

2023年办公用品采购合同免费 公司产品 采购合同格式(模板5篇)

在人们越来越相信法律的社会中，合同起到的作用越来越大，它可以保护民事法律关系。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面是小编帮大家整理的最新合同模板，仅供参考，希望能够帮助到大家。

办公用品采购合同免费篇一

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国合同法》有关规定，甲乙双方经过友好协商，在平等、自愿、诚实信用的基础上，就项目材料采购及施工订立本合同。

一、工程名称和内容

二、工程地点

三、工程范围及造价

工程总造价为： 元，人民币(大写)： 。上述工程款包含材料采购、运输、装卸、施工、税费等工程相关费用。

四、质量标准及验收方法

1、以甲方签字确认的设计图及封样件为准。

2、制作、施工质量要求参照相关国家标准、地方标准或行业标准。

3、材料制作完成后乙方负责提前天通知甲方组织验收并至期送达指定现场，如材料部分不符合约定，甲方有权拒收部分材料并拒付相应款项，且乙方应承担逾期违约责任。

4、工程完工，甲方对施工质量进行书面确认作为验收结束。

五、工程期限

2、工程施工期为 年 月 日- 年 月日，从甲方发出开工通知之日起计，乙方应在该期限内施工完毕并通过甲方验收。施工过程中所需运输费用、保险费、包装费、装卸费、保管费及施工前/时发生的材料及设备损坏损失等有关费用均由乙方承担。

3、如发生以下情况，工期顺延：

a□因甲方原因引起设计方案发生重大变更，导致制作和施工无法正常进行；

b□工程施工过程中，非因乙方原因停电 小时以上的；

c□甲方未按合同规定支付应付款项；

六、付款方式

1、合同签订后 周内，甲方向乙方支付 元作为定金；

2、每次付款前乙方须向甲方提供真实有效的正规发票。

3、另行约定付款方式：其余款项待工程结束，按照审计金额扣除前期支付的工程款后 周内一次性支付乙方。

七、质保期限

工程质保期为年，自甲方发出书面验收合格通知之日起计算；

质保期内工程存在任何质量问题的，乙方应负责维修并承担相应费用，如果乙方不及时维修，甲方可自行或委托第三方进行维修，维修费用将从质保金中扣除，不足部分由乙方承担。如果工程因质量问题给甲方造成损失的，乙方还应赔偿损失，甲方可先从质保金中扣除相关损失赔偿额，不足部分再向乙方追讨。每次发货时，乙方应将以下技术资料一整套与产品一起交给甲方：

(1) 质量保证书

(2) 产品合格证书

(3) 相关产品检测报告产品技术资料的交付并不代表甲方认可乙方的技术资料是乙方货物状况的真实反映，也不代表乙方已当然提交了符合本合同约定的货物。

八、违约责任

1、如乙方不能按合同规定的时间交货或未按期通过验收，除不可抗力外，每逾期一天，应向甲方支付合同造价的 作为逾期违约金。

2、乙方逾期交货或未按期通过验收超过 天的，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付合同总价的 作为违约金。

3、乙方交付货物或者工程质量不合格的，应无条件在甲方指定的时间内采取整改、更换、重做等补救措施，如乙方拖延采取补救措施或经补救后仍不符合质量要求的，甲方有权单方面解除合同，乙方应向甲方支付合同总价的作为违约金，不足弥补甲方因此遭受的损失，乙方还应补足承担。

4、如甲方不能按合同规定的时间付款，每逾期 天，应向乙方支付欠付金额的 作为逾期违约金。

九、施工管理

- 1、乙方要服从甲方及现场监理对其施工质量、进度的监督、检查，并为监督、检查提供一切方便。
- 2、乙方应对本工程的技术、质量、安全等一切活动全面负责，任何安全生产事故以及施工中的人身伤亡所引起的损失和赔偿，应全部由乙方承担。
- 3、乙方施工人员必须严格按操作规程规范施工，遵守工地管理制度，做好施工安全管理和防范工作，杜绝事故发生。如有违纪违规，一切责任由乙方自负。甲方有权按工地管理规定对乙方施工人员的违章违纪行为处以经济处罚。
- 4、乙方应服从甲方的施工管理和协调，配合其它工序的施工，并在施工暂停或结束后做好现场清理工作。如乙方在施工质量、进度或施工配合方面发生严重问题，甲方有权中止或者终止合同。因此而影响工程进度造成损失的，甲方有权要求乙方予以赔偿，赔偿额可从进度款中扣除。
- 5、甲方现场代表： ， 乙方现场代表： 。

