

2023年工厂员工自我鉴定 员工自我鉴定 定(模板10篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

工厂员工自我鉴定 员工自我鉴定篇一

时光辗转。

岁月如梦爬上眉梢。

醒来，睁眼，一年悄然过。

一年的时间，长辄如朱自清先生“盼望着，盼望着”一样焦心，短暂似过隙白驹般雷厉空灵。我就是有这样矛盾的时间罅隙里，度过了一年的见习生活。我于20xx年7月13日进入公司工作，见习一年。现根据公司的制度规定，已过试用期限，满足转正条件，现申请转为公司正式员工。并将近一年来的工作心得总结如下。

一、主要工作

生产安全部的工作比较繁重。外业工作主要是对施工项目安全生产的监督管理，以及相应安全生产工作的技术交底工作，经常性都需要跑现场；内业工作则主要是工程资料的管理（包括工程资料的整理、存档、借用管理）和公司、区、市各级的企业报表的统计工作，以及与安全相配套的管理方案、技术文件的编制和安全管理经验技术的总结等等。进入安全部后我主要负责非安全相关的内业工作，即负责报表方面的

统计工作和工程资料的管理工作。

在安全部秦部长和部门同事小朱的耐心指导下，较快地适应了公司生活，逐步了解了部门职责，负责的内业工作的大致流程与要求。剩下的就是需要靠自己在日后的工作中尽快熟悉业务，提高自己的工作效率。

二、入职——积极应对工作初入职场我，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变，较快适应了公司的工作环境。

在部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向领导和同事学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司的建设尽一份力。当然，初入职场，也曾出现一些小差小错，通过领导的指正，让我学到了更多，也让我明白必须用更加严谨端正的心态去学习和工作。前事之鉴，后事之师。这些经历让我在不断的反省和思考中逐渐变得成熟，在处理各种问题时考虑得更加全面。在此，我要衷心地感谢公司给我一个学习和成长的机会，感谢领导对我的入职指引和帮助，以及对我工作中出现的失误的提醒和指正。

四、时间——环境是催化剂 自己需要努力自我提升。这是来到三公司工作之后内心最为强烈紧迫的感觉。一个人如果希望自己获得认可，在工作中体现自己的不可替代性，那么就必须要不断提升自我能力，增创自我价值。也就必须具备至少某一项技能。这是在三公司的沃土上，让我逐渐认清了自己当前面临的严峻形势和亟待解决的问题。然后从内心开始给自己一个定位，为了更好的工作，自己应该开始做些什么。即使只是一颗螺丝钉，但是要正常高效的工作，也必须有大环境的协调运转做基础，小部门的人力物力财力充沛、资源融洽共享，才能促进企业发展。一年以来在三公司的工作过程中，让我体会到了公司浓情厚重的企业文化，领导亲切朴

实的人情关怀，同事随意大方的快乐相处，以及工作让人心浮气躁和坦然若出的鲜明快乐。我逐渐喜欢上了这里，也因为喜欢，所以会让我有更多完善自我提高自我的动力。我希望，自己能成为一个有资格在三公司停留的人。所以也自然会一如既往的努力！

工厂员工自我鉴定 员工自我鉴定篇二

首先，感谢公司领导对我的信任，给了我有一个充分展现自我、实现自我价值的平台。自20xx年6月加入公司行列至今已工作三个多月，在三个多月的工作中，我对xx青年居易管理处主任岗位认知、工作性质、业务技能及思想提高以及对我职业生涯都有了新的的经验和弥补，更是对我职业生涯的挑战。物业服务工作涉及到方方面面尤其是和客户打交道。作为一名物业人要有正直的品德、职业良心和道德。物业服务工作是有着崇高理想者的试验田，共产主义思想的实验园。是做服务行业从业者所从事的理想职业。他们工作时间不分昼夜，工作性质不分份内份外。节假日雨雪天人们往家跑，他们却要坚守岗位。

在三个月任职期间，作了如下工作

4，集中抓了客服队伍建设，在收费项目上坚持原则，基本完成了公司制定的经济指标；物业服务费、车位费和多种经营等收费项目有条不紊的继续工作中。

今后的工作中我还要不断学习、不断完善自我的业务水平、知识技能和管理水平；遵守良好的职业道德，保障各项工作落到实处，使经济效益取得好的收益；在工作中，无论对待业主或同事都要做到细心、耐心和真诚，争取业主满意和同事满意。最后，我将不懈的努力和拼搏，努力实现自己的人生价值。更好的服务于公司、服务于业主、服务于员工。

