

2023年住建局普法工作计划(汇总5篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

住建局普法工作计划篇一

国的第一要务，坚持以民为本，依法履行各项法定职权，为加强民主法制建设，推进我区经济社会全面、协调和可持续发展做出了应有的贡献。

一、基本情况

1□xx区现有区人大代表xxx名。区人大代表活动小组主要按行政辖区划分，共有x个代表活动小组□x个街道办事处，每个办事处设一个小组；两个乡，每个乡设一个小组。另外，较大的系统，如文教卫生及所属单位联合设一个小组；发展计划改革委员会及下属区属企业设一个小组。每个小组代表人数大约在14——24人之间。代表活动组设组长一人，副组长1——2人。

2、在区选举产生的市人大代表共48人，分三个活动小组，每组代表16名，设组长1人，副组长1人。

二、加强代表工作，发挥代表作用

一是加强代表的学习和培训。通过集中培训或以会带训等多种形式，组织人大代表进一步学习了《宪法》、《代表法》和有关人大的业务知识，同时，积极组织代表参加市人大举办的代表知识答卷活动，增强了代表的参政议政能力。二是

年初制定详尽的代表活动计划，并严格按照计划开展代表活动。在组织活动之前还要拿出实施方案，确保代表活动取得实效。如2005年12月27日至29日，组织市人大代表进行了为期3天的集中视察活动，视察活动按照计划安排在短短3天时间内，有条不紊地对xx有限公司□xx饲料公司□xx公司□xx火车站□xx小学□xx公安分局□xx市_□xx区xx社区□xx乡等9个单位进行了视察，写出了视察报告，集中提出了关于优化企业外部环境等8个问题，并以代表建议的形式向市人大十二届三次会议提交。三是围绕市区_会的工作安排开展代表活动，使代表活动紧密结合_会的工作。如市_会通过了《关于开展市人大代表述职的意见》后，我区_会就及时对市人大代表向常委会述职活动进行了认真地安排：

1、制定了市区代表述职评议暂行办法，规范了述职评议程序，明确了代表述职内容。

2、采取口头述职和书面述职相结合的方式，扩大了代表的述职面，一年来，先后有12名市人大代表向区_会述职。

3、本着实事求是的原则，认真组织审议，增强了述职工作的实效性。通过述职评议，密切了人大代表与辖区选民的联系，促进了代表作用的发挥，提高了代表履行职责的自觉性。四是代表活动小组结合自身情况自行开展活动。如对我区工业项目建设，园区基础设施建设和社区服务等工作进行的专题视察等。五是根据工作需要组织代表活动。如召集代表评议国家机关作风、代表座谈会、邀请代表列席常委会，为代表知情当政创造条件。六是积极开展“争当优秀人大代表”、“争创先进代表小组”活动，并对3个代表活动小组和13名区人大代表进行了表彰，激励调动了广大代表参加活动的积极性。

