导，坚持“安全第

一、预防为主，综合治理“的方针，紧紧围绕“落实年”和“攻坚年”总体部署。以“综合治理，保障平安”为主题，强化正面宣传，推进安全文化建设，深入开展安全专项整治，认真组织安全技术服务，为顺利实现项目部各项目目标奋斗。

1、组长□xx

2、副组长□xx

3、小组成员□xx□xx□xx□xx□

1、根据项目部实际情况，利用各种会议（安委会、安全例会、班前会）、板报宣传、安全教育培训等多种形式，向全体施工人员进行宣传教育，围绕“强化红线意识，促进安全发展”的主题，提高全员的安全意识。

2、继续完善各项安全管理制度和管理体系，着重贯彻落实项目部安全生产责任体系、安全生产落实实施体系、安全生产技术保障体系、安全生产监督体系。坚持一岗双责，安全工作要落实到每一个人，做到分工明确，齐抓共管。项目部已于xx分局签订了20xx年安全生产责任书，项目部将各项指标层层落实分解到相关责任人，签订责任书，严格贯彻实施。

3、开展反习惯性违章活动。项目部将大力开展人员的安全教育培训和宣传，加大违章行为的处罚力度，要让每一名员工深知违章所造成后果的危害性，从而在工作中自觉自愿的遵守各项安全规章制度，从根本上保证人得不安全因素所造成的安全事故。

4、项目部将持续开展安全隐患排查治理工作，对照项目的施工过程和施工特点，有重点的如：春季开挖防温度变化快解冻塌方、片帮，开挖、钢管吊装、混凝土施工，高处作业、施工用电等施工项目，开展隐患排查治理工作。对查出的安全隐患要根据“四定原则”定人、定措施、定资金、定期完

成，并检查验收和考核。

1、采取形式多样的方式开展安全生产年活动的宣传和安全生产知识的普及。同时在项目部开展反习惯性违章的活动。

2、加强春季施工现场管理，如解冻引起的易塌方，履带吊站位基础解冻强度降低，沟槽边坡下施工安全现场监护；进入汛期，建立防汛值班制度，并开展防汛撤离预案的演练工作。

3、开展安全月活动，积极参加分局和项目部组织的各项活动，并对活动进行评比。

4、夏季当地雷雨天气较多，项目部开展防雷雨、大风自然灾害的隐患排查治理工作；审查分包协作队伍的安全资质、特种作业人员持证上岗并对其进行全员安全教育培训；继续加强习惯违章违规治理工作。

5□xx施工阶段，围绕施工特点，将开展施工用电、焊接、吊装的安全检查和隐患排查，预防触电、起重机械伤害和高处坠落事故的发生。

6、项目部将按照上级文件要求，继续开展安全月和安全年的各项活动，并结合安全隐患排查治理活动，查隐患，保安全。

7、年底开展“安全生产年”活动的总结、评比，并将活动所取得成绩和不足整理上报xx公司和xx分局。

项目部各级人员要认真学习 and 贯彻安全生产年活动要求，本着预防为主、加强监管和落实责任制，全面推进安全生产各项工作，确保措施落实到位，将项目部安全生产工作提高到新的台阶。

积分活动方案篇三

今年，我们工程运输分公司运输总量没有增加，岗位操作人员青黄不接，生产任务闲忙不均，在产值下降的情况下效益得到了保证，为什么会出现这种情况呢？答案只有一个：管理得到提升，经营上了水平。今年以来，我工程运输分公司圆满完成油田内外大型井队搬迁口，创产值万元，实现利润万元。未发生一起重大责任上报事故，未发生一起重大质量投诉事件。

