

个人月工作计划 财务个人月工作总结(实用10篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源配置。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

个人月工作计划篇一

回顾20__年9月的出纳工作，没有取得太大的成就，主要处于自己的疏忽，差点为公司带来不必要的损失，还好以及时得到处理，作为公司出纳我会吸取这次教训，引以为戒，把日后工作做得更好，在不断改善工作方式方法的同时，我做了如下具体工作：

- 1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。现金收付的，要当面点清金额，及时收回各站所工时费项目收入，并统计。对每个款项都开出收据；发票；将及时收回的现金存入银行，从无坐支现金。
- 2、每日做好日常的现金日记账及盘存工作，做到账实相符，防止现金盈亏。
- 3、员工外出借款无论金额多少，都须领导签字，批准并用借支单借款。
- 4、保管好支票及贵重物品
- 5、熟悉银行业务。
- 6、完成领导交代的工作。

今后的工作计划：

作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

- 1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。
- 2、学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。
- 3、出纳人员要恪守良好的职业道德。
- 4、出纳人员要有较强的安全意识，保管好现金、有价证券、票据。

以上是我近一个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还应不懈的努力和拼搏，做好出纳工作，努力实现自己的人生价值。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢。

个人月工作计划篇二

转眼间，进入农村信用联社工作已近10个月了，这10个月中，我完成了从一个懵懂学生到职场工作人员的蜕变，学习了大量业务知识的同时，自己也变得更加成熟、稳重。士别三日则刮目相看，10个月的时间中，我从柜员到分社负责人，点滴积累、虚心求教，希望自己能厚积薄发，在不断提升自我的同时努力工作，为信合事业的发展贡献自己的力量，同时我也发现自身的很多不足之处，多次被老前辈指出。下面就这几个月的学习、工作做一个总结，希望在接下来的工作

中发扬优点，弥补不足。

1、业务是重点

在近10个月的工作中，我意识到良好的业务能力是一切工作的重中之重，信用社虽然有着良好的群众基础，但是随着普吉片区的发展，各金融机构逐渐进入，我们要生存发展必须依靠优质的服务，扎实的业务水平。工作过程中，我严格按照服务创优的标准要求自己，坚持以顾客为本的原则。优质高效的为顾客提供服务，在这个过程中，我不但提升了自己的业务水平，也得到了很多顾客的夸奖与肯定。

2、学习是关键

自从进入信用社以来，我认真的向老同志学习各种业务知识，他们也倾尽所能，为我传道授业解惑，我不慎感激。在他们的热情教授下，我很快的上手。由于我本科专业是计算机，而工作中运用最多的会计和财务方面的知识，所以在老前辈们的帮助下，我努力学习会计知识，报名参加会计从业资格考试并顺利取得会计从业资格证书，立志做一个全方位发展的新职员。与此同时，我能不断学习信贷知识，积极利用工余时间加强对金融理论及业务知识的学习，不断充实自己，对联社下发的各种学习资料能够融会贯通，学以致用，业务工作能力、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了一定的提高。

正所谓是“金无赤足，人无完人”，在取得一点成绩的同时，我也还存在着以下几点不足之处：

- 1、与同事配合不够默契，处理问题的方法简单；
- 2、业务能力方面提高不快，法律知识较少，还需要努力学习；
- 3、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强，工作

开拓不够大胆；

4、文字材料写作水平不高，以后仍需多写多练。

我为取得的可喜成绩感到自豪，在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种金融理论知识，并用于指导实践，以更好的适应行业发展的需要。

2、熟练的掌握各种业务技能特别是会计知识、信贷业务等技能才能更好的实践为“三农”服务的宗旨，我将通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

3、“学精于勤而荒于嬉”，实践是不断取得进步的基础。我要通过实践不断的锻炼自己的胆识和魄力，提高自己解决实际问题的能力，并在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情的对待每一件工作。

我相信，接下来的工作中我会再上一个新台阶，会取得更大的成绩！

个人月工作计划篇三

转眼一个月又过去了，在上级领导及同事们的关心和帮助下，我较好的完成了领导交办的各项任务。

一、在严禁未成年进入网吧这点上做到不松懈，看到有未成年在网吧就劝其离开。

二、在环境卫生方面及时检查保安员对各区域卫生工作清理的情况。

三、在安全上也加强防范，培训保安人员的责任感，不定时检查他们工作，看他们是否养成良好的工作习惯。

因我是刚刚才接触管理，在管理方面懂的不多，在管理方面上还需要多学习。在10月份保安部在整体综合表现一般，不足之处主要突出在：

1、保安员对“保安行为规范”的认识了解不够。如10月19日保安员王兵在上班期间在超市闹事，严重违反了网吧的规章制度和“保安行为规范”。针对这点，每月必须对工作人员的行为规范、服务意识、以及各项规章制度的进行培训，以达到完善管理要求。

