

# 邮政金融年终总结 金融个人年度工作总结报告(优质7篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。那么什么样的报告才是有效的呢?下面是小编为大家整理的报告范文,仅供参考,大家一起来看看吧。

## 邮政金融年终总结 金融个人年度工作总结报告篇一

即将过去的一年,是我校迎接新的发展机遇和挑战的一年。这一年,由于有上级领导的热情关怀和指导,有学校全体同仁的共同努力,学校的各项工作成效显著,不仅得到家长、社会的认可,而且也得到上级领导对我们充分的肯定。这些成绩的取得归功于上级领导的支持与全体师生的拼搏。在此,我谨对领导对于我工作的指导、帮助和全体教职工给我的大力支持、配合,表示衷心的感谢。

如果按照三年周期规划的话我到双小第一个三年以“保稳定一谋发展一创一流”为学校工作重心,争创一流农村有特色学校,实现学校的“再次创业”和“新的腾飞”。我认为,过去的一年是实现这一规划的具有基础意义的一年,新的一年则将是实现这一规划的具有关键性意义的一年,“发展才是硬道理”新的一年,也必将是学校实现新的腾飞的一年。

下面,我就这一年我个人与学校的工作向在座各位作述职,请予以审议。

### 一、各项工作与成效

#### (一)狠抓教育教学质量不动摇

一所学校，教育教学质量是学校立足的根基，也是发展的目标，要用教育教学的质量向社会、向人民群众作出交待，我们一直为学校的可持续发展做着努力。教育教学质量如果不能保持良好势头和领先水平，争创一流农村校只能是空谈。可喜的是有学校全体教职工齐心协力、兢兢业业、脚踏实地的工作，有我们双小人以办人民满意教育的信心和决心，有具有和谐奉献精神领导班子的努力工作，我们教学第一线的老师和中层干部们付出的努力，使我校在普通年级的教学上达到同类地区一流水平，毕业班教学成绩迅速提高，特别是英语成绩超出全区平均水平，受到教委奖励。

今年，我们依然以毕业班为突破口，狠抓教育教学质量。实行中层领导承包制，每人负责一个毕业班，三科老师捆绑制，树立同荣辱的合作意识。由于地处农村这一客观事实外来人口逐步增加，流动性大。，我校生源素质总体下降，教学质量面临的困难相当大，对此，我经常与分管教学的副校长、两个教导主任一起研究策略、制订管理措施。培养青年教师，建立学科组教研制度，改革备课方式。重视青年教师的发展，评选各类优秀课，组织专业考核，校本培训提高教师整体素质，师徒结对促进新老教师共同发展。

## (二)加强德育工作和校风建设，

学校以培养人才为根本任务，而人才以德为先，因此德育在教育工作中处领先的地位。同时，培养出品德高尚的人才，必须首先要求教育者具备高尚的道德风范。为此，我在学校工作决策过程中高度重视德育工作。

结合学校实际，开展师德建设演讲、师德答卷等活动。以新教育理论为指导，以本土文化为依托，成立了农民画活动社团。发挥传承文化的作用，以此培养学生的实践能力和创新精神。

由于德育教育及管理观念得到了领导、老师们的认可和支持，

管理细致到位，学校形成了优良的校风和学风，在行为规范养成教育上初见成效。

### (三)加强干部教师队伍建设规范管理

过去的学年，我一方面坚持理论学习，深入思考、研究学校改革和发展问题，努力提高自己的管理水平、管理艺术；另一方面，大胆培养班子成员的管理能力，提高学校整体的管理水平。同时，对班子成员严格要求、增强服务意识，成为“和谐、奉献、学习”的团队。从一年来的运行情况看，班子是富于改革意识和创造精神的，是朝气蓬勃的，是团结进取的。

教育竞争越来越激烈，我的危机感也越来越强烈，也希望全校同志们既要坚定信心，又要有危机感、紧迫感，树立忧患意识；我们每一位老师，都不能躺在自己的历史上，枕着昔日的荣耀。我校当前可以说是处于一个关键时刻，我们的教师需要提高认识水平，自觉形成一种爱岗敬业、安贫乐教的思想境界。通过不断地学习，教师的服务意识有所增强，工作由被动转向主动，教书育人的积极性也较高，用双小教师特有的精神风貌迎接未来，我们用百米的速度和人家比长跑，只有实现跨越式前进，学校才能持续发展。今年我们评选出区级学科带头人刘钰主任、曹宝红老师。张振梅主任被评为敬业双馨区级先进个人，赵永萍主任区级优秀教师，袁桂苓老师区级师德先进个人，我也被评为区级优秀教育工作者，学校被评为区级优秀集体。

### (四)坚持“科研兴校”的方略，促学校教育工作上水平

“科研兴教”是高层次办学的必由之路，是一所学校办学水平的重要标志之一，也是教育发展的一大契机。本学期，我校成为教科院试验基地校，天津教科院基础教育研究所副研究员陈雨亭博士亲临我校指导。为了实践新教育，我校结合实际，开展《深入实践自主活动教学模式，提高教学有

效性的研究》的课题研究，并已被区级立项。

在申报有关课题的同时，学校积极开展了相关教改活动：有教师说课比赛、公开课活动、同题课等。我还鼓励教师撰写教学论文，参加市小语基本功比赛一等奖刘钰、赵娟廷；二等奖张振梅、袁贵苓、孙冬梅；三等奖崔玉华；进取奖赵刚。本年度教师撰写论文的积极性很高，在质量和数量上得奖面创历史新高。