管理提升年活动开展之初，我们就深刻地认识到：企业生存发展，关键取决于两个因素，一是好的外部环境；二是好的内部管理。去年以来的全球金融危机对我们石油运输行业冲击很大，这一外部环境的影响和制约，我们很难掌控，但企业的内部管理完全掌握在我们自己手中，工程分公司实现专业化重组以来，发展很快，但管理方面与复杂多变的市场环境、企业发展要求还有很多不适应的地方，队伍中跑冒滴漏、低老坏毛病依然存在，要解决这些问题，除了提升管理素质和水平，别无选择。由此，工作一上手，我们就深入反思，认真剖析，仔细查找管理上的漏洞、工作中的薄弱环节和突出问题，有针对性开展管理提升年活动，高标准定位，不脱离实际抓管理提升，不就事论事抓管理提升，而是把提升管理年活动作为企业自身需要，发挥全员主观能动性，创造性开展工作，彻底改变低效、落后的管理状况，做到有措施、有考核，管理提升年活动有声有色，扭转有事没人管、有人管没管好的局面，力争管好了还要追求完美的目标。我们的主要做法是：创新六项管理，完善考评体系□xx工程运输分公司可持续发展基础。

对于我们这样一个服务性行业来说，服务质量就是生存之本，没有高标准的质量就不会有工作上的高效率和高回报。今年五月份，工程运输分公司的生产任务较少，我们利用生产的淡季积极开展“服务质量月”教育整治活动，全员为工程运输服务过程中的报道不及时、挑肥拣瘦、纪律涣散等等服务

瑕疵找症结、开处方，进一步宣讲厂纪厂规，开展形势任务教育，激发职工队伍主人翁责任感，焕发司机队伍工作热情，强化队伍作风建设。在广泛开展面上教育的同时，及时和部分人员进行交流沟通，及时解决后顾之忧，化解隐性矛盾。为搬迁任务繁忙时打下了较好的思想教育基础。

在整治工程中，分公司成立了服务质量督导组，制定了分公司服务质量规范，坚持接受任务时与用户提前沟通、执行任务时实施全过程监控管理、完成任务后及时回访用户的质量工作办法。紧紧围绕生产开展服务质量监督活动，每天早上中队干部、分公司生产和安全部门有关人员跟车带队上路，现场督导司机高效优质服务用户。在为油田勘探开发工程用车过程中，把每一次生产任务的各个环节作为检验职工服务质量的具体内容，把每一次服务用户的点滴细节作为提升职工服务质量的有效途径，全过程加以监控，每天下午五点钟，调度室人员根据当天生产任务情况电话回访用户，主动收集服务用户过程中出现的各类问题，并及时掌握用户第二天的工作需求，以利合理调派车辆组织生产运行。开展全程跟踪监控服务质量工作以来，分公司共发现并调查核实了3起服务质量问题，分别给予了向用户单位赔礼道歉、张榜通报批评、停车处理天、罚款元的处罚。全过程、全方位、全天候、全员参与的'服务质量提升活动，目前已形成人人重质量、人人讲质量的良好氛围。

分片包干，上门蹲守是在维稳工作中常用的办法。我们工程运输分公司把它用在市场工作上，也充分说明了我们对市场工作的重视，对油田内部运输市场被蚕食潜在危险的担忧，工程运输市场相对外闯市场而言是稳定的，但我们仍把它当外部市场一样看待，全力巩固住、维护好。推行分向阳、五七两个片、四个点上门包干负责市场巩固扩张的办法，力求工作量的增加，市场份额的最大化。

每天早上七点钟，分片包干的专人就会深入到钻井、采油、井下、测试等多家单位调度室，一方面沟通了解客户生产需

求，以主动热情的服务赢得用户信任，另一方面查看对方工作平衡表，监督用户单位用车情况，保护好局内运输市场。目前情况看，收效良好，采油厂工作量明显回升，井下工作量上升20%，钻前运输工作量得到全部占领。

工程分公司在管理提升年活动过程中，针对内控工作管理制度、业务流程和工作程序等方面的要求，严格按照《内部控制管理手册》的权责指导工作，做好基础管理工作，严格各项审批程序，切实防范经营风险。随着内控工作的不断深入，不断地自查自改，在每个月结束后，我们都仔细开展经济分析活动，查遗补漏，不断改进。在职工中不断地进行原始票据规范化管理的教育，09年3月，分公司再次下发了《关于内控管理规定的补充规定》，对原始票据一律按照《会计基础工作规范》第四十八条的基本要求办理。