三、创新代表工作机制，提高代表工作实效

创新是发展的不竭动力□xx区_会不断强化创新意识，坚持与

时俱进，正确处理讲法律、讲程序与开拓创新的关系，在坚持法定原则的前提下，创新观念，创新举措，全力打造人大代表工作的新亮点。

住建局普法工作计划篇二

计划财务部工作职责

1. 岗位设定：设6岗，即：经理岗，副经理岗，会计岗，出纳岗，重空管理岗，统计分析岗。 2. 工作职责：

（3）全辖资金头寸调度和控制管理；

（4）负责辖内核心业务系统业务操作规范方面的检查、指导及管理工作；

（5）组织员工进行制度学习、业务培训，提高员工会计业务素质和操作技能；

（6）会计档案管理及重要空白凭证、有价证券的管理工作；

（7）员工工资及相关基金的核算、柜员的变更管理等工作；

（8）负责账户管理、反_管理和全辖会计工作的检查、指导、考核、规范等；

（9）负责纳税及涉税方面工作，负责与财政、税务等相关部
门单位的协调联系沟通工作；

（11）按财务规定收集、销毁吞没卡及自助设备流水打印纸
卷归档工作；

（12）负责自助设备管理密钥（32位）的后16位密钥的管理；

(14) 市场风险、操作风险、流动性风险的识别、计量、监测和控制；

计划财务科主要职责

(一) 计划财务科行政执法 职权 1、预算管理工作

(2) 负责全市工商系统经费调配，提出资金分配安排意见，规范经费国库集中支付管理；

(3) 负责组织全市工商系统年度财务收支决算，编制决算报表；

(4) 负责对全市工商系统会计核算、决算工作进行监督。3、票据管理、出纳工作

(1) 按权限负责全市工商系统基本建设项目的审核；

(2) 监督市以下工商部门执行基本建设管理规定；

(1) 负责研究制定全市工商系统财务管理规章制度；

(2) 负责组织全市工商系统财务工作人员的培训工作；

(3) 负责指导全市工商系统财务管理各项工作。

(二) 计划财务科主要执法依据 1、《_会计法》 2、《_预算法》

(三) 计划财务科各工作岗位行政执法 职权 1、计划财务科科长岗位行政执法 职权

计划财务 科科长在局长和副局长领导下，主持计划财务科全面工作，并对其负责。

- (1) 制定工作计划，拟定工作目标，并组织具体实施；
- (6) 按权限负责全市工商系统基本建设项目的审核，监督实施基建计划，管理系统装备；
- (7) 组织实施系统财经法规宣传和业务培训工作；
- (8) 指导系统的财务管理工作；
- (9) 完成领导交办的其他工作。

2、计划财务科系统会计岗位行政执法 职权

在科长的领导下：

- (1) 编制全市工商系统年度收支预算和决算，以及相应的指导、协调等工作；
- (2) 负责全市工商系统规费收缴核算，贯彻各项收费政策，执行“收支两条线管理”规定。
- (3) 负责全市工商系统经费的收入核算和核拨，实施会计监督；
- (7) 完成领导交办的其他工作。

3、计划财务科机关会计岗位行政执法 职权

在科长的领导下：

- (1) 编制市局机关年度收支预算和决算；
- (4) 负责市局机关人员各种报销凭证的核算；
- (7) 完成领导交办的其他工作。

4、计划财务科票据管理员岗位行政执法 职权

在科长的领导下：

- (3) 负责本地区行政事业性收费票据和罚没票据的核销工作；
- (7) 完成领导交办的其他工作。

5、计划财务科出纳员岗位行政执法 职权

在科长的领导下：

- (1) 负责每月按时交局机关原单据凭证；
- (2) 负责按月给银行兑帐；
- (3) 负责按时上缴下拨经费；
- (4) 负责做到帐目“日清月结”；
- (5) 完成领导交办的其他工作。

(四) 计划财务科各工作岗位行政执法义务和责任 1、岗位行政执法义务

- (1) 模范遵守宪法和法律，熟练掌握和运用工商行政管理法律、法规和财经法规；
- (7) 遵守纪律，恪守职业道德，模范遵守社会公德；
- (8) 清正廉洁，公道正派；
- (9) 法律规定的其他义务。2、岗位行政执法责任

(1) 在预算管理、会计核算、资产管理和其他工作中玩忽职守、滥用职权、徇私舞弊的给予行政处分，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

(2) 在行政执法工作中违反政务公开有关规定的，依据《上饶市工商行政管理局关于对违反政务公开有关规定行为的责任追究办法》予以处理。

计划财务科工作职责和岗位职责

科室职责

- (一) 贯彻落实党和国家农业综合开发的方针、政策。
- (二) 严格执行《国家农业综合开发资金和项目管理办法》、《农业综合开发财务管理办法》、《甘肃省农业综合开发财政资金违规违纪行为处理暂行办法》。
- (三) 负责办理中央和省州财政农业综合开发资金拨款、借款文件，农业综合开发有偿资金回收管理、跟踪管理和监督检查，督促检查地方配套资金的落实。
- (四) 审核汇总全州农业综合开发统计资料，按期编制，及时上报。
- (五) 参与全州农业综合开发项目前期考察和项目竣工验收。
- (六) 使用好单位的办公经费和业务经费，并做好劳资管理。
- (七) 完成本办交办的其他事项。