#### (五) 以学生为本创造性的开展活动

素质教育不能光挂在口头上，培养学生多方面的能力是教育工作者必须思考的，开展各类的比赛活动，群体活动。五月份成功的召开了学校春季运动会。六月份借助六一如期的举办了“双口小学首届读数节”，市区级报社、有关单位十几个单位领导到学校祝贺，场面盛大，气氛感人。九月份参加了中央电视台《成长在线》节目的录制。刘颖主任指导的《让我们荡起双桨》参加北辰区学生合唱团专场展演(红歌比赛)获小学组二等奖，参加20xx年北辰区学校班级合唱比赛(小学)四年一班《柳树姑娘》《让我们荡起双桨》一等奖。学校获得优秀组织奖□20xx年北辰区中小学运动会团体总分42分第11名创学校近年来历史新高。我校社团还有春晖爱心社团、绿色环保社团、青青书社、篮球队、棒球队、排球队、校合唱队。

#### (六) 关心教师学生生活，提倡管理民主

1、注重青年教师，多方调动教师积极性。

2、凡学校大事都经行政集体讨论，有涉及学校发展及教工利益的大事均经教代会讨论。

3、经常率领行政慰问生病教工。我还资助过家庭困难生病学生，关心青年教师的生活，从宿舍的粉刷到联系床，借电视、

电脑事无巨细。

4、组织教师学生春游活动。

5、在教师节组织教师进行庆祝活动并给离别的同志举行欢送聚会。

6、为全体教师举行新春团拜酒会。

## 二、工作体会与反思

(一)争创一流的学校是我最大的愿望也是全体教师的追求。

(二)毕业班的教学质量是我校可持续发展的根本。

(三)我的工作离不开全体教职工们的支持。

(四)全校教职工要进一步统一思想，超前谋划，增强竞争与服务意识。立足本岗，讲和谐、谋发展，为双小的发展出谋划策，贡献力量。

(五)我在工作中存在许多不足：

(1)有时因工作的繁重与压力，产生畏难的情绪。

(2)有时因事务性工作缠身，对教职工们关心还不够；老师的困难、问题没有及时地解决；对有的老师提出的建议也有时没能及时考虑、采纳。

(3)办学的经验不足，办学的理论水平有待提高。

(4)在对领导班子的指导和对教师教育方面仍需进一步加强。

## 邮政金融年终总结 金融个人年度工作总结报告篇二

从刚到xx公司对于金融事业部的业务比较陌生，到经过三个月的学习及领导和同事的指导，使我对公司管理结构和事业部等有了较为深刻的认识，对自己所在岗位的工作内容有了大概的了解。公司业务范围主要划分为金融、司法以及智能化等三大领域，下属分公司主要包括湖北分公司、江西分公司、湖南分公司、河南分公司、广西分公司、云南分公司以及分公司等。我们金融事业部技术支持中心主要对分公司技术进行协助支持。

入职不久，适逢xx分公司农行前段联网项目中标，xx分公司因去年才成立不久，技术力量相对薄弱。我被派过去做技术支持，主要负责农行前端联网前期摸底做方案及预算，xx省我们主要是负责xx和xx两市的前端改造。通过一个月的时间，我前端网点摸底以及同甲方市分行保卫处领导交流，圆满完成了xx市79个网点以及湘西28个网点的设计方案及预算，共计900多万。

4月下旬xx联网进入到具体实施阶段。我把前期xx省联网遇到的问题及讯xx软件商的要求进行了收集整理。按此流程指导，顺利实施了xx城区3个样板网点的联网接入工作。

金融技术支持中心除了对下属分公司技术支持外还需对中心业务拓展的项目进行支持，4月上旬，金融事业部与xx省xx公司在整个金融业推广智能分析系统，我负责学习省试点安装调试。经过几天的测试以及与捷尚技术员沟通最终完成了xx智能分析、柜员窗口人脸叠加以及视频质量诊断等系统的试点安装调试工作。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛吸取各种“营养”，积

极准备二级建造师的考试。二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

三个月来我在领导和同事们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，与工作需要和领导要求相比，还有一定差距。一是做事还不够细心，容易造成一些漏洞。二是胜作的预见力和前瞻性还不够强。三是胜作的灵活性还不够。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为单位需要的优秀人才。

## 邮政金融年终总结 金融个人年度工作总结报告篇三

人事专员是指执行并完善公司的人事制度与计划，培训与发展，绩效评估，员工社会保障福利等方面的专业从业人员。本文是小编为大家整理的公司人事专员的试用期工作总结范文，仅供参考。

公司人事专员试用期工作总结范文篇一：

一、展馆相关事务(助理工作)：

礼仪培训，相关展品的背景介绍，整个流程的相关介绍；

2. 与涂经理对接，积极做好合同，展馆介绍以及其他日常事务；

3) 开业后，主动积极承担讲解。完成相关任务。

## 二、人事专员工作：

### 一、拓展招聘渠道：

目前公司的招聘渠道仅有人才网，为了满足当前人才需求。此项任务迫在眉睫。

3. 对各大人才网熟练使用，并能及时收集相关有效地信息并储存。

4. 与招聘网的联系人保持良好的关系，以确保有需要招聘的及时联系。

### 三、招聘工作：

#### 1. 发布招聘信息：

对日常的招聘岗位进行分析，包括：岗位工作内容、任职资格、岗位梳理等方面。对以上这些入职条件进行分析后，根据岗位的情况，选择相应的人群，从而选择相应的招聘渠道，找到合适的人员。

