

大学部门工作计划书(汇总10篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

大学部门工作计划书篇一

积累——耕耘的结果，收获——秋天的主题！随着大型活动七一歌会成功地落下帷幕，社团上学期的活动已经圆满结束。在这金秋临近之时，社团也必将带着一年的积累，收获更加丰硕的果实！

上一年度的社团活动精彩纷呈，我活策成员起到了很大的作用，我们xx级活策人也在一步步的成长，渐渐趋向成熟，积累了不少的经验。但是我们活策部仍然存在着很多不足或者说是不够完善的地方，针对种种情况，我作为候选部长特制定如下的计划：

活策划部是大学生社团联合会四大部门之一，而对于社团——一个活动的集合——活策部的意义重大，因为我们的工作活动的灵魂——策划。又因为社团是学生团体，我们不可能去雇佣杂工，所以我们必须完成相当大的一部分体力活动，所以说策划是我们的本职工作，而干一些杂活也是我们必须完成的任务。而在这里要强调的是我们应该把策划放在第一位，积极参加各项活动的策划中，让社团的每一项活动都有活策人的智慧结晶，而不是让每项活动只存在我们的汗水结晶！

在本学期，我们应积极地与主席团和各部门之间进行密切的沟通，把干事们分成若干个小组，每个小组负责与若干个部门进行日常的沟通与联系，一有活动情况立即向部长汇报，

并由部长召开会议进行统筹规划，全体活策人出谋划策，让每次活动独具匠心、别具一格。

对上级交给的任务，要“及时”，“落实”，“按时”：

“及时”是指部长要及时分析任务要求和重点难点，及时下达命令通知，及时进行具体安排。各干事接到命令后及时做好计划工作：

“落实”是指干事将工作落到实处，按要求完成。不弄虚作假，不投机取巧；

“按时”是指，在活策部全体成员的共同合作下按时保量的完成任务，做到不延迟不拖欠。

制定准确的大体工作流程和各项标准，使工作更系统，做起来更顺手。

对干事进行分组工作，具体分为“活动小组”“策划小组”“节目小组”“筹备小组”与“机动小组”，各组组长由部内干事轮流担任。由部长进行协调统一，使各个小组即有明确的分工，又不失有机的合作。

将每项工作，每个任务进行明确的责任划分，即明确的责任人。一但出现问题立即找到负责人来查明原因，这样做可以使分工更加明确，使问题迅速解决，而且我们也能通过这种强制手段来提高干事的责任心。

每周我们将举行一次例会，会上主要对上周活动进行总结，对于各干事在活动中的表现进行口头上的奖惩。并说明下周安排，干事互相交流想法和心得并积极向部长汇报自己的一些独到的想法与建议。

定期请优秀的活动策划人才进行演讲，为活动策划部干事进

行培训，培训之后对干事进行素质考核，考核形式分为：笔试、答辩两部分。考核成绩加上平时活动表现成绩为总评成绩。通过评比来评估每个干事的能力，并通过评比来建立起一种互相学习，争创完美活策的氛围。

我们会在协助其他兄弟协会办好活动的同时，积极策划原创活动，并努力开创属于活策自己的活动，使社团的活动更加丰富多彩！

以上只是一个初步计划，在实际工作中，我们要坚持着灵活、机动、严肃、和谐的原则，具体问题具体分析，根据各种细节因素来调整活动计划安排，但是始终坚持向我们设定的目标努力，让各位活策人在新的学期中学习到新的知识，对活动有新的了解，并且从人际交往方面、策划知识方面、管理能力方面都得到提高。我们全体活动策划部成员将会秉承活策人的优良传统——团结向上。

大学部门工作计划书篇二

时间飞逝，转眼又是一个学期。回顾以往的工作，我们学院生活部方面由于缺乏一定的管理规范，导致整个工作没有一个良好的秩序规范。新的一学年生活部的工作将把重心放在加强自己部门建设以及制度完善上。只有在管理好自己的基础上才有可能做到协助广大同学更加高效地进行自我管理。

在这一学期我们部门的工作主要分为以下几个部分：

所谓“无规矩不成方圆”，学生会好比是一家公司，其中的各个部门就是其下属的各个机构。这些机构工作的好坏将直接影响到最后公司的年终收益。各个机构在接受公司的整体指挥管理的同时要积极根据自己的实际情况采取一些有效的手段进行自我管理。

生活部的日常工作从大的方面而言可以分为三部分。

1. 宿舍卫生检查

本学期将继续开展每周的宿舍例行检查以及与兄弟学院之间的相互检查工作。在条件允许的时候对宿舍卫生进行适当的抽查。希望能够通过这些工作来提醒同学们对自己居住的宿舍环境卫生加以重视。

2. 食堂联络员

应“大学生民主评议”机构的要求，对于食堂的工作，我们将会通过适当的选拔在部委中间选取一位比较适合的人协助校学生会方面开展此项工作。

我们学院由于自身条件有限平时在单独举办活动方面有很大的困难，但是考虑到学生会会有义务与责任为丰富同学们的校园生活适时举办一些形式多样的活动。如果有兄弟学院牵头举办活动，我们院将会全力支持并积极鼓励同学们参与其中。

总的来说，以上就是对于下一阶段工作的计划。新的一学年希望通过我们部门全体上下的努力，可以依照计划井井有条地开展新的一学年的工作。可以真正的为同学们做点实事。

大学部门工作计划书篇三

一直都这么认为，协会其实可以看作是另一种比较新颖的交友平台，因此我们协会一直都把每一位新招的干事看作自己的朋友，在这里，没有会长的盛气凌人，也不会有部长的高高在上。我们所谓的干事培养其实就是把我们在做干事期间的所悟所感给新干事们分享分享而已，还有就是把我们博览的以书会天下友的口号唱到每个角落，和干事们一块玩一块学，一块儿感悟一块儿交流。

虽说我们协会把交友玩乐看成是一个比较重要的活动部分，可是，我也知道，没有严谨的纪律以及严肃的一丝不苟的干

事精神我们这个团体大家庭是不会维系很长久的。于是我想在此说说我们协会的一些规章制度：

2，例会缺席次数超过3次，直接失去优秀干事考核资格，以后在新旧换届时直接影响会长部长的竞选。

3，我们部门设有两会长，四个部门——策划部，宣传部，外联部，活动部，共七个部长。这些部长各司其职，招新后，按干事们的意愿将他们分组到各个部门，干事们就由部长们带领管理，干事有什么不懂可以问部长。如果还有什么解决不了的大家就开会商议，集思广益，知道想到合适的解决的方案。

