

# 2023年设备工程师每日工作计划(汇总5篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 设备工程师每日工作计划篇一

注：以下学习计划是以周六日全休为基准：

早上6点-8点：一日之计在于晨，对一般人来说，疲劳已消除，头脑最清醒，体力亦充沛，是学习的黄金时段。可安排对功课的全面复习。

早上8点-9点：据试验结果显示，此时人的耐力处于状态，正是接受各种“考验”的好时间。可安排难度大的攻坚内容。

上午9点-11点：试验表明这段时间短期记忆效果很好。对“抢记”和马上要考核的东西进行“突击”，可事半功倍。

正午13点-14点：饭后人易疲劳，夏季尤其如此。休息调整一下，养精蓄锐，以利再战。休息，也可听轻音乐。但午休切莫过长。

下午15点-16点：调整后精神又振，试验表明，此时长期记忆效果非常好。可合理安排那些需“永久记忆”的东西。

傍晚17点-18点：试验显示这是完成复杂计算和比较消耗脑力作业的好时间。这段时间适宜做复杂计算和费劲作业。

晚饭后：应根据各人情况妥善安排。可分两三段来学习，

《管理基础理论与相关法规》《工程造价计价与控制》《工程造价案例分析》等科目交叉安排;也可作难易交替安排。

对于工作了一天的上班族来说,可以在晚餐后适当的放松一下自己,做一些易记易背的单选题,不要长篇大论地去看一些复杂生硬的知识点。要合理利用时间,争取做一题对一题,看一题背一题。

以下是一位建设工程教育网考生在周六日的作息时间表,可供参考:

6:00起床,6:30-7:30复习《管理基础理论与相关法规》,7:40-9:40复习《工程造价案例分析》,9:50-11:50机动安排;中午午休;下午2:00-4:00复习《建设工程技术与计量(土建)》,4:10-6:10复习《工程造价计价与控制》;晚上2个小时复习《管理基础理论与相关法规》;其余时间机动。在每一门课的复习中,不同阶段以不同内容为主,多看课本或多做习题,要掌握好。

## 设备工程师每日工作计划篇二

### 1、安全生产

1)、加强安全教育和培训工作,坚持“以人为本”和“安全第一、预防为主”的方针,进一步增强责任感和紧迫感,抓好安全生产工作。对新进员工进行岗前安全教育培训,考试合格后方能上岗。

2)、严格执行“两票三制”。

抓好设备检修、运行和维护,加强对“两票”的严格管理,坚决杜绝无票作业(或操作)。

3)、加强设备巡回检查,明确巡检项目和标准。

要求各班组必须严格按照有关巡回检查制度，在规定的时间内、路线、内容对设备进行巡回（巡屏）检查。设备巡回做到五应该：应走到的要走到，应看到的要看到；应听到的应听到；应闻到的要闻到；应摸到的要摸到。设备巡屏做到三应该：应检查到的要检查，应该想到的要想到，应判断到的应判断到。对巡回检查情况，实行每周一次由生技部牵头组织相关部门统一检查，对发现的问题下发整改通知单，限期整改。

#### 4)、狠抓设备缺陷管理。

为保证发现缺陷及时消除，要求各专业专工进行跟踪落实，严把检修工艺、质量关，对检修质量达不到要求的，要重复检修，严格考核，并要求做到“小缺不过班、大缺不过夜”大小缺陷都不放过，提高设备的完好率。全年发现设备缺陷余项。全年实行操作票 ###份，签发工作票份，两票合格率%以上，没发生任何人为责任事故。

## 2、运行管理

1)、落实设备主人制，制定严格的设备管理考核办法，对所有厂用设备挂牌归口管理，实现设备台台有人管。

2)、修改编制设备巡检记录本及有关新行管理规定。结合以往运行经验和有关管理规定，重新对现场设备的巡检项目进行了修编，进一步规范了巡检要点和指标，提高了巡检效果，极大地降低了设备故障的发生。

3)、注重运行人员责任心和技术水平的培养。要求运行人员加强责任心，认真仔细监盘，尽可能按曲线上限运行，积极联系511调度员争取多带负荷。强化教育培训，提高岗位技能，每月都展开不同形式培训，如事故演习、事故预想、事故分析、技术问答等，提高了运行人员事故判断和事故处理能力。根据不同时期的不同运行方式和特点，积极做好危险点分析