十、解决争议的方法

凡有关本合同或执行本合同而发生的一切争执，双方应通过友好协商进行解决。如协商不成，则任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十一、其他

- 1、本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，自双方签字盖章后生效。
- 2、本合同所列地址系履行合同期间的双方有效送达地址，任

何一方地址发生变更时，均应当提前至少 天通知对方，否则所有通知自发送之日起天内视为送达。

3、本合同附件与合同正本具有同等法律效力。

办公用品采购合同免费篇二

甲方(买方): _____

乙方(卖方): _____

甲乙双方本着平等资源、诚实信用的原则，根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规、规章、规范性招标文件及药品集中招标采购代理机构向乙方发出的中标通知书，经双方协商一致，就有关事项达成如下具体协议：

第一条 药品品种、数量、价格

1. 采购药品品种和数量：甲方向乙方所采购的药品品种、剂型、规格、数量等详见药品采购清单(附件一)，合计：品种为_____个，签约金额为_____元，大写_____，含增值税，税率：_____%。

2. 药品的价格

(1) 在合同有效期内乙方提交药品的价格必须是中标通知书中确认的价格，本价格为甲方的入库价格。

(2) 中标药品价格执行期间，遇国家或省价格主管部门调整价格时，对未供货部分，甲乙双方及时调整中标供货价格(原则上按中标供货价格同比例调整)。

第二条 质量标准

乙方交付的药品必须符合国家最新药典或国家药品监督管理部门规定的标准，并与投标时的承诺相一致，附有该药品生产企业同批号的出厂药品批次检验记录或合格证。

第三条 药品有效期

1. 乙方交付药品的有效期应与投标文件中规定的有效期相一致。
2. 乙方所提供药品的有效期不得少于12个月；特殊品种双方另行协商。

第四条 包装标准

并加盖配送企业公章。

2. 特殊要求：_____ / _____。

第五条 配送服务

配送由乙方负责。乙方按合同要求对甲方提供服务，每次配送的时间和数量以乙方收到甲方的书面供货通知/省医药招标采购网上的采购计划为准。原则上在乙方收到供货通知后48小时内送达，属急救及加急供货的应在4小时内送达。乙方负责药品的现场搬运或入库，并提供药品开箱或分装的用具。

第六条 验收方式 乙方送达甲方指定地点后的当日，双方现场进行数量和外观验收。

第七条 双方的权利义务

1. 甲方必须按合同约定采购中标的药品品种；除本条第四项规定外，甲方不得采购其他非中标药品替代中标品种。
2. 甲方须在合同规定的时间内，按实际入库的药品数量及时

结算货款;并在货物验收入库后___/ 日内结清货款。

3. 甲方在接收药品时,应于当日对药品进行验收入库,对乙方提供的药品不符合合同约定的品种、数量、质量要求的部分,甲方有权拒绝接受。

4. 甲方有证据证明乙方交付的药品不符合质量标准(以省、省辖市药监部门的检验结果为准)或延期交货等不按合同约定交货时,可以书面通知乙方终止该药品的供货。

5. 乙方必须按照合同约定的药品品种、数量、质量要求和期限,配送中标药品。

6. 乙方应保证甲方在使用中标药品时,不存在该药品专利权、商标权或保护期等知识产权方面的争议,如产生争议由乙方自行处理和承担责任。

7. 乙方应对验收时发现的破损、有效期少于12个月或不符合特殊约定期限的药品及其他不合格包装药品及时更换。

8. 乙方供应药品在医院使用过程中,因受举报、抽检等检查出现质量问题,属生产经营企业责任的,被药品监督管理部门处罚的后果由乙方负责。

第八条 违约责任

1. 乙方提供的药品不符合合同约定质量、期限等要求,给甲方造成损失的乙方应当赔偿损失。

止,但违约金最高不超过迟交药品货款的50%;乙方在支付违约金后,甲方要求继续履行合同义务的,乙方还应当履行应尽义务。违约金不足以弥补甲方损失的,乙方应另行赔偿损失。