5，思想偏激，无集体观念，无自我约束，工作懒散的成员，将取消干事资格；

6，在任职期间，能够为部门出力尽心，提出有建设性意见的干事，给以特殊印象加分；

2，元旦游园晚会。这是每年每度都有的一个活动，在元旦期间举行的较大型的活动。旨在丰富大学生的课外生活，也可以展现新颖的校园文化。

3，第二个活动是博览群书的演讲比赛。准备与演讲与口才协会合作。旨在号召大家把读书当作一种习惯，另一方面，我想，一个人光有知识是没用的，要把所学的知识传达出来，为大家所了解，那样才是真正的发挥了知识的作用了。于是我们这个活动，就是想要在丰富知识的同时注重口才的培养。新世纪的一代，我们要用自己的口才把自己推销出去。活动先定在20xx年三四月份。

这个活动名叫“谁是大导演”，是计划与话剧社合作的一个活动。我们博阅给他们提供剧本，他们安排演出。

这个活动想出的初衷是想，喜欢读书的人可能也有喜欢写东西的爱好或习惯，当然，这也包括一些剧本。这样的话这个活动就是一个很好的展现自己，发掘个人潜能的平台。这个活动目前安排在20xx年六七月份。

关键做到以下几点：快、新、好。

以前不是很了解关于新闻报道这一宣传方式，觉得那只是在电视上才经常为人们采纳的宣传方式，错误的估计了它的广普性。现在才知道，它是一个不错的宣传渠道。我们社团协会在搞一些大大小小的活动时，要想扩大自己社团的知名度，就得让更多的人了解你们社团的这些活动。因此，在以后办较大型活动时要快速及时的与新闻部的相关负责人联系，让他们在第一时间就赶到我们活动现场，并如实地讲述他们新闻部那边需要的信息，耐心等待他们记录相关信息。

还有，以前我们经常用的宣传板也得派上用场，宣传板要及时摆出去，下雨天要注意不能把宣传板弄湿弄脏了，这些细节都要熟悉在心，不容含糊。

活动期间我们要留有一些有代表性的活动现场照片，活动过后可以再把照片展现出来，再度宣传一下，以此达到更好的宣传效果。

外联部的主要任务是调节社团与社团，社团与社联，社团与校外的一系列活动的正常运行。

1) 在社团策划活动时，如果自己的社团规模比较小，办一个活动的资源不够，就可以考虑与其他与自己社团性质类似的社团合作，一起办活动。此时就需要外联部与这些协会交流以达到意见上的一致。

2) 我们在举办活动时，毫无疑问需要经费，这时我们外联部的就需要与社联那边交涉，商讨有关经费的问题，从而达到

意见上的一致。

作的。这些方面的交涉也是外联部的工作范畴。

4)当然，我们社团的活动是一天比一天办的好，当好到一定程度时，我们就可以与校外其他名校相类似的社团合作，这样可以扩大我们社团的知名度，引来更大的一批爱好者，这样就可以慢慢一步一步实现我们最初的梦想。

总的说来，外联部，就像国际上的外交部，需要与各色人物交流，以达到意见，利益上的一致。他的任务任重而道远！

一年一度的社团招新又要拉开了序幕，其实我们都明白，要想把协会社团办好，招新这一环节特别重要，我们不能忽视。这就要求我们要有比较新颖的招新点子，以吸引别人的眼球，让更多的人心甘情愿地加入我们社团或协会。

招新计划

招新时间：具体时间还得看天气情况。大体的是在新生军训期间。

招新地点□XXXX

招新方式：帐篷设点发传单作介绍

招新人员：博阅协会全体会长部长

招新对象：全体20xx届新生

招生意义：交流互补，于温雅随意中博取新知，休闲娱乐中提升思想。重整学风为己任，吸纳志同道合者，以我协会读书治学之风濡染纺大校园。

招生亮点：为吸引人眼球，提高招新效率，我们计划在招新时身着古装手捧书卷招新。

大学部门工作计划书篇四

写工作计划实际上就是对自己工作的一次盘点。让自己做到清清楚楚、明明白白。计划是走向积极式工作的起点。下面小编给大家带来关于大学部门的工作计划5篇，希望大家喜欢！

一、寝室管理：本学期的宿管部日常工作重点方向依然放在宿舍上，主要分为寝室查夜、寝室卫生、寝室安全。

1、寝室查夜方面：做到每天查寝，双休日也照常(除节假日外)，并采取定时检查、特定检查制度。

(1)定时检查：在晚上10：30时检查各个寝室，寝室人员是否到齐。

(2)突击检查：在特殊的节假日期间，通过平时的观察了解，对个别寝室进行突击检查。

(3)特定抽查：通过平时的观察了解，对个别比较特殊的寝室，我们将在晚上11：30以后进行抽查。

2、寝室卫生方面：通过学校后勤与宿管部平时的检查。了解各个寝室的卫生情况，加大管理力度，使艺术学院能在学校占有更多的优秀寝室和文明寝室。具体工作采用定时检查和突击检查，及时统计数据。

(1)定时检查：每周星期一12：30督促和检查寝室大扫除。

(2)突击检查：每周一至周五任意一天，检查寝室，了解保持和打扫情况，对于卫生较差的寝室上报老师进行处理，定期

把评分统计结果交到学生办公室，对评比中优寝与整改寝室，进行全系通报表扬与批评。

(3)统计数据：对于学校后勤的卫生结果反馈单进行统计、整理和确认，并存放到办公室档案。

3、寝室安全方面：提醒同学们在寝室一定要保管好自己的财物。外出时不要忘关门。寝室成员之间要处理好关系，对于打架斗殴的情况进行劝阻，并及时上报老师，以及在本学期还将继续展开违禁电器的安全检查，严禁使用热得快等大功率电器，同时针对学生寝室安全存在的隐患，如在寝室内私拉电线、使用违禁电器，进行逐一排查，要求整改。

二、寝室文化方面：本学期将举行“净化美化寝室”“十佳寝室长”及开展“和谐寝室”的评选活动。主要对象是__级新生，也包括各级老生。对获奖寝室给予充分的肯定。

三、迎接新生方面：在新生报到期间，协助老师做好迎新工作，特别是做好新生的寝室安顿工作，并指导新生做好寝室物品安放以及寝室卫生工作。

四、部门招新工作：为了本部门的发展与壮大，在新生军训完之后，我部门将和学生会所有部门一样通过公开招募，向大一各班的新生宣传本部门的职责和义务，并通过一一面试，做到公平公正，替我部门招募一批有识之士，再经过一个月的试用期，通过了考核后，将其聘用为本部门的正式部员，随后再做好对新部员的工作交接。共同为学院的全体同学服务。