和事故预想，如运行过程中“厂用电消失预案”、“汽轮发电机主汽门误动甩负荷处置预案”和针对锅炉事故状态下“紧急压火方案”等，防患于未然，事故发生时做到心中有数，从容应对。

### 3、维护管理

受运行人员技能薄弱及电厂设备运行时间较长的原因，暴露的设备缺陷也较多，全年合计消缺 余项。维护一改过去“头痛医头，脚痛医脚”的现象，根据设备的具体情况分别进行预见性检查和维修，真正做到防范于未然，对设备的控制性大大加强。针对2#给水泵漏油、3#给水泵振动大、1#汽轮机漏气严重的情况，生技部进行了大量的观察和分析，提出切实可行检修方案。特别是在1#汽轮机漏汽揭盖检修。在选择维修商方面，不再单方面听取商家承诺，而是从经验、价格、声誉等多方面、多角度进行考虑。维修工作期间的协调、进度控制、质量监督等生技部非常注重检修的进度和质量工作，成立了检修指挥部，着重控制检修的进度、工艺和质量，实行全过程质量管理。同时，为加强检修人员的检修技能和培养检修人才，要求本厂检修人员全程跟踪，新进大学生及在培集控运行人员实行当班跟踪参加检修，全面提高了运行操作及检修技能。

职工培训是提高运行人员的业务技术和事故处理能力最有效且最捷径的途径。生技部根据我厂的生产实际，充分利用停机停炉时间，机动灵活地制定了详细的职工培训计划，实行自学为主，辅导为辅的方针，采取请进来，送出去的办法提高全员岗位技能。请外面的经验丰富、技术过硬的师傅给我们讲课。选送一批新进大学生、岗位新手到兄弟单位电厂进行技术交流学习。特别的，5月份生技部还牵头组织各岗位能手进行为期一个多月的岗位技能问答、事故演习、事故预想、现场讲课和生产简报等多种形式的培训方法，取得良好效果。6月初举行的培训模底考试中，成绩在80分以上占90%，为今后机组安全平稳运行打下了坚实的基础。

技改项目：

进行了如下设备改造

回顾20××年的历程，我们欣慰地发现：生技部在公司高层的正确领导下，克服了人手少、问题多、专工技能薄弱的困难，保证了设备和人身安全，逐步缩小了年度发电计划的差距。我们还对设备进行了全面检查维护，实施了多项技改，消除了大量安全隐患，设备故障率逐月下降，设备健康水平明显提升。与此同时，我们的运行维护队伍也得到了锻炼，员工的专业技能有了一定的提高。

虽然我们在过去的一年取得了一定的成绩，但我们也清醒地认识到设备问题还很多，生产管理体系和制度还不够完善，人员业务素质还有待提高。我们明年地工作重点仍是一手抓设备维护整改，一手抓管理制度建设，同时通过多种形式开展技术和管理培训。希望通过明年的努力能达到主要设备无安全隐患，全厂设备的同期异常次数减少一半以上，图纸与现场基本相符，主要生产管理人员能摆脱繁重的现场维护工作，有更多的精力抓管理、学习和培训的良性循环的新局面□  
20xx年生技部具体应完成以下内容：

### 1、完善基础管理：

建立设备台帐：建立全厂设备台帐目录，完成主要设备（汽轮发电机组、主变、调速器、励磁装置、保护装置、直流充电装置、高低压电机）台帐。

技术资料管理：建立完整的目录，补齐缺漏的资料，修订编制完善相关规章制度。

### 2、加强员工培训，提高运行维护水平

我们将继续坚持以现场培训为主外培为辅的方针开展员工培

训。鼓励员工自学自修，坚持开展事故分析会、专题培训课，继续办好《简报》。我们计划通过培训和考核，运行人员年内达到人人能上手。继续实行主要管理人员兼顾主要维护的办法，克服维护人员（主要是电气专业）不足的困难，使维护人员通过实践锻炼逐步达到一专多能的水平。

### 3、加强设备日常检查维护，完成设备年度检修和技改计划

我们将于3~5月开始对全厂设备进行进一步的检查 and 安全性评价，对小的缺陷给予及时消除，对较难处理和费用较大的项目将研究处理方案并落实到检修计划中实施。

## 设备工程师每日工作计划篇三

1、转变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的预防性维修。加强对设备维护保养的管理力度，严格落实各2项规章制度，根据机器设备近年来的使用情况和完好状况，制定机器设备的年度维修计划、季度维修计划和当月维修计划，由专人负责和检查，按时按级做好机器设备的维护保养工作，定期进行维护保养情况检测，并认真做好机器设备的维护保养记录。