工厂员工自我鉴定 员工自我鉴定篇三

酒店工作各方各面，日常琐事，要做好酒店工作需要的是耐心和仔细，坚持做好自己的工作，完美完成工作任务。

过去的xx年是充实忙碌而又快乐的一年。在这新年到来之际，回首来时的路，在来到我们xx酒店的差不多5个月里，作为一名刚入职的员工，在我们前厅部部门领导及同事的关心帮助下，我从对于酒店前台接待工作的一无所知到现在能够独立当班。从不敢开口说话到能够与客自如的交流！在此我由衷的感谢给与我帮助的部门领导和同事们，谢谢！现在我对前面5个月来的工作做一个总结。

怎样保持微笑，怎样问候客人，如何为客人提供服务，在服务中对客所要用的语言等。

所以，我们前台的工作人员一定要求淡妆，着工装上岗，用良好的精神面貌对客，从而维护酒店的形象，让客人了解并看到我们亿邦的精神面貌。从而留下深刻的良好印象！并且，也有利于我们自身的形象和修养的提高。从而，影响我们以后的人生。

对于英语的接待方面，我本以为对于像我一个英语专业的人来说不是问题，可是，后来在接待外国客人的时候，好多问题出来了，对于我已经一年多没有接触英语这才明白我好些单词都已生疏，还酒店的好多设施设备的名称都是以前没有接触过的。还好我们酒店组织了前台接待的英语培训，使我对以前学过的单词到了温习和巩固。也学到了很多以前没有接触的单词，比如好多的设施设备名称。通过这样的培训使明白这样一个道理就是不管什么时候都不要忘记了学习，给自己不断充电！唯有不断的学习才能使自己有更好进步，才让自己各个方面的能力不断增强！

不管是工作时间还是休假时间，如果酒店有临时任务分配，

我将服从安排，积极去配合，不找理由推脱。作为亿邦的一员，我将奉献自己的一份力量为酒店。平时积极参加酒店组织的活动，加强同事之间的感情和部门之间的沟通。并且多了解我们酒店的基本情况和经营内容。为了往后能更好的工作不断的打下基础。

工厂员工自我鉴定 员工自我鉴定篇四

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间xx年就要在紧张和忙碌中过去了，回顾这一年来，我作为公司质检部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。

1、物理实物样品的储存工作。我严格按照公司物理实物样品的储存要求，做到不泄漏，不少取以及各种型材的合理存储。

2、样品测试。检验工作是一项精细的测试过程，所谓“细节决定成败”。在检验工作中要时刻保持严谨的工作态度，认真、审慎地进行每一步测试。现在我已经掌握了大多数物料样品的检测方法。这要十分感谢带我的老师和同事，是你们教会了我这些。

3、数据处理。质量检测的数据记录工作也是十分重要的。我要认真、务实地记录每个实验的测量数据，对检测数据进行总结和报告，做到不误报、无谎报。

1、态度决定一切。工作一定要细致，认真。不能总是出错误，必要时候需要对自己的工作进行测试，以确定自己的工作做到万无一失。业余时间，经常要检讨的工作，改正工作缺点，改善工作方法，努力学习，不断提高自身工作效率，从历来教训当中总结得出的经验。遇到工作中的错误，要虚心听取领导的批评，不要认为犯错误是一件可耻的事，应该认为错误是自己一次成长与锻炼的机会。

2、勤于思考。日常工作虽然繁忙繁琐，一周比较枯燥工作下

来，周末休息时候在思想上也不能十分松懈，在业余时间应该勤于思考，思考可以提高自己工作质量的方法，思考如何提高效率，如何减少工作时间。

3、不断学习。要不断充实自己的专业知识和专业技能，使自己手上的工作越发变得容易。

一个人要在他的岗位上有所作为，就必须不断学习专业知识，拓宽他们的知识疆域。我初期进入公司时候，就像一张白纸，需要不断在上面填涂色彩，这样不断填涂，最终让我变成一张美丽的图画。