五、艺术学院对于宿舍的指导思想：本学期宿管部工作以加强同学们的思想品德建设，和建设和谐友爱寝室为指针。对于在平时将垃圾扫到门口的寝室进行系内批评、系内扣分等措施，在校领导面前展现艺术学院以清洁的环境培育人、以严格的管理培养人、以细心的服务帮助人的光辉形象。

一、自身建设

- 1、加强自身建设，明确工作思路，完善自身管理。在院领导和主席团的指导下，我部要根据自身的特点，优化自身机构，团结共进，使生活部的运作更规范更有效率。明确分工以及个人职责，让老师以及同学们看到的是一个有组织，有纪律的生活部。
- 2、努力完成生活部的各项工作，认真学习各项规章制度，从部长到干事做到一切严格遵守纪律，服从组织安排。
- 3、严格摆正工作，学习，生活三者关系。工作态度积极端正，做到任务落实到位，责任落实到人。工作中应当注重效率，质量和可操作性。在可操作性强，保证质量的.同时，提高工作效率，少做“无用功”。
- 4、注意及时反馈信息，在工作中遇到困难首先及时解决，自己难以解决的事情应及时向上级汇报，以免耽误工作。

二、工作制度

- 1、遵守学校的各项规章制度，遵守学生会的章程及各项规章制度。
- 2、本着“从同学中来，到同学中去，全心全意服务同学”的宗旨，为同学尽自己的努力。
- 3、生活部的每位成员都要养成积极热心，吃苦耐劳，认真负责的工作作风。
- 4、维护同学们的基本利益，确保同学们生活惬意有序进行的基础上，努力使同学们的大学生活更为丰富多彩。
- 5、生活部成员要严格要求自己，不论是在学习、工作，还是

生活方面，时刻注意在同学们心目中的形象，应争取在各个方面起到模范带头作用。

三、常规工作

1、教室管理

每周定期检查吃早餐问题(每周一，四七点半左右)。不定期抽查吃早餐问题，以及日后跟踪调查。

2、文明教室知识教育

定期为大家提供一些“教室文明与学习效率”的知识，以板报的形式来宣传“文明教室与学习效率”的知识。

四、其他工作的开展

1、积极配合学生会其他部门本学期的各项工作，在学生会内部树立“有困难，生活部帮忙”的工作理念。

2、和各个部门紧密合作，共同为学院美好的明天贡献自己的一份力量。

3、定期召开生活部例会，重要会议时做必要的会议记录。

一、纳新工作

1、做好迎新宣传稿的撰写，资料的预备。

2、在纳新前做好纳新工作的整体排班职员安排，口试也要排好班。

3、学生会纳新时要督促各部分提交年度工作计划、招新计划，收好存档。

- 4、我们要辅助宣传部做宣传，辅助组织部咨询、口试地点的申请，我们还要打印好相应的表格发放给会员，发放到班级。
- 5、照例要收集学生会成员的联系方式、课表，整理好，以便日后工作排班等。
- 6、收集各班班委的信息资料以及各班的课表，整理好存档。

二、完善规章制度

在纳新完毕后，鉴于上届的总结经验，制定出一份新的学生会规章制度，并制定出相应的赏罚细则，在以后的工作中按照制度实行治理，使学生会的工作能顺利无误的完成。

三、通知工作

这是秘书部最基本的工作，其中包括学生会内部活动、会议的通知和院校领导下达的全院性活动、会议的通知，无论什么活动、会议都要及时通知到位，确认收到，以保证各部成员能准时参与。

四、档案收集治理

- 1、每次的活动，都要提醒活动负责人一周内把活动策划书、总结交到秘书部存档。理事会所有上传的资料我们都要备份，总结有相应的模板填写。
- 2、会议记录及总结：做好学生会干部例会，全体学生会成员会议的会议记录，整理好并存档。

五、签到工作

每次学生会活动、会议都有我部负责签到工作，并收集整理出来，在学期末时回纳出出勤率，供评定“优秀干部”等奖励用。

六、通讯工作

学生会的大小活动都要及时的写出通讯稿，并附上照片，发到大院和团委的邮箱里，确保我院学生会活动能及时的发到校网上，让全校师生都能浏览到我院的活动，并提出建议和意见，这样我院的工作才会越办越出色。

七、工作总结

为使我院学生会能及时的把握日常工作的动态，我部月末、期末、年末都会做出工作总结，对学生会各部组织的活动进行总结，以便之后做出更出色的活动。

一、部门自身建设

所谓“无规矩不成方圆”，学生会好比是一家公司，其中的各个部门就是其下属的各个机构。这些机构工作的好坏将直接影响到最后公司的年终收益。各个机构在接受公司的整体指挥管理的同时要积极根据自己的实际情况采取一些有效的手段进行自我管理。

二、日常工作

生活部的日常工作从大的方面而言可以分为三部分。

1. 宿舍卫生检查

本学期将继续开展每周的宿舍例行检查以及与兄弟学院之间的相互检查工作。在条件允许的时候对宿舍卫生进行适当的抽查。希望能够通过这些工作来提醒同学们对自己居住的宿舍环境卫生加以重视。

2. 食堂联络员

应“大学生民主评议”机构的要求，对于食堂的工作，我们

将会通过适当的选拔在部委中间选取一位比较适合的人协助校学生会方面开展此项工作。

三、活动

我们学院由于自身条件有限平时在单独举办活动方面有很大的困难，但是考虑到学生会会有义务与责任为丰富同学们的校园生活适时举办一些形式多样的活动。如果有兄弟学院牵头举办活动，我们院将会全力支持并积极鼓励同学们参与其中。

一、指导思想

坚持马列主义为基本理论，以服务学生素质拓展、服务校园文化繁荣为目标，以实现服务青年，服务大局，促进学生成才发展，促进西部发展为行动指南，以打造精品社团为重点，兼顾其他学生社团，一手抓社团活动开展，一手抓社团规范建设，将一个体系化，规范化，品牌化，网络化的社联推向新的发展阶段，最终达到服务学生第二课堂的目的。