### 2、做好设备各项检查工作。各车间设备维护人员应根

据设备检查表做好每日、每周、每月、每年的设备检查工作，并做好记录。发现问题及时处理，使设备维护保养真正落到实处。

### 3、设备管理员要经常深入车间生产一线检查和了解各

重要设备的运行情况，跟踪主要备品配件的库存和采购情况，督促物料部对主要紧缺配件的采购，检查车间自制配件的加工制作情况，确保主要配件随用随有；检查和督促车间做好设备的日常维护保养工作，并作技术上的指导，做好安装检

修、使用、维护、检查统计一条龙的工作；合理协调生产和设备检修工作，加强设备的巡回检查，遇到异常情况及时作出调整。

4、加大设备管理考核力度。按照新制订设备管理考核管理规定，做好新规定的落实和执行，一是组织设备维护人员认真学习和理解新的设备管理考核规定。二是检查人员在全面检查的基础上，每月要加强对重要设备和重点内容的检查考核。三是根据设备管理实际的需要，不断补充完善设备考核规定，使之更符合设备管理的规律，以及能更好的促进和提高设备管理水平。。

5、完善设备管理制度、规定。对现有的设备管理制度进行审核、完善，补充和增加，使设备管理工作不断适应工厂生产经营环境。

6、做好设备维护人员的培训工作，提升培训质量。一是积极组织选拔优秀人员，参加政府部门组织的技能业务培训学习。二是做好内部培训学习，学习设备维护保养知识。三是同专业厂家联合，对生产过程中操作、维护和出现故障较多的设备，进行专项培训，重点以操作为主。四是请专业技术人员对设备维护人员进行现场实际操作培训。五是对参加培训人员，要求书写培训体会，说明学习取得的收获及对培训的建议，增强培训效果，参加培训学习的人员，要在培训结束7天内向设备科上交培训学习心得体会，并发送到厂办。

7、明确资料管理的主体，强化资料管理。要按照工厂要求的模式统一填写，规范内容，杜绝涂改、数据不真实的情况。

## 设备工程师每日工作计划篇四

（一）存在的主要问题工作的计划性差，年度、季度、月度工作计划不清晰明确，造成不能与公司的总体方针目前精密衔接、工作被动盲目、遗漏和拖延现象严重，不能按期完成

工作计划。工作有布置，但检查、落实、改进、提高、总结各环节缺失，造成工作效率、质量不高，部门整体技术水平提高缓慢，不能跟上公司快速发展的要求。由于部门人员少，没有持之以恒的坚持晨、周、月度会议制度，不能把公司的工作部署、管理要求及时准确的传达到每个人，对工作进度、质量、完场时效检查’协调不及时，造成工作拖延积压严重。对上级领导、生产车间、其他各职能部门之间的沟通不足，对先进部门和车间的学习不够，管理事项、理念、方法、措施落后，勇于管理敢于大胆管理的魄力不够，管理散漫放任思想明显，管理职能没有发挥的很不好。绩效考核没有能够很好的调动技术人员主动积极学习和主动积极担负有挑战性难度大的工作任务和工作精益求精的效果，考核项目需要探索修改。对设备检查、管理投入的时间、精力较少，对部分专用设备的性能了解不够，检查和管理流于形式。加工车间的管理停滞不前，与生产车间的沟通不足，备件计划时效性差，应急备件加班频繁生产均衡性差。领导艺术缺乏、福安里方法落后，与部门技术人员的情感沟通不足，造成团队意识不强、凝聚力不足、荣誉感、成就感不强，工作激情不高。

## （二）采取的措施

1根据 公司年度、季度、月度工作计划和临时工作安排，制定具有可操作性的部门年度、季度、月度和周工作计划，把工作过任务明确的分解到每个人，让每个人都具有明确的工作任务和完成时间要求并有在绩效考核中严格考核。对每个人每天、每周、每月的工作按pdca循环工作方法进行检查、协调、落实、总结、改进、提高工作效率和工作质量。严格检查晨、周、月度会议制度，把公司的工作部署、管理要求及时准确的传达到每个人，对工作进度、质量、完成时效性进行及时检查、落实和协调，分析工作中的难点，发挥团队智慧制度相应的改进措施和方法。积极主动做好和上级领导、部门之间、生产车间的沟通和学习工作，积极学习先进的管理思想、理念、方法，在管理实践中锻炼管理能力和魄力，发挥好管理职能。针对本部门不同岗位的技术员修订绩效考