2. 与用人部门进行沟通，了解招聘需求。根据用人部门的要求选择合适的招聘渠道，对人员进行简历筛选，面试，复试，招聘合适的人才。

#### 3. 建立有效的人才库

对有用的人才及时储备，以便临时招聘用工时选用，为了满足10月份即将开业的商场所需求的大量中高级人才，简历若干个文件夹，储备有效的简历60几份。

4. 在专业人才急需的情况下，采取各种方法吸引优秀的人才。公司实力的竞争除了资金外，人才的竞争也是至关重要的。



5. 如有到人才市场等招聘场所，了解其相关信息。掌握最新的行业动态。如有合适的人员顺便招聘。

工作体会：来到公司招聘的岗位有涉及到专业技术人员，如土建工程师；高级管理人员，如进出口财务经理；对相关的专业知识有所欠缺，针对这一问题，主动搜集相关岗位的信息学习，以提升自己的专业技巧。目前有平面设计师岗位因薪酬，专业等原因未能按要求的时间完成。此项工作正在进行中。

计划采取如下措施改进工作：

- 1) 对专业对口，经验丰富，设计能力较强的人员工资可相应提升；
- 2) 拓展招聘渠道，积极收集合适的简历；
- 3) 注意对已有意向的人员，针对其实际情况，吸引并留住人才。

四、员工关系工作：

1. 从6月份，我开始逐步涉及新上岗员工的入职办理，熟悉入职办理流程。在新员工入职的当天，带领新员工熟悉公司的各个部门，积极了解其近期上岗的工作心态，对其进行人文关怀。
2. 对于有离职意向的员工，了解其原因。对其进行心理疏导，使其能够感受到公司对他的关注，以便尽好的服务于公司。
3. 与各部门人员进行良好的沟通，处理好临时事务。

五、行政事务

目前人事行政部有3个人，在时间可协调度的情况下。处理行

政事务。

临时事务的处理，包括保安，保洁等，个人能力分析：

优势：亲和力较好；具备一定的沟通、组织协调能力；能虚心接受听取别人的意见，认同海天集团的企业文化；具备一定的人力资源管理知识及经验。反应灵活，能较好的控制自己的情绪，工作认真负责，有责任心。

劣势：锻炼自己为人处事的能力，加强团队的配合和凝聚力。作为人力资源专员，对各大模块的掌握有待提升，压力大的时候加强对情绪的调整。

提升措施：

- 1)充分学习公司的相关制度、文件，有助于个人和企业远景的统一；
- 2)反省自己，针对工作中的不足进行改进；
- 3)深入学习人力资源相关专业知识；

工作总结：

人力资源工作是一个“润物细无声”的工作。如何更好的服务于公司各个部门，需要有较强的抗压力，灵活度，如何把各种琐事处理的妥当是一门学问。人事做为公司窗口，除了招聘面试外，良好的职业素养有利于应聘者对公司的认知，从而介绍更多优秀的人才为公司服务。提高公司整体的形象。

在入职的两个月，我能够胜任公司交予我的招聘任务，也希望在这个模块做的更好。我希望能够以最饱满的热情为公司做出最大的贡献。无论是任何事情我都能尽职尽责，高效的完成任务。

这两个月的基本完成了领导安排的各项事务，这与领导的指导和同事们的帮助是分不开的，在此再次对领导和同事们表示衷心的感谢!以上是我两个月以来，工作、思想情况的总结。我将会一如既往去工作，以认真、勤劳、务实的态度鞭策自己，充满热情的去工作。尽最大的努力，完成领导交给给我的一切任务。

## 公司人事专员试用期工作总结范文篇二：

自从20xx年x月x日幸运地成为球会人力资源部的一员后，转瞬之间，我在人力资源部已经工作两个月了。在这紧张而又忙碌的两个月里，我得到了球会领导及同事们非常热忱的帮助。我边工作，边学习，虽然我还有专业知识上的一些不足，但在工作方法和工作能力等方面都有了一定的提高，而且也较快地融入球会的文化氛围。在此我非常感谢领导和同事们对我的关怀和帮助。

现在就这两个月的工作，我做出如下整理和总结，请领导予以批阅：

### 一、初期的学习

- 1、我积极认真的学习公司的规章制度、熟悉公司组织架构、企业文化。让自己快速的进入角色，打好开展工作的基础。
- 2、认真学习人事规章制度及业务流程，为自己尽快的进入工作角色，能够独立承担完成公司员工关系的相关工作打下坚实的基础。
- 3、对日常招聘岗位进行协助分析，包括：岗位工作内容、任职资格、适合岗位的人才群体。在对这些入职条件进行分析后，根据岗位的情况，选择相应的招聘渠道，找到合适的人员进行面试及录用等。

4、在进入球会不到一个月内，我在同事的帮助下，逐步的梳理完成如何处理员工关系对外人事流程的相关事宜，比如招聘、员工面试、员工入职及员工离职等的人事经办流程。

## 二、角色工作

### 1、员工的录工、存档

我入职以后，首先完成了对自己在桃源球会相关录工手续，并完成存档工作。经过这次人事业务办理，使我很快的熟练掌握球会各个部门的录工手续，从而进一步完成了多名员工的录工存档业务，其中包括，球童和保安的录工存档业务，其中在办理录工时，要注意，录工是有时限的，在员工入司30日内办理，同时办理录工时还必须注意，员工是属于集团内哪个公司的，这些是在录工是都是需要注意的问题。