1、工作当中，我偶尔出现思想不集中，思想开小差的情况。给工作带来不必要的麻烦。今后我会以认真和严谨的工作态度来完成自己的工作。

2、与其他人打交道，常常不主动、不热情。为了能够尽快完成工作，常常我不会主动与领导和同事进行沟通。这使得我在公司的人际关系处理上存在一定的问题。今后我要在不耽误工作的前提下，积极主动与同事友善沟通，与同事相互学习，互爱互助。

以上就是我对过去一年质检工作的自我鉴定，面对新的一年工作，我要再接再厉，创造更好的工作业绩。

工厂员工自我鉴定 员工自我鉴定篇五

首先感谢公司领导及同仁们对我的支持和信任，评选我成为磊城企业xx年度“优秀员工”的光荣称号。从xx年7月至今我进企业已经两年多了。在这两年多的时间里，我与磊城企业共同成长，共同成熟，不知不觉中，对她的这份难以割舍的感情早已深埋心中。

回顾这两年来的工作，我在公司领导及各位同仁的支持与帮

助下，严格要求自己，按照企业不断创新的要求，较好地完成了自己的本职工作，为安装项经部执行企业的管理目标作出了应有贡献。通过这些年来工作和学习，使我在工作模式上有了新的突破和进步。

在思想上，我坚持自我反省且努力地完善自己的人格，无论什么情况下，我都以品德至上来要求自己。遵守职业道德是能胜任自身工作的基本前提，无论何时何地我都奉行严于律己的信条，并切实地遵守它。另外，爱岗敬业是能做好工作的关键。爱岗敬业就是要做好本职工作，把一点一滴的小事做好。在工作上，我关心集体，团结同仁，注重细节，追求完善，不找任何借口，认真履行岗位职责。除了要有专业的知识和技能外，责任心是非常重要的。在项目上我的主要任务是管理安装工程施工的安全、进度、质量，参与成本控制和组织协调。作为一个施工员，必须做到多想、多说、多看、多总结。这样才会发现问题，才会去解决问题。我们的施工质量及安全也是要求在过程中不断跟踪和控制。细节差之毫厘，结果谬之千里，我认为无论是做事还是做人都应奉行细节决定成败的思想。

由于今年安装工程量较大，10月份应公司要求，在三废迁建项目基本完工后立即调到核岛项目，且安装工作已开始进入高峰。因时间紧迫，当晚我就开始查看图纸，查看现场已完成工作量。，第二天晚上我就将后续工作量做详细统计和编制施工计划。

在平凡普通的岗位上，我虽然只是沧海一粟，但是，人同此心，心同此理。只要你我都有爱岗敬业的行动，必将成为企业发展壮大的坚实基础，我会把自己的理想、信念、才智毫无保留地奉献给这个庄严的选择，因为企业的成功同时也是我们每一个员工的成功！

当然回顾我一年来的工作，也有一些缺点和失误，如在与承包商的组织协调方面还缺少一些管理艺术，在对现场材料的

使用和保管还不够仔细。企业给了我这么高的荣誉更加坚定了我不断努力进步、求真务实的动力！坚定了我坚持“勤学创新、奉献兢业、和谐友爱、求索不懈”的企业文化理念。我坚信：在姚总的领导下同仁们的努力下磊城的明天会更加辉煌！

工厂员工自我鉴定 员工自我鉴定篇六

我于20xx年*月*日成为书城的(适用)试用员工，不知不觉中，已经在这个大家庭里工作3个月了。这是我的第一份工作，我自己非常珍惜。下面简单谈谈自己在这段时间工作的感悟和收获。

初来书城时，自己曾经很担心：作为一个既不知该怎么与人共处，也不知该如何做好这份工作的没有经验的应届毕业生，能否胜任这份工作。事实证明，我的担心是多余的。书城宽松融洽的工作氛围、团结向上的精神，让我很快完成了从学生到职员的思想转变。这三个月的学习与工作，虽然很短暂，却给我的人生增添了弥足珍贵的经历，留下了精彩而美好的回忆。