二、奋斗目标

- 1、创新工作机制，加强社团管理，完善社团联内部管理制度，加强与各部门的联系为基础，树立良好的社团联办公中心的形象。
- 2、加强与各部门及学校社团的联系，提升社团联办公中心的发展层次和水平。
- 3、提高社团联办公中心的学生干部综合素质，打造一支战斗力强，业务精通，有组织，有纪律的学生队伍。

三、具体计划和任务

为了结合学院改革发展的实际，协调配合好社团联各部门的

工作，使办公中心的工作有序的进行，我们做了以下安排：

1、加强干部教育。

社团干部是社团工作的主体，只有保证了社团干部队伍的先进性，才可能有社团工作的先进性。因此，开学初，我们将要把对干部的教育当一项很重要的工作。可以从以下几个方面入手：

1)组织其成员进行思想教育，在工作主动性、工作积极性、工作为了谁、干部的形象以及对社团和干部的正确定位上进行教育。

2)进行相关工作上的指导教育，以保证在工作上熟练，提高其效率。

2、完善内部管理制度，加强管理。

办公中心作为一个组织部门，必须要有组织、有纪律。办公中心在很多方面都还不完善，因此我们务必要加强这方面的工作。在总结中探索，在探索中前进。对部分没有健全的规章要健全，对不完善的制度要补充，对不合适的规定进行修改。使社团联和办公中心的管理更规范、有序。

3、加强学习与交流，创新工作思路。

加强与社团联各部门之间，以及与校级、院系的社团联系。加强与团委办公室的交流，使办公中心不断进步，并健康有序的发展壮大。

大学部门工作计划书篇五

自律部是学生会下属的一个学生组织，以服务学生，促进学生全面发展为宗旨，以“教育为主，惩罚为辅”为指导思想，

以维护广大同学的切身利益为最终目标。保证学校正常秩序，为学生们提供良好的学习、生活环境，是学生自我管理的一个良好平台。

在新一学期的工作中，为了更好的院学生会关于有计划地开展学生工作的发针，实现我部的设立的宗旨，在认真总结以往工作的基础上，特将本学期的工作安排如下：

一、常规查寝

为了创造一个好的学习和生活环境，我部将定期在院内进行学生寝室检查，以监督广大同学做好归寝问题和寝室安全问题，周五周日两天必查，每周随即抽查3-4次。但具体那天再另行通知。

二、加大抽查力度

(2)严格检查大功率电器的使用情况，对使用者的电器没收给学院并交学院处理。监督广大同学节约电力资源，维护寝室安全。以查宿舍违章电器为主，也会查酒瓶、烟头等影响宿舍文明的东西。

三、查早操

为了促使大一新生养成早起习惯，大一上学期周一至周五会出早操，我部主要和文体部配合完成监督，记录到勤情况。并每周公布一次上周检查结果，对不出操的同学进行通报批评并予以处分。

四、积极进行部门内部建设

(1)加强对部门干事组织能力的培养，组织安排干事对查寝、查早操、突检，各项会议及活动等工作，视情况进行合理分配。

(2) 充分调动自律部成员积极性和主观能动性，深入了解和发挥自律部成员的能力和特长，吸纳他们对部门发展的意见和建议，加强成员能力的提高，以共同进步带动自律部的发展，加强团队合作精神，热情活泼，各尽其责，落实工作，努力开创自律部工作的新局面。

(3) 加强部门干事的语言表达能力和写作水平能力的培养，适当安排干事写一些部门工作计划和总结，与学生会其他部门在工作中要多沟通，多协助，共同干好团委学生会的工作。

五、举办一些关于安全知识宣传活动

第一，和卫生部共同举办文明寝室评比活动，加强同学们对寝室安全、寝室卫生和谐生活环境的认识意识。

第二，举办安全宣传作品设计大赛，要求每班按照安全主题出一部作品，最后选出一二三等獎与优胜獎，促使大家来意识到安全的重要性，并增加安全知识，是同学们更好的了解自律部，也能更好的配合我部的工作。

六、继续积极配合相关部门做好工作

(1) 在院级体育赛事及校运动会上配合其他部门做好治安和服务工作，维护比赛秩序

(3) 和学生会其他部门建起密切关系形成相互竞争，相互帮助的良好氛围，提高部门的整体办事效率，树立全新自律部形象。

以上是我部20__——20__年的工作的初步计划，在实际工作当中我们将不断的完善的发展我们的计划。本部在开展自己的工作的同时积极接受院领导及广大同学的监督，希望广大同学能够提出意见，我们将认真总结，以不断的改善自身工作，争取更好的服务大家注：如有变，另行通知。

大学部门工作计划书篇六

(一)加强与主席团和学生会各部门的沟通，加强部门间的工作指导和交流，认真听取批评建议，加强学生会办公室的职能建设和内部成员队伍建设，充分调动每位成员的热情和积极性，发挥个人潜能。与此同时我认为还应该加强部门内部的自我反省和自我批评，这样更有助于部长和干事的成长和交流。

(二)严格加强学生会的管理，做好本学期活动和会议的签到工作。在新学期的各项会议、活动中严格抓考勤，做好每一次考勤记录，统一表格签到。加强纪律的管理。

(三)做好会议记录。办公室在学生会内部及相关的各项会议工作上，要严格组织、秩序安排，使其顺利有序进行，并做好每次会议记录。每两周定好一个例会，通过会议更好地运作整个工作程序和交流。

(四)完成文件的整理和归档工作。为了使上级布置的任务落实到工作实际当中，文件是不可缺少的帮手，因此办公室的文件起草以及整理归档工作就显得尤为重要了。在本学期的工作中我会配合上级完成对于重要文件的起草，也会与本部的成员们一起努力做好整个团总支所有文件资料的整理，归类收档各种文件资料、规章制度，使各种信息及时传达、发布。这项工作是异常重要的，这是确保整个团总支学生会工作有据可依、有案可查的根本措施。

(五)配合书记、副书记做好各项工作。在做好我们办公室本职工作的同时，我也会积极配合上级领导开展团总支的整体工作，尽自己的力所能及，协助书记、副书记等上级做好各项工作的部署、规划和实施。配合上级传达校部、系部的各种文件精神，落实到各个团支部。

(六)协调其他部门进行工作。与此同时，也要与团总支的其

他兄弟姐妹一起，相互协调开展各种活动。协调组织团总支各部门策划、调派、统一开展各式活动，确保各项活动顺利开展、完成，从而使整体工作达到化。

(一)首先熟悉学生会的环境，包括人文环境、地理环境、关系环境等，尤其是人文环境，包括各部成员之间委员与部长，以及各部门的设置和功能，学生会的功能等，这是开展工作的前提：注重时间观念是办公室对成员提出的第一个具体要求；激发成员的荣誉感，珍惜机会，珍惜荣誉，是我们所提供并贯彻的。