### 4、劳动合同的初签、续签及备案工作

初签和续签劳动合同一方面是公司合法用工的依据，另一方面也是维护员工的合法权利的准则。根据合同规定内容，公司需要合理用工，而员工需要按照合同内容完成规定工作内容并依据合同内容维护自己的合法权益。在完成合同初签和续签工作后，需要在公司注册地完成用工合同的备案工作，以确保公司用工合法性，为公司用工提供法律保障。

### 6、员工在开发区生育备案登记工作

生育备案登记涉及员工生育保险待遇支付及申报生育津贴等工作，对员工是一项很重要的福利。我根据开发区关于生育保险业务的经办政策，准备了生育妊娠登记所需要的材料，在开发区社险中心做好了员工的生育妊娠登记，为员工生育后申报生育保险待遇支付及申报生育津贴做好了基础性工作。在办理此项业务时需要注意的是，生育妊娠登记是有时限的，必须在员工确定妊娠10周内完成登记。

## 7. 其他相关人事工作

- 1) 完成部分岗位职责的整理
- 2) 完成入司及退司人员的司内档案整理及归档工作
- 3) 在领导协助下做好每月的员工关系报表整理工作
- 4) 参加各区招聘会
- 5) 协助制作新员工入司培训材料
- 6) 随时关注及学习社会保险相关新政策。

## 三、个人能力评价及总结

短短的两个半月时间过去了，在领导及同事的指导下，我努力的学习并认真做好每项人事工作，努力的提高自己的工作能力。通过这些努力，我还是有很大的进步的。但是在学习和工作过程中，我还是出现一些问题和不足，这些也是我在日后的工作中需要逐步克服和加以完善的。我相信自己会在以后的工作过程中，充分发挥自己的优势，积极、主动、高效地完成各项工作，为公司的发展奉献自己的全部力量。

## 公司人事专员试用期工作总结范文篇三：

### 一、主要负责的工作

#### (一) 人员库的维护和更新

负责人员库的维护和更新，需要有足够的细心和耐心，工作虽然看起来很简单，但是真正自己操作的时候就会觉得并非如此。

从工作中，要更新人员库的情况主要有以下几种：

1、新员工的入职，需要增加人员的信息；

4、培训绩效组提供了新的学历职称情况，需要更新相关的职称信息。

## (二) 员工奖惩的管理

员工的奖惩管理工作，其实自己所负责的部分工作也不算特别多，另外，出现奖惩的情况也不是很多，自己只是负责把相应的奖惩依据列出来供领导去判定奖惩的等级，待领导审批完后就做好后续的工作(出具奖惩通告、盖章、找员工签字等)，然后把所有相关的资料收回、存档。

## (三) 公司组织架构的适时变更

公司的组织架构可以明显地体现一个公司的部门运行流程，因此适时维护更新可以更准确的反映公司的现状，提高办事的效率。

综合这一段时间来，需要变更组织架构的情况主要有以下两种：

1、公司下发红头文件，新聘用、调动或升职公司主要领导时；

2、领导的通知。

是要学会visio绘图软件的操作。

## (四) 后备人才的管理

后备人才管理这项工作，我负责的内容有：

1、收集后备人才每月工作总结，并督促未交的尽快上交；

2、季度末给后备人才的季度总结打分；

3、总好相关考核成绩的汇总；

4、完成成绩汇总表，反馈给各后备人才及其培养人，并收集他们的反馈意见，并提醒他们按时发起下一季度工作总结。

我从第三季度的季度末总的总结考核开始接手这项工作，首先我需要查清楚有哪些未交，有哪些缺交，有哪些是领导未审批的等等，这些做好一个汇总记录，然后就联系每个未完成的后备人才，提醒、催促他们尽快提交(最好给他们一个较为合理的提交截止日期)。

### (五)oa的申请开通、变更

一般来说，需要办理oa开通或变更的情况有以下几种：

1、新员工入职，查看员工的岗位类型是否需要开通oa；

3□oa的协同通知。

因此，在遇到以上几种情况是就要考虑是否要着手做oa开通或变更的工作了□oa的开通或变更要及时，一般来说在一个工作日内完成，否则有可能影响员工的工作。

### (六)协助做好岗位调查表的收集和岗位说明书的编写

根据公司的计划，我们进行的对制药公司员工进行了岗位的调查，把发送下去的岗位调查表收集起来，在收集调查表时，我主要负责收集各车间、\*\*\*部和\*\*\*部，其余的分别由\*\*、\*\*\*和\*\*\*收集。

收集汇总岗位调查表后，就开始着手编写各岗位的说明书，根据\*\*\*的安排，我负责了各车间、\*\*\*部\*\*等部门的岗位说

明书的整理汇编。

## (七) 员工岗位调动

这项工作算是平时接触较多的，经常要做的。我觉得做好这件事，需要弄清楚调动的员工的具体调动岗位、调动时间、其相关领导人以及调动申请表的发送流程等，如果能够清楚这些，这项工作就能够很容易上手了。

在发起了调动申请后，需要查看相关领导的审批意见，如果有领导提出一些意见，要及时反馈。同时，在发起申请之前要核对调动信息，以防出错，因为之前我有过这样的错误，所以以后会记得提醒自己注意核对信息。