回想这段经历，我从最开始的陌生到此时的熟悉；从不知怎样与人相处，到结识了许多的朋友；从不敢面对陌生人，到能够自然和同事、客户沟通；从什么都不懂，到得到同事的认可和表扬，……我的点滴成长，都凝聚了领导和同事们的关怀和指导，也凝聚了自己的努力。这些美好的回忆，让自己对这个集体充满了感激和依恋之情。

2、自己的团队精神得到加强，知道同事间的协作，对完成工作的重要性；

3、自己与人沟通的能力得到锻炼和提高。

过去的三个月，在领导和同事们的关怀和帮助下，通过不断

地学习和进步，自己各方面的能力都得到锻炼和提高，但我知道，对于一个新人，要做到胜任工作要求，要学的东西还有很多。我很喜爱这份工作，喜欢这里的工作氛围，愿意通过自己的努力，谋求与企业的共同发展。现在我的试用期已满，根据公司的相关规定，申请转为书城正式员工。请领导审查批准为盼。

在六个月的试用期生活中，可以说是喜也有忧。喜的是和同事们工作相处中，自己从学生完全转变为一个社会人，自身实践经验、工作能力得到提高；忧的是自己还有许多方面有待于提高。

比以前有较大进步的方面：

- 1、从一个生活懒散的学生转为一个行之有束的社会人。
- 2、在新能源待的期间，对质检那方面有所了解，对提拉单晶硅工艺也有所感性认识。
- 3、调入到多晶硅筹备组，对个人交际能力有所提高，对多晶硅行业也有所了解。
- 4、对dcs系统有了粗略认识，对合同、协议有所认识。
- 5、在参与其它工作中，也学习、认识了解一些其它业务知识。

不足方面与改进办法：

- 1、个人交际能力有待提高(往后在交际中多想、多思)。
- 2、对一些办公软件使用有待提高(抽时间加强学习)。

- 3、对多晶硅工艺的学习还要加强(跟同事、专家学习、请教)。
- 4、主动与主管领导就其工作方面沟通少(加强这方面工作)。
- 5、要提高自己的学习能力，不懂的地方决不装着自己懂，认真向主管、同事们请教、学习。

总之，由于这个工作岗位的重要性，相信在今后工作时间内会倍加努力，不断学习、虚心学习，严格要求自己，较全面地提高自己。

工厂员工自我鉴定 员工自我鉴定篇七

思想上，积极参加政治学习，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法规。

工作上，本人自xx-xx年工作以来，先后在某某部门、某某科室、会计科等科室工作过，不管走到哪里，都严格要求自己，刻苦钻研业务，争当行家里手。就是凭着这样一种坚定的信念，我已熟练掌握储蓄、会计、计划、信用卡、个贷等业务，成为xx行业务的行家里手。

每天都风雨无阻，特别是冬天，冰天雪地，怕挤不上车，我常常要提前两、三个小时上班，就是那时起我养成了早到单位的习惯，现在每天都是第一个到行里，先打扫卫生，再看看业务书或准备准备一天的工作，也是这个习惯，给了我充足的时间学习到更多的业务知识，为我几年来工作的顺利开展打下了良好的基础。

学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。由于我毕业财校属于中专，刚工作我就利用业余时间自学大专，并于xx年毕业，但我没有满足于现状，又于xx年自修xx大学金融本科，由于学习勤奋刻苦，成绩优良，学习中受到老师充分肯定，目前正在积极准备论文答辩。不

但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平，完全达到了本科生所具有的水准。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的金融知识融会到工作中去，使业务水平不断提高，并于xx年参加全国中级经济师资格考试，顺利通过同时被行里聘为中级师。在多年的业务知识考核当中，每次会计业务资格考试都达到1级水平。

不知不觉中在xx公司已经过了x个月的试用期。在这段时间里，我感悟颇多，虽然这并不是我的第一份工作，但是在此期间，我对于工作一贯谦虚谨慎、认真负责的工作态度，从来没有改变过。

工厂员工自我鉴定 员工自我鉴定篇八

我于20xx年10月份来到xx国际旅行社实习，刚从学校出来就能进到这样大的国际旅行社工作我感到非常荣幸。光阴似箭，岁月如梭，转眼间一年八个月的实习时间已经过去，根据公司的制度，现申请转为公司正式员工。

