

# 皮带机合同样本(汇总5篇)

在人们越来越相信法律的社会中，合同起到的作用越来越大，它可以保护民事法律关系。合同对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇合同。下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 皮带机合同样本篇一

皮带机是现代工业生产必不可少的一种机械设备，主要用于输送各种物品。然而，皮带机在生产过程中也会发生夹伤事故，严重威胁人们的生命安全和财产安全。我也曾经亲身经历了一次皮带机夹伤事故，深刻体会到了安全生产的重要性，同时也对于如何预防和避免皮带机夹伤事故有了更多的认识。在这里，我想向大家分享我的心得体会。

### 第二段：事故经过

当时，我在一家鞋厂工作，我所在的车间中有一条长度为18米的皮带机，用于将鞋底从一端输送到另一端。有一天，我和同事在对机器进行维护时，不慎把手伸进了皮带机的传动带内，结果我的同事的手被卡住了，疼痛难耐。我们赶紧切断电源，调拨专业人员前来处置，最终救出了他的手指。这次事故给我们带来了深刻的教育，也唤醒了我们对于安全生产的重视。

### 第三段：分析原因

通过事故的调查分析，我们认识到这次事故是由于对于皮带机的操作不规范，维修保养不到位，以及缺乏安全意识导致的。首先，在操作时手伸进传动带内没有按照规定的紧急停车程序进行，没有切断电源，这是我们的疏忽。其次，我们平时对于机器的维护保养也不够到位，导致一些故障不能及

时及时修复，间接为了事故埋下了隐患。同时，我们的安全意识也有欠缺，没有积极参与安全培训和演练，缺少安全意识。

#### 第四段：提出建议

为了预防和避免皮带机的夹伤事故，我们应该采取措施。首先，应该在操作方面严格遵守规定程序，加强安全培训和演练。同时，我们还应该制定科学的维护计划，定期对机器进行检修和保养工作，及时发现和解决机器的隐患。对于机器的故障应该及时报修，并在维修前进行合适的安全措施，将危险减至最小。最后，我们应该不断加强安全文化建设，倡导安全第一的理念，做好安全知识的宣传教育和日常监测。

#### 第五段：结尾

在现代工业生产中，皮带机是非常重要的机器设备，也是容易发生意外伤害的机器设备之一。从我自己的亲身经历中我明白了一点，这种事故对人们的生命安全和财产安全都是一种威胁。因此，切实加强安全生产管理，提高安全意识，使我们在生产时更加安全、更加顺利，为推动经济社会的发展做出应有的贡献。

## 皮带机合同样本篇二

皮带机是现代工业中最重要的一种输送机械，广泛应用于物料的输送。然而，皮带机夹伤事故却是其中难以避免的一个问题。曾经有诸多与皮带机夹伤事故相关的伤亡事件，为了避免类似事故再次发生，我深入了解了皮带机夹伤事故的原因和安全措施，希望能够总结出一些心得体会与大家分享。

#### 第二段：夹伤事故的原因

皮带机夹伤事故的原因很多，主要分为两类，一是因为在皮

带机运转时，人员过于靠近机械设备或过于放松警惕，导致身体被卷入机械设备中；另一类原因是机械设备本身的结构或质量问题，如皮带机的某些部件出现故障或磨损，导致夹伤事故。

### 第三段：皮带机夹伤事故的危害

皮带机夹伤事故的危害不容小视，一旦发生，将直接危及人身安全甚至导致生命危险。而且，夹伤事故不仅会给受伤者带来身体和心理上的创伤，也会对企业造成很大的经济损失和声誉影响。因此，预防皮带机夹伤事故具有重要的意义和价值。

### 第四段：预防皮带机夹伤事故的措施

在实际工作中，我们需要通过多种措施来预防皮带机夹伤事故的发生。首先，必须加强安全意识，严格遵守相关规定和操作流程；其次，人员要远离设备，以免被卷入机械设备中；还要加强日常维护保养，定期检查皮带机运行状态，及时排除设备故障，保证皮带机的正常运行。

### 第五段：结语

总之，皮带机夹伤事故给人们的生命和财产安全带来的危害极大，对于每一位从事皮带机作业的人员来说，必须深刻认识到它的重要性，增强安全意识，落实安全管理，保证自身安全，同时也为企业的安全生产、稳定发展做出自己应有的贡献。

## 皮带机合同样本篇三

临汾煤业公司：

我矿主五部皮带全长1280米，目前使用2寸架管的皮带机，由

于使用时间过长、日常运煤量大，皮带中间架变形、倾斜严重，为了不影响安全生产，计划更换为1米固定式皮带机。

具体改造方案待公司批示后再商定。

吉县盛平煤业有限公司

2012年12月29日

## 皮带机合同样本篇四

1. 操作人员上岗前穿戴好劳动保护用品，将长发挽入工作帽内，防止卷入皮带发生人身受伤事故。
2. 开机前必须对设备进行全面检查，发出开车信号，并点动开车，确认皮带上和皮带机部位无人方可开机。
3. 开机前检查输送机的安全装置是否齐全，检查传动部位，改向滚筒及托辊等轴承润滑情况，严禁在无润滑油时运转；机架及紧固件是否有变形、松动现象，确认无误后方可开车。
4. 开动以后，先空转3~5min检查各部运行是否正常，皮带有无打滑、刮卡及跑偏现象。
5. 运行中如发现皮带跑偏、打滑、乱跳等异常现象时，应及时进行调整。皮带打滑时，严禁用脚蹬、手拉、压杆子、往转轮和皮带间塞东西等方法处理。皮带松紧度不合适，要及时调整拉紧装置。
6. 运行中要注意检查电动机、变速箱、传动齿轮、轴承轴瓦、联轴器、传动皮带、滚筒、托辊等是否正常。
7. 禁止从皮带上方跨越、皮带下方穿越通过，所有安全防护罩和安全栏杆必须保证牢固可靠。