## 二、收获、体会及不足

上面是我进入公司以来的几项较为重要的工作，虽然很多都是琐碎的东西，但我很乐意接受这种琐碎，并从这些工作中也学到、体会到一些东西，以下是我的一些收获、体会及不足。

### (一) 从校园人到企业人的转变

这是我毕业出来的第一份工作，环境变了，周围的人也变了，心态也要随着改变。虽然说之前在学校很难接受要离开学校这种环境的生活，在现在看来，也并非难以接受，一直以来，我都觉得自己是个容易适应环境的人，事实证明这是对的，我并没有因为环境的改变而出现不适应的现象，同时，心态也得到很好的转变，现在，已经基本可以放下过去学校的美好，重新去面对上班的生活，真正扮演好一个企业人的角色。

### (二) 工作的流程、过程

人力资源工作从基层做起，事情琐碎繁杂，这是很正常的，



关键是如何能从这些琐碎繁杂的工作中收获到自己想要的东西，是自己的能力得到很好的提升。每天的工作任务不算重，也不算特别轻松，还算是过得比较充实的。很多事情都是机械性地在做，但每次要做的内容都不会一样，因而也不会出现烦闷。

这段时间，我负责的每项工作的基本流程基本可以掌握了，这是一个值得高兴的事，但是在一些细节方面还存在着漏洞，做的不够细心，因而偶尔也会出现一些小问题。，相信随着工作的不断熟悉、流程的不断掌握，这些不必要的错误会越来越少的。

### (三) 人际交往

人力资源的工作很多是要与人打交道，因而沟通交流就显得尤为重要。进公司以来，我结识了几个相对要好的朋友，这是值得高兴的事。在办公室，大家都是开朗活泼型的，我呢，我给别人的感觉算是沉默型的吧，或许因为我一直以来不习惯在工作时间扯一些与工作无关的事，我也觉得自己不善于扯，所以很多时候我只能选择做一个倾听者，不过，你们的笑声也给了我很多的快乐。或许，对于我，以后需要慢慢地融入这个环境吧。

### (四) 专业知识和技能

进入公司，并不觉得自己能在专业知识领域懂得很多东西，相反，我觉得这些知识需要在实际的工作中去慢慢积累。在学校学到的知识没能够转化到实际工作中，这不能说你已经掌握了这种知识，周围的领导、同事有的虽然不是人力专业出身，但毕竟他们在人力资源管理领域工作过，有相对丰富的经验，是很值得自己以后不断地向他们学习的。

### (五) 其他

每天早上，已经习惯7点40分起床，8点前出宿舍，似乎这个时间从没变过。来到办公室，打开电脑，一天的工作就开始了。

平时的工作中，周围的同事能够和谐相处，这是让我感到高兴的事。虽然之前我也听说过职场里面存在勾心斗角的恶性竞争，但是现在我觉得并非那么的严重。现在，在我们部门里，拥有一个良好的工作氛围、一个相互协助的工作团队、一个有领导魅力的上级.....，这些能让我在工作中可以过得很愉快。

五天八小时的工作时间，工作之余的时间还算很充裕，但有时候会有种迷茫的感觉，不懂该做些什么，觉得有点是在荒废时间一样，虽然不是常有这种感觉，但当这种感觉出现的时候，心里还是觉得挺难受的，所以有时候我就会想到周末和朋友爬山、逛街或是回家，算是散散心吧。

现在每天工作生活在不断地进行着，虽然有时候会迷茫，但充实的工作生活还是让我感觉到充满希望。迷茫时，我会希望能有一个出路，知道自己该去向何处，但并不是找个借口苟且地活着，也不是找个理由去随波逐流。

### 三、小结

以上就是我近三个月来的工作总结，或许我总结的不是很全面，内容上有些不是很到位，希望领导和同事可以给予修改意见。这三个月来我所获得的，与领导的指导和同事们的帮助是分不开的，在此再次对领导和同事们表示衷心的感谢！

通过这次的总结，我也会反省自己过去的得失，发扬好的方面，希望能够不断地改进和提升自己不足的地方。我将会一如既往地工作，以认真、细心、务实的态度提醒自己，努力地工作，希望能尽自己最大的努力，去做好本职工作的每一件事。

## 邮政金融年终总结 金融个人年度工作总结报告篇四

本人自xx年年12月份参加工作至今，已经有一年时间。

一年中，在单位领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我各方面都取得了较大的进步。

现向单位领导和同事们就我一年来的工作汇报如下：

一、在思想上，通过参加工作和单位组织的一系列学习培训，使我深刻地意识到学习理论知识与实践相结合的重要性和必要性。

工作前的我，对集体荣誉感和大局意识是那样的淡薄，更不懂得什么叫做解放思想。

工作一年了，从工作到生活，从生活到实际，每一个环节都是那么的重要和不可忽视。

从事金融工作的我们，尤其是从事一线柜台业务的我，时刻都要保持一种高度警惕和认真细致的心态，领悟到什么才叫：把一件事重复地做好就是成功的道理！面对金钱，我们应经得起考验和诱惑，牢固树立正确的金钱价值观。