岗位职责

王晓燕（科长）：负责科室全盘工作。主要负责按年度资金指标，下达年度项目资金计划。协同业务科室完成全州农业综合开发项目前期考察和项目竣工验收，督促项目县及时拨付项目资金，科室拟（会）稿上报、下发文件的审定及重要文件材料的起草，负责科室的政治理论和业务学习、科室考勤。白锦华（副科长）：协助科长抓好科室业务工作。主要

负责督促项目县搞好“三专”管理，检查项目县县级报账制的执行，对资金使用情况进行跟踪管理和监督检查，并督促检查地方配套资金的落实。

会计：负责资金指标文件的登记、记账，办理中央和省州财政农业综合开发资金拨款、借款事项，按期回收，负责搞好会计日常事务，使用好单位的办公经费和业务经费，并做好劳资管理及完成其他工作。

出纳：负责文件的收发，州级配套资金和县级配套资金的落实，全州农业综合开发统计资料的审核及汇总上报，会计资料及统计报表的汇总编制及完成其他工作。

财务人员工作职责

（一）严格执行《会计法》、《国家农业综合开发资金及项目管理办法》、《农业综合开发财务管理办法》及各项会计政策、法规，搞好会计核算。

（二）对个项会计事务，做到科目准确、数字真实、凭证完整、装订整齐、记载清晰、日清月结。

（三）及时正确地编制会计报表，做到账表相符，并认真分析，及时向领导汇报财务执行情况。

（四）严格执行结算规律，及时清理债权债务。

（五）管理好会计档案。 出纳工作职责

（一）严格执行《现金管理办法》，认真几号现金日记账和银行存款日记账，做到日清月结，登记及时。

（二）保管好库存现金和支票，做到账实相符。

（三）定期不定期地与开户银行对账，做到与银行存款账账

相符。

（四）及时清理债权债务，禁止公款私存私借，库存现金不超过银行规定的限额。

计财科工作制度

一、首问必答：无论来文，来电一律实行首问必答责任制，由首问人员解释指导或帮助，做到态度热情说话和气、政策清楚、答问一致。

二、外出开会、学习、检查工作回科室时请示汇报传达布置，目的、任务明确、措施办法要得当、实施结果要落实。三、财务制度。对办内发生的日常经费开支及发票报销，经办人在发票上签字，后由计财科长签字，主任审批，最后到出纳处报销，所有发票未经领导审批，一律不得报销，未经领导批准，不准借款。

四、请销假制度。科室人员要坚守工作岗位，各司其职，有要事须遵守办内统一制定的请销假制度。对于不按时上班，有事不请假，擅自离岗对工作造成重大影响的人员在科内作出书面检查，并通报全单位。

五、学习制度。科室人员要自觉坚持办内周三可科室周一的政治学习和业务学习制度，做到人人有学习笔记，科室有学习记录，将科室集中学习与自学相结合，根据工作需要，加强业务知识的学习。

六、公文处理制度。对外单位来文，要及时登记、请示办领导后，认真承办，分类管理。对外行文按政策制度规定和公文写作要求，严格把关。收发文专人负责，妥善保管，年终装订入档。

七、严格遵守办内统一规定的值班、卫生、安全等各项规章

制度。

住建局普法工作计划篇三

2020年，我局将全面落实科学发展观，深入贯彻党的十九大、省第十一次党代会精神，紧紧围绕“统筹城乡、追赶跨越、加快发展”的总体要求，大力推进城镇化进程，促进城乡统筹协调发展；推进城镇市政基础设施和公用设施建设，不断改善生态环境。