核项目，使绩效考核起到更好的奖优惩劣、奖勤罚懒和促进工作效率、提升工作质量的主要手段，起到调动技术人员主动积极学习和主动担负有挑战性难度大的工作任务和工作精益求精的效果。做好时间管理，合理安排时间，增强到现场检查设备的频率。进一步熟悉和掌握大型重点设备的工作原理、结构特点、保养维护要求，把重点大型设备——尤其是焙烧两条回转窑系统的检查和管理作为促进并提升重点大型设备检查和管理水平的突破口。严格加工车间管理，推进工时定额管理制度，严格工时定额考核，推行零部件自检、互检、专检（抽检），与生产车间加强沟通，提高均衡生产，技改和维修用零部件的时效，降低由于计划和均衡生产工作不好造成的加班。引导团队养成积极学习的良好习惯，形成学习型团队；培养并发挥集体的凝聚力、活力和创造力，形成团队集体解决问题的良好机制和氛围。

## 二 技术工作

### 五 人员培训培养

## 设备工程师每日工作计划篇五

### 2015年度设备部工作目标与计划

#### 一、主体思想

2015年度设备部工作将紧紧围绕以“预防为主，维修与计划检修并重”来确保生产设备

产工作，完善设备的保护装置，并积极宣传安全生产意识，避免意外事故的发生。

#### 二、目标

1、制定好年度日常维护保养计划表，由维修人员配合生产部

做好其维护保养的工作，制

定应急维修计划，防备突发情况的发生。完善设备零部件的储备与其信息采集。

2、每季度对操作人员进行安全操作培训，尽量做到无事故安全生产，若发生意外事故及

时对事故原因进行分析排查，做出相应防护措施并对事故人员进行单独全面的安全操作理念

培训。

3、妥善保管处理与设备相关的文件，健全设备的相关信息库。

4、每天对车间进行巡查，善于发现问题，并对其问题进行及时的处理。5、健全设备管理制度的相关规程，以及相关的操作规程。

#### 四、最后

2015年度设备部在公司领导下将紧紧围绕以生产建设为核心，做好生产

设备管理工作的整体规划，做好设备部管辖范围内的职能职责，积极完成公司完成的各项工作任务。篇2：2014年设备科管理工作计划 2014年设备科管理工作计划根据公司生产任务的需要和上级对设备管理工作的要求，在总结2013年度设备管理工作的基础上，我们制定出2014年设备管理工作计划。

#### 一、工作思路

2014年的工作思路“保证设备良好运转，提升设备维修人员素质，强化制度落实和履行

岗位职责，全面提升设备管理水平，发挥设备的最大管理经

济效益。”

## 二、具体工作目标

- (1) 设备的完好率达到97%以上。
- (3) 杜绝特大、重大设备责任事故。
- (4) 设备修理费用率符合工厂规定要求，防止设备失修。
- (5) 加强资料的管理，确保其真实性、准确性和实用性。

## 三、主要工作内容和措施

做好机器设备的维护保养记录。

2、做好设备各项检查工作。各车间设备维护人员应根据设备检查表做好每日、每周、每月、每年的设备检查工作，并做好记录。发现问题及时处理，使设备维护保养真正落到实处。

3、设备管理员要经常深入车间生产一线检查和了解各重要设备的运行情况，跟踪主要备

品配件的库存和采购情况，督促采购部对主要紧缺配件的采购，检查车间自制配件的加工制

作情况，确保主要配件随用随有；检查和督促车间做好设备的日常维护保养工作，并作技术

上的指导，做好安装检修、使用、维护、检查统计一条龙的工作；合理协调生产和设备检修

行，一是组织设备维护人员认真学习和理解新的设备管理考核规定。二是检查人员在全面检

理水平。

5、完善设备管理制度、规定。对现有的设备管理制度进行审核、完善，补充和增加，使

设备管理工作不断适应公司生产经营环境。

6、做好设备维护人员的培训工作,提升培训质量。一是积极组织选拔优秀人员,参加政府

部门组织的技能业务培训学习。二是做好内部培训学习,学习设备维护保养知识。三是同专

业厂家联合,对生产过程中操作、维护和出现故障较多的设备,进行专项培训,重点以操作

为主。四是请专业技术人员对设备维护人员进行现场实际操作培训。五是对参加培训人员,要求书写培训体会,说明学习取得的收获及对培训的建议,增强培训效果,参加培训学习的人员,要在培训结束7天内向设备科上交培训学习心得体会。