安全保卫，大于天，我们必须时刻提高安全防范意识，加强内控管理，筑起一道坚固的安全防范长堤。

二、在工作上，继续保持良好的工作作风和积极上进的学习心态。

多向老员工请教和学习，做到不耻下问。

勇于探索和发展新业务和新品种，积极搞好外围揽储，结合

自身工作实际，进行自查、自纠，找出工作中所存在的问题，善于发现问题，勤于思考。

记得刚刚着手工作的我，是那样的迷茫和不知所措。

办理业务时都会紧张不安，怕出错。

所以刚刚开始的那段日子对我来说真的很难熬。

其实这并不能很好的开展工作，只会给自己增添更大的负担和压力。

后来，通过不断实践和摸索，我也终于克服了畏惧的心理，业务也开始逐渐从陌生到熟悉，从紧张不安到镇定自若。

现在，工作对我来说是一种乐趣，更是一种责任和崇高的使命。

三、在生活上，从不会到会，从不知道到知道，从无到有，从依赖到独立，这是一段短暂而漫长的`路程。

经过一年的努力和拼搏，我已经开始学会自己理财，以前只知道没钱就向父母伸手的我，现在居然轮到自己“当家”，自己掌握经济。

就连平时的作息时间也不能再像参加工作前那样没有规律了，每天都要把握好自己的每分每秒，什么事情也都只有自己去处理，再也不能够依赖家人和身边的朋友了。

参加工作后，有时遇到加班可能就要很晚才能回家，也有时因为工作需要，就连休息也都在加班加点。

当每天结束完忙碌的工作后便是拖着疲惫的身躯回家。

这就是工作，虽然有些累，但却是那样的充实而有意义。

当然，在这一年工作中，我也有做的不够好的地方。

思想上还不够成熟，工作上不够主动，生活上不够自律。

希望通过今后的勤奋和努力，进而改正过来，争取做到最好。

时间过的真快，转眼工作已经一年了，回首往日的点点滴滴，心中不由得掀起了一阵沉思。

总之，工作短短的一年，却是我人生角色转换的一年，是我不断成长的一年，也是我对农村金融事业由陌生进而熟悉、热爱并愿意为之终生默默奉献的一年。

最后，籍此20xx来临之际，衷心祝愿我区农信事业兴旺发达，再创佳绩!祝我区农信全体同仁在新的一年里：身体健康、工作顺利、家庭幸福、万事如意!

20xx年市金融办以省、温州市推进“金改”工作的各项决策部署为统领，全力抓好金融综合改革以及维护金融稳定的各项任务落实，在服务实体经济、地方金融组织创新、规范民间融资行为、培育资本市场发展、推动金融集聚区建设、维护经济金融秩序稳定等方面做了大量富有成效工作。

## 一、金融组织创新进一步深化

深化小额贷款公司试点，新增2家小贷公司试点指标。

已开业3家小贷公司均获得20xx年省优秀小贷公司称号，启动瑞安农村合作银行股份制改造。

稳妥推进民间借贷登记服务中心试点，创新民间资本管理公司发起模式。

做好农村资金互助会、农村保险互助会试点工作，实施金融创新产业园规划建设。

## 二、区域金融服务进一步优化

### 1、加大经济发展的金融支持。

引导银行业金融机构积极向上争取信贷指标，鼓励银行业机构加大对实体经济信贷支持力度。

率温州之先开展小额贷款保证保险试点，全面推行火灾公众责任保险工作，积极开展顺位抵押贷款业务。

### 2、建立民间金融风险防控体系。

及时协调银行机构帮助企业资金周转。

组织开展风险企业帮扶和银行不良贷款化解百日专项行动，同时全力以赴做好担保关联企业风险防控工作。

## 三、地方金融监管进一步加强

### 1、加强对银行业金融机构监管。

修订《金融机构支持地方经济发展业绩考评办法》。

探索建立银行机构地方贡献度季度公开排名制度，深入实施财政资金分存业务比例与银行机构贡献度挂钩制度。

深入开展企业资金链风险排查，建立风险企业预警信息数据库，实行动态跟踪管理。

### 2、引导地方金融组织规范发展。

制订各类地方金融组织日常监管办法，逐步形成监管框架。

采取多种方式检查监管各类地方金融组织，以进一步掌握其经营动态。

### 3、建立非法集资风险排查机制

制定《关于开展全市非法集资风险排查工作的方案》。

研究部署展开非法集资风险排查工作。

### 4、多管齐下整治非法金融活动。

20xx年9月前后历时2个月时间对各类地方金融组织的基本情况进行了全面的排查摸底，对各类地方金融组织的基础数据资料分门别类加以整理，多管齐下整治非法金融活动。

## 四、资本市场融资渠道进一步拓展

### 1、发行首只企业融资债券。

“20xx年瑞安市国有资产投资集团有限公司债券”11月26日正式上市发行，这是我市以发行企业债券方式进行融资的第一只企业债券。

本次发行企业债券为全市企业融资方式创新提供了有益探索。

### 2、拓宽资本市场融资渠道。

围绕地方实体经济融资需求，形成多元化融资格局。

### 3、加大资本市场融资宣传。

我们积极做好企业向资本市场多渠道融资的宣传、培训工作。

### 4、培育拟上市企业后备资源

修订新拟上市企业扶持政策，提请市政府出台一系列优惠政策，一是出台资金奖励机制。

二是政策扶持方面倾斜。

三是实际行动帮扶企业。

四是建立上市企业数据库。

1.金融公司年度工作总结

2.监理办年度工作总结

3.区物业办年度工作总结

4.金融公司年度总结范文

5.项目办年度总结

6.扶贫办年度工作总结范文

7.物资办工作年度总结

8.扶贫办年度扶贫宣传工作总结

## **邮政金融年终总结 金融个人年度工作总结报告篇五**

不知不觉中□20xx已接近尾声，加入某某房地产发展有限公司公司已大半年时间，这短短的大半年学习工作中，我懂得了很多知识和经验□20xx是房地产不平凡的一年，越是在这样艰难的市场环境下，越是能锻炼我们的业务能力，更让自己的人生经历了一份激动，一份喜悦，一份悲伤，最重要的是增加了一份人生的阅历。可以说从一个对房地产“一无所知”