(二)善于发现问题，学会自主解决问题身作为一名干事，任务就是做好部长分配下来的事务，但并不是让你干什么你就干什么般机械地做事。应该以主人翁的身份，自己能解决的问题就要自主地去解决，不要总请示上级，这样能避免不少麻烦，也是自我能力的一种提高。

(一)学校管理工作像企业管理一样，需要简洁明了的通知和指示来上通下达，以确保内、外工作的高效完成。

(二)社会高速进步，学校管理快速发展，所以作为学生会咽喉部门的办公室会本着“一切服务学生”的宗旨，作到快速的服务，确保学生工作的顺利进行。

(三)有了简洁的号令和快速的传达作保证，就可达到办公室追求的工作目标—高效。

(四)友情是一笔宝贵的财富，它将使我们的工作进一步升华，更加趋于团结与统一。

大学部门工作计划书篇七

每周安排一次全院学生就寝纪律的检查，不定具体时间。通过抽查的形式，了解学生们在宿舍就寝的纪律情况和相关问

题。及时传达同学们对宿舍方面的相关信息。从中发现同学们就寝时的一些问题。

邀请学院保卫处老师，对全院学生进行学生安全知识讲座。把安全知识传达到各班班长、保卫委员和x委员那里，通过老师的细心讲解，起到强化学生安全防范意识的作用。让同学们深刻了解我院及周边环境，校园存在的偷窃现象，加强对于校内外的安全问题的警惕。

通过各系与各系保卫部门的联系，开展工作交流会议。认真学习、着重探讨安全内容，要首先在我们学生干部中起到作用。同时，加强交流与沟通，相互借鉴建议，反馈同学们的意见。

针对学生防火和防盗的工作，禁止同学赌博、通宵上网和打架斗殴等安全性的行为。院学生会保卫部与各系学生会保卫部，加强查寝制度，为保障同学们的生命和财产安全做贡献。结合实际，为同学们的安全问题排忧解难。

作为一名学生，我们要了解各方面的安全动态；作为一名学生干部，我们不仅要了解安全知识，还应该去了解同学们的思想和生活情况。我们要去制止一切危害自身和同学们利益的行为，要发扬学生干部的优良素质。

春雨辞旧岁，新春满人间。新的一年开始了，新的一学期也已经开始，系学生会的工作随即开展，一个学期又在一个忙碌而不经意间悄然而过，对上一年取得的成绩与不足进行了总结，为了本学期更好的工作，我院保卫部也制定了自己的工作计划。为了强化同学们安全防范意识，维护正常的教学和生活秩序，给我院学生营造一个良好的学习环境，保卫部特制定如下计划：

认真完成本职工作

- 1、继续配合学生会监察部、劳动部和学习部做好“查操、查寝、查课”工作。严肃学生纪律！
- 2、与校学生会保持良性合作，增强我部在校学生会的'影响！
- 3、负责各种活动的安保工作和秩序维护！
- 4、完善本部门奖惩制度，改革管理理念和制度！
- 5、由于学生会各部门分工不分家，所以我们除了做好本职工作外，在其它部门组织活动时给予大力配合。

开展丰富多彩的校园活动

为配合学校“安全周”活动，我部将在湖师大道进行有关安全防范的宣传活动。同步展示一些安全图板，向同学们宣传有关安全方面的知识主要包括：防盗，防骗，防抢，紧急情况的正确处理方法等。并举出实例提高同学们的防范意识！

结合本部门特点，发挥想象，力求创新，积极策划组织开展一些健康向上的活动，丰富校园文化！

防水，防火宣传。

我们将进行防溺水安全知识宣传——珍爱生命，安全第一，我们将汇集有关知识，如：

- 1、游泳安全要点；
- 2、如何预防游泳时下肢抽筋；
- 3、夏季游泳溺水自救方略；
- 4、如何防溺水。

我们也将进行防火安全知识宣传，进行消防安全知识问答，是学生意识到自保的重要性！

以上是我部本学期的大体工作计划，在工作的具体实施中我们将遇到很多的困难，但我们坚信我们会排除万难，尽的努力把工作做的，同时请老师及学生会其他各部门给予指导监督，使我们的工作更加完美。

大学部门工作计划书篇八

pvd无忧研修网

pvd无忧研修网

1 / 14

pvd无忧研修网

pvd无忧研修网

第二篇：大学生部门工作总结

2 / 14

大学生部门工作计划报告()一个学期又这样匆匆的走过，在这一学期，纪检部门的全体同仁在这个学期都十分努力而积极地工作。整一学期我们的工作都比较的常规，都是一些日常的检查和管理工作。

这个学期开学时，因为我们按照上一个学期预定的计划开展了旗训、两操检查和校门口值日检查人员的重新部署。这三项工作都是有我们纪检部过去的干事完成。

在学期中段，由于有新的干事的加入，我们原有的人员有了

一些调动，有一些和我们工作和有一段时间的同伴离开了我们，同时也为我们驻进了新的血液。为此，我们有对上面提到的三项工作部署开展了调整，制定了新的检查制度，规范了检查时的一些具体做法。

由于新干事的加入，我们对纪检部内部的工作开展了调整。首先是，旗训的相关工作已经交有秘书处管理，不再是纪检部的工作；其次，我们的内部分工也更加完善：有张海洋管理有关两操的工作，区小宝跟进有关校门口值日的情况，而何旭艳则开展有关的统筹工作。

3 / 14

大学生部门工作计划报告() 责任校门口值日的干事会不定期的到校门口监督工作，而且会开展相关的记录，以便以后开展跟进。

不过，在这个学期我们纪检部还存在一些问题：某些干部的工作没有部署到位，过于表面；工作部署不够完善，灵活性欠缺，使得一有所调动就无所适从；工作的时候一些干事的积极性欠缺。在下一个学期我们会全面改进这些问题，会更加积极的工作，认真落实有关的规定，提高我们的工作效率，使纪检部发挥的作用更大。

第三篇：大学生部门期末工作总结 大学生部门期末工作总结

阳光体育闭幕式完满落下帷幕，蓦然回首，我在网编部已经接近半年了。

依然记得当初收到我被选为网编部副部的消息的兴奋的心情，依然记得招新前的忙碌的试卷准备，依然记得招新时每晚讨论到一两点仍然保持激情，依然记得选小朋友分工部门大家的“争先恐后”，依然记得……有很多很多，原来一个学期能发生这么多的事情。