3. 甲方未在合同约定的期限内向乙方支付货款的，乙方可要求甲方支付违约金。甲方每迟延支付7日，违约金为未支付货款金额的5%，直至甲方支付应付货款为止，但违约金最高不超过未支付货款金额的50%；当甲方未支付货款金额达到本合同约定金额的50%时，乙方可以书面形式通知甲方终止合同，同时书面向医疗机构药品集中招标采购工作委员会办公室和本地人民政府纠正行业不正之风办公室报告。

第九条 合同生效及合同有效期

1. 本合同自双方签字盖章之日起生效。合同有效期自
自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

2. 本合同履行期满10日前，一方当事人就续约一事提出书面异议的，本合同履行期满终止。双方均未提出异议的，本合同自动续约至下一轮招标采购合同生效之日止。

第十条 争议解决

甲乙双方因履行本合同发生争议，应首先协商解决；协商不成时，按以下第 1 种方式解决：

1. 任何一方可选择 合同签订地 人民法院；
2. / 仲裁委员会解决纠纷。

第十一条 需要双方明确的其他事项

1. 甲乙双方已相互提示就本合同各条款作全面、准确的理解，并应对方要求作了相应的说明，签约双方对本合同的认识已达成完全的一致。
2. 甲乙双方对在履行本合同过程中而知悉的对方的商业秘密，

包括但不限于各自提交给对方的合同、文件、资料、数据等，或其他使用对方处于有利竞争地位的信息，负有保密义务。任何一方不得将对方商业秘密披露给任何第三方或不当使用，但经对方书面同意或按法律规定除外。

3. 合同一方通信地址的变更，须以书面形式通知对方。合同一方按本合同规定向对方发出的通知或其它信函，应以书面形式作出，并经专人、速递或传真按本合同中注明的注册地址向对方发出。送达时间以下列规定为准：

(1) 专人交付之日视为送达之日；

(2) 速递在发送后第三天被视为送达；

(3) 传真方式以顺利发出当天后的第一个工作日视为送达。

4. 本合同所述不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于：天灾、水灾、地震或其他灾难，战争或暴乱，以及其他在受影响的一方合理控制范围以外且经该方合理努力后也不能防止或避免的类似事件。受不可抗力影响的一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻给对方造成的损失，在取得有关机构证明后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

5. 本合同的所有附件是本合同不可分割的一部份。

第十二条 本协议一式____份，甲方____份，乙方____份，药品集中招标采购代理机构一份，医疗机构药品集中招标采购工作委员会办公室一份，具有同等法律效力，经甲乙双方签字并盖章后成立。

第十三条 本合同未尽事项，由甲、乙双方另行议定并签订补充协议。补充协议与本合同具有同等效力。补充协议不得违

背招标文件及本合同的实质性内容。补充协议与合同具有同等的法律效力。同时，由甲方在七日内将补充协议送医疗机构药品集中招标采购工作委员会办公室和药品集中招标采购代理机构各一份备案。谈判过程中形成的资料、意向与本合同不一致的一律以合同为准。本合同与河南省医疗机构药品购销合同有冲突的，以本合同为准。

办公用品采购合同免费篇三

甲方：（委托方）

乙方：（开发方）

甲方公司(甲方)为了降低、控制办公采购成本，改变多年来随机采购缺乏控制的模式，将采购交易行为规范化，特委托(乙方)负责年度办公产品采购及服务，并请该 对甲方公司的采购项目进行评估，对其办公费用实施监督。为此双方签订协议书，具体如下：

第一条 双方的义务与责任

1、甲方在内部确定办公费用控制及办公类产品采购服务的财务预订机制。

a) 确定常规产品及服务的消耗定额。

b) 建立办公费用支出档案。

c) 建立采购计划及预评估制度。

d) 及时填写回馈产品质量及服务质量意见单。

2、乙方积极参与甲方采购评估，并协助甲方对办公费用进行

管理和控制。

- a) 在收到甲方采购计划申报表后，向甲方提供采购计划评估表。
- b) 协助甲方确定常规产品消耗定额。
- c) 提供甲方历次采购档案。
- d) 每月向甲方提供分产品、分服务的采购报表。

