

公司组织游玩后感言(模板5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

公司组织游玩后感言篇一

为了让大家有个开心快乐的旅途，在*月4-5日旅游活动期间请大家务必注意以下几点：

1. 出发当天必须携带本人有效身份证(小孩带户口本)，*月4日7：5准时在四座楼下集合，逾期不候。集合后将身份证/户口本交小组长检查。
2. 此次旅游行动实行小组长负责制，每组设一名小组长，小组长负责协助导游管好本组组员，其他组员必须严格服从导游和组长的指挥，不可擅自脱队。如果需要离队，须征得组长和导游同意，并至少有一人陪同，切不可单独行动。分组名单及旅游行程中的乘车、就餐、住宿安排请看附件，未经行政部许可不得随意更换。
3. 游览期间一定要记好导游规定的集合时间、地点、所乘游览巴士车号，并准时返回。万一脱离团队，请第一时间致电小组长并于约定地点等候导游返回寻找。
4. 旅行途中一定要注意个人安全，包括人身安全，财产安全，保管好自己随身的行李物品。
5. 有需要的人员可以自备常规药品，例如感冒药、发烧药、

晕车药、腹泻、皮肤过敏药，注意防晒，防蚊虫。

6. 因为天气变化无常，请大家自备雨具和衣物。尽量避免穿皮鞋或高跟鞋，以防止脚扭伤。

7. 参加快艇出海时要听从该处工作人员的安排，穿好救生衣，落实各项安全措施，切勿麻痹大意。海边戏水，请勿超越安全警戒线，不熟悉水性者，切勿独自下水。

8. 行程中或者自由活动时若有刺激性活动项目，身体状况不佳者请勿参加。

9. 讲文明礼貌，任何时候、任何场合，对人都要有礼貌，事事谦逊忍让，自觉遵守公共秩序。

10. 请至少记牢《紧急联络电话清单》中的2个电话，以便紧急情况联系。

11. *月5日下午返程后集体至公司附近的“**饭店”聚餐。

以上事项请大家知悉!并祝大家有个开心愉快的旅途!

小组长职责:

1. 每次集合时清点本组人数，并向导游汇报。

2. 9月4日早上出发前检查本组人员是否携带身份证(小孩户口本)，检查结果报告行政部温丽红。

3. 行程中需留意本组成员，防止组员掉队。一旦发现有人掉队，需立即报告导游或行政部。

4. 组员中有人申请离队，必须报告导游，并经得导游同意方可放行。

5. 组织本组人员就餐，维持就餐秩序。

公司组织游玩后感言篇二

公司全体员工：

公司搬迁时承诺组织员工旅游一次，为兑现承诺，同时感谢大家为公司的发展所付出的不懈努力，缓解员工的工作压力、加强公司团队凝聚力，丰富员工文化生活，经公司领导研究决定于20**年5月28日-29日组织赤水两日游。本次旅游属于公司福利之一，所有在职员工均可参加，费用由公司承担，如有员工愿意携带家属参加本次旅游活动的，所产生之费用需自行承担。

细则：

1、报名工作自本《通知》下发之日起开始，各部门组织统计参加人员(员工姓名、身份证号码、电话号码、家属姓名、身份证号码、电话号码、乘车点，详见报名登记表)，最迟于周四(5月19日)17:00前报到人事行政部。

2、关于员工家属：凡员工家属需参加本次活动的(每位员工限带2名家属，含儿童)，需自行负责入团费用，成人：390元/人；儿童(1.2米以下)：90元/人；1.2米以上儿童按成人标准收费；该费用不包括酒水、自费娱乐项目(棋牌、ktv等)，请报名之后于周五(5月20日)下午17:00前到人事行政部缴纳相关费用。

3、因公无法参加本次活动的员工，公司将按照200元/人的标准

进行补贴，但须完善相关手续：由部门提出申请，详细写明因公的原因，员工本人签字、部门主管及部长签字、总经理批准。

4、温馨提示：由于旅行社将提前预定酒店及安排车辆，在报名时间截止后，参加本次活动的人数将不再增减，故员工家属一经缴费报名后，根据旅行社的合同约定概不退还缴纳之费用，请全体员工提前做好参加本次活动之家属的档期，以避免产生此类问题。

附件(具体行程及相关表单)：

行程及安排明细表

员工旅游报名登记表

重庆市华众汽车饰件有限公司人事行政部

批准： 审核： 编制：

20**年5月18日

公司组织游玩后感言篇三

伴着喜悦的心情，乘上飞往北京的航班。数小时后，降落在北京南苑机场，打开舱门，步入旋梯的那一刻，我深深的吸了口气，提前感受了下北京的气氛，北京，我来了。

坐上开往市区的汽车，这个繁华的城市便映入了我的眼帘。这就是北京，此时，心中默默的念道。

匆匆的安排好住宿，便开始了行程的第一站——地坛公园，是古代皇帝祭天祈求风调雨顺，国泰民安的地方，是中国的一项旷古绝今的巨作。站在这座不可思议的宏伟建筑下，我感叹人类的智慧是多么的无穷无尽。