(一)突出项目带动，加快基础设施建设。一是陆续开工建设规划39路、滨河街、规划132路等15条总长26.3公里城市道路，总投资10.8亿元，年度完成投资5亿元。二是抓好规划57路(一期)、规划15路(a段)等6条续建道路建设，总投资5.94亿元，年度完成投资2.76亿元。三是开工建设马鞍市政综合管廊、琵琶滩大桥、飞凤大桥、登科山文化景观中心、义阳山旅游度假中心和都市山水廊道，总投资32.9亿元，年度完成投资7.49亿元。四是抓好登科华府、舜联汇金广场、琵琶滩城市商业综合体(总建筑面积32万平方米)建设，年度完成投资8亿元。

(二)着力旧城改造，巩固市政基础功能。一是进一步加强城市黑臭水体治理，落实“河长制”工作任务。马鞍铺片区增设污水管道2.5千米，与文治、回龙社区形成黑臭水体治理连片体系；与区旅游局配合，结合恩阳古镇风貌改造，实施古镇片区地下污水管网建设；及时实施截污干管沿线市政主管道接入汇入工程，完成两路口、米家湾、麻石片区污水管道与截污干管连接。二是实施老城区市政道路升级改造。以登科寺小学为原点，辐射周边，实施登科一巷、二巷、四巷、金鑫街等道路升级改造，铺设沥青路面、建设雨污管网和人行道等；继续加强城区市政道路、桥梁、雨污管网、标线等市政设施的常规维护，确保功能完好。

(三)着力民生改善，抓好城镇棚户区改造。一是全力抓好续

建工程，力争2020年2月底前，麻石、马鞍铺、元山子和新场街棚户区改造拆迁安置房全部搬迁入住。二是新启动城区棚户区改造1500户(柏林片区1000户，小观坝片区500户)。三是继续争取棚改项目资金扶持，加大资金争取力度，力争2020年棚改项目融资4亿元以上。

(四)立足行业管理，建筑业发展出实绩。一是认真贯彻《xx市恩阳区人民政府关于促进和支持建筑业加快发展的意见》(恩府发〔2020〕20号)的精神，兑现落实促进建筑业发展的优惠政策，力争新培育建筑企业2家，完成建筑业总产值43亿元。二是突出重点，强化措施，加强建筑企业管理，全面落实五方责任主体工程质量终身责任制，确保建筑工程质量。三是大力推广在建工程使用建筑节能材料，加强建筑节能验收，规范辖区内商品预拌混凝土市场，确保商品混凝土市场健康有序发展。

(五)加强村镇管理，促进城乡统筹发展。一是积极做好农村重点对象危房改造的调查工作，积极争取农村危房改造政策支持，计划实施4500户农村危房改造。二是加强传统村落保护工作。积极跟踪督促相关乡镇、村委做好第五批中国传统村落的申报工作，力争柳林镇铜城寨村、茶坝镇章怀村、玉井乡玉女村、兴隆镇玉皇村、司城街道办事处高岸村、三河场镇金宝村等6个村申报成功。三是积极衔接上级有关部门，有序做好百镇建设试点行动的指导工作，力争指导完成玉山镇、花丛镇省级重点镇的申报、渔溪镇国家级重点镇的申报和相关乡镇特色小镇的创建工作。四是加大新居建设质量安全的监管力度，完成2020年度新居建设专项规划方案的编制。

住建局普法工作计划篇四

一是拆迁难度大，部分项目推进缓慢。如规划36路项目用地范围内麻石三社段李正方、柯尊明的房屋、鱼塘因征拆至今未拆除，导致项目被迫停工。

二是2020年部分项目建设模式变更，导致项目实施进度滞后。按照区委区政府城市建设工作部署和恩阳城区总体规划，我局按照恩阳城区建设发展时序，先后区域规划了2020年重点建设项目19个，包装成4个ppp项目包，总投资近14亿元，其中a包b包为13条城市道路项目□c包为“两桥一廊”建设项目□d包为4个城市公园项目。