3、乙方提供如下产品和服务承诺。

- a) 提供的产品质量符合该产品服务质量标准，达到甲方对产品服务质量的满意预设。不出售伪劣商品，残、次品。
- b) 当乙方提供的产品不符合要求时，甲方无条件退货、换货。退货、换货时间不得超过两天。
- c) 乙方必须按定单要求准时将产品送至甲方地址，确保送货及时。
- d) 在甲方按正常计划采购的前提下，乙方须满足甲方应急采购要求，无论金额高低，数量大小，都须及时送达。

4、采购定单的确定

- a) 甲方根据本单位的实际需求，并结合以往采购的内容，提供本次采购及服务定单。
- b) 乙方收到定单后，进行集合评估，然后将评估结果及价格报表甲方，以让甲方确认。
- c) 甲方评估后的定单审核后，递交本单位给予批准。

d) 甲方在网上及通过传真对定单确认。

5、每次定单的价格确认。

e) 乙方向甲方提供的产品及服务，均执行经销商代理价格，即享受本网最低价格。

f) 为了体现产品价格的相对稳定性，当一种产品的价格确定后，一般在计划本年度内保持不变。若遇产品及服务成本上升或降低，乙方须提前十天通知甲方，在双方认可的情况下进行调整。

g) 每类产品的第一次价格确认后，以乙方产品优惠价格为基础，在双方进一步协商的基础上确认。

第二条 甲方信息资料的保密

1. 甲方对履行采购协议过程中涉及乙方的商业文档、数据材料有保密义务，未经乙方书面许可，不得擅自许可任何第三者阅读、使用。

2. 由甲方以任何形式给乙方的资料均为甲方的保密资料。甲乙双方应就本合同条款文件保密。

3. 任一方如依政府法令规定须提供机密资料时，可按规定提供，但应尽快将此事实通知对方。

第三条 合同的延续和终止

1. 甲方须认真履行计划采购制度，违反以下情况，乙方有权终止合同。

a) 甲方未履行采购计划。

b) 甲方年采购额低于 元。月均采购低于 元。

c) 不执行集中采购制。

2. 乙方须按本合同的要求认真履行服务职能，违反以下情况之一者，甲方有权终止合同。

a) 没有履行采购评估承诺。

b) 价格不能满足甲方要求。

c) 送货及其它服务不能满足甲方需要。

3. 本协议书有效期为 年，协议到期后，若双方再次合作，双方需重新签订协议。

4. 本合同自双方签署之日起生效，至双方完全履行其在本合同内应尽的义务为止。

5. 合同执行过程中，如一方需要改变或终止，必须在 日前提出征得对方同意并签订协议书。

第四条 付款方式

1. 每次集中采购完成时，甲方对乙方的产品与服务验收合格后，按月支付当月费用。

2. 方式可以通过支票、信汇、电汇和现金结算。

3. 在合同期间内，因变更或修改的产品价格或服务费用，由甲乙双方协商签订补充协议。

第五条 合同附件及其他

1. 本合同和本合同中任何有关的权利和义务，未经另一方的书面同意，不得通过合同或适用法律而转让。

2. 本合同未尽事宜，一律遵照《中华人民共和国民法典》的有关规定，经合同双方共同协商，做出补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。其生效日期自甲、乙双方签字盖章之日起。

3. 本合同各方当事人对本合同有关条款的解释或履行发生争议时，应通过友好协商的方式予以解决。双方约定，凡因本合同发生的一切争议，当和解或调解不成时，选择下列第 种方式解决：

a) 将争议提交有管辖权的 仲裁委员会仲裁；

b) 依法向有管辖权的 人民法院提起诉讼。

4. 本合同正本一式贰份。甲、乙双方各执壹份。

甲方(盖章)： 乙方(盖章)：

授权代表(签字)： 授权代表(签字)：

年 月 日 年 月 日

签订地点： 签订地点：

办公用品采购合同免费篇四

甲方：(以下简称甲方)

乙方：(以下简称乙方)

依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国食品安

全法》、《国务院关于加强食品等产品质量监督管理的特别规定》等文件，甲、乙双方本着平等互利、协商一致的原则，就甲方向乙方采购干货副食类产品事宜签订本合同，以便双方信守。