2、保安员内部不够团结，各部门之间配合的不是很好，平时缺少沟通，10月22日举行的烧烤活动就让同事之间感情增进不少。

以上是我的工作总结，请领导批评指正。

个人月工作计划篇四

4月的工作即将告一段落。回顾这一月来的工作，我在公司领导及各位同事的关心、指导和帮助下，严格要求自己，认真落实领导交给的各项任务，不管在工作、生活、学习上还是在管理上，都取得较大的进步。现将一月以来的工作情况作以下总结：

一、材料采购工作情况

4份生产形势有所好转，采购的工作量有所增加，加上采购部人员的调整，以及电镀厂家的紧张，按单采购，对于有些材料的及时度上有些影响。

4月份最头痛的事就是电镀了，价格提高了，还要自己接送，好话说了一大堆，还不能及时镀出来。

对于生产上的采购材料，除了客观原因(如资金延迟，采购任务下得急，供应商来不及交货等)之外，基本都能即使到位。

二、值得肯定的地方

(1)采购的各项工作，包括各项计划、方案，一直与生产部门紧密联系，切实满足订单的生产需求。

(2)与部分供应商建立了良好关系，能够进行有效的沟通洽商，努力为公司争取了优惠条件，有效减少采购成本。

(3)在资金紧张的状况下，与供应商协商，支持公司生产，并有效的建立了几家良好的合作关系。

三、工作中出现的问题

(1)材料在采购回来后，跟财务部门沟通比较不及时，未能迅速后清晰的报帐，致使财务部工作量加大，减慢其部门工作效率。

(2)在付款方面还没有做到更好的协调方式，导致了个别供应商不满的情绪。

四、解决的办法

(1)对支付采购费用的情况做好记录。让采购部各项支付情况清晰明了并有据可寻。

(2)库存问题的处理，需要与物控部一起协调好。主动咨询，可一起完成采购成本与库存成本的权衡分析等，更加紧密联系两个部门。

(3)对于有计划外的交易出现，预算数额与实际操作的数额相差较大，则需要与物控部、销售部、生产部沟通好，尽可能完善采购计划及采购预算。

五、本部门的工作思路

和采购员密切沟通，随时应付紧急采购任务，改进采购工作中的相关问题，沉着应对各种计划外情况，更有效的对采购工作进行管理规划，与各个部门联系更加紧密，更好满足订单的需求，努力做到采购的最优，为公司节省采购成本.

六、5月份工作计划

序号	工作内容	目标要求	完成时间	责任人	经办人
----	------	------	------	-----	-----

1	5月份物资的市场询价、比价、定价工作	按时完成	5月15、30日	xx	
---	--------------------	------	----------	----	--

2	日常物资的询价及采购	按时完成	xx		
---	------------	------	----	--	--

3	办公设备的开标及合同签订	xx			
---	--------------	----	--	--	--

4	物资价格库、供应商档案的健全	按时完成	5月30日	xx	
---	----------------	------	-------	----	--

5	各部门月计划采购	按时、按质完成	xx		
---	----------	---------	----	--	--

6	领导交办的其他工作	按时完成	xx	全体人员	
---	-----------	------	----	------	--

个人月工作计划篇五

过去的一年，我能够积极参加学校组织的政治学习，通过学习提高了自身对小学语文教研工作性质的认识，增强了工作的责任心和使命感。特别是通过参加吉林省教育学院组织的

教研员培训班，在思想上有了更深刻的认识，坚定了做好小学语文教研工作的决心和信心。通过学习和培训，无论在思想上，还是在业务方面，对我都是一个提升的过程，为今后做好本职工作提供了强有力的保证。

过去的一年，我能够团结部室的其他同志，在完成本职工作方面积极努力，取得了较好的工作效果，为我县小学语文课程改革献出了自己的一份力量。

1、六年级语文新教材辅导

为了使六年级语文教师更好地理解新课程标准教材，按学校和小教部工作计划，我利用开学初教师备课期间，为全县小学六年级语文老师进行了为期一天的语文新教材辅导。在准备辅导材料的过程中，我能够端正思想认识，认真备课，精心准备讲授的内容，同时注意理论联系实际，注重了工作的实效性，使辅导工作真正发挥了作用，不流于形式，收到了实效。