合医院实际情况,我们制定出2015年度设备管理工作计划。

一:工作思路

2015年工作思路是进一步建立一套规范化、制度化的医疗设备管理体系。提高设备的使

用率、完好率,减少或杜绝人为损坏,保证医疗设备处于最佳状态。二:工作目标(一)设备完好率达95%以上。

(二)维修保养停工率小于5%

(三)杜绝重大设备责任事故。

（四）设备维修费用率符合医院规定要求。

（五）加强资料管理，确保其真实性、准备性和实用性。

（六）建立建全设备台帐及设备维修保养记录。三：主要工作内容和措施

（一）转变设备管理思路，加大医院设备管理力度，保证医院正常经营，对重要设备的维护保养，通过统筹规划，合理安排，保障设备安全正常运行。

（二）组织专项设备管理活动，在做好日常设备管理的基础上，开展“降低消耗、增收节支”的活动。

（三）编制落实设备的维修计划并组织实施。

（四）做好医疗设备的效益分析工作。发现问题及时解决，努力提高设备的使用率。充

分发挥设备的效益。

认真作好设备的日常维护保养工作，严格执行各项规程制度。保证设备的平稳运行是设

根据公司全年工作方针，结合本部门的实际情况，现将设备管理部全年工作计划如下，请各位领导了解参考，并请给出宝贵意见。

制定设备检修计划和考核设备性能的重要原始资料。科学合理的制定和管理各类台账是设备

管理部贯穿全年的重要工作，是今后全厂在设备检修、设备事故的预防、设备维护保养等方

面的主要参考。

对于精密、大型设备等主工艺关键、特殊工序所用的设备以及检验和试验的仪器设备均要编制相应的操作规程，同时设备管理部将牵头组织相关操作人员接受适当培训，最大限度的保证现场设备的使用效率。

体工作内容和措施如下：

1、着手制定和完善设备技术状态管理标准、设备抢修规定及各相关作业岗位的设备操作

规程，逐步对主车间的设备管理及操作形成制度化、常态化，督导和考核各相关车间、岗位的设备使用情况。

2、确定设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的预防性维护，细化设备管理，严把

检修质量关，合理控制费用及消耗，发挥出设备的最大工作效率和经济效率。

3、结合公司现有的设备维护、保养和检修的基本台账和资料，突出设备检修主线，严格

考核设备的日常管理，特别是大型重点设备和主工艺设备的点检维护等方面的跟踪、督导，降低设备故障率，保障生产的正常运行。

4、严格把关周转设备和库存设备等实体管理，把握好生产和设备正常运行的重要环节，要具体设备具体到人，层层落实，杜绝出现管理死角。

4、进一步出台和完善设备管理方面的奖惩措施，修订考核管理规定，不断激励和带动员

工的积极性和主动性，在工作中消除不利因素，充分发挥主观能动作用，保障设备的完好率、杜绝重、特大生产事故和责任事故的发生。5、组织落实设备会议和事故分析会议制度。根据设备管理和使用情况，定期或不定期的组织召开设备管理会议，及时通报设备使用、运行和维护方面的问题，提出解决方案和整改措施等，达到相互交流，督促整改、提高设备管理水平的目的。

还是以人员整体素质为基础。因此人员的培训和管理是最基本最有效的管理。人员的培训工

职员工和在岗工人的整体操作水平，并实行考核上岗，特殊岗位要持证上岗。

2、合理安排时间，协助培训部门每月举行至少一次设备知识培训活动，强化员工意识，做到精心操作，精心维护，精心管理，杜绝设备责任事故的发生。

3、加强对主工艺、主车间设备管理人员的培训和考核，强化基层设备管理人员责任心，逐层逐级的提高设备管理能力，逐渐达到制度化、正常化。

(2) 各类设备台账科学、合理、完整、实用；

(3) 杜绝特大、重大设备责任事故；

(4) 设备维修费用控制在公司规定范围内；

2013年3月13日篇5：2012年设备部工作计划 \*\*\*\*能源有限公司 2011年设备部工作计划 根据公司对设备部2011年设备管理工作的任务以及为公司实现洁净煤综合利用项目的生产试车工作、后续生产线的建设工作做好充分的准备，提供可靠保障。做出如下工作计划：