一、产品名称、规格、单位、数量。

本合同采购的产品名称、规格、数量等详见甲方采购清单。

二、产品质量标准

3、乙方所供产品不得含有致病性寄生虫、微生物或者微生物含量超过国家限定标准；

4、乙方所供产品中应没有掺假、掺杂、伪造，影响营养、卫生；

5、乙方所供产品包装以乙方原出厂标准为准；

8、包装物由乙方负责回收；

9、因包装不当导致的货物缺失、破损由乙方承担责任。

三、双方的义务与权力

(一)甲方责任：

2、食堂对采购食材的质量进行验收，若发现产品质量不合规定，应于收货之日起____日内以书面或电话形式告知乙方。乙方进行调换或退货。

3、甲方因储存、保管不善等造成产品质量下降的，不得提出异议；

4、乙方出现以下情形，甲方有权没收合同履约金：

(1) 随意中断合同的履行；

(2) 不能及时供货(迟于甲方所定供货时间24小时)。

(二) 乙方责任

6、乙方不能满足供货要求时，应提前1个月通知甲方，甲方同意后方可中止合同；

7、因产品质量问题发生的食物中毒等事故，由乙方承担经济赔偿责任以及其他法律责任；

8、乙方应该在条件允许的情况下，出示产品检验合格证；

9、乙方应严格遵守《食品卫生法》和《动物检疫法》等相关规定，一经发现供应产品质量不合格，除全部退货外，将取消供货单位的供货资格，没收全部履约保证金，乙方并承担由此造成的经济责任和法律责任。

四、运输方式及费用负担

1、运输方式由乙方自主确定，确保将货物及时、安全地运送到交货地点；

2、乙方负责产品的运输并承担全部运输费用(包括装货、卸货等全部杂费)；

3、乙方应承担全部运输风险以及运输所导致的事故责任。

五、交货地点、方式、时间

1、乙方交货时间由甲方指定，以最后一批产品到达指定到货地点开箱验收后为准；

4、甲方购买的货物所有权，在交付地点自交付时起从乙方转

移至甲方；

5、在甲方未接收货物前以及因乙方原因导致甲方拒绝接受货物的，货物损坏、灭失的风险由乙方负责。

六、货款支付

2、以银行转账方式结算；

3、甲方仅向乙方支付货款，不接受向其他单位或个人付款的要求；

4、如乙方应向甲方支付违约金、赔偿款或者其他款项，甲方有权直接从应付乙方的货款中扣除。

七、本合同的变更与终止

1、任何一方需要变更或终止本合同时，应提前十天以书面形式通知对方；

5、乙方的业务人员未经公司书面授权，其作出的任何均为无效。

九、违约责任

3、上述各项违约金可以累计，违约金不足以弥补守约方损失的，应当补足损失。

十、解决纠纷的方式

合同履行过程中如发生争议，双方友好协商；协商不成，应向甲方所在地人民法院起诉。

十一、其它约定事项

- 1、未尽事宜，双方协商形成补充协议；
- 3、附件作为本合同的组成部分，与本合同具有同等效力；
- 4、本合同中所记载的地址为双方真实有效的地址，一方地址发生变动应当于____日内告知对方。

十三、本合同一式捌份，正本两份，副本陆份，自双方签字盖章后生效。

甲方单位名称： 地址： 法人代表： 委托代理人： 日期：

办公用品采购合同免费篇五

甲方：

乙方：

一、由乙方向甲方提供（以下称 公司）月度材料采购计划，由甲方与 公司洽谈签订货物买卖合同。

二、合同签订后的组织进货、供货、结算、回款等一切销售事宜，由甲方直接与 公司进行，乙方不再参与。

三、甲方按 公司提供金额的 %向乙方支付居间费用，于每次向 公司开据发票进行财务挂账后的 天内全额支付给乙方，每超期 天按逾期金额的 %加付违约金。（乙方无需向甲方提供居间费用的发票）

四、供货的质量以及供货合同的履行过程中产生的一切责任，或者经济损失均由甲方负责，与乙方无关。

五、乙方居间活动中产生的居间费用由乙方自行承担，甲方不予支付。

六、甲方不得绕过乙方或者隐瞒与 公司发生买卖业务，必须每月向乙方通报业务金额，否则乙方有权查询甲方在 公司财务挂账情况，按甲方与 公司发生的供货金额向乙方支付居间费用。

甲方(公章)： _____ 乙方(公章)： _____

法定代表人(签字)： _____ 法定代表人(签字)： _____

_____年__月__日 _____年__月__日