在所有费用支出方面，分公司不折不扣执行运输公司规定，斤斤计较抓内控，分分厘厘降成本。在报销签字时，严查细审，做到“四个不签”，即事先未审批不签；程序不到位不签；票据不规范不签；费用超标准不签。今年业务招待费与去年同期比下降%。办公费用节约万元。节约开支、过紧日子思想在分公司深入人心，蔚然成风。

近年来，我们工程分公司车辆驾驶员逐年递减，退的退休，分的分到外部项目部，对我们完成油田勘探开发工程运输任务造成一定影响。为此，我们主动申请，先后分六批招收了油田有证人员49名，这些人中大部分都没有大型工程车辆驾驶经历，甚至有的刚刚取得驾驶证，安全很难保证。为了提高这部分人的驾驶技能和素质，我们开办了工程车辆驾驶再培训基地，挑选骨干司机担当教练员，单车培训每一批新招收的司机，针对每个人的个性特点因材施教，经过考核后，合格的分配上车，不合格的谈话再培训。

对考核合格能上路执行任务的司机，我们也谨慎行事、从严管理，根据人员不同层次的安全素质，分为ab两类管理，对

安全把握一般、技能一般的a类司机实行定点、定线、定任务的办法，时时事事加以防范，确保万无一失。经过不间断地“我要安全”、“油田矿区50公里安全监控”等常规教育后，达到业务技能精、安全意识强、完成任务有保证后，升为b类司机管理。

截止目前，我们共有名a类司机、名b类司机，全分公司没有发生一起大的责任事故。

油料成本居高不下，引发队伍行风问题，是车队存在的一大顽疾。公司下达油料综合治理文件后，我们分公司认真领会精神，利用每天的班前会，每周的安全例会，每月的行风教育大会，广泛宣讲，保持油料综合治理“高压线不能碰”的高压态势，从油料发放源头抓起，到考核公布兑现结束，把住两头，最大限度堵塞油料管理漏洞。

每天早晨，调度室根据当天的生产任务、车型的不同，在路单上签发油料。每天晚上，由当班调度对任务执行过程中的工作量变更进行核实、登记，对日消耗油料情况进行效验，既确保了日清日结工作的落实、也确保了生产的延续、杜绝了油料的流失。长途车辆根据任务情况按公里核实后加油，需在外购买油料的，实行五级审批，即购买前请示，油料员工作量上单车台账，中队核实，生产副经理审批、经理同意。报销发票一律只承认中石化、中石油的电脑发票，其他发票一概不予报销。单车油料的消耗情况实现消耗曲线分析，按月公布。对超耗车辆、重点人员进行盯防、分析，找出超耗原因，定出预防措施，并按照“工效挂钩管理办法”进行扣罚。1月-10月份，两车队超油耗车辆共台，扣款共计元。动真格的罚款在职工队伍中引起震动，起到了积极作用。今年以来，油料消耗万元，比计划少万元，占收入18.16%；比去年同期下降了%。

今年，我们分公司办公条件大为改善，但机关工作人员服务一线、服务司机的意识还有一定差距，个别机关工作人员感

受不到工作竞争压力，效率低下，工作滞后。为推进机关管理由粗放型向精细型转变，机关工作由管理为本向服务为本转变，先后修订出台了《工程运输分公司机关管理制度》、《自用车管理制度》、《办公用品管理规定》、《降本和节能管理规定》、《工程公司内控管理措施》等一系列规章制度，参照公司机关绩效考核标准，量化通用、专业、关联三大指标、18个项目，对六个组室采取百分制考核、分类排名、差额发放绩效工资，进一步激发机关工作人员工作积极性和主动性，机关各项工作迈上新台阶。

管理有目标，提升无止境。我们工程运输分公司管理提升年活动虽然能采取有效了一系列措施，将功夫下在内部，形成了服务质量、市场开拓、安全生产、成本控制、机关服务等多方面的考核体系，也呈现出良好的局面。但提升管理是一项长期而艰巨的任务，需要循序渐进加以完善，管理不够精细、制度落实不够严格的情况或多或少存在，我们将以这次管理提升年经验交流会为契机，不断完善更新管理，为企业高效业绩xx基础，储备发展动力。