大学生部门工作计划报告()们是关系融洽的好伙伴，在平时的生活上我们是很好的朋友。能在第一届招收到这么好的干事，我真的是感到非常欣慰，不枉上一届部长层对我们的期望。

但是由于个人是慢拍子的原因，刚刚开始成为部门副部，我什么都不懂，不论是部门干事管理还是技术层面上，都几乎是一张白纸。甚至有时我会怀疑，我自己是否能胜任网编副部这一个职位。

很感谢部门内的其他同事，是他们，在我茫然的时候，在我自己漂浮在大海的时候，给了我当头一棒，让我清醒，让我重新回到岸上。我此时才深刻地感受得到，我已不可能再是一个干事，不可能再是大一的我。对待部门，对待干事，我需要有一个作为部长层的更加开阔的眼界。再次感谢部长层的好朋友，是他们把我拉上上一个层次，一种境界。再次验证了那句话，校会是个很能锻炼人的组织。

5 / 14

大学生部门工作计划报告()我应该怎么去做。”在以前，接到一项任务我是会马上去执行落实，从未曾想过我应该怎么去完成。这一个坏习惯一直都跟着我，而且自己却完全不了解。一直保持到现在，成为了一名副部，眼界和能力却只是停留在初级的阶段，缺乏自己的独立思考和分析。这一句话，震撼了我，让我豁然开朗，独立自己的思考，不仅仅是校会人应有的一项品质，更是我们作为一名大学生应该有的素质。

世界上唯一不变的是变化，经历半年的部门锻炼，我相信我已经改变了许多。

第四篇：部门工作计划范文 部门工作计划范文 一、主要经济指标完成情况

全年完成销售收入515.28万元，比年初计划440万元增长752851.57元，增幅为17.1%，部门工作计划范文。同比增长166490.42元，增幅3%。其中教材销售(含免费教材)480.79万元，完成年计划任务的114%，同比增长1%；一般图书销售9.9万元；文化用品销售24.6万元；分别完成年计划任务的123%和223%，分别同比增长4.4%和87.7%。

门市总销售24.9万元，占年计划的131%；其中图书销售9.9万元，文化用品销售15万元，分别同比增长4.4%和14.5%。

二、主要工作

6 / 14

大学生部门工作计划报告() (一) 把握机遇，做好教材发行工作

我们按照上级主管部门对教材经营工作的要求，转变观念，加强与学校沟通联系，及时为他们解决困难。进一步强化服务意识、提高服务水平、优化服务质量，全心全意为学校、为师生服务。加强教材管理工作，提高业务质量，提高工作效率，发现问题及时处理，并做好细节工作，维护好教材发行秩序，圆满完成“课前到书，人手一册”这项政治任务。09年共发行教材:69万余册,码洋:480多万元。其中:非免教材:7.6万多册,码洋100多万元;免费教材:61万多册,码洋380万元。

09年秋季由于原来的省集团的教材发行合同期满，要对教材发行权进行重新招标，因此，秋季全省教材发行工作会议推到了四月中旬召开，时间非常紧迫，任务繁重，针对出现的新情况、新问题，我店积极应对，主动出击，充分发挥全体员工的积极性，全面完成了教材发行工作任务。主要做法是：

- 1、巩固公共关系、密切店校关系。平时我们注重与各职能部

门和学校的关系,经常上门听取他们对我们发行工作意见和建议,联络感情,理顺关系。同时,在教师节当天,我们还专程到了高村中学和白石镇民安小学进行交流慰问活动,了解他们想法,听取他们对我们发行工作的意见和建议。由于我们注重各方面的细节,密切了我们和学校的关系,营造了一个良好的外部环境,为我店的发行工作打牢了扎实的基础。

7 / 14

大学生部门工作计划报告()在今年秋季,负责教材业务的同志在收到高中教材订单后,发现有几个品种教材没有订数,立即向店领导进行汇报,店领导听到这件事后非常重视,一边和负责教材业务同志直接到学校了解情况,一边向主管部门汇报了这件事。由于我们反应用及时,通过向学校负责教材征订的领导做了深入细致的解释工作,并且得到了上级主管部门领导的高度重视,钟常委亲自过问,胡部长也亲自来到学校了解情况,最后将学校原来准备报到教育书店每年码洋近10万元订数要了回来,为书店挽回了经济损失。

2、做好免费教科书发行和售后服务工作。为做好今年免费教科书的发行工作,我们专门组织乡镇各网点的负责人召开了有关教材发行工作会议,并制订了《云安县中小学教材发行服务规范》,明确了各网点的责任,确保免费教科书在开学前送到全县每间学校。同时,做好全县各中小学校教材的调剂工作,满足了学校的需求。教材发完后,我们为了做好教材售后服务工作,牢固树立客户至上的服务意识,由主管教材副股长进行电话跟踪,征求意见,了解教材是否满足教学需要及教材印刷等质量问题,对有问题的教材做到及时调换。

8 / 14

大学生部门工作计划报告()的支持,同意将部分教具退回去,后来我们与订有该教具的每间学校取得联系,根据他们的实际需要,将负担过重的部分全部收回,并向学校进行赔礼道

歉，树立良好企业形象，赢得了学校的认可。

(二)科学管理、注重营销，使一般图书和文化用品经营出成(更多请关注)绩

面对竞争日益激烈的图书和文化用品市场，今年我店按照“以重点书、文教书和文件学习用书带动一般书和文化用品销售”的发行战略，采取一系列有效的措施，集中突出一般图书和文化用品的销售，取得了较好的成绩，工作计划《部门工作计划范文》。全年一般图书和文化用品销售34.5万元，同比增长56%。具体做法是：

1、合理调整图书品种结构、和进货渠道。在进货方面,根据当地市场的特点,相应增加了少儿、科技、社科、计算机和农业科技用书的进货量,积极调整了卖场图书结构,形成畅销书、动销书、畅销书组合成合理的备货体系。在进货渠道方面,我们以省集团为主,以粤高公司和个体为辅的原则,大宗的教辅征订以集团为主;一般书以粤高公司为主,由于我们进一般书的数量有限,如果直接到集团进货反而加重了成本,而且周转慢,影响了销售;在集团没有现货或者缺货情况下,适当向个体购进部分图书作为代销,这样既减轻企业经营成本,也增加企业销售。