8. 设备运行时，严禁用手触摸设备的运转部位，严禁在皮带下打扫卫生和清料。
9. 皮带运行中或停机时，严禁人员在皮带上行走或休息。
10. 设备出现异常或故障时，要在设备停止运转并切断电源的状态下进行，严禁边运转边维修。
11. 往皮带上加料一定要均匀，防止加料过多，压死皮带，影响机械安全运转。
12. 停机前要首先停止给料，待皮带上的物料全部卸完后，才能停机。
13. 停机后在检查机械各部的同时，必须做好清扫工作，并认真填写设备运转记录。

三、皮带机在运行期间严禁用铁锹、钎子或其它工具清理滚筒上的煤泥，不准清理皮带下的杂物，更不准跨越皮带。

四、严禁其他闲杂人员进入皮带机走廊。

六、开机前，必须严格检查机械有无异常现象，发现问题及时汇报处理。

七、多台皮带机联合作业时，必须按逆煤流方向逐台启动，严防积煤压死皮带机。

八、皮带机走廊内严禁有火源，并保持清洁卫生，清洁卫生时必须先洒水，严防煤尘飞扬。

九、保护皮带机内的安全设施及计量装置。

十、做好皮带机道的洒水防尘工作，严格执行开机洒水制度。

十一、做好防灭火工作，消防器材及消防水管必须齐全，防止皮带机摩擦起火。

1、认真学习和执行安全生产方针，遵守有关安全生产的法律、法规、规程、条例和指令。积极参加安全学习和业务培训，坚持持证上岗，不断提高业务能力和保安能力。

2、坚守岗位，杜绝“三违”，保证皮带巷的文明卫生达标。

3、认真做好皮带机的检修、保养工作，保证设备完好运行。

4、参加班组安全技术培训，提高自身安全责任心和技术水平，树立安全第一的思想，坚持按章操作。

5、接班时必须首先对皮带机进行巡回检查，检查皮带上的一切设施是否灵敏、齐全和完好，否则不能开机。

6、皮带机正常运转前，要试转一圈观察是否有破口，皮带接头是否有断裂现象，如发现异常立即处理并进行汇报。当发现皮带跑偏时，立即停机处理，处理后方可开机。

7、开机后要检查运转声音是否正常，如有异响立即停机检查，待查明原因处理好后方可开机。

8、司机衣着要利索，袖口、裤角、衣襟要扎紧，在运行中，严禁用铁锹或其它工具刮除滚筒上的煤泥，或用工具拨跑偏的皮带。

9、严禁乘坐和横跨皮带。皮带停止运转时如未切断电源或挂“有人工作，严禁开车”的牌板，禁止检修，也不得在皮带上停留。

10、搞好自主保安和互保联保，有权劝阻和纠正他人违章作业、冒险蛮干，有权拒绝违章指挥。

11、发现重大安全隐患要及时汇报，具有预防事故和应急抢险避灾的能力。

12、积极参加安全技术练兵、合理化建议、事故分析会等活动。

一、皮带机司机交接班必须在现场按时进行。

二、交班司机必须把当班设备运转情况、巡视检查情况、存在的问题以及下一班需要注意的事项等，向接班司机详细交待清楚。

三、接班司机因故缺勤或未到岗时，交班司机不准擅自离岗，应向上级汇报，经同意并做好妥善处理，才能离开工作岗位。

四、交班司机未按要求交清皮带机运转情况或存在的问题应处理而未处理时，接班司机可以拒绝接班，但必须报告上级妥善解决。

五、工具及配件等丢失、设备及场所卫生不合格，接班司机有权拒绝接班。

六、双方认为交接清楚后，要填写交接记录并签字，交接班结束。

## **皮带机合同样本篇五**

1、接-班人应在规定时间内交接-班，接-班人未到，交-班人不准离开工作岗位，应及时汇报。

2、交-班人应主动交清楚本班设备运行情况、存在问题和处理情况，交接-班人员双方落实后签字交接-班。

3、交接-班人员应坚持到现场交接，对联机运行设备、主机所有主要配件设备都应作全面的检查交接，小型设备必须试机交接。

4、验证记录交接。

一、 交接-班必须在现场进行，接-班人必须提前十五分钟到达现场，做好接-班前的检查。

三、 接-班人发现有下列情况，有权拒绝接-班。（ 1 ）设备运行状态和检修情况不明；（ 2 ）工具、材料、配件、安全设施及各种资料和记录丢失或损坏；（ 3 ）发生事故本应处理而不进行处理；（ 4 ）设备与场所不整洁。

四、 交-班人发现有下列情况，不得交-班。（ 1 ）接-班人马虎从事，不按操作规程规定的内容和巡回检查制规定的检查路线对设备进行认真检查；（ 2 ）发现接-班人精神不振和其他异常情况（ 3 ）不是本岗位专责人员，又未接到领导通知。

五、 双方接-班后，岗位上发生的一切事情均由接-班人负责，

六、 在交接-班前接-班人员未能按时交接，交-班岗位人员应将此事汇报有关领导听候处理，并坚守岗位，值班人员未办理手续不得擅自离开岗位。

殊情况下须经有关领导批准。

八、 在交接-班过程中，若发生事故或异常情况，由交接-班者共同处理。