积分活动方案篇四

为全面贯彻落实党的教育方针，落实立德树人根本任务，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，贯彻落实教育部、省、市、县关于进一步做好中小学校手机管理、作业管理、睡眠管理、读物管理、体质管理“五项管理”工作系列文件精神及通知要求，结合我校实际，特制定此方案。

加强“五项管理”工作，是落实立德树人根本任务的有效抓手，是推动我校教育高质量发展的有力保障，是促进金中学生身心健康和培养良好习惯的有效举措。针对当前中小學生还不同程度地存在手机不离手、作业写不完、睡觉睡不够、身体缺锻炼、读物需指导等问题，学校统筹谋划、系统推进“五项管理”，以实现与立德树人共融、与学校发展共振、与学生成长共行，不断提高学校管理水平和教育质量，促进金中学

生健康成长和全面发展，推进学校、家庭、社会形成协同育人、共同发力的良好局面。

为确保我校“五项管理”工作顺利推进，学校专门成立“五项管理”工作领导小组。

组长：党委书记、校长

副组长：党委副书记、副校长、工会主席副校长

党委副书记成员：领导小组下设办公室在政教处，同志兼任办公室主任，负责学校“五项管理”日常工作。

各部门、级部要明确专人负责此项工作。

(一)作业管理

1、学校控制书面作业总量，学生在校期间的作业时间安排在19：00---21：35，节假日高考科目作业时间每天原则上控制在20分钟/科以内，作业总量不超过2.5小时/天。

2、学校将科学设计作业，各年级组、学科组、各班级根据学段、学科特点及学生实际需要和完成能力，合理布置书面作业。鼓励老师布置分层作业、弹性作业和个性化作业，创新作业类型。

3、教师对布置的作业进行全批全改，不让孩子自批自改或要求家长批改作业。

4、教师不用手机在班级qq群、微信群、钉钉群布置家庭作业，不要求学生利用手机完成作业。

5、家长不随意给孩子布置作业，不加重孩子学业负担。

(二)睡眠管理

- 1、根据我校为全寄宿制学校的特点，早上上课时间为7：50
- 2、学校和家长需了解科学睡眠知识，重视孩子睡眠管理，确保学生应达到8小时。学生在校期间的作息时间为：中午午休时间为13：00----14：00,晚上就寝时间为23：00----6：30。
- 3、家长尽可能营造温馨舒适的生活就寝环境，确保孩子身心放松、按时安静就寝，不熬夜、不玩电子游戏，养成良好睡眠习惯。建议学生在家期间不晚于22：00就寝，不早于7：00起床，保障睡眠达到8小时。
- 4、教师、家长要每天关注学生的精神状态，及时加强沟通。
- 5、学校定期对孩子睡眠状况进行调查、监测，请家长务必积极配合。

(三)手机管理

- 1、根据我校为全寄宿制高中的特点，学生不得携带手机进入校园,学校已为每间寝室配备有固定电话，用于学生与家长联系。确有将手机带入校园需求的，须经监护人同意、由监护人向班主任提出书面申请、报备学校后方可带入。
- 2、学校将在各班级设置手机保管处，学生进校后将手机交由班主任统一保管，节假日离校时领取归还。带入校园的手机，学生每次使用需经班主任联系监护人，征得同意后方可使用。
- 3、上课期间，如监护人要与孩子联系，可通过班主任或者科任教师进行联系沟通，在均无法联系的情况下可直接拨打学校每日值班联系电话。
- 4、教师不用手机布置作业，不要求孩子利用手机完成作业。