对于一个刚离开学校踏入社会的我来说没有任何工作经验，就像无头苍蝇一样，不知道怎样才能做好。来到xx也是我的第一份工作，当时导游证都还没有发下来，但是xx接受了我，让我来到了亚大部。

作为一个刚来公司的新员工，刚开始我很担心如何做好导游工作，如何与同事相处，来到这里之后我发现这些担心有些多余，在公司宽松融洽的工作氛围下，经过我们经理和同事的关怀与指导，接触和学习了很多相关的业务知识，这些东西是非常实用的，使我的工作能力和为人处事方面都取得了进步。

当然在工作中我也出现了一些差错和问题，还有很多不足之处，办事不够全面，工作经验不多等一些的问题。但是我们经理安排我跟团，多学一些经验，不定时的对我进行培训，把他以前带团

的经验和讲解知识都讲给我。同事对我也是教导很多,把他们的经验和经历,遇到的一些难题教给我怎么解决,怎么处理。我感到在这里很温馨,不但是工作,更有一份感情在里面。

在今后的工作中我会更加严格要求自己,虚心向其他同事学习,我相信凭着自己的努力,一定可以改正这些缺点,争取在工作方面取得更大的进步,成为一名合格的导游。我相信我的能力,可以把这份工作做好。还记得我们部门聚餐时经理对我们说过一句话:如果一个人现在做的这份工作没有做好,那么以后做其他的工作能做好的几率不是很高。这句话对我的印象很深刻,在以后的工作生活当中遇到什么困难,就会想到这句话,所以请领导相信我,我一定会把这份工作做好。

在这段时间里,我深深体会到一个和谐,公平的团队是非常重要的,公司给了我这样一个发挥的舞台,我就要珍惜这个机会,为公司的发展,献出我的力量。在转正后的工作中,要不断的学习,不断的完善自我,为公司更好的明天,我会更加努力,不辜负领导对我的期望。

工厂员工自我鉴定 员工自我鉴定篇九

1、公司各类证照的办理、年检,与外部机构的联络与沟通。

20xx年我与相关部门合作,顺利完成了公司经营地址变更后相关证照的更换工作,按时完成了公司证照的年检,组织理解并经过了政府药监、社保、消防等部门的检查,更正了企业工商电子信息资料,与区工商局、社保局、劳动监察队等部门坚持了良好的关系。

2、行政费用的预算与控制。

按照公司财务标准化制度规定,为合理控制企业行政费用支出,行政部每月底制定了下月的费用预算计划,尽量将费用支出控制在计划内。我对公司办公场地租赁费、水电费、办

公及劳保用品、固定资产购进、员工及公司通讯费等项目建立了台账，逐月逐笔登记，年底对数据进行汇总分析，以便于来年能够更加准确、细致地进行费用的预算与控制。

3、公司固定资产、办公用品及劳保用品的管理。

作为行政部，购进、管理和分配公司固定资产、办公用品及劳保用品是部门的日常工作之一，我在进入公司后，首先对公司现有固定资产进行了盘点、登记和贴标，然后结合公司实际情景修订和制订了固定资产、办公用品等管理制度，建立了增设固定资产先提申请相关部门和总经理批示后再采购，办公用品季度统计需求后统一采购分配的流程，规范了公司固定资产、办公用品及劳保用品的管理，也提高了工作的效率。

4. 公司印章、档案及合同的管理。

20xx年行政部起草和修订了公司印章管理、档案管理和合同管理等制度，规范了公章使用登记流程，并对公司档案和合同进行了整理，鉴于不影响工作效率等因素，合同流转审批流程尚未完全执行，但将合同审批步骤暂时并入了公章使用审批中，在必须程度上避免了风险。

5、公司员工薪酬福利与绩效考核管理。

我自xx月进入公司后接手了员工薪酬与福利的核算与发放工作，在过去一年里按时完成了每月的工资核算，协助总经办根据外部市场行情及公司实际情景制订和完善了薪酬管理制度与绩效考核管理制度，对员工月度工资、社保基数及公积金进行了调整，在保证了员工权益的同时，使得公司的薪酬管理更趋规范化。在年底按照集团总部要求，统计了公司20xx年薪酬预算执行情景并拟定了20xx年薪酬预算，保证了公司薪酬总额不超过规定标准的同时，在行业内具有竞争力和吸引力。