9 / 14

大学生部门工作计划报告()2、加大政治类读物和有关活动用书的宣传征订力度。充分利用一年一度的全国人大、政协会议和中国***中央委员会全体会议以及县委、县政府和全县中小学校开展各项学习活动为契机,通过争取上级有关单位及部门的支持,下发文件,发放宣传征订单和进行电话跟踪等方式,扩大了这类政治读物及活动用书销售。一年来共销售有关文件及活动用书1600多册,码洋达2万多元。收到了较好的社会效益和经济效益。

(三) 加强班子队伍建设, 提高班子战斗力和凝聚力。

10 / 14

大学生部门工作计划报告()关于领导干部作风整顿建设的相关文件, 学习了xx同志有关重要讲话等。

(四) 抓好精神文明建设, 树立良好的企业形象

一年来我店在精神文明建设方面主要做了以下几方面的工作:

1、抓好门市的软硬件建设。一是进一步制订和完善门市各项制度, 规范门市的服务标准, 严格执行佩证上岗制度, 严禁在门市做出任何影响企业形象行为, 明确各项处罚条例, 对门市货架实行分段包干整理, 使到商品陈列有序, 干净卫生。树立了良好的企业形象。二是为改善读者的购书环境和员工的办公环境, 在今年5月份我店对门市部和二楼办公室进行了装修, 改善读者的购书环境和为我店员工创造良好工作环境增添了新的一笔。

2、积极参与新农村建设和开展献爱心, 扶贫济困活动。今年在县委组织的“党日”活动中, 组织全店党员干部到挂钩村点进行慰问活动, 支持该村经济发展经费3000元, 帮助村里解决了实际困难。同时, 开展献爱心, 扶贫济困活动。对挂钩村点困难党员和困难学生进行走访, 为困难党员送上一些油、米和慰问金, 向他们表示节日的慰问, 带去组织的温暖。为困难学生送上一些学习用品和慰问金, 并勉励他们在要好好学习, 勇于克服当前困难, 长大后为祖国为家乡多作贡献。

第: 学生会部门工作计划 工作计划

11 / 14

大学生部门工作计划报告()新的一届系学生会领导班子已经确立, 学生会的各项活动开始稳步运转, 办公室作为核心部

门，其枢纽的作用必须得到充分的体现，办公室本学期的工作计划如下：

1、对内部成员的值班表与联系表的安排将进行调整。统计系干部的名单，电话号码，制成图表，方便老师、主席团及各部门的联系工作。

2、对每次例会做好通知、记录，并且落实例会的决定。 3、重新制定并且完善办公室的各项规章制度。对于日常工作，如会议记录、通知书写、卫生管理、值班、订会等方面继续细致化。

4、收集各部门及各班级的工作计划与工作总结，交于老师，审查后存档。

5、妥善保管好各部门、各项活动的计划、总结以及相关系学生会的所有资料，做好期末存档工作。

6、作好学生会各项活动的记录。在各部组织活动后，将活动资料保存，使各项活动有案可稽。

7、及时做好系学生会值班轮勤工作，并作好值班记情况。对系学生干部的值班缺勤情况予以备案，以此作为学生干部考核时的参考依据。

12 / 14

大学生部门工作计划报告()详尽考虑到各阶段工作中的人员分配问题，做到有工作时人人参与，以避免分配不均而造成的成员阶段性心理失衡，最终充分发挥我们团队的力量。使部内成员相互协作、互帮互持、团结友爱。

9、搞好学生会的纵与横的关系。在着重于加强院系学生会之间联系与沟通的同时，也要注意把握好学生会与其他的学生组

织之间的关系，以便促进系学生会的各项活动更好地开展。

10、认真且高效率的完成辅导员老师和学生会布置的工作及其它临时工作任务，把工作做到更好，因为没有最好。

11、以“微笑”服务同学为宗旨，积极配合系里各项工作的开展。以“内增素质,外树形象”为指南,切实提高本部门成员的工作效率与工作积极性。以及综合素质的培养。

12、新一届办公室将加强学习和思想政治的建设，办公室要积极响应学院关于加强学习三个代表思想的号召。要求全体成员在积极完成本职工作的同时，要始终重视自己的学习，争取做到学习工作双出色。在思想建设上，要重视思想政治的学习，努力提高本部门成员的思想政治觉悟，积极向党组织靠拢。

13 / 14

大学生部门工作计划报告()逝，我们的学生会工作一定会顺利进行，我们学校的工作一定会在学生会的全体工作人员的努力下做到最好！

经济管理系 学生会办公室

14 / 14

大学部门工作计划书篇九

时间飞逝，转眼间又是新的一学期。

下一个阶段的工作就要来临，为此，我们更要做好各项工作的统筹安排计划，并在实际工作中不断开拓创新、弥补不足。

自律部在以往工作中表现出了不可或缺的重要性，在学生会

签到、内部成员考察等工作中表现出了应有的作用。

但是工作中仍然出现了一些瑕疵，如没有发挥好组织作用使学生会各个部门能够团结协作，自律部工作太空使得干事们没有发挥自己的能力，他们提的建议没有能良好的体现等。

1、负责每次活动学生会内部人员的考勤以及工作态度、工作情况等的考察

2、负责活动中各个班级等活动参加者的考察，并统计参加人员名单

3、辅助各个部门维持好各项活动的秩序，并帮助共同组织活动

4、负责运动会表演方队的训练

(一)

1、工作时要认真仔细，在速度的同时保质量完成工作。

2、要讲文明礼貌，在工作中注意自己的言谈举止。

3、在实践中积累经验，熟练业务，提高水平。

(二)提高各种素质

秘书处是一个工作比较繁琐的部门。

接触其他部门的机会比较多。

这就更能体现出高素质培养的急切性和重要性。

就以往来说，自律部都是一个工作相对轻松的部门，主要负责学生会的签到工作，并无其他自己组织的影响较大的活动。

我部希望从今年起大力狠抓学生会内部纪律，并组织一些活动丰富部门生活。

大学部门工作计划书篇十

从大一一开始在学生会里工作，我就从一般的干事干起，一直努力的为学校，为同学们工作，取得了不少的成绩，虽然都不是什么大事，但是我已经尽力了，我自己感动很欣慰，我的工作也得到了学长和同学的赞扬。由于学校的上届学生会和学长们面临毕业没学生会的工作也没法再做了，学校举行了新一届团委学生会干部的选拔。我想我在学生会干了不短的时间了，也取得了不少的成绩，我就参加了新一届团委学生会干部的选拔。为了将以后的工作做得更好，特制订了以下的工作计划：