5、家长应以身作则，加强对孩子使用手机的监督管理，减少孩子使用手机时间，形成家校协同育人合力。

(四) 读物管理

1、学校严格禁止任何人以任何形式进校销售课外读物(含数字出版产品)，禁止任何人强制或者变相强制学生购买非新华书店购买的课外读物。

2、学校图书室、电子阅览室每天按时向学生开放，将定期推荐优秀图书给孩子阅读。

3、学校每学年参照《中小学生阅读指导目录》向孩子推荐课外读物，设立校园、班级读书角，开展形式多样的阅读活动，提高孩子阅读兴趣，培养良好阅读习惯。

4、学校信息中心需加强对学校网络进行监管，严防非法读物进入校园。加强对学生网络安全教育，严禁利用电子设备打游戏、qq聊天、浏览不健康网页。

5、学校将对孩子携带进入校园的读物、教辅等进行管理，发现问题读物、问题教辅等及时处置，消除不良影响。

6、家长应在正规渠道购买课外读物，要索票索证，确保所购读物为正版书籍；要重视课外读物价值取向，符合孩子认知发展水平，弘扬社会主义核心价值观，内容积极向上，对于不适当的书籍要及时禁止阅读。

7、保证孩子每天课外阅读时间不少于30分钟，倡导亲子阅读，教育孩子爱护图书。

(五) 体质管理

1、学校严格按照国家课程标准，每周开展2节体育与健康课

程,保障落实每天不少于30分钟的大课间体育活动,每天保障一小时体育锻炼时间,确保不以任何理由挤占体育与健康课程和学生校园体育活动,全面提升中小學生身体素质和心理素质。

2、学校每学期开展体育节等活动,家长要积极支持、鼓励孩子参加学校体育活动。争取体育活动人人有项目,个个都参与,在活动中掌握运动技能,增强体质。

3、学校保障每天两次眼保健操时间,定期组织孩子进行视力检查、体质健康监测,并及时将孩子的体质健康测试结果和健康体检结果反馈给家长。

4、家长要引导孩子积极参加体育锻炼,培养孩子1-2项体育运动兴趣爱好。要保障孩子在家锻炼时间不少于1小时。

5、如孩子存在不适合参加体育活动或者存在体质异常的情况,家长要及时如实告知班主任和学校,以防突发事件发生。

各级部、各部门务必高度重视,推进“五项管理”落在实处。全体教职工、学生及家长对“五项管理”享有监督权,对存在问题的拨打监督举报电话□xxxxxx□

积分活动方案篇五

按照公司要求,结合项目安全管理工作,切实开展安全管理提升活动,为进一步夯实本工程的安全管理工作,要安全、要效益,制定安全管理提升活动实施方案,以全面实施。

为切实的开展好本工程安全管理提升活动,现决定从以下方面进行提升。一、安全管理制度

管理提升关键:建立健全完善的管理制度体系,切实按照制度执行安全管理制度工作的提升方向及措施。

1、对项目部所有安全管理制度进行全面的梳理、修正；2、将各项安全管理制度下发至各施工队，并组织进行学习，将制度内容灌输到每一个施工作业人员；3、针对制度内容进行现场监督、检查，检查制度落实情况，切实保证安全管理制度能够顺利执行，做到管理制度无棚架，无遗漏现象。从而保证项目安全保证体系有效运行，从制度的建立健全和执行保证现场施工安全。

二、安全检查

管理提升关键：责任落实到人、责任追究到人。安全检查工作的提升方向及措施：1、严格执行每周安全检查和奖罚制度。

2、按照四不放过原则，加大隐患排查力度，防范事故于未然。奖罚办法要重点落实到个人，做到罚不手软，奖不心疼。

3、加大安全检查力度。对检查中发现的违章行为，按项目部安全管理制度和奖罚制度进行处理。4、提升全员安全管理意识。项目部所有安全管理人员只要到现场就要对安全进行检查，提醒作业人员安全注意事项、防范重点，创造人人重视安全、人人对安全有责的全员安全理念。