2、开学初视导检查

为了充分发挥教研部门的职能作用，几年来我们都能够深入基层学校进行教学视导检查。在今年的两个学期开学初下乡调研中，我们深入了十几个乡镇中心校和所辖的部分村小进行了视导检查。按照下乡前的工作计划，我能够对所查内容认真记录，思考整理形成文字材料，为教育行政部门的决策提供服务，为今后工作积累了第一手的材料，也为所检查的学校完善教育教学管理，提高办学质量提供了帮助。

3、深入基层教研组织，积极协助开展语文教研活动。

为了深入进行课程改革，活跃教研气氛，我县小学相继成立了几个教研协作组织，开展了一系列相关的主题鲜明的学科教研活动。为了充分发挥教研的引领作用，在各个教研组织

开展各种教研活动时，我都是积极参与，努力发挥着自己在活动中的作用，为指导活动的开展献计献策。一年来，我与其他相关同志，先后深入到了大兴中心校、横道河中心校、黄河中心校指导并观摩教研活动，提高了教研活动的质量，促进了课改的健康发展。

4、深入薄弱校指导开展教学研究活动，提高语文教学质量。

随着课改的深入发展，一些学校由于师资等各个方面的原因，在教学质量方面与很多学校产生了较大的差距。为了减小差距，促进教育教学的均衡发展，几年来，我们将教研的重点和难点定位在农村，定位在农村的薄弱校。为了推动影壁山小学的教学质量能够再上一个新的台阶，我们加大了对其教研扶持力度，连续几天蹲点搞调研，并在其兴隆小学召开了教学现场会，安排两位老师上了二、三年级的语文课。通过与相对薄弱的学校领导教师座谈、研究教学，促进了他们思想认识再上一个新的高度，研究能力也有了提高，对于带动一个区域教学水平的提升产生了积极而深远的影响。

5、加强了对骨干教师的培养

多年来，我们一直将骨干教师的培养作为学科教研工作的一个重点。实践证明，骨干教师对于推动学科教学、教研水平和学科教师队伍的发展，起着非常重要的作用。几年来，在骨干教师培养上，我们采取了分级培养的模式，即对不同层次的骨干教师提出不同的发展要求，实行跟踪培养，工作针对性强，实效性也更大。横道河中心校的李春红，原本是一个村小的老师，但其本身思想素质好，有爱岗敬业的精神，教学基本功也比较扎实，我们先是将其列为县级骨干培养。近几年，推选其参加市里的各种教研活动均取得了较好的成绩。于是，我们将其确定为省级骨干培养目标。得到市教学学院的厚爱，今年的10月8日至12日，李春红代表辽源市参加了吉林省小学语文教学观摩活动，执教五年级《梅花魂》一课，效果较好，有希望被评选为省小语学科的“教学新秀”。

6、用科研带动教研，加强了对小学语文学科教学模式的落实。

xx年上半年，我们在实验小学召开了语文、数学两个学科的教学模式研讨会，分别总结了语文、数学两学科的教学基本模式，供全县小学老师学习并落实到教学中。之后不久，我们将这些教学模式申报为吉林省教育厅教研室“xx”重点教研课题“高效的课堂教学模式研究”。这一举措，为进一步落实这些教学模式提供了契机。在整个xx年年，我们在深入基层学校调研时，都将落实教学模式作为重点工作来检查和指导，取得了很好的实效。

在完成本职工作的同时，我能够团结其他同志，共同很好地完成学校以及部室的其他各项工作。本着“集体光荣我光荣，我为集体争光荣”的思想，我能够认真对待集体的每项工作。在完成学校迎检准备工作，当集体利益和个人利益发生冲突时，我能以集体利益为重，妥善处理个人的一些事情。虽然有时工作累些，但看到单位的变化，觉得自己的付出是值得的，内心也是充满着快乐。

个人月工作计划篇六

- 1、由于进期对业务的学习，对相关的流程有了越来越深的认识。
- 2、经过仔细的观察在工作中，有很多问题，由于领导和同事的指导深知发现问题、解决问题的过程，同时也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。
- 3、有时候对工作认识不够，缺乏全局观念，对生产流程还缺少了解和分析，从而对工作的最优流程认识不够，不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，努力加强对工作的认知能力从而做出工作的最优的生产流程。