一、工作的态度

俗话说：“细节决定成败，态度决定一切”。首先，我应该清楚自己的本职工作，用一颗平常心来对待做的每一件事情以及我们所遇到的每一个困难。其次，分管和协调好学习部、外联部两个部门工作责任，做好细节工作，踏踏实实。

二、部门的团结

一个优秀的集体，必定是一个既和睦又团结的集体，而一项工作并不是哪个人的事情而是我们大家共同期待的目标，每一个成员都应集体着想，团结和睦，尽自己应尽的责任。所以，建议由各部门共同制定出学生干部内部管理的制度。

三、成员的意见

任何一项成果都是大家共同努力的结果。因此，作为学生干部，要敢于说出我们内心最真实的想法，多听取多收集成员及师生们的意见和建议。只有积小流才能成江海，只有积跬

部步才能至千里；集思广益，才能做好每件事情。

四、部门的联谊

我们应当加强各部门以及各二级学院团总支学生会的互动联系，听听他们对于我们工作的看法及意见，有则改之，无则加勉。建议举办学生干部互动交流活动；如：拔河联谊活动、分工承办学生活动等，以此增进了解、增进沟通、增进联谊。

五、工作的总结

不断学习不但总结，我想这一点应该还是比较重要的。当我们一直忙着往前飞奔的时候，不时的回头看看，也许你会发现许多问题。因此，要在每次例会中总结过去，反思不足，发现问题解决问题，脚踏实地，才能做好各项工作。

六、学习的天职

无论我们怎样认真的工作都不要把学习置后，学好自己专业的每门课程，学好技能，锻炼自己各方面的能力，努力把自己培养成为一名合格的大学生。

七、活动的规范

应该不时的举办一些学生会活动，来丰富同学们的课余生活，同时能够创建一种良好的文化氛围。然而，我校目前的社团活动、各二级学院学生活动纯在杂乱现象，活动过于频繁，影响力较小，成绩不太显著；因此，建议规范好各类学生活动，一项活动可以由某个部门、某个社团、某个二级学院承办；活动要求不在多而在精。

八、公益的城职

“为人民服务”，我们应努力去为构建“和谐城职”、“文

明城职”、“魅力城职”中做好服务工作。举办一系列的公益活动；如：带文艺节目进老人院公演，长期集爱心资金定向资助贫困学生，为社区或公共场所做清洁……让我们走出校园，融入到社区和农村，扩大学院的影响力。

我既然能够被选为学生会的副主席，肯定是大家对我的信任，我才能被选中的，在这里我非常感谢大家对我的信任和支持。以上就是我一年的工作计划，当然也会有不妥之处，希望大家积极给予配合，我好改正。

时间悄悄从指间流过，新的学期就要开始了。经过上一学期在学生会中的学习和锻炼，发现了自身很多缺点和不足，在日常工作和与同学们的相处中，也学习到了很多知识。新学期自有新气象，在新一学期中，有更多的挑战在等待着我们，我将以更加饱满的热情和充足的信心，迎接挑战！通过对上学期工作的自省，我做出了本学期的工作计划。具体如下：

首先，我作为一名学生会成员，就要有一个明确的为同学服务的认识。正确的思想认识和工作态度对于工作的完成至关重要，没有这个清醒的认识，缺乏全心全意为同学们服务的工作热情，是谈不上任何工作的。

其次，一定要具备高度的工作责任感。密切地联系同学，扎扎实实、脚踏实地地开展工作，深入了解同学们的学习生活情况和思想情况，帮助同学们解决实际工作学习生活中的困难，正确地处理和协调好同学之间的友好团结关系，及时地反映他们的意见和要求，自觉维护同学们的正当利益。第三，虚心地向老师、向各位师兄师姐和同学们学习、求教，向他们学习为人处世的成功经验和关于工作学习的方法，尽快地熟悉工作，掌握正确的工作方法。

第四，严于律己，在工作、学习、生活中时时处处都要起到模范和榜样的作用。在无形之中，不但提高了自己，也调动

了同学们奋发向上的积极性。

第五，在工作中，积极开展批评和自我批评，敢于剖析自己，勇于承认错误、正视不足，勇于接受上级的监督和同学们的批评及意见，做到发扬自己的优点，克服自己的缺点，改正自己的不足。

第六，树立全局观念，着眼大局，工作中要服从上级的安排和指导。我们无论是在哪一个岗位，都要热爱自己的岗位，做好自己的本职工作，但也要注重各部门之间的协调。在工作中，我们一定要服从大局的需要，各个部门之间要互相协调、互相帮助。

以上就是我的个人工作计划，希望老师和同学们积极指导和督促改正。

为了当好一名优秀的外联部干事，现我起草的本人本学期的工作计划。

一、听从指挥，服从组织安排。

每次的学生会大会、部门例会等其它学生会组织的会议，我都要在每次开会前提前十分钟到，带好笔记本和笔，每次部长安排给我的工作我都会及时作好记录。外联部的主要任务是为每次的大型活动拉到赞助及配合其它部门的工作，所以，在每次拉赞助的时候，我会明确自己的目标，主动地出击，不怕碰壁，不干自己不愿干的事，不干不服从组织安排的事，做到每一件组织安排给我的工作我都踏踏实实、认认真真的用心完成。

二、积极锻炼，用心去完成每一件事。

我会在每一次部长安排给我工作时，思考这就是一次锻炼与考验自己的机会，而且要用用心去思考如何才能使自己的能

得到最大的提高，如何在拉赞助时与商店老板洽谈，如何开场白，如何引起对方的兴趣，如何结束时给老板留下良好的印象，类似上面的一系列问题我都会在大脑中预演，做到有备无患。

三、及时总结，思考下一步如何更好的完成工作。

我在完成了每一阶段的工作后，必须以书面形式做出。分析如何才能取得赞助方的信任，如何才能不损害学生会成员的形象，如何才能拉到更多的赞助。当然也要总结每一次碰壁的教训，为什么店老板没趣，为什么没谈成。做了一定的工作总结，我会在下一步的工作中有的放矢进行改正，提醒自己，避免类似情况再次发生，从而使自己的工作效率一步步得到提高。

以上的工作计划仅为本人对自己工作的简单想法，我十分愿意接受领导、同事的批评与纠正。请领导们考验我、请同事们监督我，我一定会做一名优秀的外联部干事。