6. 日常人事工作及员工关系管理。

20xx年我按时保质办理了员工入离职、转正、续签、档案转移托管等工作，并制定和推行了公司员工手册，进一步规范了员工日常行为。另一方面与工会合作，进取倾听员工心声，及时解答员工疑问，并组织员工参加了运动会、团体旅游等活动，丰富了员工业余生活，提高了员工士气，使得员工能坚持较高的工作效率。

7、与集团总部的联络与沟通，按时完成布置的任务。

作为人xx集团控股子公司□xx集团间坚持着密切的联系，行政部也承担着与总部人资、行政、法务、董秘、战略、工会等部门的日常联络与沟通工作□20xx年我共收到和转发集团各类通知和文件100余次，认真细致的完成或组织完成了集团布置的各项任务，按时上报相关资料，保证了公司年终“总部配合力度”评分无任何扣分项目。

8、协助公司质量、销售等部门完成相关工作。

公司的经营理念是以质量保证体系为主线，对各个流程进行管理和控制，行政部作为枢纽部门，进取协助质量管理部进行了质量体系文件修订、培训及测试组织、仓库改造、流程优化等工作，并在日常协助销售、采购、财务等部门完成了资料的准备与报送工作，保证了公司的运作顺畅。

1、经过日常工作和与部门间的合作，了解的人福诺生的整体运作流程，感染和学习到了公司的团队协作精神。

2、深切体会到了质量管理体系对一个企业的重要性，对质量管理的作用有了全新的认识，学习了药品和gsp的相关知识。

3、经过独自处理行政人事各项工作，锻炼和提高了自我的应变本事和确定本事。

1、也许是因为之前缺乏在医药商业企业工作的经验，一开始对企业的运作流程和规则不够熟悉，没有能够很好的满足和提前预见其他部门的需求，今后要更加细致的了解各部门的工作，以利于更好的起到服务和监督作用。

2、个人对医药相关知识了解得还不够，需要加强对药品基础知识、gsp知识、药品法律法规、异常是本公司质量管理体系文件的学习和理解。

3、因个人所负责的工作较杂，有时会没有很好的分清主次和安排时间，以致有些计划实行的工作未能展开。20xx年我将加强个人时间管理水平，提高效率，更加有条理的完成手上负责的各项工作。

1、20xx年参加了质量管理部组织的培训、药品制度和法规自学与测试，参加了集团总部组织的人才体系构建培训、xx系统使用培训、“团队执行力”专题培训、法律风险控制等培训。

2、本年度自我优劣势鉴定：

本人优势：外向开朗、乐于助人、工作认真、细心谨慎、态度端正、有职责心、比较善于与人沟通，灵活应对各种问题和突发状况。

本人劣势：专业知识仍需继续提高，宏观规划及统筹分析本事需要提高，看问题的高度还不够。

1、继续做好公司证照及公章的管理，坚持与外部机构的良好沟通。

2、精细化行政费用的预算，严格控制费用的审核支出。

3、做好固定资产、办公用品及劳保用品的管理，优化采购计划。

4、加强对公司档案和合同的管理，在不影响效率的同时逐步细化流程和记录。

工厂员工自我鉴定 员工自我鉴定篇十

1、从一个生活懒散的学生转为一个行之有束的社会人。

2、在新能源待的期间，对质检那方面有所了解，对提拉单晶硅工艺也有所感性认识。

3、调入到多晶硅筹备组，对个人交际能力有所提高，对多晶硅行业也有所了解。

4、对dcs系统有了粗略认识，对合同、协议有所认识。

5、在参与其它工作中，也学习、认识了解一些其它业务知识。

不足方面与改进办法：

1、个人交际能力有待提高（往后在交际中多想、多思）。

2、对一些办公软件使用有待提高（抽时间加强学习）。

3、对多晶硅工艺的学习还要加强（跟同事、专家学习、请教）。

4、主动与主管领导就其工作方面沟通少（加强这方面工作）。

5、要提高自己的学习能力，不懂的地方决不装着自己懂，认真向主管、同事们请教、学习。

总之，由于这个工作岗位的重要性，相信在今后工作中会倍加努力，不断学习、虚心学习，严格要求自己，较全面地提高自己。