1、在工作实践中，我参与了许多不同工位的工作，处理不同的事物，和同事相处的非常和睦，在这个过程中我深知最重要是团队意识。在这个过程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把生产流程及时、清晰的整理清楚。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在同事耐心的指导下，我在平时工作中取得了许多心得。深知在处理异常事故是要冷静的分析原因以及问题点，提醒自己必须要时刻记得工作内容要精细化精确化，提醒员工必须要记得容易发生的异常及问题点。

3、在工作中，经过实际的教训，深刻理解了时间的滞延是对生产时很大的伤害，这就需要在生产前，一定要对流程很清楚和了解，在生产前，把一些需要确认或者注意的地方提前说明，杜绝因为忘记而造成生产出问题。在工作中，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了生产的品质、效率、合格率的意识；与身边同事的合作更加的默契，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸他们能够耐心的指导我。

在今后的工作中，我会加倍的努力学习知识，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。在作风上，要求遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的作风。要求自己做到自我约束、自我管理、自我激励、自我学习的能力。时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己做到公平、公正、公开，在任何时候都要努力完成领导交给的任务。把每一项工作做好，做到细化管理。

今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力。积极响应公司加强管理的措施

以及规范遵守公司的规章制度，做好本职工作。

1、工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急；

3、对生产流程、处理异常掌握还有所欠缺，对业务熟悉不全面，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。这就要求必须细心有良好的专业素质，思路缜密。在这方面任有不足，我必须严格要求自己必须做到细心、严谨。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作中，我都能够要求自己虚心向他人学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高自身素质、以及办事效率。时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，谨遵公司规章制度。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、团结同志、从小事做起，严格要求自己要以“胜不骄，败不馁”的心态来处理事情。

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从多方面、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作效率。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，要求自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摒弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、

领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力；在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

个人月工作计划篇七

在这一个月里，我们财务部的员工能够任劳任怨、齐心协力、尽职尽责的做好各项工作。为了总结经验、发扬成绩、克服不足，现将__工作作如下简要回顾和总结：

__月顺利完成的工作：

- 1、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。
- 2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。
- 3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

__年学习方面和个人修养和综合素质的提升：

- 1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。
- 2、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。
- 3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知

识，使自身综合能力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

__月中仍然存在的不足：

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

__月严格履行财务会计岗位职责，扎实做好本职工作：

1、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

个人月工作计划篇八

真正接触招标行业不到一个月的时间里，我学到了很多。这不足一个月的时间里我从迷茫走到了晴朗，这是我今年最大的收获，通过这段时间的学习，我认识到了招标工作的特殊性，它是一个综合性的工作，但是工作要求必须是细致。招标工作是一个具有服务性质的工作，它的目的是帮助有需要的人找到合适的提供者，而要做好这项工作，必须注意每个环节，而且要使每个环节都能很好的衔接，这样才能保护好每一方的利益。

对于经验丰富的招标部前辈来说，我只能属于初出茅庐的实习生，为了不影响工作进度，为了使自己尽快的熟悉公司招标部工作流程和快速上手工作，我开始对公司印发的与招投标相关的法律法规及招标代理流程进行学习，熟悉招标代理最基本的知识，印发的资料自己学习为主，招标部前辈讲解为辅，不懂的地方可以先在网上查资料或者问主管人员。

实践是检验自己的最好方式，在每次的实际操作过程中，都能使自己学习到的知识得到很好的诠释，也能明确的认识到自己的错误和不足。

为了能够更好更快的融入到工作中，结合自己对于招标工作的学习认识，参加了两次开标会。分别在公司五楼会议室召开的绛县信用联社西段大楼装修工程和夏县公共资源交易中心召开的夏县天泰名都一期工程项目，我主要负责投标人签到和唱标的记录工作。评审的过程中，配合其他成员检查专家表格的签字和监督人签字。虽然工作不算复杂，却需要十分细心，不得有半点马虎。

招标文件的编制也是招标工作不可或缺的一部分，招标文件的编制要注意完整性、对应性和准确性。这一过程，更是需要用心、细心。

后期的资料也是相当重要的。表格的收集、整理、签字、盖章、移交，都是容不得半点马虎的。我认为招标资料是整个项目的前世今生，它记录着整个项目从开始到中间的过程，再到最后的确定，更是对整个项目的一个总结。所以里面的内容很重要。

在招标部工作不到一个月的时间里，我对招标代理有了新的认识和理解，要学习的方面还有很多，对于相关法律法规方面还有很多欠缺，尤其对于招标工作的流程还需要有更新的认识。我想这不仅是工作，更重要的是给了自己一个学习和锻炼的'机会。