到2020年5月，我局通过代理机构采购招标，确定了4个项目包的咨询服务单位，完成了4个ppp项目的“两评价一方案”和资格预审文件编制，拟定了项目招标文件、施工合同等资料。根据《财政部关于印发政府和社会资本方合作项目财政承受能力论证指引的通知》（财金〔2020〕21号）规定，若四个包同时采用ppp模式，将超过财政支付能力的10%。因此，规划137路等13条城市道路建设项目未能纳入综合信息平台项目库，导致项目未按计划实施。

住建局普法工作计划篇五

精选 学校财务处工作计划（一）

1、深化预算管理，进一步增强预算控制作用

仍然是基建和化债任务较重、经费非常紧张的一年。按照学校工作安排和学校领导要求，财务工作将继续深化预算管理，认真地做好的财务预算方案，并及时提交校代会通过。同时将继续加强预算的执行力和过程控制，不断完善预算管理的体制机制，确保学校各项工作目标的实现。

2、抓好开源节流，努力增加办学财力

(1)继续做好上级财政支持争取工作，努力为学校建设发展提供更多资金；

(2)积极做好学费收缴管理，确保学费收缴工作取得更好成

效；

(4) 坚持厉行节约，树立过紧日子的思想，大力推进节约型校园建设。

3、完善管理手段，不断深化财务工作

(1) 配合有关部门积极开展论证和调研，建立专项资金以及目标任务包干经费的分配、使用和绩效考核评价制度，努力提高资金使用效益。

(2) 在一定层面内开展工作调研，广泛听取意见，使经费分配和安排更加科学合理，并由此推进民主理财工作。

(3) 进一步加强财务内部控制制度，不断规范财经秩序。

4、积极筹措资金，确保重点项目顺利进行。

针对本年度资金非常紧张的情况，千方百计筹措资金，确保基本建设顺利进行，并按按时完成7000万元的化债任务。

5、规范财务管理，积极做好迎查工作。

认真准备、积极配合，全面做好迎接财政、物价、审计、税务等部门检查工作。

6、继加强自身建设，继续开展创先争优活动。

进一步提升理财能力、服务水平。不断增强创新意识，坚持做到务实、廉洁、高效。

参考学校财务处工作计划（二）

20xx年我小学财务方面所取得的成就将成为20xx年将财务工作做得更好的动力[]20xx年将继续以：树立正确服务思想和认

真抓好常规工作为宗旨，特制定出小学财务工作计划。

一、树立正确服务思想：

根据财务工作要求，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。后勤全体人员本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

二、真抓好常规工作：

(一)财务工作：

- 1、在20xx年财务工作计划中，学校要准确做好年度预算工作，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保实现收支平衡。
- 2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。
- 3、协同教导处搞好助学金、减免教科书费的工作。
- 4、要求会计、出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

(二)设施设备的管理及使用：

- 1、加强资产总量管理，完善各专室借阅、使用制度规则，提高现有仪器设备的利用率，实验开出率。
- 2、定期对各专室设备使用、管理等情况进行检查，及时记录

和处理。

3、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

(三)学校食堂工作：

1、食堂管理员和炊事员，从购买、食品与菜搭配、食品存放、卫生等严格按要求做，解决好教职工午饭问题，严防食物中毒。

2、完善食堂的设施配备，购买消毒柜等。

(四)落实安全工作，严防事故的发生：

1、每学期在开学前对学校建筑、锅炉、电线、专室进行全面安全检查，把发现的隐患及时上报校长。

2、做好学校的防汛工作，成立以校长为首的领导小组，安排防汛值班人员和成立抢险队伍，并在汛期前进行大检查，做到有备无患。

3、做好假期的值班安排工作，以防学校被盗。

4、与后勤人员签订安全责任书，使之20xx年后勤工作计划明细，人人参与安全管理。

(五)做好学校的绿化美化工作，使学校变的越来越美好。

1、作好对花草树木进行全面修剪，浇返青水等工作。

2、对不利于花草生长的花池土壤进行换土、实施底肥。

3、协同德育主任抓好环境卫生工作。

经典的学校财务处工作计划（三）

20xx年，在校党委、校行政的正确领导下，在校属各单位的大力支持下，计财处根据学校20xx年工作要点，全处同志团结一致，扎实工作，克服困难，开拓创新，取得了喜人成绩，使学校总收入首次突破3个亿，为学校快速发展奠定了资金基础。现将计划财务处一年来的的工作情况总结汇报如下：