的门外人来说，这半年的时间里，收获颇多，非常感谢公司的每一位领导和同仁的帮助和指导，现在已能独立完成本职工作，现将今年工作做以下几方面总结。

一、学习方面;学习，永无止境，这是我人生中的第一份正式工作，以前学生时代做过一些兼职销售工作，以为看似和房地产有关，其实我对房产方面的知识不是很了解，甚至可以说是一无所知。来到这个项目的时候，对于新的环境，新的事物都比较陌生，在公司领导的帮助下，我很快了解到公司的性质及房地产市场，通过努力的学习明白了置业顾问的真正内涵以及职责，并且深深的喜欢上了这份工作，同时也意识到自己的选择是对的。

二、心态方面：刚进公司的时候，我们开始了半个月的系统培训，开始觉得有点无聊甚至枯燥。但一段时间之后，回头再来看这些内容真的有不-一样的感触。感觉我们的真的是收获颇丰。心境也越来越平静，更加趋于成熟。在公司领导的耐心指导和帮助下，我渐渐懂得了心态决定一切的道理。想想工作在销售一线，感触最深的就是，保持一颗良好的心态很重要，因为我们每天面对形形色色的人和物，要学会控制好自己的情绪，要以一颗平稳的、宽容的、积极的心态去面对工作和生活。

三、专业知识和技巧;在培训专业知识和销售技巧的那段时间，由于初次接触这类知识，如建筑知识，所以觉的非常乏味，每天都会不停的背诵，相互演练，由于面对考核，我可是下足了功夫。终于功夫不负有心人，我从接电话接客户的措手不及到现在的得心应手，都充分证明了这些是何等的重要性。当时确实感觉到苦过累过，现在回过头来想一下，进步要克服最大的困难就是自己，虽然当时苦累，我们不照样坚持下来了吗当然这份成长与公司领导的帮助关心是息息相关的，这样的工作氛围也是我进步的重要原因。在工作之余我还会去学习一些实时房地产专业知识和技巧，这样才能与时俱进，才不会被时代所淘汰。

四、细节决定成败：从接客户的第一个电话起，所有的称呼，电话礼仪都要做到位。来访客户，从一不起眼的动作到最基本的礼貌，无处不透露出公司的形象，都在于细节。看似简单的工作，其实更需要细心和耐心，在整个工作当中，不管是主管强调还是提供各类资料，总之让我们从生疏到熟练。在平时的工作当中，两位专案也给了我很多建议和帮助，及时的化解了一个个问题，从一切的措手不及到得心应手，都是一个一个脚印走出来的，这些进步的前提涵盖了我们的努力与心酸。

有时缺乏耐心，对于一些问题较多或说话比较冲的客户往往会针锋相对。其实，对于这种客户可能采用迂回、或以柔克刚的方式更加有效，所以，今后要收敛脾气，增加耐心，使客户感觉更加贴心，才会有更多信任。

对客户关切不够。有一些客户，需要销售人员的时时关切，否则，他们有问题可能不会找你询问，而是自己去找别人打听或自己瞎琢磨，这样，我们就会对他的成交丧失主动权。所以，以后我要加强与客户的联络，时时关切，通过询问引出他们心中的问题，再委婉解决，这样不但可以掌握先机，操控全局，而且还可以增加与客户之间的感情，增加客带的机率。

五、展望未来[]20xx这一年是最有意义最有价值最有收获的一年，但不管有多精彩，他已是昨天它即将成为历史。未来在以后的日子中，我会在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能，此外还要广泛的了解整个房地产市场的动态，走在市场的最前沿。

俗话说“客户是上帝”，接好来访和来电的客户是我义不容辞的义务，在客户心理树立良好的公司形象，这里的工作环境令我十分满意，领导的关爱以及工作条件的不断改善给了我工作的动力。同事之间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感。所以我也会全力以赴的做好本职工作，

让自己有更多收获的同时也使自己变的更加强壮。总之，在这短短半年工作时间里，我虽然取得了一点成绩与进步，但离领导的要求尚有一定的差距。

(一)、依据20xx年销售情况和市场变化，自己计划将工作重点放在中重点类客户群。

(二)、针对购买力不足的客户群中，寻找有实力客户，以扩大销售渠道。

(三)、为积极配合其他销售人员和工作人员，做好销售的宣传的造势。

(四)、自己在搞好业务的同时计划认真学习业务知识、技能及销售实战来完善自己的理论知识，力求不断提高自己的综合素质，为企业的再发展奠定人力资源基础。

(六)、加强自己思想建设，增强全局意识、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。

(七)、制订学习计划。做房地产市场中介是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。工业知识、营销知识、部门管理等相关厂房的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆(在这方面还希望公司给与我们业务人员支持)。

(八)、为确保完成全年销售任务，自己平时就积极搜集信息并及时汇总，力争在新区域开发市场，以扩大产品市场占有率。

今后我将进一步加强学习、踏实工作，充分发挥个人所长，

扬长补短，做一名合格的销售人员，能够在日益激烈的市场竞争中占有一席之地，为公司再创佳绩做出应有的贡献！

## 邮政金融年终总结 金融个人年度工作总结报告篇六

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

### 要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

### 要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

### 要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

### 要点四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字

或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索邮政管理人员工作总结。

## 邮政金融年终总结 金融个人年度工作总结报告篇七

xxxx年，在县委、县政府的坚强领导下，县金融办围绕县委、县政府战略部署，全面落实全国、省、市金融工作会议和县经济工作会议精神，以支持服务实体经济调转促为抓手，积极搞好协调服务，维护金融稳定，优化发展环境，金融服务经济水平进一步提高，金融支撑经济增长力度日益增强。