三、强化安全教育培训

必须强化安全教育培训，提升全员安全素质，增强全员安全意识。1、重点提升：坚决杜绝三违现象（违章指挥、违章作业、违反安全制度）。避免安全事故发生。

2、结合各阶段安全活动，做好反违章宣传、治理工作，落实安全活动效果，营造安全生产氛围，提高施工现场安全生产管理水平。

3、对全体作业人员进行全面细致的安全培训，使全体作业人员深刻认识到其作业工序存在的潜在危险，使大家认识到安

全事关每一个人、每一个家庭，安全与自己息息相关，不是某一个人的事情。保证自己和他人的安全，是自己不可置疑的责任。

四、工作安排

五、工作要求

(一)提高思想认识。深入开展安全管理提升活动的深刻内涵，要将安全管理提升活动作为全年安全工作的重要抓手，自觉把思想和行动统一到部署上来，增强责任意识、风险意识、隐患意识，围绕年度安全工作目标，持续加强安全管理，确保活动取得实效。

(二)加强组织领导。充分做好安全管理提升活动的组

织工作，健全体系、完善机制，层层抓落实。各施工队负责人要对活动亲自部署、亲自督办，落实具体措施和要求。

(三)强化责任落实。突出针对性和有效性，科学编制本工程安全管理提升活动实施方案，结合实际工作抓好组织实施。将活动内容具体分解落实到每个人。

(四)加强宣传培训。充分利用解读、培训、教育等多种方式，广泛发动，宣传活动意义和要点。

(五)加强监督检查。注重过程控制，加强各环节监督，从方案制定、责任落实、工作进展等方面，贴近实际，深入查找不安全因素，及时发现并加以解决。

(六)安全管理提升活动要注重实效，不流于形式，不作表面文章，防止走过场。同时，要立足长远，真正通过健全工作机制，创新管理实践，提升员工素质，确保施工人员安全意识稳步提升。

积分活动方案篇六

红旗下成长

20xx年文体节活动坚持科学发展观，围绕全区教育工作“公平、创新、优质”的方针，结合建党周年纪念活动，立足学校、面向全体组织好各项活动，以提高学生艺术素养、促进学生健康发展，全力推进学校文体工作迈上新的台阶。与此同时，对中小學生进行爱国主义教育，弘扬伟大的民族精神，展现中小學生热爱祖国、朝气蓬勃、昂扬向上的精神风貌。

各学校要制订符合本校实际和特点的活动方案，组织丰富多彩、具有时代特征、校园特色和学生特点的文体活动，广泛动员和组织广大师生积极参与本届文体节活动，体现“向真、向善、向美、向上”的生动活泼的校园文化特质。在此基础上要注重特色、打造精品，努力提高本届文体节活动的质量和水平，使广大教师和学生参加活动的过程成为受教育的过程。

1. “月湖杯”现场书法比赛

时间：3月；项目：书法；参加对象：全区中小學生；活动方式：现场比赛；承办单位：区少年宫。

2. 区中小学文体节节徽、吉祥物征集活动

时间：4月；项目：节徽、吉祥物；参加对象：全区中小學生；活动方式：作品选送比赛；承办单位：区少年宫、区教育局教研室。

3. 区中小学红歌擂台赛暨20xx年文体节开幕式

时间：5月；项目：唱红歌和艺术节目；参加对象：全区所有中小學校；活动方式：现场比赛和展演；承办单位：区少年

宫、区教育局教研室。

3. 规范汉字书写比赛

时间：5月；项目：规范汉字书写；参加对象：全区中小學生；
活动方式：作品选送比赛；承办单位：区少年宫。

4. 器乐比赛

时间：6月；项目：器乐；参加对象：全区中小學生；活动方
式：现场比赛；承办单位：区少年宫、区教育局教研室。

5. 中小学校园剧比赛

时间：另定；项目：校园剧；参加对象：全区中小學生；活
动方式：另定；承办单位：区少年宫、区教育局教研室。

6. 中小學生美术比赛

时间：另定；项目：美术创作；参加对象：全区中小學生；
活动方式：作品选送比赛；承办单位：区少年宫、区教育局
教研室。

7.20xx年区中小学文体节闭幕式暨文体活动成果展示

时间：12月；项目：综合；参加对象：部分中小學生师生；活
动方式：节目展演和作品展示；承办单位：区少年宫、区教
育局教研室。

文体节期间的区级各项文体比赛设立各类奖项，学校参加各
项比赛取得的成绩作为教育目标管理考核的依据。