个人月工作计划篇九

9月份就要过去了，时间过的非常的快。单位策划的期货大赛，作为招商工作成员之一的我，联系了好长一阵子。其中有很多的感触。先前金融组和传统组都在联系，只是联系了好一阵子，效果并不是很好。后来，公司直接主管部门的副总裁决定压缩人员，成立四人小组。我是其中一人。北京的期货公司，外地的期货公司我们按约定一一打电话联系，邀请他们参加我们的期货大赛。从刚开始客户反应比较好，我们策划的比较不错，说着到价格方面，客户感觉贵。我和领导，和期货频道的同事，和策划部的同事都拜访过客户，也很多问题也有很多我们没有想到的。按照单位的统一部署10月中旬我们要正式开始大赛前期的投资者教育活动。

同事也在联系。我也在联系。北京的期货公司大部分都是我在联系。宏源期货公司，首创期货公司，安信期货公司，中粮期货公司，中期期货公司，天汇期货公司等都联系了，工作总结《9月的工作总结》。从目前看来，宏源期货领导说客户不参加了，中期期货也不参加了。这不是我想要听到与看到的结果。北京期货公司见得多了，也参加过很多的什么这大赛那仿真交易大赛等，最终的效果不太好。于是对于我们的活动有很多的质疑，常常报的观望态度。我在努力着改变。

因为我在为自己做，也是为了这次活动的主要发源地是北京，具有了非常多的政治意义了。

同成员间的客户交流过程中，发现自己的思维反应是非常的不灵活。就事论事了，没有放开思维。不会变通，不能很好的领会。联系了好一阵子了，每天都是很忙，有时候还搞的头晕晕的，但是效果在哪儿呢？目前还是没有看到。下午临下班前，组长组织我们开会介绍介绍彼此联系的期货公司的情况，大家都说了。现在我们这儿必须马上就要见一个单子，价格不再是主要的，就是为了一个“脸面”，一个荣誉。我，我们都很清楚这一点。上海，在三个分公司内面是做的最好的一个。我也同上海的同事交流了，也没有问出来个所以然。看来归根到底还是自己的能力或者说没有抓住期货公司真正的需求或者所要的东西。总结，善于总结。至关重要。这么多年来，我进步的比较慢，很大一部分都跟不善于总结有关。从这个地方摔倒了，就要从这个地方爬起来，这样才能进步。

来到单位已经两个月了。我很庆幸我遇到了一个好领导。领导从多方面的支持我，给我机会，给我希望。有时候手把手的教我。把很多希望都寄托在我身上，并且还是其他部门的同事，领导都看着我，我没有理由做不好。我身后看的人很多。我要为自己为关心为关注我的人，做出点像样的事情来，这样才不至于对不起大家。我努力，我进步，我坚信我能干好的。

希望就在脚下！

个人月工作计划篇十

- 1、严格执行学习学校规章制度，学习班级规章制度。为初三的学习保驾护航。
- 2、帮助学生重申中考目标。使学生的中考目标伴随每一天的学习。

- 3、班干部管理职责不变，但侧重点可以放在学习上面。把纪委的职责监督落实好。
- 4、学习成绩量化呈现。用视觉感的增强调动学生学习方面的竞争力，营造竞争氛围。
- 5、严格规范班级学生的言行，把班级氛围向着有利于学习的方向引导，少一些分心之物如不合适书籍、吃食等。
- 6、开好每周一次的班会，班会课必须ppt有内容、有主题、有学生参与。班会课必唱班歌、读宣誓词。
- 7、加强与科任老师沟通，及时了解学生的学习动态。有针对性地开展对学生问题的解决。
- 8、加强与学生的沟通，了解学生情况，及时进行跟进与改进。
- 9、引导学生开展冥想静心、学习金龙拍拍操等课间小活动。
- 10、针对行为习惯差、自控力差的学生、目标意识不强的学生要进行教育与纪律管理。老师必须发动学生对这部分学生进行帮扶教育与行为习惯方面的训练。
- 11、加强学生的身体素质训练，提高体能。为中考冲刺作准备。
- 12、要加强与家长的沟通，给家长提供好的建议，共同把小孩的情绪调节好，为中考冲刺保驾护航。
- 13、周五下午定为“周清时”，本周内科任老师要求周内完成的任务必须要在离校前完成。由科代表负责，交代任务、检查任务、统计情况交由班主任审核过关。

班主任个人月工作计划和总结