天安门，庄严，肃穆，这就是它留给我的印象。站在此处，仿佛看见了当年国庆大阅兵时的景象，向着敬个礼，有着对

伟人的崇敬之情。我们参观了纪念馆，瞻仰了他的遗容。新中国的成立是主席带领着广大的无产阶级和广大的人民奋起反抗，追求社会主义的伟大真理的结果，为此，我们更应继承先辈们的遗志，努力学习并珍惜现在的幸福生活。

故宫，帝王权利的象征。看那威严，雕龙画凤而又富丽堂皇的建筑以及珍贵的文物都是古代劳动人民智慧和汗水的结晶，不禁惊叹古人精湛的工艺，超人的技术及专注的精神。

颐和园，中国皇家最出众的园林，踏身此处，感觉自己就像个王妃，闭上眼睛，转个圈，仿佛就再没有烦恼了。

长城，世界七大奇迹之一，是古代中华儿女智慧与血泪的结晶，而北京的长城则在八达岭。有一句熟话说得好，不到长城非好汉，可见长城之美，之壮观。

鸟巢，一个用树枝般的钢结构把可以容纳10万人的体育场编织成一个温馨的鸟巢，仿佛把全世界的人民以及热爱体育崇尚体育精神的人民汇集在一个“家”中，和平，和谐，和睦，符合了奥林匹克的精神，也从中寄托着人类对未来的希望。

在此，也无需对每个地方一一做介绍，北京之旅我一行十二人团结一致，相互帮助，在玩的开心的同时带给我们的感想也是颇深的。北京城，一个庄严，肃穆而又富有现代化的城市，这一切，都是伟大的劳动人民智慧和汗水的结晶，我们为此更因努力的工作和珍惜生活，为社会建设和国家的繁荣昌盛添砖加瓦。

公司组织游玩后感言篇四

公司各部门、宜宾县相关直销部、翠屏区相关委批点：

为了激励先进直销部和优秀员工，同时也为了丰富节日文化生活、完善公司福利，感谢全体管理人员的辛勤付出和努力

工作，经公司研究决定，特组织外出旅游活动。通过本次活动激励先进直销部和优秀员工以更加积极的态度开展工作，促进员工之间的相互了解，增强相互之间的`团结及友谊。现将有关要求印发给你们，望认真组织落实。

一、旅游时间

20xx年9月23日——20xx年9月28日。

二、旅游地点

广西桂林—阳朔—北海（6日游）

三、参与范围

3、年度优秀员工；

4、参与公司20xx—20xx年度的副科级以上在职管理人员。

四、活动领导小组

因本次活动外出时间长、路程远，特成立领导小组。

组长：

副组长：

联络员：

五、活动要求

2、贵重物品要随身携带，注意保管，切勿离手；为防止火灾，景区内、车内禁止吸烟；

8、如有违反相关要求或领导小组成员不尽责者，按公司相关规

定处理。

人力资源部

20xx年xx月xx日

公司组织游玩后感言篇五

为感谢全体员工为公司发展所付出的不懈努力，增强员工的凝聚力，丰富集体生活，让员工在繁忙的工作中放松身心，以更饱满的精神更积极的态度面对生活，面对工作。也为了增进同事之间的交流与沟通。经公司领导同意，特组织全体员工到广州长隆欢乐世界一天游。凡属博世机电设备公司在职工员工，均可免费享受此福利。

旅游相关事宜如下：

一、活动时间□20xx年5月24日(活动为期一天)。

二、活动地点□xxx

三、参加人员：博世机电全体员工(包括新入职员工)。

四、旅游费用：本次旅游作为公司福利，费用由公司承担。如有带朋友或亲属的，请自费大概是300元/人。

五、活动要求：

1、集合时间□20xx年05月24日，早上7点

2、集合地点：公司门前

六：注意事项：

2. 为预防万一，大家需带好个人身份证或相关的有效证件；
4. 在游玩过程中注意个人财务及人身安全，做到文明、安全、快乐、顺利出游；
5. 晕车员工请自带晕车药及方便袋，注意防晒。
6. 因天气变化无常，请大家自备雨具及衣物。

最后，预祝所有伙伴游的开心!玩的快乐!

xxx市博世机电设备有限公司

20xx年5月22日

更多相关热门文章推荐阅读：

1. 学校元旦晚会通知
2. 公司举行元旦晚会通知
3. 班级元旦晚会活动通知
4. 学校元旦晚会通知
5. 20高中元旦晚会通知
6. 2017大学开展元旦晚会通知
7. 2017开展元旦晚会的通知
8. 2017年元旦晚会活动通知