一、强化政治思想建设，以正确的理论指导工作。

计划财务处将政治理论学习和思想建设放在重要的位置，坚持落实科学发展观。一年来，计财处全体人员认真学习和贯彻“三个代表”重要思想和党的xx届五中全会精神，把校党委的各项指示和精神贯彻于具体的财务工作中，提高了工作能力，强化了服务意识，提升了管理水平。

二、狠抓制度建设，以制度促工作。

随着高校经济运行快速发展和河南省财政体制改革力度加大的新情况，我校财务工作面临的困难越来越多，形势越来越复杂，工作难度越来越大。面对新形势、新挑战，计划财务处首先强化和完善各项财务制度，以制度促进工作。一年来，计划财务处先后制订了《华北水利水电学院暂付款管理暂行办法》、《华北水利水电学院票据管理暂行规定》、《华北水利水电学院财务报销规定》等管理办法，明确了财务报销程序、暂付款管理及票据管理等工作，使我校的财务管理制度体系进一步得以完善，为财务工作的顺利推进奠定了制度基础。

三、注重素质培养，提高服务质量。

计财处非常注重强化工作人员政治理论学习和业务知识学习，把学习作为一项主要工作来抓，常抓不懈，使得财务处工作人员政治素养、理论水平、服务意识和大局观明显提高，工

作质量和水平显著提升，通过实施方便教师和服务学生等有效措施，使政策服务、工作服务和文明服务落到实处，充分体现了“以人为本”的工作思想，得到了广大师生的好评。

四、克服困难，创造性地开展新形势下的财务工作

20xx年，计财处在完成日常的财务收支核算、学生收缴费、年度预、决算、满足博士点建设及学科建设资金需求等工作外，克服资金紧缺、人员紧缺及任务重的困难，又创造性的开展了以下几项工作：

1□20xx年上半年，计财处充分利用积极的贷款政策，抓住机遇，及时调整学校的贷款结构，把亿一年期贷款成功地置换为三年期贷款，防止了一年期贷款资金循环出现断链情况的发生，确保了学校资金运行的安全性，有效地规避了财务风险□20xx年下半年，银行实施适度紧缩贷款政策，贷款难度加大。在此情况下，计财处不畏困难，知难而上，在学校领导的大力支持下，经过不懈努力，分别与建行和农行签订了亿元xx年期和1亿元xx年期的贷款合同，不仅保障了学校发展的资金需求，而且xx年期以上长期贷款解脱了我校还贷困境，减缓了还贷高峰期的资金压力，有效地确保了我校的资金运做始终处于良性循环状态，各家贷款银行认为我校是河南省高校贷款结构最优高校。

经过努力□20xx年我校累计实现贷款亿元，还贷亿元，学校贷款净增7000万元，贷款规模达到6亿元，在资金上保证了博士授予权单位建设等重点工作的顺利进行，同时，还满足了新校区文科楼、8#、10#学生宿舍楼建设顺利完工和公共实验楼、9#、11#宿舍楼顺利开工的资金需求。

2、实验室建设水平是教学和科研工作的硬件基础，而资金又是实验室建设的基础□20xx年，在有关校领导和资产处及有关

院系的支持和配合下，争取到中央财政共建专项资金1600万元，资金总量在河南省高校中仅次于郑大与河大，位居河南省高校第三名，为我校提升实验室综合势力奠定了资金基础。

3、新校区周转房分配后，如何筹集资金入住新校区又成了困难教工的心头之患。为此，计划财务处以“以人为本，以师为先”为原则，积极为困难职工寻求解惑之道，在省公积金政策空间有限的情况下，计财处经过积极争取，为困难职工从河南省公积金管理中心支取现金1500余万元，顺利的解决了困难职工入住新校区的资金问题。