截止到xxxx年12月末，全县各项存款余额379.55亿元，较年初增长37.87亿元，同比增速11.08%；各项贷款余额222.49亿元，较年初新增48.68亿元，同比增速28.01%；全县存贷比58.62%，新增存贷比128.5%。全县各项存款余额、贷款余额、贷款增量、新增存贷比居全市四县之首。

一、“税融通”业务加快推进。通过多种方式积极协调解决税融通推进过程中所遇到的困难和问题。截止到12月末，全县累计发放税融通贷款4亿多元，其中今年1-12月份新增66笔1.9亿元。

二、过桥资金作用明显□xxxx年11月，我县成立了一家政府独资1亿元的金龙小额贷款公司，截止到12月末，累计为县内发放197家次企业过桥16.56亿元，其中1-12月份发放78笔6.82亿元。

三、新型政银担业务深入推进。我县金龙、金信两家政策性担保公司进入“4321”政银担风险分担体系，截止到12月末，

在保余额达4.92亿元。

四、企业上市挂牌有力推进。县政府与海通证券、中泰证券、国融证券签订了“一司一县”结对帮助协议。全年实现直接融资7.5亿元，完成市下达任务4亿元的188%。安徽省股权交易中心挂牌企业2家：安徽宏宝莱机车有限公司和小龙仔儿童用品有限公司。目前，目前拟上市辅导备案企业1家：安徽英力电子科技有限公司；拟新三板挂牌企业2家：金桥农林公司和兰花茶业公司。

五、两类公司监管有力。严格按照有关规定，强化对县内融资担保公司和小额贷款公司的监管，定期进行全面的现场检查，对查出的问题限期整改，并将检查情况及时上报市主管部门。加强全办工作人员及两类公司管理人员的能力建设，全年组织3批次人员参加省市金融办组织的业务培训。

六、金融扶贫大力推进。先后出台□xx县人民政府办公室关于xxxx年度全县金融精准扶贫工作的实施意见□□□xx县人民政府办公室关于加快落实xxxx年全县扶贫小额信贷任务的通知》和□xx县扶贫小额信贷实施细则》等文件，将金融扶贫工作纳入金融机构年度考核范围，加大对全县扶贫小额两免贴息贷款工作协调、调度力度，实行半月一统计，每月一调度；同时与农商行对接开展光伏扶贫小额信贷。

截止到xxxx年12月31日，全县扶贫小额信贷已累计发放13228笔3.81亿元，其中xxxx年新增发放12927笔3.7亿元，完成市下达我县目标任务(1.845亿元)的200.54%，完成我县自定目标任务(2.36亿元)的153.78%，当年贫困户获贷率32%(按建档立卡贫困户40480户计算)。

七、防范非法集资。成立高规格的县处置非法集资工作领导小组，制订《开展非法集资风险排查活动方案》和□xx县非法集资举报奖励实施细则(试行)》等文件，召开防范和处置非法

集资领导小组成员单位会议，布置安排全县整治非法集资、互联网金融和各类交易场所工作，开展防范打击非法集资宣传月活动，提高社会公众的法律金融意识和风险防范意识，维护经济金融秩序和社会稳定。

今年7月12日，经县人行举报反映晓天镇新成立的六安市供销信用农资生产合作社晓天分社有涉嫌非法集资的嫌疑。我办主要负责人立即向县委、县政府主要负责人汇报后，立即成立了以县金融办牵头，由县银监办、公安局经侦大队及晓天派出所、市场监管局及晓天市场监管所等单位组成联合调查组对案件进行了调查，分别于7月18日和7月28日两次对晓天分社负责人进行了约谈并责令其限期退还集资款，晓天分社于xxxx年8月14号将吸收的58户共147万元存款全部退还，有效地制止了一次公开吸收公众储蓄存款的涉嫌非法集资案件。事后，副县长黄生全表扬县金融办：“打的早、打的好”。该案件的成功处置作为六安市xxxx年度金融工作目标管理绩效考核中的一项重要工作成绩上报。

八、驻点杭埠开发区开展“三项重点工作”金融服务：沃特玛电池pack项目建设资金已由县建行承接，完成了4.8亿元额度授信审批，目前已发放2.5亿元；同时积极做好华夏幸福新城落户企业融资协调，多次组织县内商业银行如：农行、中行、县农商行等以及政策性担保公司与企业开展对接，积极跟进融资服务并取得初步效果。

九、其它工作。按时高质量完成年初“两案”办理会议交于我办的6件提议案办理工作，其中主办3件、协办3件。积极做好脱贫攻坚工作，深入晓天镇苏平村认真开展帮扶活动，帮村理思路、定规划、解难题，到户走访、调研、慰问，完成年度“村出列、户脱贫”目标；协调县文广新局、县公积金中心、县砂石公司和xx正兴村镇银行等多家单位，帮助苏平村争取资金和项目；协调海通证券公司帮扶100万元支持晓天镇村级道路建设等。协调多方资源，做细拆迁户工作，完成城

东3户拆迁任务。很好完成联系城关镇双丰村、城南村秸秆禁烧包保工作。完成县委政府交办的其它工作。